


ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (dále jen „zadávací dokumentace“)	
Zadávací řízení	
Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)	
Název veřejné zakázky	
Úklid a údržba zeleně na Praze 5 (dále jen „Veřejná zakázka“)	
Nadlimitní veřejná zakázka	
Část zadávací dokumentace	Název části zadávací dokumentace
2 (z celkem 5)	Podrobné podmínky zadávací dokumentace
	Druh veřejné zakázky: na služby
Zadavatel veřejné zakázky	
Městská část Praha 5 se sídlem náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5	
Poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky	
Veřejné zakázky s.r.o. se sídlem Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00	
 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	

Obsah

1.	Zadavatel	4
1.1.	Základní údaje.....	4
1.2.	Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele.....	4
1.3.	Poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky.....	4
1.4.	Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání Veřejné zakázky.....	4
2.	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
2.1.	Předmět Veřejné zakázky.....	5
2.2.	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	6
3.	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	6
4.	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	6
4.1.	Doba plnění Veřejné zakázky	6
4.2.	Místo plnění Veřejné zakázky	6
5.	Kvalifikace dodavatelů	6
5.1.	Základní způsobilost	6
5.2.	Profesní způsobilost.....	7
5.3.	Ekonomická kvalifikace	7
5.4.	Technická kvalifikace.....	7
5.4.1.	Seznam významných služeb	7
5.4.2.	Seznam osob podílejících se na Veřejné zakázce	7
5.5.	Společná ustanovení ke kvalifikaci.....	8
5.5.1.	Doklady o kvalifikaci	8
5.5.2.	Změny v kvalifikaci.....	9
6.	Návrh Rámcové dohody	9
6.1.	Seznam poddodavatelů	9
6.2.	Realizační tým	9
7.	Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky.....	10
7.1.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	10
7.2.	Doložení výpočtu nabídkové ceny	10
7.3.	Podmínky překročení nabídkové ceny.....	10
7.4.	Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace	10
7.4.1.	Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace	10
7.4.2.	Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace	11

7.4.3. Elektronická verze nabídky	11
8. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentaci	11
9. Způsob a místo pro podávání nabídek	12
9.1. Elektronické podání nabídek	12
9.2. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek	12
10. Kritéria pro zadání Veřejné zakázky	12
11. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem	12
12. Další podmínky pro uzavření rámcové dohody	12
13. Části zadávací dokumentace	13

1. Zadavatel

1.1. Základní údaje

Název: Městská část Praha 5
Sídlo: náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5
IČ: 00063631
DIČ: CZ00063631

(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k právním jednáním za zadavatele ve věci předmětného zadávacího řízení je starosta městské části. Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky (viz níže).

1.3. Poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Se sídlem: Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00
IČO: 267 26 050
DIČ: CZ 26726050
Tel.: +420 603 534 342
Manažer: Ing. Kristýna Filípková
E-mail : filipkova@zakazkyverejne.cz

1.4. Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Zadavatel dále uvádí, že poradce vypracoval tyto části zadávací dokumentace:

- Část 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Návrh rámcové dohody
- Část 4: Seznam lokalit

- Část 5: Specifikace služeb a ceny

2. Předmět plnění Veřejné zakázky

2.1. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody (dále jen „**rámcová dohoda**“) s jedním vybraným dodavatelem dle § 131 zákona. Na základě rámcové dohody bude zadavatel zadávat jednotlivé veřejné zakázky k provádění údržby zeleně a úklidové práce na komunikacích (chodnících) na území městské části Praha 5, a to v rozsahu a za podmínek stanovených zadávací dokumentací a zejména pak její Částí 3: Návrh rámcové dohody.

Obecně se plnění na základě rámcové dohody bude skládat:

Typ činnosti	Předpokládaná maximální celková výměra
Údržby ploch veřejné zeleně – část A	916.549 m ²
Úklid komunikací chodníků – část B	329.835 m ²

Součástí předmětu plnění Veřejné zakázky bude jakožto nezbytná součást údržby zeleně detekce a diagnostika škodlivých organismů a poruch způsobených na rostlinách, sledování výskytu a vývoje škodlivých organismů rostlin, včetně navrhování ochranných opatření a metod boje proti škodlivým organismům a rovněž následné ošetřování rostlin (porostů) proti škodlivým organismům a poruchám abiotického původu a ošetření půdy přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky. Součástí plnění Veřejné zakázky bude též zajištění likvidace odpadu vzniklého při plnění této smlouvy (viz článek 7.2.2 návrhu rámcové dohody).

Rámcový rozsah předpokládaného plnění, jakož i rozsah a druhy činností realizované na základě prováděcích smluv uzavřených na základě rámcové dohody je uveden v Části 5 této zadávací dokumentace („Specifikace služeb a ceny“). Cenové údaje (jednotkové ceny) do tabulek obsažených v části 5 zadávací dokumentace doplní dodavatelé a takto doplněný dokument se následně stane přílohou č. 2 rámcové dohody.

Tento rozsah je jen předpokládaný a orientační a skutečný rozsah výkonů je vždy závislý výhradně na provozních potřebách zadavatele.

Zadavatel si tak vyhrazuje právo upravit, rozšířit či omezit rozsah plnění přičemž z takového rozhodnutí zadavatele nevyplývají pro vybraného dodavatele, s nímž je uzavřena rámcová dohoda, jakákoliv práva k účtování případných dodatečných odměn, náhrad škod či smluvních pokut.

Zadavatel dále upozorňuje, že k výpočtu nabídkové ceny je zpracován kalkulační model. Tento model slouží pouze k jednotnému a souměřitelnému výpočtu nabídkové ceny a získání závazných jednotkových cen.

Při sjednávání konkrétních veřejných zakázek (uzavírání prováděcích smluv) na základě rámcové dohody

však vždy platí, že žádná ze sjednaných jednotkových cen nesmí nikdy a za žádných okolností překročit výši jednotkových cen, které použil dodavatel při výpočtu nabídkové ceny.

Zadávání jednotlivých dílčích plnění (jednotlivých veřejných zakázek) bude probíhat tak, že Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k poskytnutí konkrétního plnění. Proces uzavírání prováděcích smluv na základě objednávek je podrobně specifikován v Části 3: Návrh rámcové dohody.

2.2. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

77313000-7 Služby při údržbě parků
90910000-9 Úklidové služby
77300000-3 Zahradnické služby
90511300-5 Sběr odpadků
90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 312 396 694,00 Kč bez DPH, tj. 378 000 000,00 Kč vč. DPH (cca 94,5 mil. vč. DPH ročně). Této hodnotě odpovídá předpokládaný objem výkonů dle kalkulačního modelu.

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1. Doba plnění Veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění Veřejné zakázky ihned po podpisu rámcové dohody a uzavření první prováděcí smlouvy na základě rámcové dohody. Rámcová dohoda bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu 4 let.

4.2. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je území městské části Praha 5, konkrétně tři oblasti: Barrandov, centrum a západ (dále jen „**Oblasti**“). Podrobnější seznam lokalit pro plnění Veřejné zakázky je obsažen v Části 4 této zadávací dokumentace, která obsahuje podrobnější údaje o lokalitách, ve kterých budou poskytována jednotlivá plnění.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona.

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění.

5.3. Ekonomická kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění ekonomické kvalifikace dle ustanovení § 78 zákona doložením dokladu o minimálním ročním obratu dodavatele specifikovaném samostatně s ohledem na předmět Veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby takto stanovený roční obrat s ohledem na předmět Veřejné zakázky dosahoval minimální úroveň 30 mil. Kč v oblasti údržby zeleně a 15 mil. Kč v oblasti úklidu chodníků či veřejných prostranství nebo komunikací, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokazuje obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel dále v souladu s § 83 odst. 3 zákona požaduje, aby v případě, kdy bude dodavatel prokazovat ekonomickou kvalifikaci jinou osobou, dodavatel a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

5.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložením níže uvedených dokladů:

5.4.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z výše uvedených dokumentů musí vyplývat splnění charakteristik významné služby, tedy prokázání alespoň následujícího významného plnění:

- poskytnutí alespoň 2 významných služeb, které zahrnovaly realizaci komplexní a nepřetržité údržby venkovní zeleně veřejných prostranství, a to minimálně po dobu 12 měsíců a v rozsahu minimálně 45 mil. Kč ročně. Součástí plnění takové zakázky musely být též venkovní úklidové práce.

5.4.2. Seznam osob podílejících se na Veřejné zakázce

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona.

Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň přílohou č. 4 rámcové dohody („realizační tým“). Seznam musí zahrnovat minimálně **tři pracovníky na pozici technik** dle níže uvedené specifikace, přičemž každý z těchto pracovníků bude přiřazen jako osoba odpovědná pro jednu z Oblastí (Barrandov, centrum, západ), a **dva pracovníky na pozici manažer údržby (manažer údržby a manažer údržby – arborista)** dle níže uvedené specifikace.

Přílohou výše uvedeného seznamu budou strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků, které musí obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení pracovníka, dosažené vzdělání, praxe v oboru, popis pracovní náplně pracovníka na plnění této Veřejné zakázky.

Z profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby splňující následující požadavky:

- Technik
 - minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru zahradnictví, popřípadě oboru rostlinolékařství nebo s výučním listem v oboru zahradník,
 - praxe v oboru v délce min. 5 let,
- Manažer údržby
 - minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru zahradnictví nebo rostlinolékařství,
 - praxe v oboru v délce min. 5 let,
 - zkušenosti s vedením týmu
- Manažer údržby - Arborista
 - minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru zahradnictví nebo rostlinolékařství,
 - držitel certifikace „European Tree Worker“ nebo Český certifikovaný arborista (minimálně základní úroveň) či jiné srovnatelné certifikace zajišťující ověření srovnatelné odborné úrovně,
 - praxe v oboru v délce min. 5 let.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokladané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětného kvalifikačního předpokladu. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že dodávky nebudou Zadavatelem akceptovány a nebude k nim při posouzení kvalifikace přihlíženo, pokud se údaje uváděné dodavatelem ohledně kterýchkoliv takových dodávek ukážou jako nepravdivé.

5.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1. Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může nahradit předložení výše uvedených dokladů čestným prohlášením. Pokud dodavatel využije možnosti prokázání kvalifikace čestným prohlášením, musí z tohoto prohlášení vyplývat skutečnosti rozhodné pro prokázání kvalifikace (tedy čestné prohlášení musí uvádět rozhodné skutečnosti

týkající se kvalifikace, nepostačí pouhé obecné prohlášení, že dodavatel splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem). Před uzavřením Rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení

5.5.2. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nesplnění této povinnosti bude znamenat vyloučení ze zadávacího řízení.

6. Návrh Rámcové dohody

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh rámcové dohody, **který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu rámcové dohody, který tvoří Část 3 zadávací dokumentace**. Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána.

Návrh rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

Pokud jde o přílohy rámcové dohody, příloha č. 1 (Definice) je již součástí návrhu rámcové dohody obsaženého v zadávací dokumentaci, příloha č. 2 (specifikace služeb a ceny) vznikne doplněním cenových údajů do tabulek obsažených v části 5 zadávací dokumentace (dodavatelé takto doplněný dokument začlení jako přílohu 2 návrhu rámcové dohody v nabídce), přílohy č. 3 a 4 budou vytvořeny v souladu s ustanoveními čl. 6.1 a 6.2 níže. Jako příloha č. 5 bude k rámcové dohodě při jejím podpisu připojen seznam lokalit obsažený v části 4 zadávací dokumentace (tento seznam není třeba přikládat k návrhu rámcové dohody v nabídce, bude připojen až před podpisem rámcové dohody s vybraným dodavatelem). Přílohu č. 6 (Prohlášení o technickém vybavení) není třeba přikládat k návrhu rámcové dohody v nabídce, bude vytvořena vybraným dodavatelem až před podpisem rámcové dohody. Příloha č. 7 (Vzor objednávky) je již součástí návrhu rámcové dohody obsaženého v zadávací dokumentaci.

6.1. Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou tomuto dodavateli známi s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů připojí dodavatel v rámci nabídky jako přílohu č. 3 návrhu rámcové dohody.

V případě, že dodavateli nejsou známi tito poddodavatelé, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

6.2. Realizační tým

Přílohou č. 4 rámcové dohody se stane přehled osob zpracovaný dle článku 5.4.2 výše. Tento přehled není třeba v nabídce předkládat duplicitně, tedy bude-li předložen v rámci dokladů k prokázání kvalifikace, není třeba jej opakovaně vkládat jako přílohu smlouvy. Pokud dodavatel využije možnosti prokázat tuto část kvalifikace čestným prohlášením, pak však zadavatel požaduje, aby byl přehled členů realizačního týmu začleněn do návrhu rámcové dohody v nabídce.

7. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění kalkulačního modelu, který je součástí Části 5 zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách. Dodavatel vyplní také krycí list kalkulačního modelu v souladu s částí 5 zadávací dokumentace.

7.2. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen v nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím kalkulačního modelu uvedeného v Části 5 zadávací dokumentace.

Dodavatel v kalkulačním modelu nesmí měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani množství. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

V kalkulačním modelu jsou přednastaveny vzorce. Vzhledem k tomu, že jsou zasílány v editovatelné podobě, zadavatel tímto upozorňuje dodavatele, aby si přednastavené vzorce zkontroloval, zadavatel neponese odpovědnost za to, že nabídková cena bude mít chyby vycházející z těchto vzorců

7.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena, jakož i jednotkové ceny jednotlivých druhů zboží, mohou být po celou dobu účinnosti rámcové dohody měněny pouze za podmínek daných rámcovou dohodou.

7.4. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

7.4.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je třeba podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem Veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepis, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

7.4.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně (lze využít vzor obsažený v části 5 zadávací dokumentace),
- obsah svazku,
- smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že se jedná o společnou nabídku podávanou více dodavateli),
- doklady o kvalifikaci,
- návrh rámcové dohody, včetně příloh (viz část 6 výše),
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím jiné osoby, musejí být v nabídce doklady a písemný závazek dle § 83 zákona.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

7.4.3. Elektronická verze nabídky

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD-ROM, který musí obsahovat návrh rámcové dohody vč. všech jejích příloh. Vyplněný kalkulační model vloží dodavatel na CD-ROM ve formátu Excel. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a předmětu Veřejné zakázky.

8. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentaci

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy **filipkova@zakazkyverejne.cz** k rukám poradce zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které Veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

9. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na podatelně v sídle zadavatele uvedeném v čl. 1.1 výše, a to v úředních hodinách podatelny, nám. 14. října 1381/4 uvedených na <http://www.praha5.cz/cs/sekce/adresy-a-uredni-hodiny/>. Dodavatelé mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na shora uvedenou adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje dodavatelům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně, a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem Veřejné zakázky a připojením textu „**NEOTEVÍRAT!**“. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa dodavatele.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

9.1. Elektronické podání nabídek

Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

9.2. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v Části 1 zadávací dokumentace na www.vestnikverejnychzakazek.cz.

10. Kritéria pro zadání Veřejné zakázky

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč**.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny, od nabídek s cenou nejnižší po nabídku s cenou nejvyšší.

11. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel **nepřipouští varianty nabídky**,
- dodavatelé sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

12. Další podmínky pro uzavření rámcové dohody

Vybraný dodavatel, je-li právnickou osobou, je povinen v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona

předložit jako podmínku pro uzavření rámcové dohody:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace zahrnuje

- Část 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Návrh rámcové dohody
- Část 4: Seznam lokalit
- Část 5: Specifikace služeb a ceny

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v Částech 1 až 5 zadávací dokumentace, má vždy přednost znění podmínek v Části 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní Zadávací dokumentace kromě Části 1 je umístěna na profilu zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

V Praze dne 23. 12. 2016