

## **Příloha č. 1 Zadávací dokumentace: Funkční požadavky na Centrální tiskový systém**

### **Základní funkce:**

1. Tiskový úkol bude možné vyzvednout na libovolném zařízení (Follow me) na jakémkoli místě, kde je povolen tisk.
2. Kopírování / tisk / skenování a skenování s OCR na zařízení je povoleno uživateli pouze po autorizaci na terminálu zařízení.
3. Řešení musí umožnit omezit použití konkrétních zařízení pro vybrané uživatele, včetně omezení práv, například na barevný tisk a kopírování.
4. Řešení musí podporovat definování pravidel tisku (například všechny e-maily budou tisknuty černobíle a oboustranně). Vzhledem k tomu, že se očekává, že tiskový systém bude obsluhován běžnými zaměstnanci, požaduje veřejný zadavatel možnost konfigurace tiskových pravidel bez znalosti programování.
5. Řešení musí podporovat také tisk z mobilních zařízení. Zadávání tiskových úkolů prostřednictvím emailu nebo mobilní aplikace. Veřejný zadavatel požaduje dostupnost takové aplikace pro platformy Android a iOS. Není dovoleno otevírání přístupu do síťové infrastruktury zadavatele.
6. Všechny prvky systému (uživatelské rozhraní i administrátorské rozhraní), se kterými uživatel přichází do kontaktu, musí být lokalizovány do českého jazyka.

### **Bezpečnostní funkce:**

1. Aby nedocházelo k neoprávněnému využívání, musí řešení zabránit přístupu neautorizovaným zaměstnancům. Na všech zařízeních musí zaměstnanci projít autentizací, a požaduje se využití existujících zaměstnaneckých karet (MIFARE, HID).
2. Pro tento případ musí být zařízení vybavena terminálem (interním nebo externím), který umožní použití pouze po přihlášení zaměstnance. To může probíhat pomocí zaměstnanecké karty, PINu, mobilní aplikace nebo doménového jména a hesla.
3. Centrální tiskový systém musí být schopen automaticky vytvářet a distribuovat uživatelský PIN a distribuovat ho zaměstnancům prostřednictvím e-mailu.
4. Řešení musí mít možnost zašifrování tiskové úlohy při jejím přenosu přes síť od počítače k tiskovému zařízení. Požadovaná funkcionality platí pro všechna zařízení, která podporují IPP nad SSL, a ta budou upřednostňována pro přenos citlivých úkolů.

### **Reportovací funkce:**

Zadavatel požaduje automatické generování a zasílání reportů o počtu a typu vytisknutých/kopírovaných/skenovaných stránek. Řešení musí být schopno rozlišovat formát dokumentu A4/A3 a zda se jedná o černobílý/barevný dokument.

Informace o zaměstnancích, nákladových střediscích a bezpečnostních rolích musí být synchronizovatelné z více adresářových knih, včetně Active Directory nebo LDAP.

Centrální tiskový systém musí být schopen rozúčtovat náklady na úrovni jednotlivých zařízení, uživatelů nebo nákladových středisek. V posledním případě musí být schopen zobrazit tyto statistické informace v logické víceúrovňové struktuře. Tuto hierarchii převezme z AD, která může obsahovat maximálně 5 úrovní.

Řešení musí podporovat připojení k více AD.

### **Rozšířené požadavky na skenování:**

1. Při zadávání jména příjemce z adresáře musí systém provádět výběr v reálném čase, když uživatel zadává písmena, systém filtrová jen relevantní jména.
2. Odesílání skenů musí být prováděno pod účtem přihlášeného uživatele (autorizovaný uživatel), aby se zabránilo nežádoucímu spamu. Evidence počtu naskenovaných stránek je zaznamenávána v systému a následně je zobrazena v reportech, které jsou poskytovány zaměstnancům.
3. Velikost přílohy (skenu) musí být omezena na maximální velikost 18 MB na základě interních pravidel mailového serveru. Pokud je tato hranice překročena, dokument musí být rozdělen a odeslán jako další e-mail s přílohou, nebo zaměstnanci je zaslán odkaz, kde je sken uložen (dokument může být dočasně uložen na úložném prostoru tiskového serveru, za předpokladu, že je v prostředí zadavatele).
4. Centrální tiskový systém musí podporovat skenování a odesílání úkolů do síťových adresářů pomocí SFTP. Jedná se o ekvivalent skenování do e-mailu, ale výsledný dokument je uložen na předdefinovaném úložišti za použití šifrovaného protokolu SFTP.
5. Možnost skenování do cloudových úložišť s požadavkem na podporu hlavních poskytovatelů řešení – Microsoft (SharePoint, Office 365, OneDrive Business).
6. Skenování s následným zpracováním naskenovaného obrázku, včetně rozpoznávání textu, čárových kódů a určených textových zón v rámci dokumentu na vybraných zařízeních.
7. Veřejný zadavatel požaduje schopnost skenování s převodem obrazu do vyhledatelného PDF (typy PDF/a-1a, PDF/a-1b, PDF/a-2a, PDF/a-2u, PDF/a-3a, PDF/a-3u) a editovatelných formátů MS Word, MS Excel a MS PowerPoint. Funkce OCR převodu nesmí být omezena na počet zpracovaných stránek v libovolném časovém období. Tuto funkci budeme požadovat na alespoň X zařízeních (jedno na každém patře v prostorách zadavatele).
8. Veřejný zadavatel požaduje, aby řešení umožňovalo uživatelsky přívětivou formou upravit digitální podobu zveřejněného dokumentu ještě před jeho vytvořením (např. pomocí barevných zvýrazňovačů rozlišit text, který se nemá extrahovat pro potřeby dokumentů zveřejňovaných na internetu) a následně takový dokument zveřejnit jedním tlačítkem.
9. Za účelem optimalizace využití zdrojů veřejný zadavatel požaduje, aby centrální tiskový systém umožňoval nastavit přidělené zdroje pro OCR (počet jader a paměť), aby bylo možné optimalizovat dobu zpracování naskenovaných úkolů a nedocházelo k zahlcení celého tiskového systému.

### **Požadavky na služby:**

1. Technická podpora pro všechny hardwarové prvky "Centrálního tiskového systému" musí pokrývat celou dobu poskytování služeb, a to minimálně po dobu 48 měsíců od předání Centrálního tiskového systému. a. Podpora musí být poskytována přímo výrobcem softwaru a musí umožňovat komunikaci v českém jazyce.
2. Služby podpory pro řešení HW technických incidentů jsou požadovány v rozsahu NBD (Next Business Day) s reakcí do 24 hodin od nahlášení incidentu. Odstranění poruchy musí být provedeno nejpozději do 24 hodin od nahlášení.
3. Služby podpory pro softwarovou část "Centrálního tiskového systému" musí být poskytovány po celou dobu poskytování služeb, a to minimálně po dobu 48 měsíců od předání CTS. Dodavatel musí poskytovat podporu na systém v následujícím režimu:
  - a. Běžný incident – reakce do 9 hodin, odstranění do 3 dnů.
  - b. Kritický incident – reakce do 4 hodin, odstranění do 9 hodin.

V případě poruchy v Centrálním tiskovém systému (CTS) zadavatel uvede minimálně – Popis poruchy (slovný popis, případně číslo chyby generované na CTS, rozsah poruchy, tj. zda porucha omezuje pouze některé funkce CTS na některých zařízeních veřejného zadavatele, nebo znemožňuje využívání většiny nebo všech služeb).