



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Tiskové prostředí MČ Praha 5“

veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56 ZZVZ
ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2024-024451

ZADAVATEL:

Městská část Praha 5

náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5

IČO: 00063631

Obsah:

1.	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE.....</u>	<u>3</u>
2.	<u>PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>3</u>
3.	<u>PŘEDCHÁZENÍ STŘETU ZÁJMŮ, MEZINÁRODNÍ SANKCE A ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ.....</u>	<u>4</u>
4.	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>5</u>
5.	<u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>6</u>
6.	<u>KVALIFIKACE DODAVATELE</u>	<u>6</u>
7.	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKACE</u>	<u>10</u>
8.	<u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	<u>12</u>
9.	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</u>	<u>13</u>
10.	<u>HODNOCENÍ</u>	<u>14</u>
11.	<u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>15</u>
13.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....</u>	<u>17</u>
14.	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....</u>	<u>17</u>
15.	<u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	<u>17</u>
16.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	<u>18</u>
17.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	<u>18</u>
18.	<u>POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY</u>	<u>18</u>
19.	<u>VÝHRADY ZADAVATELE.....</u>	<u>18</u>
20.	<u>SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	<u>18</u>

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Městská část Praha 5
Sídlo zadavatele	náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
IČO zadavatele	00063631
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.praha5.cz
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. RADKA ŠIMKOVÁ, starostka
ID datové schránky	yctbyzq

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Truhlářská 13–15, 110 00 Praha 1, IČO: 27636836, Mgr. Tomáš Rydvan, e-mail: zakazky@actlegal-rhl.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Kontaktní osoba je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.3. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele.

1.4. Identifikace osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace

Společnost Nextar Group s.r.o., se sídlem Olšanská 2898/4a, Žižkov (Praha 3), 130 00 Praha, IČO: 02010232, zpracovala část zadávacích podmínek, a to přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – Specifikace minimálních parametrů – katalogové listy.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) je uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem, na základě které bude dodavatel pro zadavatele zajišťovat pronájem tiskových, multifunkčních zařízení a následný dlouhodobý provozu v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací a jejími přílohami.

Tiskové a multifunkční zařízení musí být plně kompatibilní s SW YSoft SafeQ Enterprise Suite print management and advance document capture on-premise pro zabezpečený tisk a implementaci embedded terminály ZSoft MFX Reader, které má zadavatel v majetku.

Předmět veřejné zakázky je v podrobnostech vymezen závazným vzorem rámcové dohody a jejími přílohami, které obsahují mj. podrobné vymezení minimálních parametrů poskytovaných tiskových/multifunkčních zařízení minimálních parametrů servisních služeb (SLA) a služby Help Desku.

Jednotlivé dodávky budou poskytovány na základě dílčích smluv, které budou s ohledem na uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem v souladu s § 132 odst. 3 písm. b) ZZVZ uzavírány postupem bez obnovení soutěže. Podrobnosti viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen ke své nabídce připojit technické listy ke konkrétním tiskovým/multifunkčním zařízením od výrobce nebo dovozce do ČR, a to ve vztahu ke každému typu tiskového/multifunkčního zařízení, které nabízí v rámci své nabídky. Tyto technické listy musí obsahovat podrobnou technickou specifikaci jednotlivých typů tiskových/multifunkčních zařízení, ze které bude jednoznačně zřejmé, že účastníkem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení, a které prokazují údaje uvedené účastníkem v katalogových listech zpracovaných účastníkem, které budou tvořit přílohu č. 2 návrhu rámcové dohody.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem v souladu s § 18 ZZVZ činí 10.000.000,- Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 30232100-5 | Tiskárny a kresliče
- 30125000-1 | Části a příslušenství kopírovacích strojů
- 50313000-2 | Opravy a údržba reprografické techniky

2.4. Rozdělení veřejné zakázky na části

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu potřeby zajištění jednotné odpovědnosti v rámci zajištění plnění předmětu veřejné zakázky. Pokud by jednotlivé části předmětu plnění této veřejné zakázky byly realizovány různými subjekty, hrozí zadavateli bezpečnostní rizika, organizační rizika a vícenáklady. Z uvedených důvodů nepovažuje zadavatel za ekonomické, účelné a hospodárné rozdělovat veřejnou zakázku na více částí. Zadavatel má dále zájem o zajištění odpovědnosti vybraného dodavatele za dodržení smluvních ujednání a za dodržení kvality dodávek a služeb.

3. Předcházení střetu zájmů, mezinárodní sankce a odpovědné zadávání

3.1. Předcházení střetu zájmů

V rámci předcházení střetu zájmů požaduje zadavatel po dodavateli jako součást nabídky předložení čestného prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů je součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

3.2. Požadavky vyplývající ze zákona o provádění mezinárodních sankcí

Zadavateli je zakázáno dle § 48a ZZVZ zadat veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi dle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „mezinárodní sankce“). Více o přijatých mezinárodních sankcích se lze dozvědět na webových stránkách Finančního a analytického úřadu a na webových stránkách Evropské Rady a Rady EU.

Z tohoto důvodu zadavatel požaduje po dodavateli, aby čestně prohlásil, že není dodavatelem, na kterého se vtaňují mezinárodní sankce, a že si není vědom skutečnosti, že by se mezinárodní sankce vztahovaly na některého z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit předmětnou veřejnou zakázku nebo její část. Vzor příslušného čestného prohlášení je součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s § 48a odst. 2 písm. b) ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují, popř. v souladu s § 48a odst. 3 písm. b) ZZVZ bude po vybraném dodavateli požadovat, aby nahradil svého poddodavatele, na kterého se mezinárodní sankce vztahují.

3.3. K zásadám odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen "SOVZ"). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky. Vzor příslušného čestného prohlášení je součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

3.4. Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046

Zadavatel dále po dodavateli jako součást nabídky požaduje předložení čestného prohlášení k plnění podmínek dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046. Vzor čestného prohlášení k plnění podmínek dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046 je součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření rámcové dohody: 06 – 07 / 2024. Skutečný termín uzavření rámcové dohody se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení.

Rámcová dohoda s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, tj. na dobu 48 (čtyřicet osm) po sobě jdoucích kalendářních měsíců, od data nabytí účinnosti rámcové dohody. Doba trvání veškerých dílčích smluv uzavřených na základě rámcové dohody nepřesáhne dobu platnosti rámcové dohody.

5. Místo plnění veřejné zakázky

5.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky jsou budovy Úřadu městské části Praha 5. Tisková/multifunkční zařízení budou dodána do následujících objektů zadavatele:

- Štefánikova 13-15,
- náměstí 14. října 1381/4,
- Štefánikova 17,
- Preslova 5,
- Štefánikova 21,

vše v k.ú. Smíchov, Praha 5.

5.2. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze a předmětu veřejné zakázky a s ohledem na fakt, že administrativní budovy zadavatele jsou v úřední dny volně přístupné, nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6. Kvalifikace dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud tak zadavatel ve výzvě stanoví ve smyslu citovaného ustanovení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ, a
- c) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ.

6.1. Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost právnické osoby:

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost pobočky závodu:

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

6.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 ZZVZ).

6.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace účastníka předložením níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti.

6.3.1. Seznam významných dodávek

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže účastník zadávacího řízení, předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za posledních 5¹ let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje, aby dodavatel v posledních 5 letech realizoval alespoň 2 významné dodávky odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky; za významnou dodávku odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky bude považováno **dodávka či pronájem tiskových/multifunkčních zařízení včetně následných servisních služeb a dodávky spotřebního materiálu v délce minimálně 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, a kdy celkový objem fakturace za takto poskytované dodávky a služby činil nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH.**

Dodavatel prokazuje splnění předložením seznamu významných dodávek s uvedením

- 1.) identifikace² objednatele,
- 2.) předmět významné dodávky/služby a její rozsah (cena),
- 3.) doba realizace významné dodávky/služby,
- 4.) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky/služby ověřit.

Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ použít služby či dodávky, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky i služby podílel.

6.3.2. Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Splnění tohoto požadavku prokáže dodavatel, který předloží seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým, u nichž jsou uvedeny požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

a) Projektový manažer

- profesní praxe minimálně 5 let na stejné nebo obdobné pozici při vedení projektů v oblasti IT;
- certifikace v oblasti projektového řízení – např. PMP (Project Management Professional) nebo PRINCE2:PRACTITIONER nebo IPMA:C anebo ekvivalentu uvedených certifikátů od jiné oprávněné osoby;
- znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni min. C1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky (nebo rodilý mluvčí).

¹ Zadavatel stanovil lhůtu pro prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v délce 5 let za účelem zajištění co nejvyšší možné úrovně hospodářské soutěže.

² U právnické osoby obchodní firma nebo název, sídlo a právní forma; u fyzické osoby podnikající obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení a sídlo.

b) Specialista technické podpory

- profesní praxe minimálně 3 roky v oblasti první vlny podpory zákazníkům pro tisková řešení;
- absolvent školení v oblasti poskytování technické podpory dodavatelem nabízených zařízení kategorie A, B a C (dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace), přičemž v případě, že dodavatel nabídne zařízení od více než 1 výrobce, bude povinen doložit absolvování školení v oblasti poskytování technické podpory pro zařízení kategorie A, B a C všech těchto výrobců; v takovém případě je ovšem oprávněn tuto část kvalifikace splnit prostřednictvím více osob, tedy např. vždy samostatnou osobou pro zařízení každého z výrobců;
- znalost SW vybavení zadavatele dle bodu 2.1. této zadávací dokumentace (SafeQ);
- znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni min. C1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky (nebo rodilý mluvčí).

Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).

V profesním životopise musí být uvedeny alespoň následující údaje: jméno a příjmení, údaj o vztahu k dodavateli, označení pozice na plnění veřejné zakázky, délka praxe, nejvyšší dosažené vzdělání a případně další skutečnosti požadované výše.

Zadavatel požaduje, aby:

- (1) profesní praxe byla doložena výslovným uvedením délky praxe v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu,
- (2) požadavek na certifikaci v oblasti projektového řízení byl doložen kopií dokladu prokazujícího tuto skutečnost (prostou kopii certifikátu, a to i v anglickém jazyce),
- (3) požadavek na znalost jazyka předložením příslušného certifikátu (prostou kopii certifikátu) či v případě rodilého mluvčího uvedením této skutečnosti v profesním životopisu,
- (4) požadavek na znalost SW vybavení zadavatele uvedením této skutečnosti v profesním životopisu,
- (5) požadavek na absolvování školení předložením dokladu o absolvovaném školení v oblasti poskytování technické podpory či certifikátu opravňujícím k poskytování služeb technické podpory vystaveným výrobcem nebo autorizovaným distributorem dané kategorie zařízení (v prosté kopii).

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, certifikaci, znalostech a absolvovaných školeních.

6.3.3. Opatření k zajištění kvality

Certifikát systému řízení jakosti

Splnění tohoto požadavku prokáže dodavatel, který předloží popis opatření dodavatele k zajištění kvality ve vztahu k poskytovaným službám.

Zadavatel požaduje předložení popisu opatření k zajištění kvality v oblasti služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky odpovídající úrovni normy ČSN EN ISO 9001:2016.

Předložení popisu opatření k zajištění kvality lze nahradit předložením certifikátu ČSN EN ISO

9001:2016 pro oblast služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Zadavatel též uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie,

V případě zavedení jiného systému řízení jakosti, může být zadavateli předložen jiný certifikát, který prokazuje zavedení tohoto jiného systému. Zadavatel však tento certifikát uzná jako náhradu shora požadovaného certifikátu prokazujícího zavedení systému řízení jakosti řady ČSN EN ISO 9001 jen tehdy, doloží-li dodavatel společně s certifikátem takové doklady, které nade vše pochybnost prokáží shodu obou systémů řízení jakosti.

7. Společná ustanovení ke splnění kvalifikace

7.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ prostřednictvím předložením čestného prohlášení využít vzor uvedený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel může před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

7.6. Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

7.7. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost starší než tři měsíce.

7.8. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovořeným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1.** Dodavatel, resp. účastník je povinen podat návrh rámcové dohody dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu rámcové dohody, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 8.2.** Návrh rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 8.3.** Dodavatel je povinen upravit návrh rámcové dohody v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité.
- 8.4.** Příloha č. 2 závazného vzoru rámcové dohody je příloha označená jako „Specifikace parametrů – katalogové listy“. Tato příloha je z části zpracovaná zadavatelem a z části je tuto přílohu povinen vyplnit uchazeč. V rámci každého katalogového listu jsou v levém sloupci zadavatelem vyplněny minimální parametry pro daný typ tiskového/multifunkčního zařízení/dokumentového skeneru, které zadavatel u daného typu zařízení vyžaduje. Tyto parametry jsou minimální. Uchazeč do pravého sloupce katalogového listu shora uvede přesné označení zařízení, které nabízí, a dále v příslušných následujících řádcích uchazeč výslovně a závazně prokáže splnění každého zadavatelem požadovaného parametru uvedením přesné hodnoty parametru odpovídající údajům v konkrétním technickém listu konkrétního tiskového/multifunkčního zařízení z uchazečem vyplněného katalogového listu tak musí být jednoznačně zřejmé, že uchazečem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení.
- 8.5.** Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (ů).

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval věcně a finančně vymezené části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů každého poddodavatele.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1. Základní požadavky zadavatele

Účastník zpracuje nabídkovou cenu na plnění veřejné zakázky ve struktuře tabulky, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace nazvané „formulář nabídkové ceny“, a to v české měně a (Kč) a bez DPH (dále jen „ceník“).

Základem pro výpočet celkové nabídkové ceny je stanovení jednotkových cen pro jednotlivé dílčí položky ceníku:

- cena za nájem: zahrnuje cenu nájmu za 1 (jeden) kus zařízení za jeden kalendářní měsíc;
- cena za kompletní servis a správu tiskových/multifunkčních zařízení: je zahrnuta v jednotkové ceně za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu A4, m2 (u zařízení skupiny F)

Nabídková cena bude členěna:

- násobků jednotkových cen za příslušnou dílčí položku a počtů kusů stanovených na základě předpokládaného počtu kusů jednotek za dobu 48 měsíců;
- násobků jednotkových cen za příslušnou dílčí položku a počtů výstupů stanovených na základě předpokládaného objemu tiskových služeb za dobu 48 měsíců;

V ceníku určeném k vložení nabídkové ceny do nabídky jsou účastníci oprávněni vyplňovat jen žlutě vyznačená pole. Nad rámec výše uvedeného nejsou účastníci oprávněni jakkoli zasahovat do struktury této tabulky. Účastník je povinen uvést jednotkovou cenu pro každou dílčí položku uvedenou v ceníku. Účastník vyplní jednotkové ceny za každou dílčí položku ceníku do příslušného sloupce. Toto rozčlenění struktury nabídkové ceny je pro účastníka závazné a musí být účastníkem respektováno. Nedodržení tohoto závazného postupu pro stanovení nabídkové ceny bude považováno za porušení zadávacích podmínek

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že příloha č. 2 této zadávací dokumentace byla zpracována zejména za účelem možnosti souměřitelného hodnocení nabídek dodavatelů. S ohledem na skutečnost, že výsledkem zadávacího řízení bude uzavření rámcové dohody tak zadavatel není povinen odebrat celkové množství služeb stanových přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Zadavatel je ovšem oprávněn odebrat i větší množství služeb nad rámec přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (zejména počet černobílých a barevných výstupů, ale také větší počet zařízení za celou dobu trvání rámcové dohody.

9.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

10. Hodnocení

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to v členění dle níže uvedených dílčích kritérií:

1.	Nabídková cena za pronájem zařízení za dobu 48 měsíců	50 %
2.	Cena za předpokládané černobílé (ČB) výstupy za dobu 48 měsíců	40 %
3.	Cena za předpokládané barevné (BAR) výstupy za dobu 48 měsíců	10 %

10.1. Nabídková cena za pronájem zařízení za dobu 48 měsíců

Předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria bude celková nabídková cena za pronájem zařízení za dobu 48 měsíců v Kč bez DPH dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace: Formulář nabídkové ceny.

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$(\text{nejnižší cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (50 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{nejnižší cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100] * 0,5$$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

10.2. Cena za předpokládané černobílé (ČB) výstupy za dobu 48 měsíců

Předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria bude celková nabídková cena za předpokládané černobílé (ČB) výstupy za dobu 48 měsíců v Kč bez DPH dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace: Formulář nabídkové ceny.

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$(\text{nejnižší cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (40 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{nejnižší cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100] * 0,4$$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

10.3. Cena za předpokládané barevné (BAR) výstupy za dobu 48 měsíců

Předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria bude celková nabídková cena za předpokládané barevné (BAR) výstupy za dobu 48 měsíců v Kč bez DPH dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace: Formulář nabídkové ceny.

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$(\text{nejnižší cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (10 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{nejnižší cena/cena v hodnocené nabídce}) * 100] * 0,1$$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

10.4. Výsledek hodnocení

Výsledné hodnocení bude dáno součtem celkových bodových hodnocení dosažených v rámci hodnotících kritérií č. 1 až 3. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

Zadavatel uvádí, že v případě rovnosti bodového ohodnocení dvou nebo více nabídek o pořadí rozhodne bodový zisk v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1.

Pokud by i v takovém případě nastala rovnou dvou nebo více nabídek, rozhodne o výsledném pořadí termín doručení nabídek, tj. lépe bude hodnocena ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve.

11. Lhůta a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 28. 6. 2024, 10:00 hod.**

Způsob podání nabídek: Dodavatel je povinen doručit nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Nabídka bude obsahovat návrh rámcové dohody podepsaný oprávněnou osobou dodavatele.

Informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupným na <https://zakazky.praha5.cz>.

- b) Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na https://zakazky.praha5.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.
- c) Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <https://zakazky.praha5.cz/manual.html>.
- d) Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.
- e) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- f) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!). Nabídka musí být jako celek šifrována pomocí veřejné části šifrovacího klíče, generovaného elektronickým nástrojem E-ZAK.

12.1. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
- kontaktní adresa pro elektronický písemný styk (včetně e-mailové adresy, ID datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
- nabídková cena v členění nabídková cena bez DPH, DPH, nabídková cena vč. DPH, a to ve struktuře, jak je uvedeno v Krycím listu nabídky, který je součástí Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

12.2. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka a další údaje alespoň v rozsahu uvedeném v Krycím listu nabídky, který je součástí Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace, obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- identifikační údaje poddodavatelů – prohlášení o poddodavatelích,
- kvalifikační doklady (lze použít vzory z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace),
- čestné prohlášení dodavatele k aplikaci odpovědného zadávání v rámci realizace předmětu veřejné zakázky (lze použít vzor z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace),

- čestné prohlášení k mezinárodním sankcím (lze použít vzor z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace),
- čestné prohlášení ke k neexistenci střetu zájmů nebo situace podle § 4b zákona o střetu zájmů (lze použít vzor z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace),
- čestné prohlášení ke splnění podmínek dle Nařízení 2018/1046 (lze použít vzor z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace),
- návrh rámcové dohody podepsaný oprávněnou osobou, včetně příslušných příloh,
- nabídková cena (v požadovaném členění viz vyplněný formulář nabídkové ceny dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace),
- podrobná specifikace nabízeného plnění (včetně produktových listů), ze které bude vyplývat naplnění požadavku zadavatele dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, včetně kompletně vyplněné přílohy č. 1,
- informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12.3. Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

12.4. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

13. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ust. § 108 a § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné a bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

15. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat zejména prostřednictvím profilu zadavatele, popř. datové schránky uvedené v článku 1.1 této

zadávací dokumentace. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

16. Podmínky pro uzavření smlouvy

- 16.1.** Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 122 ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením na případnou výzvu zadavatele předložit zadavateli mimo jiné originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 ZZVZ.
- 16.2.** U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 5 - 8 ZZVZ.

17. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu.

18. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

19. Výhrady zadavatele

- 19.1.** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 19.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 19.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 19.4.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 19.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.6.** Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 19.7.** Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

20. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace minimálních parametrů – katalogové listy

Příloha č. 2 – Formulář nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 4 – Editovatelné přílohy

- a) Krycí list nabídky
- b) Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- c) Vzor čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
- d) Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím

- e) Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů
- f) Vzor čestného prohlášení ke splnění podmínek dle Nařízení 2018/1046
- g) Vzor čestného prohlášení – seznam významných dodávek
- h) Vzor čestného prohlášení – seznam členů realizačního týmu
- i) Seznam poddodavatelů

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o.

Mgr. Tomáš Rydvan, jednatel a advokát

Příloha č. 1 zadávací dokumentace
Specifikace minimálních parametrů – katalogové listy
(tvoří samostatnou přílohu)

Příloha č. 2 zadávací dokumentace
Formulář nabídkové ceny
(tvoří samostatnou přílohu)

Příloha č. 3 zadávací dokumentace
Návrh Rámcové dohody
(tvoří samostatnou přílohu)

Příloha č. 4 zadávací dokumentace

Editovatelné přílohy
(tvoří samostatnou přílohu)