



MC05X02DGSDG

0015/0/KTAHS/24

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB VČETNĚ DODÁVEK HYGIENICKÉHO MATERIÁLU

Smluvní strany:

Městská část Praha 5

se sídlem: náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5

IČO: 00063631, DIČ: CZ00081531

bank. spojení:

zastoupená: Mgr. Radkou Šimkovou, starostkou

(dále jen „**Objednatel**“)

a

PREMIO INVEST s.r.o.

se sídlem: Na Třebešíně 3347/39a, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 26746590, DIČ: CZ26746590

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 91150

bank. spojení:

zastoupená: Petrem Ženíškem, jednatelem

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je městskou částí oprávněnou v rozsahu zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů, vystupovat v právních vztazích týkajících se správy svěřeného majetku svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající;
- 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující dle právního řádu České republiky; a
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.3 Objednatel dne 12. 03. 2024 zahájil otevřené nadlimitní zadávací řízení v souladu se ZZVZ s názvem „Provádění komplexních úklidových služeb včetně dodání hygienického materiálu v prostorách administrativních budov Městské části Praha 5“. Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele v souladu se ZZVZ.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle čl. 1.3 této Smlouvy a jejích příloh.
- 2.2 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
 - 2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
- 2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při poskytování a provádění komplexních úklidových služeb včetně dodání hygienického materiálu v prostorách budov Objednatele (dále jen „Služba“ nebo „Služby“).

3.2 Rozsah Služeb zahrnující zejména věcné, místní a časové vymezení, jakož i cenové podmínky a specifická práva a povinnosti smluvních stran související s poskytováním konkrétní Služby je vymezen v Příloze č. 1 této Smlouvy. Služby na základě této Smlouvy jsou poskytovány v první řadě přímo bez nutnosti dílčích objednávek (dále jen „**Pravidelné služby**“). Vybrané Služby dle této Smlouvy však budou poskytovány v rozsahu vycházejícím z aktuálních potřeb Objednatele na základě dílčích Objednávek, jak jsou definovány dále v čl. 5 této Smlouvy (dále jen „**Mimořádné služby**“).

3.2.1 Pravidelné služby zahrnují Služby, jejichž popis je pod tímto názvem obsažen v Příloze č. 1 této Smlouvy v části A (Pravidelný úklid);

3.2.2 Mimořádné služby zahrnují Služby, jejichž popis je obsažen v Příloze č. 1 této Smlouvy v části B (Nepravidelný úklid),

3.2.3 Dodávka hygienických potřeb, jejichž popis je pod tímto názvem obsažen v Příloze č. 1 této Smlouvy v části C (Dodání hygienických potřeb), bude realizována na základě aktuální potřeby Objednatele v rámci Pravidelných služeb.

Poskytování Pravidelných služeb:

3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Pravidelné služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména v Příloze č. 1 této Smlouvy v části A. Objednatel se za řádné poskytnutí Pravidelných služeb zavazuje zaplatit cenu dle čl. 8 této Smlouvy. Součástí Pravidelných služeb je rovněž dodávka hygienických potřeb dle specifikace a cen uvedených v Příloze č. 1 v části C Smlouvy.

Poskytování Mimořádných služeb

3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Mimořádné služby (tj. služby uvedené v Příloze č. 1 v části B) za podmínek stanovených touto Smlouvou, na základě dílčích Objednávek dle čl. 5 této Smlouvy.

4. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

4.1 Místem plnění této Smlouvy jsou budovy ve správě objednatele, jejichž výčet je stanoven v Příloze č. 2 této Smlouvy. Používá-li tato Smlouva pojem „budova Úřadu“ ve spojení s jednomístným údajem v intervalu písmen A – R, míní se tím odpovídající budova dle tabulky obsažené ve zmíněné Příloze č. 2 této Smlouvy. Pasport budov A, B, C, D, E, L a M je obsažen v Příloze č. 5 této Smlouvy (ostatními budovami se rozumí byty, jejichž pasporty součástí Přílohy č. 5 Smlouvy nejsou). Místem plnění pro Mimořádné služby jsou byty (budovy F, G, H, J, K, O, Q a R), nacházející se na území správního obvodu Městské části Praha 5. Přesná lokalizace místa plnění jednotlivých Mimořádných služeb bude upřesněna v Objednávce dle čl. 5 této Smlouvy ke každé konkrétní Mimořádné službě.

4.2 Objednatel je oprávněn zaslat Objednávku dle odst. 5.1 této Smlouvy kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy dle odst. 18.1. Mimořádné služby specifikované v Objednávce však mohou být provedeny i po uplynutí této doby.

4.3 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v časech a termínech uvedených v této Smlouvě, případně v časech a termínech stanovených postupy předvídanými v této Smlouvě. Časy a termíny plnění Mimořádných služeb mohou být dále upřesněny v příslušné Objednávce dle čl. 5 této Smlouvy.

5. OBJEDNÁVKY

- 5.1 Mimořádné služby, tj. nepravidelné úklidové služby dle přílohy č. 1 Smlouvy, jsou poskytovány na základě jednotlivých objednávek (dále jen „**Objednávka**“) učiněných Objednatelem, k čemuž je oprávněna i některá z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, v návaznosti na aktuální potřeby Objednatele a jejich přijetí a potvrzení Poskytovatelem. Na vystavování Objednávek a jejich přijímání a potvrzování se uplatní níže uvedený postup:
- 5.2 Objednávka musí obsahovat minimálně následující náležitosti:
- 5.2.1 označení této Smlouvy a smluvních stran a označení příslušného pořadového čísla Objednávky dle vzestupného číslování od počátku plnění dle této Smlouvy;
 - 5.2.2 rozsah požadovaných činností v rámci příslušné Mimořádné služby;
 - 5.2.3 specifikaci místa plnění;
 - 5.2.4 specifikaci doby plnění požadované Objednatelem, tj. specifikace doby zahájení Mimořádných služeb, doby trvání jejich poskytování a denní doby, v níž mají být Mimořádné služby poskytovány.
- 5.3 V případě, že Objednávka neobsahuje všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 5.2 této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn Objednávku odmítnout, je však povinen o tom Objednatele písemně informovat včetně označení částí Objednávky, které jsou v rozporu s odst. 5.2 této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 24 hodin od jejího doručení. Pokud bude Objednávka takto odmítnuta, na její opakované zaslání, přijetí a potvrzení se znovu uplatní postup dle čl. 5 této Smlouvy. Pořadové číslo Objednávky přitom zůstává stejné.
- 5.4 Objednávku zašle Objednatel na adresu některé z kontaktních osob Poskytovatele ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit přijímání Objednávek a schopnost reálně se seznámit s jejich obsahem bez výjimky v pracovní dny od 8:00 do 18:00 bez ohledu na přítomnost výše uvedené kontaktní osoby.
- 5.5 Poskytovatel je povinen Objednávku obsahující všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 5.2 této Smlouvy potvrdit Objednateli elektronickými prostředky do 24 hodin od jejího přijetí na adresu osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy na straně Objednatele. K potvrzení Objednávky za Poskytovatele jsou oprávněny jak osoby ve věcech smluvních, tak osoby ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy.
- 5.6 V případě, že Objednávka nebude v uvedené lhůtě Poskytovatelem elektronicky potvrzena aniž by k Objednávce Poskytovatel vznesl písemné připomínky specifikující její rozpor se Smlouvou dle odst. 5.3 této Smlouvy, je Objednávka považována za přijatou a závaznou. K pozdějšímu odmítnutí Objednávky tak nebudou smluvní strany přihlížet a Poskytovatel bude povinen poskytnout plnění v souladu s Objednávkou.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena za jeden (1) měsíc poskytování Pravidelných služeb v rozsahu dle přílohy č. 1 Smlouvy činí 254 023,07 Kč bez DPH.
- 6.2 Cena za poskytování Mimořádných služeb bude fakturována dle Čl. 5 Smlouvy na základě skutečně provedených Mimořádných služeb za předmětný kalendářní měsíc pokud v něm byly poskytnuty.
- 6.3 Cena za dodané hygienické potřeby bude fakturována dle ceníku v Příloze č. 1 Smlouvy na základě skutečně dodaného zboží za předmětný kalendářní měsíc.
- 6.4 Cena za poskytování Služeb obsahuje veškeré náklady spojené s poskytováním Služeb, a to zejména mzdové náklady úklidových pracovníků, cenu spotřebovaných čisticích a úklidových prostředků, náklady na pořízení osobních ochranných pomůcek apod. Nad rámec této ceny nepřísluší Poskytovateli za poskytování Služeb žádná jiná odměna. Objednatel zdůrazňuje, že cena za Pravidelné služby zahrnuje rovněž alikvotní část ceny za Pravidelné služby poskytované v delší periodicitě, než je jeden měsíc.
- 6.5 Cena za poskytnutí Služeb je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem a doručeného na adresu Objednatele elektronické formě. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOÚ“). Kromě náležitostí dle výše uvedených předpisů bude každá faktura obsahovat tyto údaje:
 - 6.5.1 datum splatnosti;
 - 6.5.2 číslo Smlouvy Objednatele a Poskytovatele; je-li faktura vystavována za plnění Mimořádných služeb v příslušném kalendářním měsíci, pak i číslo Objednávky;
 - 6.5.3 IČO Objednatele a Poskytovatele;
 - 6.5.4 razítko a podpis osoby oprávněné na straně Poskytovatele, a to i některé z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy;
 - 6.5.5 další údaje a přílohy, jsou-li vyžadovány.
- 6.6 Adresa pro zasílání listinné faktury je **nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5**. Adresa pro zasílání faktur v elektronické podobě je [REDACTED]
- 6.7 Cena služeb bude fakturována nazpět za kalendářní měsíc. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za měsíc poskytování Služeb nejdříve 5. pracovní den kalendářního měsíce následujícího měsíc, za nějž je fakturováno. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury Objednateli.
- 6.8 V případě, že Pravidelné služby nebyly poskytovány po celou dobu kalendářního měsíce, k němuž se faktura vztahuje, náleží Poskytovateli za Pravidelné služby poměrná část ceny, určená jako násobek měsíční ceny dle odst. 6.1 Smlouvy a počtu kalendářních dní poskytování Pravidelných služeb v daném měsíci, vydělený celkovým počtem dní tohoto měsíce.
- 6.9 V případě, že Poskytovatelem vystavená faktura nebude obsahovat všechny náležitosti dle odst. 6.5 této Smlouvy nebo nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je Objednatel oprávněn ve lhůtě do deseti pracovních dnů od jejího obdržení

fakturu vrátit Poskytovateli k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti ceny za poskytnuté Služby v takovémto případě počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Nevrátí-li Objednatel Poskytovateli fakturu ve lhůtě specifikované v tomto odstavci, má se za to, že k faktuře Objednatel nemá výhrady.

- 6.10 Pro případ pozdního uhrazení faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.11 V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, zašle tato smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle 14.10 této Smlouvy fakturu na částku ve výši smluvní pokuty účetního dokladu podle ZOÚ druhé smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 60 dnů ode dne doručení faktury smluvní straně povinné k její úhradě.
- 6.12 V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování - fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady popř. jiné události, jíž škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 60 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.
- 6.13 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
- 6.14 Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 7.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména pak s právními předpisy na úseku nelegálního zaměstnávání a dále bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Poskytovatel odpovídá za dodržení veškerých obecně závazných právních předpisů rovněž ze strany všech osob, které se budou fyzicky podílet na poskytování Služeb. O těchto předpisech v rozsahu relevantním pro poskytování Služeb je Poskytovatel povinen výše uvedené osoby proškolit.
- 7.3 Objednatel je oprávněn vykonávat v rámci předem oznámených kontrolních dnů kontrolu poskytování Služeb pověřenou osobou (technický dozor), uvedenou v Příloze č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen se kontrolních dnů účastnit prostřednictvím k tomu určené osoby. Termíny kontrolních dnů budou určeny písemně Objednatelům dopředu na libovolnou dobu trvání smlouvy, vždy alespoň tři (3) pracovní dny před provedením kontroly. Tím není dotčeno právo Objednatelů provádět kontrolu poskytování dílčích Služeb i mimo kontrolní dny. Trvalý technický dozor je oprávněn Poskytovatele písemně upozornit na zjištěné nedostatky kdykoliv.
- 7.4 Nedostatky oznámené dle ustanovení 7.3, zjištěné v rámci kontrolních dnů či trvalým technickým dozorem mimo ně, budou zaznamenány do protokolu o zjištěných nedostacích s uvedením termínu jejich bezplatného odstranění.

-
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje používat stroje, mechanismy a jiné prostředky vhodné pro daný druh prací, tak aby práce byla provedena v požadované kvalitě a nedocházelo k poškození majetku ve správě Objednatele a majetku třetích osob.
- 7.6 Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem při havarijních situacích nebo v situacích, kdy hrozí materiální či zdravotní újma v nejkratším možném termínu a poskytnout součinnost při odstraňování havarijních stavů.
- 7.7 Poskytovatel je povinen předložit Objednateli seznam poddodavatelů v souladu § 105 ZZVZ.
- 7.8 Poskytovatel je povinen po dobu plnění této Smlouvy splňovat veškeré základní způsobilost dle § 74 ZZVZ, či obdobné předpoklady nebo podmínky dle normy, která nahradí stávající ZVZ. V případě, že Poskytovatel přestane splňovat jakýkoliv z těchto předpokladů, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Objednateli ohlásit s tím, že do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady k opětovnému prokázání splnění těchto předpokladů.
- 7.9 Poskytováním Služeb nesmí být narušena či omezena jakýmkoliv způsobem úřední a jiná administrativní činnost Objednatele, nebude-li takové omezení dopředu odsouhlaseno Objednatelem. V této souvislosti je Poskytovatel při organizačním řízení poskytování Služeb povinen brát maximální možný ohled na úřední a jinou činnost Objednatele a jeho provozní potřeby tak, aby byly poskytováním Služeb co nejméně narušeny.
- 7.10 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb řídit pokyny Objednatele. Zejména je Poskytovatel povinen dbát a řídit se pokyny Objednatele, týkajícími se konkrétního času a způsobu poskytování Služeb s ohledem na výkon činností Objednatele a jeho provozní potřeby.
- 7.11 Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů či návrhů daných mu Objednatelem, na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných Služeb, pokud neodpovídají obvyklým postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušných Služeb, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.
- 7.12 Poskytovatel se zavazuje, že všichni jeho zaměstnanci a ostatní subjekty vykonávající činnosti vyplývající pro Poskytovatele ze smluvního vztahu, přistupující k aktivům Úřadu městské části Praha 5, budou zachovávat bezpečnost těchto aktiv v souladu s přílohou č. 1 „Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu“ směrnice Úřadu městské části Praha 5 „Pro uzavírání smluv a vystavování objednávek“. Poskytovatel současně tímto stvrzuje, že byl se zněním uvedené přílohy seznámen před podpisem této Smlouvy.
- 7.13 Objednatel je oprávněn určit Poskytovateli harmonogram plnění Pravidelných služeb v četnostech předpokládaných v této Smlouvě, a to i ve vztahu ke kterékoli dílčí součásti těchto Pravidelných služeb, zejména ročnímu úklidu. Objednatel je tímto postupem zejména oprávněn určit datum provádění ročního úklidu. Harmonogram je účinný 10. pracovní den ode dne jeho doručení Poskytovateli.
- 7.14 Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně omezit předmět plnění veřejné zakázky a nerealizovat některé části předmětu plnění, a to v případě, že nebude kterákoliv z budov Úřadu A – R již dále užívána (nebo bude její provoz omezen), ať už zadavatelem nebo jeho nájemci. Pokud nastane takový případ, Poskytovatel nemá právo vymáhat

realizaci předmětu plnění případně celého předmětu plnění a nemůže Objednateli účtovat jakékoliv sankce, náhrady škody či ušlý zisk z toho plynoucí

- 7.15 Objednatel si dále vyhrazuje změnu závazku, která se týká rozšíření poskytovaných služeb i pro další objekty Úřadu městské části Praha 5, za splnění následujících podmínek:

7.15.1 jedná se o nové objekty, které Objednatel v době zadávacího řízení neměl ve správě či ve svém užívání

7.15.2 Úklidové služby pro nové objekty budou poskytovány za shodných podmínek a shodnou cenu jako služby sjednané ve smlouvě u obdobných objektů ve smyslu celkové výměry uklízených ploch dle přílohy č. 1 Smlouvy, na základě výsledků zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení;

7.15.3 změna závazku nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

- 7.16 Poskytovatel je povinen před zahájením poskytování služeb předložit výpis z rejstříku trestů pro všechny fyzické osoby, které se na straně Poskytovatele budou podílet na realizaci předmětu této smlouvy v prostorách, kde se mohou vyskytovat dokumenty s citlivými údaji. Tyto prostory určí Objednatel. Poskytovatel je rovněž povinen předložit na výzvu Objednatele výpis z rejstříku trestů pro všechny fyzické osoby, tj. každé osoby, která se za Poskytovatele podílí na realizaci předmětu plnění. Výpis z rejstříku trestů předložený dle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce od účinnosti této smlouvy. Objednatel je oprávněn odmítnout plnění předmětu smlouvy u osob, které postupem dle tohoto odstavce neprokázaly svou bezúhonnost.

- 7.17 Služby poskytovatele dle této smlouvy musí být realizovány v souladu s „Definicí ekologického úklidu“, která je specifikována v Příloze č. 6 této Smlouvy.

8. SOUČINNOST A KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace nezbytné pro řádné a včasné plnění svých závazků.

- 8.2 Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění jejich závazků, pokud takové skutečnosti již nebyly či neměly být známy druhé smluvní straně.

- 8.3 Poskytovatel je oprávněn požadovat součinnost Objednatele, pokud je tato součinnost nezbytná k odstranění překážek na straně Objednatele, které objektivně brání řádnému poskytování Služeb. V takovém případě lze tuto součinnost požadovat kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy, přičemž však taková součinnost musí být specifikována dostatečně předem.

- 8.4 Objednatel bude Poskytovateli zejména poskytovat potřebnou součinnost při plnění povinností dle čl. 7 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje bezdůvodně neodmítnout poskytnutí součinnosti Poskytovateli dle tohoto odst. 8.4 Smlouvy.

- 8.5 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 15 této Smlouvy.

- 8.6 Pisemnost, která má být dle této Smlouvy doručena druhé smluvní straně, musí být doručena buď osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky,

a to vždy alespoň oprávněné osobě dle čl. 15 této Smlouvy. V případě, že taková písemnost může mít přímý vliv na účinnost této Smlouvy, musí být doručena buď osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této smluvní strany zásilkou doručovanou do vlastních rukou, a to vždy osobě oprávněné k zastupování druhé smluvní strany dle zápisu v obchodním rejstříku, resp. na základě obecně závazných právních předpisů.

9. PODDODAVATELÉ

- 9.1 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy, tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 9.2 Jakákoliv změna poddodavatelského zajištění poskytování Služeb dle této Smlouvy musí být předem písemně odsouhlasena Objednatelem.
- 9.3 Objednatel může kdykoli uložit Poskytovateli, aby bezodkladně odvolal poddodavatele, který není způsobilý nebo je nedbalý v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně zajistit nápravu. Doručením této žádosti Objednatele nebudou změněny termíny dokončení ani cena Služeb.
- 9.4 Objednatel je oprávněn písemně požádat Poskytovatele, aby odvolal z poskytování Služeb jakoukoli osobu zaměstnanou a/nebo zajištěnou Poskytovatelem nebo jeho poddodavatelem, která dle Objednatele zneužívá své funkce nebo je nezpůsobilá nebo je nedbalá v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel je povinen provést nezbytná opatření a nahradit takto odvolanou osobu v co nejkratším možném termínu osobou jinou, schválenou Objednatelem.
- 9.5 Plnění povinností Poskytovatele stanovených v čl. 7 Smlouvy je Poskytovatel povinen zabezpečit ve vztahu k poddodavatelům obdobně jako ke svým zaměstnancům nebo jiným svým pracovníkům podílejícím se na poskytování Služeb. Tím však není dotčena skutečnost, že za veškeré činnosti subdodavatelů, vykonávané v souvislosti s poskytováním služeb, odpovídá Poskytovatel tak, jako by tyto činnosti vykonával sám.
- 9.6 Veškeré žádosti nebo požadavky poddodavatelů na poskytnutí součinnosti Objednatele dle odst. 8.3 až 8.5 Smlouvy budou Objednateli předávány prostřednictvím Poskytovatele. Objednatel není povinen tuto součinnost poskytnout, bude-li o ni požádán přímo poddodavatelem Poskytovatele.

10. DOKUMENTACE PLNĚNÍ

- 10.1 Poskytovatel je povinen vést a uchovávat o Službách poskytovaných dle této Smlouvy denní záznamy, v nichž uvede zejména soupis Služeb v podrobnostech nezbytných k ověření souladu rozsahu jejich poskytování s podmínkami stanovenými v této Smlouvě.
- 10.2 Kopie denních záznamů či jejich částí je Poskytovatel povinen předat Objednateli do tří (3) pracovních dnů ode dne obdržení žádosti Objednatele o jejich poskytnutí.
- 10.3 V případě zjištění nesouladu mezi denními záznamy a podmínkami poskytování Služeb dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn upozornit Poskytovatele na tento nesoulad a určit Poskytovateli lhůtu k jeho odstranění.
- 10.4 Po uplynutí lhůty k odstranění nesouladu dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen informovat Objednatele o opatřeních přijatých k nápravě a umožnit

Objednateli kontrolu těchto opatření. Pokud se přijatá opatření ukáží ve vztahu k vytýkaným nedostatkům jako nedostatečná, bude se procedura dle tohoto čl. 10 opakovat až do uspokojivého odstranění nedostatků.

11. POVINNOST HRADIT ŠKODU A PRODLENÍ

- 11.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt Objednateli v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě a jednotlivých Objednávkách.
- 11.2 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 11.3 Každá ze smluvních stran se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 11.4 Žádná ze smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé smluvní strany.
- 11.5 Poskytovatel není povinen nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu Objednatele v případě, že na nesprávnost takového pokynu Objednatele upozornil v souladu s odst. 7.10 této Smlouvy.

12. ZMĚNOVÝ REŽIM

- 12.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Pravidelné služby za cenu dle odst. 6.1 této Smlouvy i v případě, že rozsah těchto Pravidelných služeb se od podmínek stanovených touto Smlouvou na základě požadavků Objednatele liší, pokud finanční vyjádření takového rozdílu, ve vztahu k ceně Pravidelných služeb jako celku nedosahuje 3 %.
- 12.2 Za předpokladu, že změna rozsahu Služeb dle předchozího odstavce této Smlouvy dosáhne 3 % a více, zavazují se smluvní strany sjednat v souladu s relevantními právními předpisy formou písemného dodatku změny této Smlouvy tak, aby vymezení rozsahu předmětu plnění odpovídalo skutečnosti. Součástí výše uvedeného dodatku budou i aktualizované pasporthy budov obsažené v Příloze č. 5 za předpokladu, že se dohodnutá změna rozsahu poskytovaných Služeb dotýká jejich dosavadního obsahu.
- 12.3 Pro vyčíslení cenového rozdílu mezi stanoveným a skutečným rozsahem Služeb bude použit součin jednotkové ceny za poskytování Mimořádných služeb a vyjádření rozdílu v rozsahu v časových jednotkách.

13. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 13.1 Poskytovatel prohlašuje, že nejpozději do 7 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy sjedná pojištění odpovědnosti za škody způsobené Poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho podnikatelské činnosti třetí osobě v minimální výši 20.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen udržovat pojištění v platnosti minimálně v rozsahu požadovaném touto Smlouvou, po celou dobu plnění této Smlouvy. Poskytovatel je povinen předložit originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy dle této Smlouvy do 3 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Objednatele. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného krytí, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného krytí v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

14. SANKCE

- 14.1 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost potvrdit či přijmout Objednávku nebo provést veškeré kroky požadované Smlouvou v souvislosti s takovou Objednávkou dle čl. 5 této Smlouvy, je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti, a to za každou jednotlivou Objednávku.
- 14.2 V případě, že Poskytovatel nedodrží závazný termín zahájení poskytování Služeb stanovený v Objednávce, případně v dokumentu předvídaném touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ a dále 0,1 % z ceny Služeb (v případě Pravidelných služeb jde o cenu za příslušné fakturační období, u Mimořádných služeb o cenu odpovídající rozsahu těchto Služeb dle Objednávky), s jejichž plněním je Poskytovatel v prodlení, za každý i započatý den prodlení.
- 14.3 V případě, že Poskytovatel nedodrží závazný termín dokončení provádění Služeb stanovený v této Smlouvě, v Objednávce, případně v dokumentu předvídaném touto Smlouvou, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 14.4 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za porušení povinností, uvedené v odst. 13.1 této Smlouvy, za každý den prodlení s odstraněním porušení.
- 14.5 Smluvní strana se zavazuje uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za porušení povinností, uvedených v čl. 16 této Smlouvy, za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 14.6 V případě, že bude Poskytovatel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své smluvní povinnosti) z této Smlouvy, na které se nevztahuje některý z odstavců tohoto článku výše, a které nejsou jen jednorázového charakteru, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a za každý započatý den prodlení.
- 14.7 V případě, že bude Poskytovatel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své smluvní povinnosti) z této Smlouvy, na které se nevztahuje některý z odstavců tohoto článku výše, a které jsou jednorázového charakteru, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

- 14.8 V případě, že Poskytovatel nedodrží povinnost dle odst. 7.16 této Smlouvy zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení předmětné povinnosti. V případě, že Poskytovatel nedodrží povinnost dle odst. 7.165 této Smlouvy zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení předmětné povinnosti.
- 14.9 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody zvlášť a v plné výši.
- 14.10 Výzva k uhrazení smluvní pokuty bude obsahovat určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 15.1 Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy a Objednávek. Oprávněná osoba stanoví svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
- 15.2 Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.
- 15.3 Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
- 15.4 Seznam kontaktních údajů včetně e-mailových adres oprávněných osob smluvních stran tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.

16. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 16.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Smluvní strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 16.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále příslušná ustanovení ZZVZ).
- 16.3 Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1)

písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 16.4 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze smluvních stran označeny jako veřejné a které se týkají této Smlouvy a jejího plnění, které se týkají některé ze stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství).
- 16.5 Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 16.6 Žádné ustanovení této Smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje smluvní strany ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou samy vlastní činností získaly při plnění této Smlouvy.
- 16.7 dodržovat směrnici O provozu budov č. 10/2017, řídit se pokyny a příslušnými vnitřními předpisy úřadu a další navazující bezpečnostní dokumentací, pokud nejsou v rozporu s právními normami či jinými předpisy platnými v ČR.
- 16.8 dbát na dodržování předpisů Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a Požární ochrany (PO) v souladu se Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy.
- 16.9 v případě nálezu podezřelého předmětu, zjištění nebezpečných látek nebo havárie je pracovník úklidu povinen postupovat v souladu se Směrnicí č. 10/2017 O provozu budov a neprodleně informovat ostrahu objektu.
- 16.10 dodržovat zásady vstupu do prostor úřadu tj. používat přístupové karty EKH, uzamykat prostory po provedení úklidu a odevzdávat přístupové karty a klíče na recepci budovy po ukončení prací.
- 16.11 dodržovat ustanovení norem ISO 9001:2015 a ISO/IEC 27001:2014, ve vztahu řízeného přístupu k chráněným aktivům a procesům objednavatele ze strany dodavatele

17. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 17.1 Veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.

18. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, ZÁNÍK SMLOUVY

- 18.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany, a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru

smluv dle čl. 16 odst. 16.3 Smlouvy. Tato Smlouva je uzavírána na dobu 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.

18.2 Tuto Smlouvu lze zrušit:

18.2.1 dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;

18.2.2 odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě; a

18.2.3 její výpovědí.

18.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

18.3.1 Poskytovatel nezačíná poskytování Služeb do 10 dnů od termínu v němž mělo dojít k započetí poskytování Služeb;

18.3.2 Poskytovatel je v prodlení s poskytováním Služeb v úplném rozsahu dle Smlouvy po dobu delší než 5 dnů a nezjedná nápravu ani do 2 dnů od doručení písemného oznámení Objednatel o takovém prodlení;

18.3.3 procedura dle čl. 10.4 se v důsledku neodstranění nesouladu se závaznou specifikací Služeb dle této Smlouvy opakuje více, než jedenkrát; nebo

18.3.4 Poskytovatel plní závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny Objednatel či platnými právními předpisy, technickými normami nebo rozhodnutími příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat.

18.4 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy bez předchozího oznámení Poskytovateli nebo výzvy k zjednání nápravy v přiměřené lhůtě:

18.4.1 bude-li soudem na majetek Poskytovatele prohlášen úpadek;

18.4.2 vstoupí-li Poskytovatel do likvidace;

18.4.3 pozbude-li Poskytovatel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou;

18.4.4 poruší-li Poskytovatel povinnosti stanovené v odst. 13.1 této Smlouvy, přičemž toto porušení bude trvat déle, než 10 dnů;

18.4.5 dosáhne-li výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení vznikl Objednateli nárok, 10 % z ceny dosud fakturovaných Služeb dle této Smlouvy, nejméně však 1.000.000,- Kč.

18.5 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením peněžitých částek Poskytovateli dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení.

18.6 Odstoupení od této smlouvy musí být v každém případě provedeno písemně a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se netýká zejména nároku na náhradu škody a smluvní pokutu. Účinky odstoupení se týkají sjednaného plnění, které

k okamžiku odstoupení dosud není splněno, závazek založený touto Smlouvou zaniká od okamžiku odstoupení.

- 18.7 Tato Smlouva se dále ruší výpovědí Smlouvy Objednatelem, která může být učiněna i bez udání důvodu, a to s 3 měsíční výpovědní dobou, jež počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 18.8 Odstoupením či výpovědí této Smlouvy Objednatel zároveň odstupuje od všech Objednávek či jejich částí, které měly být realizovány v době po účinnosti odstoupení či po uplynutí výpovědní doby.
- 18.9 Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1 Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a touto Smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 19.2 Výrazům, které nejsou v těle této Smlouvy výslovně definovány, je třeba připisovat stejný význam, jako je jim připisován jejími přílohami.
- 19.3 V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této Smlouvy se pro výklad Smlouvy uplatní obecná interpretační pravidla.
- 19.4 Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením rady městské části Praha 5 č. 18/508/2024 ze dne 06. 05. 2024.
- 19.5 Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti a účinnosti nejdříve v den, kdy byly podepsány oběma smluvními stranami.
- 19.6 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 19.7 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě opatřená elektronickými podpisy smluvních stran.
- 19.8 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1:	Vymezení Služeb, Směrnice č. 10/2017 o Provozu budov
Příloha č. 2:	Výčet budov Objednatele
Příloha č. 3:	Oprávněné osoby
Příloha č. 4:	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5:	Pasport budov Objednatele
Příloha č. 6:	Definice ekologického úklidu

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne ____.

V Praze dne ____.

Radka
Šimková

Digitálně
podepsal Radka
Šimková
Datum: 2024.06.20
13:16:17 +02'00'

Petr
Ženíšek

Digitálně podepsal
Petr Ženíšek
Datum: 2024.06.13
11:26:49 +02'00'

Městská část Praha 5

Mgr. Radka Šimková, starostka

PREMIO INVEST s.r.o.

Petr Ženíšek, jednatel

Příloha č. 1 - Předmět veřejné zakázky - Provádění komplexních úklidových služeb včetně dodání hygienického materiálu v prostorách administrativních budov Městské části Praha 5

A. Pravidelný úklid

Denní úklid

Označení	Adresa	Výměra podlahové ploch (m ²)	Výměra přilehlých ploch (m ²)	Cena celkem bez DPH (za měsíc)
budova Úřadu A	nám. 14. října 1381/4	3723	210	86 199,56 Kč
budova Úřadu B	Štefánikova 236/13, 246/15	3727	1304	110 264,43 Kč
budova Úřadu C	Štefánikova 247/17	777,05	122,66 terasa	19 718,94 Kč
budova Úřadu D	Stroupežnického 493/10	270,44	-	5 927,23 Kč
budova Úřadu E	Preslova 2213/5	219,2	-	4 804,21 Kč
budova Úřadu L	Plzeňská 314/115	771,11	-	16 900,42 Kč
budova Úřadu M	Štefánikova 216/21	465,77	-	10 208,28 Kč

Večerní úklid probíhá v době:

pondělí, středa (úřední dny)	18:00 – 19:45
úterý, čtvrtek, pátek	16:00 – 19:45

V budově A, B bude přítomna denní služba:

pondělí, středa (úřední dny)	06:00 – 18:00
úterý, čtvrtek, pátek	06:00 – 16:00

Zadavatel uvádí, že pro výkon denní služby je dodavatel povinen zajistit přítomnost alespoň jednoho pracovníka v budově A a dvou pracovníků v budově B, tj. celkem tři pracovníky pro výkon denní služby.

V případě havárie bude denní služba z budov A, B k dispozici i v budovách C, D, E, L, M.

1) Kanceláře, zasedací místnosti, společenské místnosti

Denně (pracovní dny):

- zametání a mytí povrchů podlah teplou vodou se saponátem, vysávání koberců
- stírání prachu z volně dosažitelných míst do 1,7 m
- vynášení odpadkových košů, doplnění nového pytle na odpadky,
- otření dveří kolem klik, desinfekce klik
- úklid kanceláří a místností s režimovým vstupem zvýšené ochrany OÚ a citlivých údajů v pracovní době zadavatele a pod dohledem (viz tabulka)

Kanceláře	Budova	Počet kanceláří	Celková plocha v m ²
kanceláře OSPOD (spisový uzel)	A	1	50
kanceláře OŠK (spisový uzel)	A	1	80
kanceláře OBP (spisový uzel)	A	1	80

**Příloha č. 1 - Předmět veřejné zakázky - Provádění komplexních úklidových služeb včetně
dodání hygienického materiálu v prostorách administrativních budov Městské části
Praha 5**

pracoviště SÚ (spisový uzel)	A	4	200
pracoviště podatelny a pokladna	A	2	100
Kancelář starosty	B	2	80
Kancelář tajemníka	B	2	50
pracoviště Ověřování, CZECH Point	B	6	102
pracoviště Evidence obyvatel a osobních dokladů	B	8	200
kancelář Krizové řízení a Security Managementu	B	1	20
kanceláře OEK (spisový uzel)	B	2	100
kanceláře KTA (spisový uzel)	B	1	80
kanceláře OMSO (spisový uzel)	B	2	200
kanceláře OŽOA (spisový uzel)	A, B	2	200
Archiv (Štefánikova 17)	C	1	152

1x týdně (každý pátek v týdnu):

- a) vysávání
- b) čištění skvrn ze stěn a obkladů
- c) odstranění skvrn z koberců
- d) otření vypínačů a zásuvek
- e) otření počítačů, telefonních přístrojů a tiskáren od prachu
- f) otření přístupných okenních parapetů od prachu
- g) odstranění pavučin
- h) vynášení odpadových košů skartovacích strojů
- i) vyčištění zrcadel a skleněných ploch nábytku

1x měsíčně (každý poslední pátek v měsíci):

- a) mytí dveřních rámců a dveří
- b) odstranění prachu z parapetů mezi okny
- c) mytí topných těles
- d) stírání prachu z míst nad 1,7 m (skříně, stěny, světla a větráky)
- e) rámy obrazů
- f) čištění čalouněných povrchů vysátím

2) Toalety, umývárny, koupelny, kuchyňky

Denně (pracovní dny):

- a) mytí umyvadel, sprchových koutů, dřezů a výlevků
- b) zametání a mytí povrchů podlah teplou vodou se saponátem
- c) vyčištění zrcadel
- d) stírání prachu z volně dosažitelných míst, otírání zásobníků
- e) vynášení odpadkových košů, doplnění nového pytle na odpady
- f) mytí záchodových mís a pisoárů s použitím desinfekčních prostředků
- g) mytí toaletních prkének s použitím desinfekčních prostředků
- h) otření dveří kolem klik a desinfekce klik, otření kovových předmětů a vodovodních baterií
- i) doplnění zásobníků hygienických prostředků
- j) otření obkladů do výše 1,7 m s použitím desinfekčních prostředků
- k) dezinfekce WC štětky

**Příloha č. 1 - Předmět veřejné zakázky - Provádění komplexních úklidových služeb včetně
dodání hygienického materiálu v prostorách administrativních budov Městské části
Praha 5**

1x týdně (každý pátek v týdnu):

- a) otření dostupných okenních parapetů
- b) otření mikrovlnné trouby
- c) odstranění pavučin

1x měsíčně (každý poslední pátek v měsíci):

- a) mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn s použitím desinfekčního prostředku
- b) mytí dveřních rámců a dveří
- c) stírání prachu z míst nad 1,7 m (stěny, světla a větráky)

3) Chodby, schodiště, výtahy, balkony

Denně (pracovní dny)

- a) zametání a mytí povrchu podlah a schodů teplou vodou se saponátem
- b) otření zábradlí schodiště
- c) otření prachu z volně dosažitelných míst (do 1,7 m)
- d) vynášení odpadkových košů, doplnění nového pytle na odpady,
- e) leštění prosklených výplní dveří
- f) otření stěn a dveří výtahů, naleštění chrómu a zrcadel
- g) otření nádob na tříděný odpad
- h) vysávání koberců

1x týdně (každý pátek v týdnu)

- a) otření prachu z parapetů oken
- b) otření zábradlí balkonů
- c) otření vypínačů a zásuvek
- d) otření topných těles
- e) odstranění pavučin
- f) otírání aqua a sodo barů
- g) vynášení odpadkových košů na tříděný odpad
- h) strojní mytí chodeb akumulátorovým mycím strojem
- i) čištění čalouněných povrchů vysátím (v případě většího znečištění a potřeby formou mokrého čištění)

1x měsíčně (každý poslední pátek v měsíci)

- a) zametání a mytí povrchu podlah balkónu teplou vodou
- b) mytí dveřních rámců a dveří
- c) stírání prachu z míst nad 1,7 m (stěny, světla a větráky)

4) Přilehlé plochy, chodníky, dvory

Denně (pracovní dny):

- a) vysypání popelníku v prostorách dvoru
- b) v letních obdobích, v případě potřeby, metení chodníků (chodníky před budovami ÚMČ)
- c) v zimních měsících, v případě potřeby, odstraňování sněhu, zmrazků a náledí (chodníky před budovou ÚMČ, průjezd, dvory)

1x měsíčně (každý poslední pátek v měsíci):

- a) úklid dvorů budov (zametení, odstranění nečistot)
- b) úklid únikového východu

**Příloha č. 1 - Předmět veřejné zakázky - Provádění komplexních úklidových služeb včetně
dodání hygienického materiálu v prostorách administrativních budov Městské části
Praha 5**

5) Generální úklid v budovách (1x ročně)

a) mytí oken a venkovních parapetů

- Zadavatel uvádí, že celková mycí plocha všech oken činí 3 700 m². Jedná se celkem o 606 oken v kombinaci oken jednoduchých a špaletových. Pro celkovou výměru mycí plochy jsou špaletová okna započítána čtyřnásobkem a jednoduchá okna dvounásobkem.

b) výtahová šachta (budova nám. 14. října 1381/4) – mytí z vnější strany

- Zadavatel uvádí, že výtahovou šachtou pro účely této veřejné zakázky se rozumí „skleněný tubus“ kolem výtahové kabiny, který bude umýván pouze z jedné (vnější) strany přístupné ze schodiště. Výměra mycí plochy činí 94 m²

c) mokré čištění čalouněných povrchů

Požadavky na úklidovou techniku a vedení kontrolních knih:

- úklidové vozíky
- průmyslové vysavače
- čistící stroj na čalouněné potahy a koberce
- akumulátorový mycí stroj
- zametací stroj
- teleskopické násady na smetáky a prachovky (úklid nad výškou 1,7 m)
- výstražná cedule „mokrý podlaha“
- vedení záznamu o pravidelném úklidu sociálních zařízení
- vedení záznamu o provádění kontrol úklidu
- štafle, schůdky

**Příloha č. 1 - Předmět veřejné zakázky - Provádění komplexních úklidových služeb včetně
dodání hygienického materiálu v prostorách administrativních budov Městské části
Praha 5**

B. Nepravidelný úklid

Označení	Adresa	Výměra podlahové plochy (m ²)	Výměra přílehlých ploch	Cena celkem bez DPH (za provedený úklid dle specifikace níže)
budova Úřadu F	Lesnická 1214/5	118,9	-	289,41 Kč
budova Úřadu G	Brožíkova 281/6	23,62	-	57,49 Kč
budova Úřadu H	Musílkova 303/3	68	-	165,51 Kč
budova Úřadu J	Koulka 189/12	90	-	219,06 Kč
budova Úřadu K	Janáčkovo nábřeží 1211/11	124,17	-	302,23 Kč
budova Úřadu O	nám. 14. října 68/14	80,74	-	180,00 Kč
budova Úřadu Q	Musílkova 302/1	30,1	-	80,00 Kč
budova Úřadu R	Musílkova 303/3	66,4	-	165,51 Kč

1) Úklid na vyžádání objednatele ve shora uvedených objektech bude zahrnovat:

- a) zametání a mytí povrchů podlah teplou vodou se saponátem, vysávání koberců
- b) stírání prachu z volně dosažitelných míst do 1,7 m
- c) vynášení odpadkových košů, doplnění nového pytle na odpadky, vynášení odpadkových košů na tříděný odpad
- d) vyčištění zrcadel a skleněných ploch nábytku
- e) otření vypínačů a zásuvek
- f) otření přístupných okenních parapetů
- g) odstranění pavučin
- h) mytí umyvadel, sprchových koutů, dřezů a výlevků
- i) zametání a mytí povrchů podlah teplou vodou
- j) mytí záchodových mís a pisoárů s použitím desinfekčních prostředků
- k) mytí vnitřních stran toaletních prkének s použitím desinfekčních prostředků
- l) otření dveří kolem klik a desinfekce klik, otření kovových předmětů a vodovodních baterií
- m) doplnění zásobníků hygienických prostředků
- n) otření obkladů do výše 1,7 m s použitím desinfekčních prostředků
- o) vysávání, čištění čalouněných povrchů
- p) čištění skvrn ze stěn a obkladů
- q) odstranění skvrn z koberců
- r) mytí topných těles
- s) stírání prachu z míst nad 1,7 m (stěny, světla a větráky)

**Příloha č. 1 - Předmět veřejné zakázky - Provádění komplexních úklidových služeb včetně
dodání hygienického materiálu v prostorách administrativních budov Městské části
Praha 5**

C. Dodání hygienických potřeb

(Štefánikova 236/13, 246/15, Štefánikova 247/17, náměstí 14. října 1381/4, Preslova 2213/5,
Stroupežnického 493/10, nám. 14. října 68/14, Štefánikova 216/21)

V rámci denního a měsíčního úklidu je Poskytovatel povinen dodávat dle potřeby níže definované zboží dle aktuální potřeby.

- a) Toaletní papír do zásobníku TORK Smart One 225 ks za měsíc
- b) Papírový ručník do zásobníku TORK Reflex Mini 830 ks za měsíc
- c) Pěnové mýdlo (antibakteriální) 70 l za měsíc
- d) Hygienické sáčky mikroténové 45 balení za měsíc (balení/ min. 25 ks)

Hygienické potřeby	Cena za 1 ks bez DPH	Počet kusů za měsíc ¹	Cena bez DPH za dodané množství
Toaletní papír	90,00	225	20 250,00 Kč
Papírový ručník	31,00	830	25 730,00 Kč
Pěnové mýdlo	59,00	70	4 130,00 Kč
Hygienické sáčky mikroténové	11,50	45	517,50 Kč

¹ Jedná se o předpokládanou hodnotu množství za měsíc.

Příloha č. 2

Označení	Adresa	Typ
budova Úřadu A	nám. 14. října 1381/4	administrativní budova
budova Úřadu B	Štefánikova 236/13, 246/15	administrativní budova
budova Úřadu C	Štefánikova 247/17	administrativní budova
budova Úřadu D	Stroupežnického 493/10	obřadní síň
budova Úřadu E	Preslova 2213/5	administrativní budova, výdejna parkovacího oprávnění
budova Úřadu F	Lesnická 1214/5	spisový uzel
budova Úřadu G	Brožíkova 281/6	spisový uzel
budova Úřadu H	Musílkova 303/3	sklad
budova Úřadu J	Koulka 189/12	sklad
budova Úřadu K	Janáčkovo nábřeží 1211/11	bytová jednotka č. 24
budova Úřadu L	Plzeňská 314/115	administrativní budova
budova Úřadu M	Štefánikova 216/21	administrativní budova
budova Úřadu O	nám. 14. října 68/14	galerie Portheimka
budova Úřadu Q	Musílkova 302/1	krizový byt
budova Úřadu R	Musílkova 303/3	krizový byt

Příloha č. 3
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Mgr. Radka Šimková
Adresa	nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Mgr. Petra Vláščilová, vedoucí oddělení hospodářské správy a spisové služby
Adresa	nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Technický dozor:

Jméno a příjmení	Mgr. Petra Vláščilová, vedoucí oddělení hospodářské správy a spisové služby
Adresa	nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Za Poskytovatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Petr Ženíšek
Adresa	Na Třebešíně 3347/39a, Strašnice, 100 00 Praha 10
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Patrik Cigánik
Adresa	Na Třebešíně 3347/39a, Strašnice, 100 00 Praha 10
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Název veřejné zakázky	Komplexní úklidové služby vč. dodávek hygienického materiálu v administrativních budovách Městské části Praha 5
Zadavatel	Městská část Praha 5

Název účastníka	PREMIO INVEST s.r.o.
Sídlo účastníka	Na Třebešíně 3347/39a, Strašnice, 100 00 Praha 10
IČO / DIČ účastníka	26746590 / CZ26746590

Jako účastník výše uvedené veřejné zakázky čestně prohlašuji, že nehodlám plnit žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

V Praze dne viz elektronický podpis

Petr
Ženíšek

Digitálně
podepsal Petr
Ženíšek
Datum: 2024.04.16
10:50:21 +02'00'

PREMIO INVEST s.r.o.
Petr Ženíšek, jednatel

Pasport objektu nám. 14.října 4/1381, Praha 5 - Smíchov

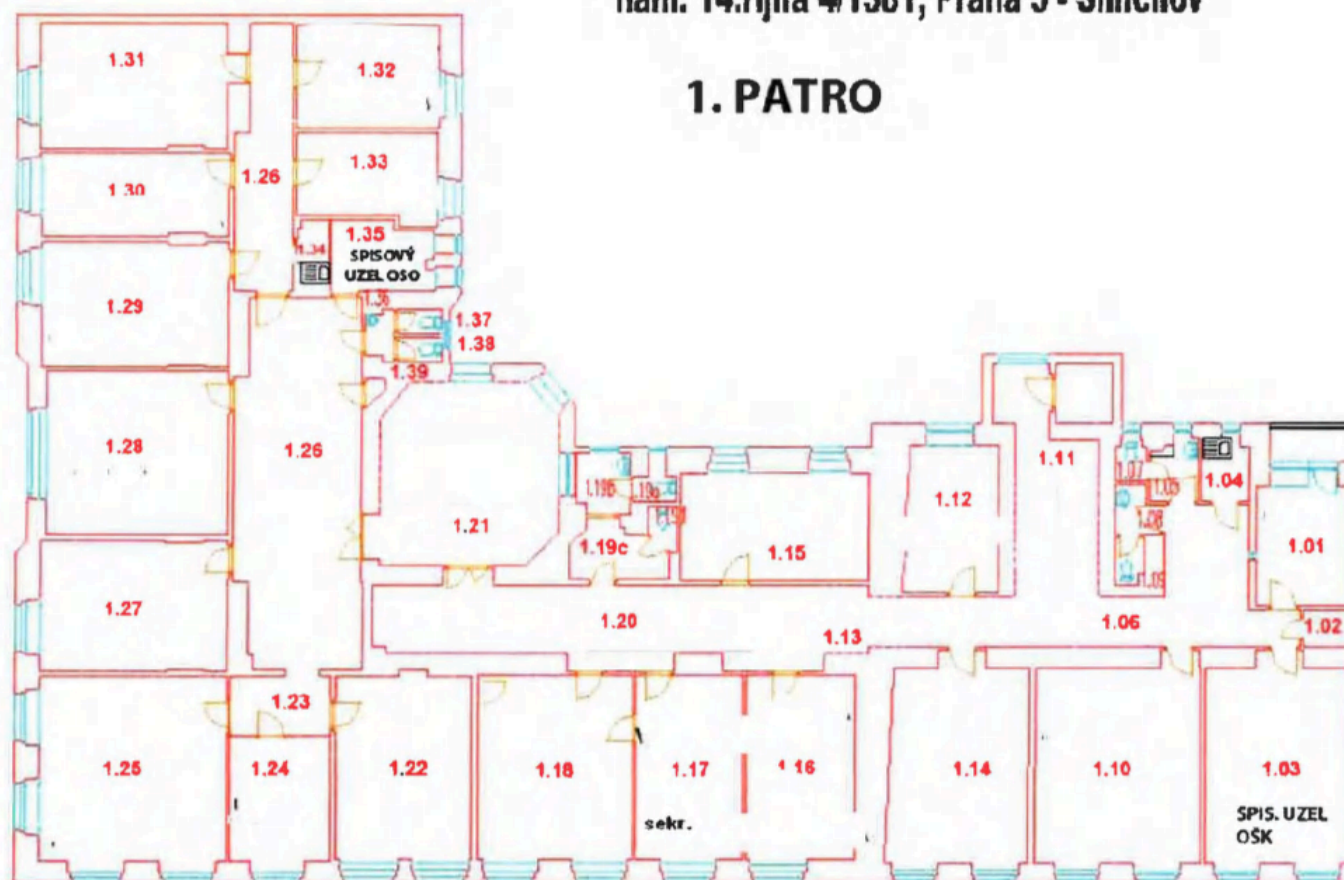
Přízemí



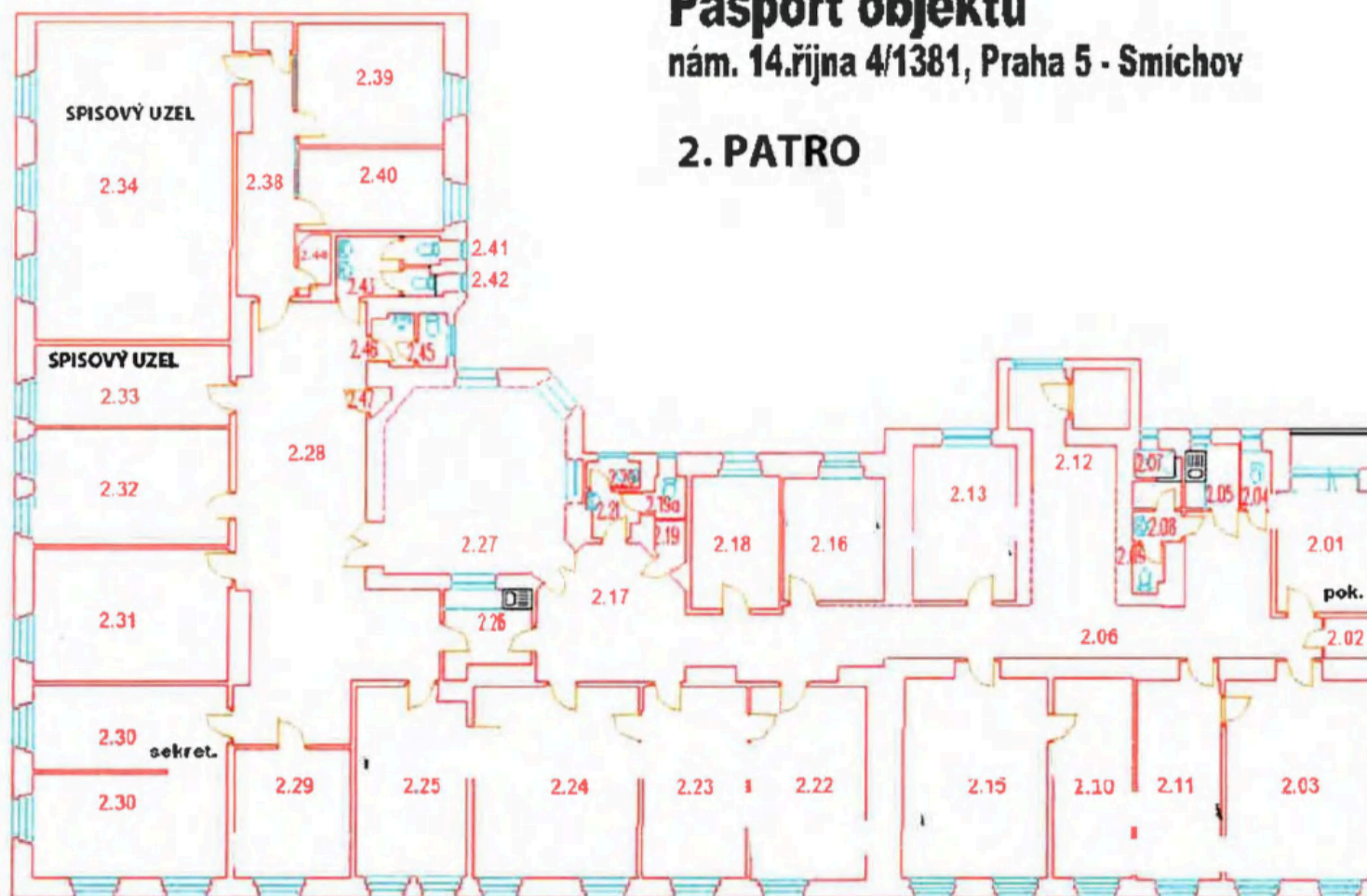
C.M.	NAZEV MÍSTNOSTI	M²
0.01	KANCELÁŘ	10,55
0.02	SKLAD	1,80
0.04	KANCELÁŘ	26,50
0.05		1,30
0.06	KUCHYŇ	2,98
0.07	WC	1,24
0.08	UMÝVÁRNA	2,35
0.09	WC	1,45
0.10	CHODBA	12,96
0.11	KANCELÁŘ	14,53
0.12	ZÁDVEŘÍ	12,64
0.13	SCHODIŠTĚ	16,25
0.14	CHODBA + SCHODY	12,40
0.15	SPISOVÝ UZEL	13,39
0.16	SPISOVÝ UZEL	26,36
0.17	SPISOVÝ UZEL	15,27
0.18a	CHODBA	16,00
0.18b	CHODBA	10,34
0.19	VSTUP DO 1.PP	
0.20	WC - INVALIDA	6,61
0.21	WC - PERSONÁL	3,62
0.25	CHODBA	41,01
0.26	CHODBA + SCHODY	24,85
0.27	SPISOVÝ UZEL	10,40
0.29	TEL. ÚSTŘEDNA	18,85
0.30	TEL. ÚSTŘEDNA	14,57
0.32	TEL. ÚSTŘEDNA	17,68
0.34	ZÁDVEŘÍ VSTUP	11,50
0.35	VSTUP VRÁTNICE	43,90
0.36	VRÁTNICE PULT	18,15
0.37	ŠATNA	3,70
0.38	CHODBA	5,40
0.39	WC ŽENY	
0.40	ÚKLID	
0.41	PODATELNA	62,33
0.42	ARCHÍV	39,72
0.44	KUCHYŇKA	
0.45	KANCELÁŘ	25,64
0.46	KANCELÁŘ	4,35
0.47	KANCELÁŘ	5,25

Pasport objektu **nám. 14.října 4/1381, Praha 5 - Smichov**

1. PATRO



Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
1.01	KANCELÁŘ	11,27
1.02	SKLAD	1,65
1.03	KANCELÁŘ	28,29
1.04	KUCHYŇKA	2,85
1.05	UMÝVÁRNA	2,48
1.06	CHODBA	25,40
1.07	WC	1,14
1.08	UMÝVÁRNA	1,91
1.09	WC	1,28
1.10	KANCELÁŘ	31,66
1.11	SCHODIŠTĚ	16,00
1.12	KANCELÁŘ	12,98
1.13	SCHODIŠTĚ	4,50
1.14	KANCELÁŘ	26,99
1.15	KANCELÁŘ	33,95
1.16	KANCELÁŘ	19,10
1.17	KANCELÁŘ	18,90
1.18	KANCELÁŘ	26,90
1.19a	WC	1,02
1.19b	UMÝVÁRNA	3,00
1.19c	PŘEDSÍŇKA	4,53
1.19d	WC	1,10
1.20	CHODBA	9,63
1.21	SCHODIŠTĚ	24,17
1.22	KANCELÁŘ	23,96
1.23	CHODBA	5,60
1.24	KANCELÁŘ	11,20
1.25	KANCELÁŘ	33,62
1.26	CHODBA	55,37
1.27	KANCELÁŘ	22,85
1.28	KANCELÁŘ	27,74
1.29	KANCELÁŘ	21,82
1.30	KANCELÁŘ	14,71
1.31	KANCELÁŘ	22,52
1.32	KANCELÁŘ	13,63
1.33	KANCELÁŘ	11,22
1.34	KUCHYŇKA	1,86
1.35	SPIŠOVÝ UZEL	6,91
1.36	UMÝVÁRNA	1,20
1.37	WC	1,08
1.38	WC	1,06
1.39	ÚKLID	10,99



Pasport objektu

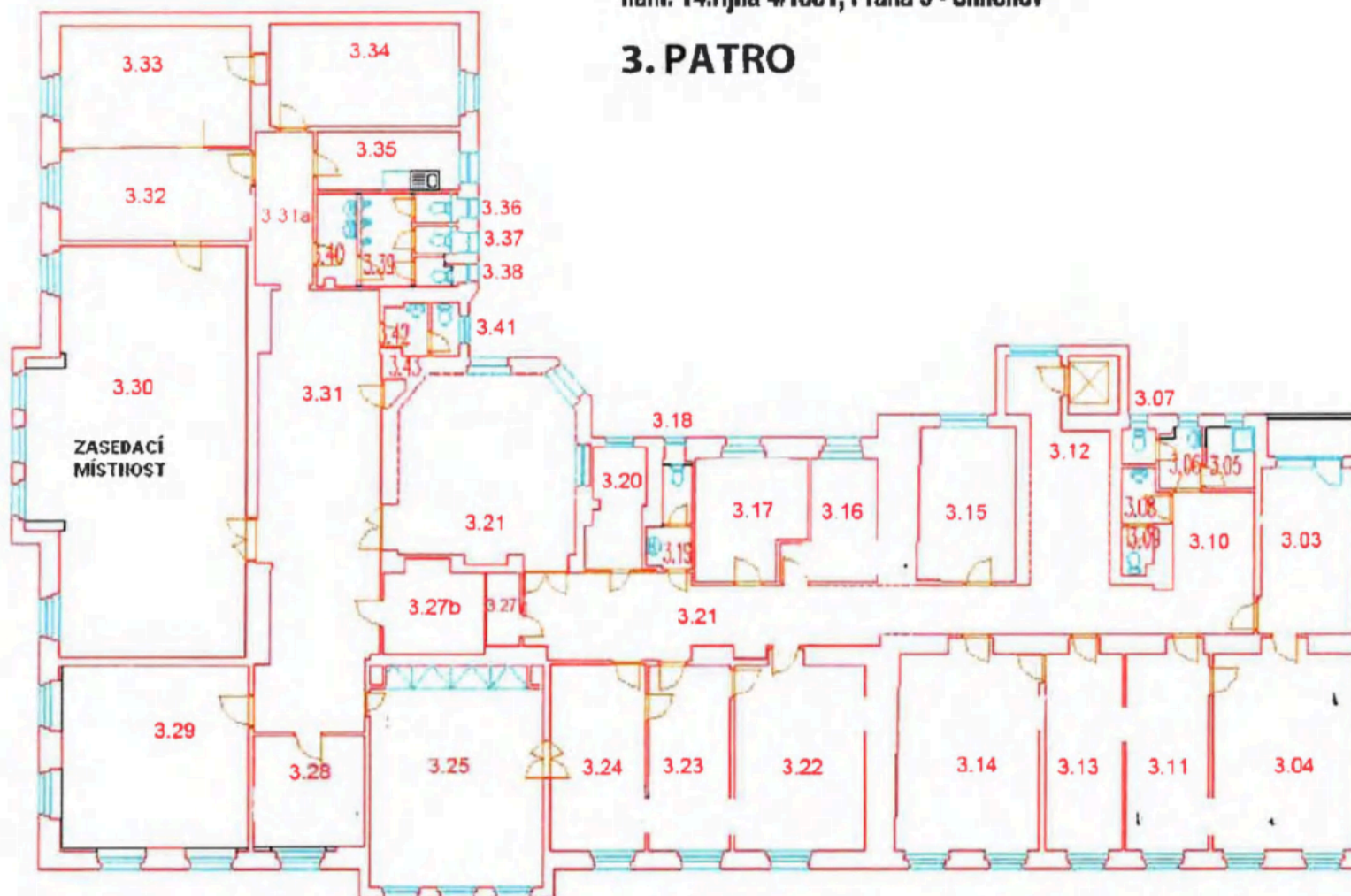
nám. 14.října 4/1381, Praha 5 - Smichov

2. PATRO

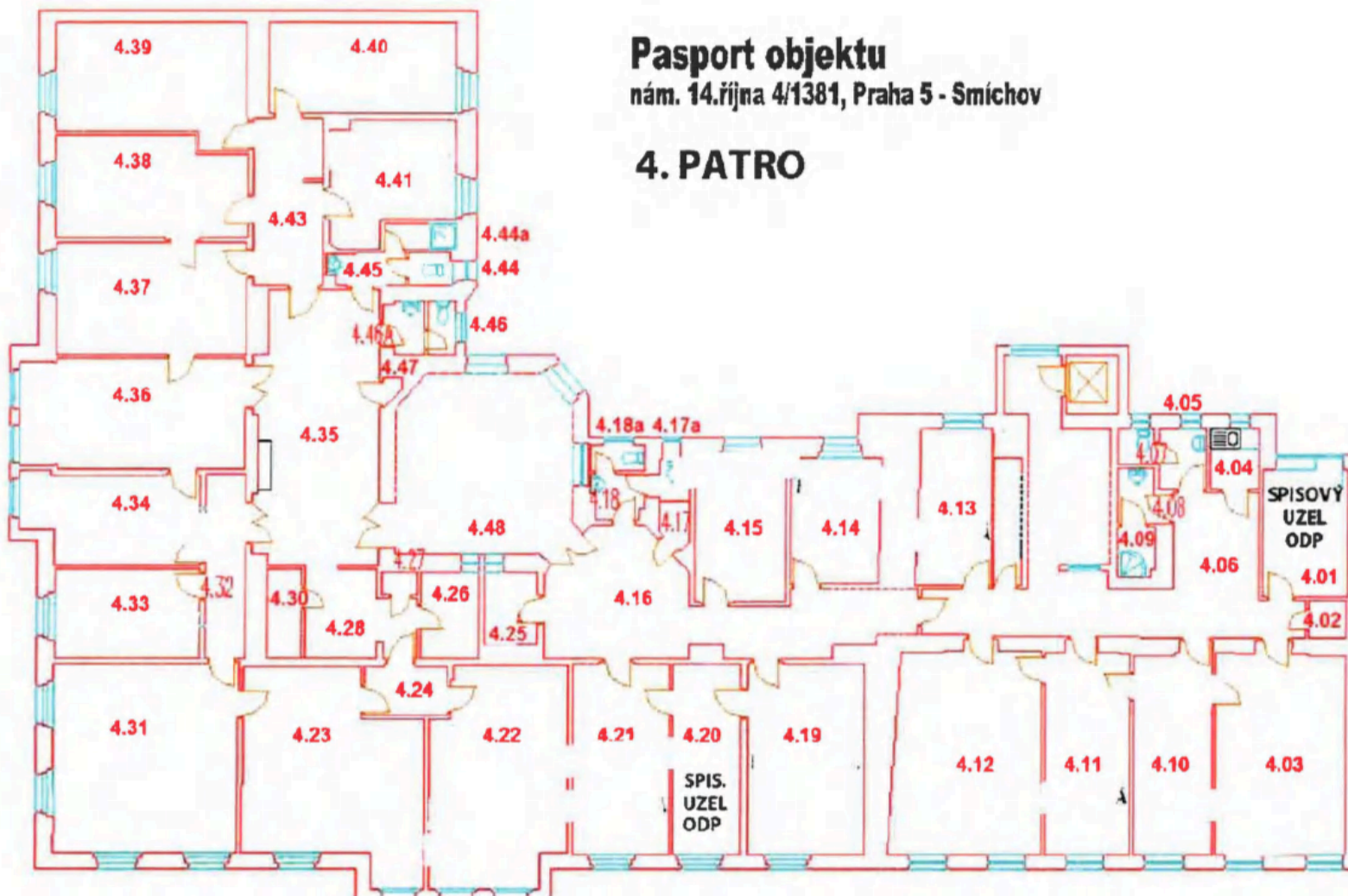
Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
2.01	KANCELÁŘ	11,46
2.02	SKLAD	1,83
2.03	KANCELÁŘ	28,37
2.04	ÚKLID	1,54
2.05	KUCHYŇKA	3,01
2.06	CHODBA	26,14
2.07	SPRCHA	2,42
2.08	UMÝVÁRNA	1,12
2.09	WC	1,34
2.11	KANCELÁŘ	16,07
2.12	SCHODIŠTĚ	15,91
2.13	KANCELÁŘ	14,45
2.15	KANCELÁŘ	26,80
2.15a	KANCELÁŘ	14,53
2.16	KANCELÁŘ	11,23
2.17	CHODBA	29,84
2.18	KANCELÁŘ	10,75
2.19	ÚKLID	1,28
2.19a	WC	1,48
2.20	WC	1,34
2.21	UMÝVÁRNA	2,01
2.22	KANCELÁŘ	20,55
2.23	KANCELÁŘ	18,28
2.24	KANCELÁŘ	28,77
2.25	KANCELÁŘ	19,10
2.26	KUCHYŇKA	6,32
2.27	SCHODIŠTĚ	24,85
2.28	CHODBA	55,00
2.29	KANCELÁŘ	13,60
2.30	KANCELÁŘ	15,20
2.30	KANCELÁŘ	15,20
2.31	KANCELÁŘ	23,46
2.32	KANCELÁŘ	20,34
2.33	SPISOVÝ UZEL	14,23
2.34	SPISOVÝ UZEL	56,50
2.37	SKLAD	1,06
2.38	CHODBA	11,50
2.39	KANCELÁŘ	16,20
2.40	KANCELÁŘ	10,99
2.41	WC	0,94
2.42	WC	0,79
2.43	UMÝVÁRNA	3,46
2.45	WC	1,39
2.46	UMÝVÁRNA	2,01
2.47	ÚKLID	0,43

Pasport objektu
nám. 14.října 4/1381, Praha 5 - Smíchov

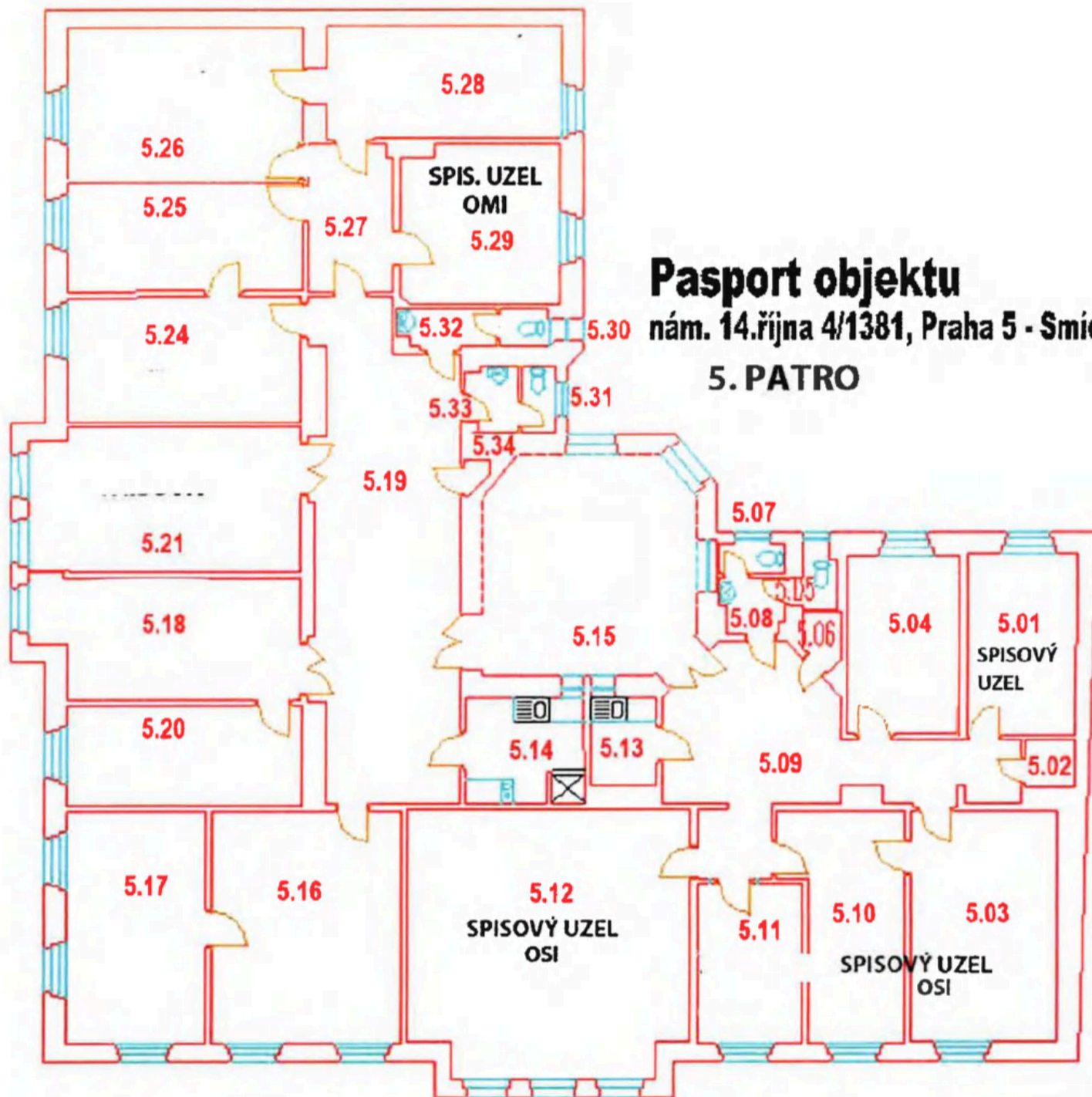
3. PATRO



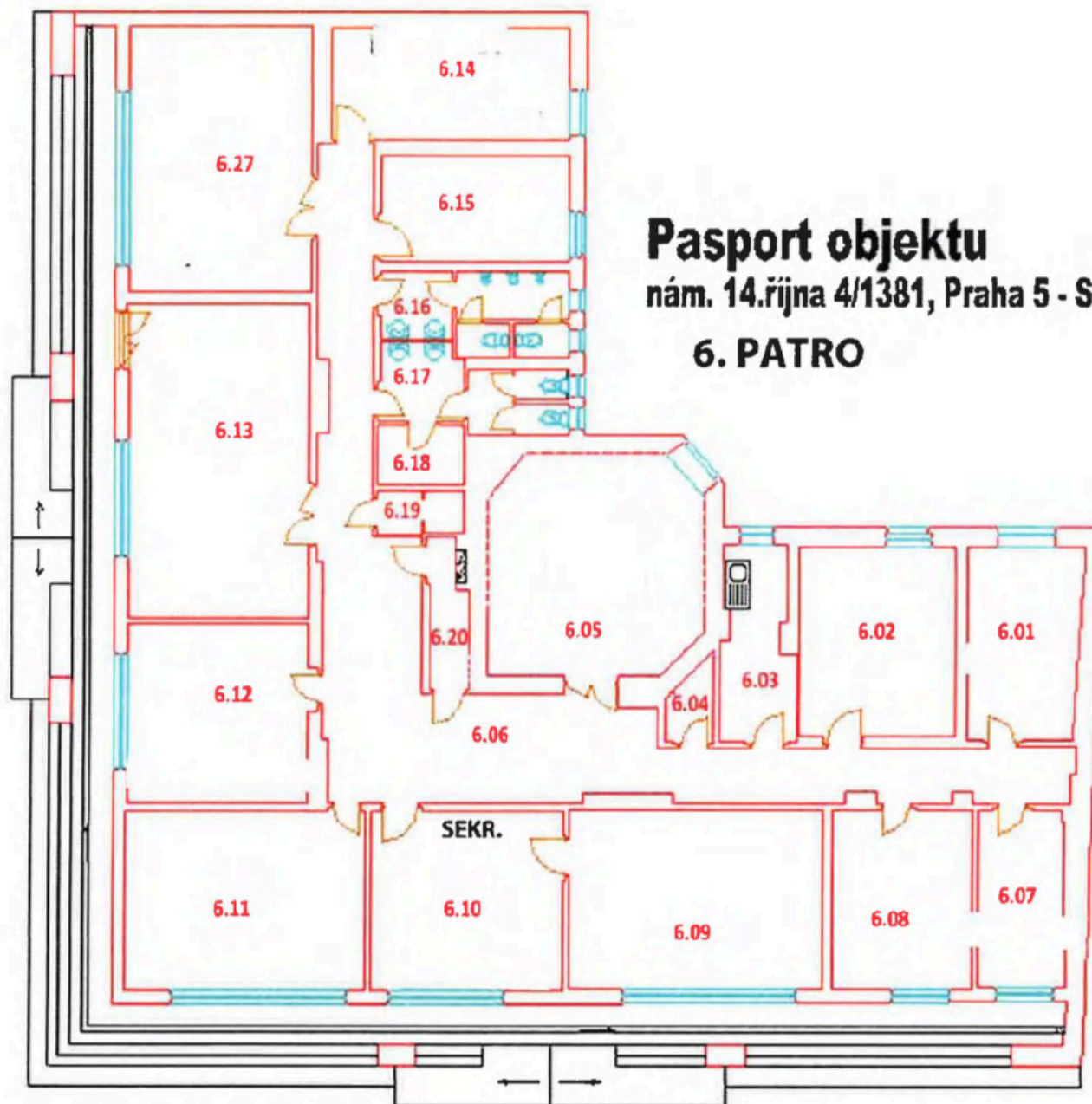
Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
3.03	KANCELÁŘ	15,47
3.04	KANCELÁŘ	28,30
3.05	SPRCHA	2,94
3.06	UMÝVÁRNA	2,46
3.07	WC	1,14
3.08	UMÝVÁRNA	2,26
3.09	WC	1,41
3.10	CHODBA	2,31
3.11	KANCELÁŘ	16,37
3.12	SCHODIŠTĚ	15,89
3.13	KANCELÁŘ	15,31
3.14	KANCELÁŘ	28,13
3.15	KANCELÁŘ	14,56
3.16	KANCELÁŘ	9,15
3.17	KANCELÁŘ	12,30
3.18	WC	1,71
3.19	UMÝVÁRNA	1,87
3.20	KUCHYŇKA	6,32
3.21	CHODBA	27,00
3.22	KANCELÁŘ	23,77
3.23	KANCELÁŘ	14,81
3.24	KANCELÁŘ	3,24
3.25	KANCELÁŘ	37,26
3.26	SCHODIŠTĚ	26,41
3.27a	SKLAD	2,35
3.27b	SKLAD	8,60
3.28	KANCELÁŘ	19,20
3.29	KANCELÁŘ	35,00
3.30	ZAS. MÍSTNOST	80,11
3.31	CHODBA	48,90
3.31a	CHODBA	8,50
3.32	KANCELÁŘ	16,53
3.33	KANCELÁŘ	22,10
3.34	KANCELÁŘ	19,12
3.35	KUCHYŇKA	7,96
3.36	WC	1,00
3.37	WC	0,98
3.38	WC	0,94
3.39	WC	4,62
3.40	UMÝVÁRNA	3,45
3.41	WC	1,44
3.42	UMÝVÁRNA	2,06
3.43	ÚKLID	0,45



Č. M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M
4.01	KANCELÁŘ	10,53
4.02	SKLAD	1,38
4.03	KANCELÁŘ	25,84
4.04	KUCHYŇKA	2,89
4.05	UMÝVÁRNA	2,78
4.06	CHODBA	26,70
4.07	WC	1,30
4.08	UMÝVÁRNA	2,31
4.09	SPRCHA	1,77
4.10	KANCELÁŘ	15,75
4.11	KANCELÁŘ	17,07
4.12	KANCELÁŘ	29,25
4.13	KANCELÁŘ	10,88
4.14	KANCELÁŘ	10,87
4.15	KANCELÁŘ	12,58
4.16	CHODBA	28,40
4.17	ÚKLID	1,28
4.17a	WC	1,48
4.18	UMÝVÁRNA	2,18
4.18a	WC	1,34
4.19	KANCELÁŘ	21,94
4.20	KANCELÁŘ	12,75
4.21	KANCELÁŘ	17,67
4.22	KANCELÁŘ	27,75
4.23	KANCELÁŘ	31,40
4.24	CHODBA	4,05
4.25	KOPÍRKA	3,73
4.26	KUCHYŇKA	4,93
4.27	SKLAD	0,78
4.28	CHODBA	8,50
4.30	MNOŽÍRNA	3,03
4.31	KANCELÁŘ	33,49
4.32	CHODBA	6,95
4.33	KANCELÁŘ	12,45
4.34	KANCELÁŘ	14,69
4.35	CHODBA	30,94
4.36	KANCELÁŘ	23,95
4.37	KANCELÁŘ	20,25
4.38	KANCELÁŘ	18,20
4.39	KANCELÁŘ	20,95
4.40	KANCELÁŘ	16,65
4.41	KANCELÁŘ	13,30
4.43	CHODBA	6,91
4.44	WC	1,32
4.44a	SPRCHA	1,80
4.45	UMÝVÁRNA	2,33
4.46	UMÝVÁRNA	2,13
4.46a	WC	1,32
4.47	ÚKLID	0,43
4.48	SCHODIŠTĚ	24,85
4.49	VSTUP PŮDA	10,14



Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
5.01	SPISOVÝ UZEL	12,80
5.02	SKLAD	1,54
5.03	SPISOVÝ UZEL	21,84
5.04	SPISOVÝ UZEL	12,71
5.05	WC	1,35
5.06	SKLAD	1,21
5.07	WC	1,34
5.08	UMÝVÁRNA	2,21
5.09	CHODBA	26,98
5.10	SPISOVÝ UZEL	15,89
5.11	KANCELÁŘ	10,73
5.12	SPISOVÝ UZEL	47,75
5.13	KUCHYŇKA	3,73
5.14	KUCHYŇKA	8,21
5.15	SCHODIŠTĚ	30,10
5.16	KANCELÁŘ	28,03
5.17	KANCELÁŘ	20,73
5.18	KANCELÁŘ	19,70
5.19	CHODBA	44,50
5.20	KANCELÁŘ	14,94
5.21	KANCELÁŘ	25,00
5.24	KANCELÁŘ	18,74
5.25	KANCELÁŘ	39,68
5.27	CHODBA	7,95
5.28	KANCELÁŘ	16,95
5.29	SPISOVÝ UZEL	16,17
5.30	WC	1,24
5.31	WC	1,44
5.32	UMÝVÁRNA	2,40
5.33	UMÝVÁRNA	2,13
5.34	SKLAD	0,43



Pasport objektu **nám. 14.října 4/1381, Praha 5 - Smíchov** **6. PATRO**

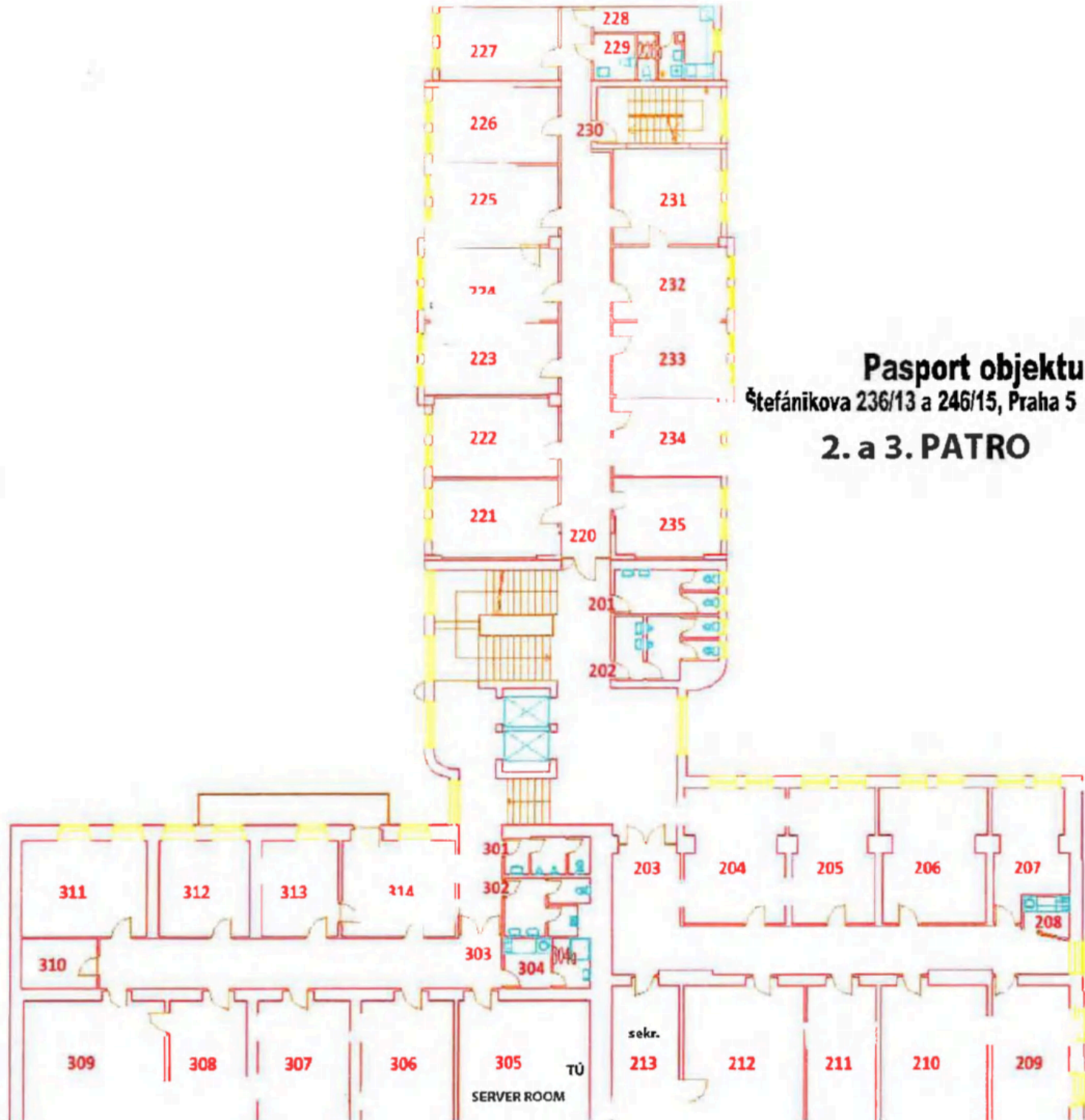
Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
6.01	KANCELÁŘ	14,00
6.02	KANCELÁŘ	19,10
6.03	KUCHYŇKA	6,03
6.04	ÚKLID	2,16
6.05	SCHODIŠTĚ	30,00
6.06	CHODBA	62,31
6.07	KANCELÁŘ	10,19
6.08	KANCELÁŘ	15,69
6.09	KANCELÁŘ	29,49
6.10	KANCELÁŘ	22,58
6.11	KANCELÁŘ	27,52
6.12	KANCELÁŘ	20,82
6.13	KANCELÁŘ	36,83
6.14	KANCELÁŘ	17,44
6.15	KANCELÁŘ	13,01
6.16	WC	8,93
6.17	WC	8,90
6.18	ÚKLID	
6.19	SPRCHA	2,30
6.20	ROZVODNA	3,64
6.27	KANCELÁŘ	30,96



Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
01	VSTUPNÍ HALA	33,65
02	CSOP	48,25
03	CSOP	31,83
04	CSOP	18,83
05	KUCHYŇKA	5,86
08	ÚKLID	1,80
09	WC	2,58
10	HALA	60,90
11	KANCELÁŘ	17,70
13	SCHODIŠTĚ	20,40
15	PRŮJEZD	52,60
16	CHODBA	15,00
17	KANCELÁŘ	16,30
18	KANCELÁŘ	14,70
19	KANCELÁŘ	15,00
20	KANCELÁŘ	9,70
21	WC	2,90
22	KUCHYŇKA	2,00
23	KANCELÁŘ	16,00
30	HALA	29,60
33	CHODBA	8,15
34	KANCELÁŘ	57,81
35	KANCELÁŘ	17,44
36	ÚKLID	1,36
37	SCHODIŠTĚ	12,59
38	PRŮJEZD	43,68
39	WC	2,41
40	ŠATNA	12,44
41	KANCELÁŘ	51,08
42	SPISOVÝ UZEL	13,30
50	HALA	28,10
51	KANCELÁŘ	18,00
52	CHODBA	29,00
53	KANCELÁŘ	11,00
54	KANCELÁŘ	6,90
55	KANCELÁŘ	9,60
56	KANCELÁŘ	23,30
57	KANCELÁŘ	12,00
58	CHODBA	5,70
59	KUCHYŇKA	7,60
60	WC	3,40
61	VÝSTAVNÍ SÍŇ	38,60
62	WC	3,40
61	VÝSTAVNÍ SÍŇ	38,60
62	WC	3,40



Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
100	HALA	71,20
100a	SCHODIŠTĚ	20,40
101	WC	7,90
102	WC	9,80
103	CHODBA	47,27
104	KANCELÁŘ	25,06
105	KANCELÁŘ	19,37
106	KANCELÁŘ	23,10
107	KANCELÁŘ	15,54
108	KUCHYŇKA	2,83
109	KANCELÁŘ	19,07
110	KANCELÁŘ	28,50
111	KANCELÁŘ	19,25
112	KANCELÁŘ	27,44
113	KANCELÁŘ	17,56
114	WC	5,00
115	WC	6,20
116	CHODBA	35,70
117	KUCHYŇKA	3,90
117a	ÚKLID	3,17
118	KANCELÁŘ	28,50
119	KANCELÁŘ	21,15
120	KANCELÁŘ	23,96
121	KANCELÁŘ	17,04
122	KANCELÁŘ	30,49
123	ARCHÍV	6,30
124	KANCELÁŘ	19,23
125	KANCELÁŘ	15,77
126	KANCELÁŘ	12,16
127	KANCELÁŘ	18,24
130	CHODBA	43,76
131	KANCELÁŘ	17,55
132	KANCELÁŘ	18,67
133	KANCELÁŘ	18,06
134	KANCELÁŘ	18,06
135	KANCELÁŘ	18,11
136	KANCELÁŘ	18,28
137	KANCELÁŘ	16,70
138	KUCHYŇKA	7,76
138a	WC	4,54
138b	SPRCHA	1,90
139	SCHODIŠTĚ	12,58
140	KANCELÁŘ	17,91
141	KANCELÁŘ	14,72
142	KANCELÁŘ	14,72
143	KANCELÁŘ	14,68
144	KANCELÁŘ	14,85



Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
200	HALA	72,80
200a	SCHODIŠTĚ	20,40
201	WC	7,90
202	WC	9,80
203	CHODBA	46,94
204	KANCELÁŘ	23,60
205	KANCELÁŘ	19,45
206	KANCELÁŘ	24,42
207	KANCELÁŘ	14,80
208	KUCHYŇKA	3,02
209	KANCELÁŘ	19,89
210	KANCELÁŘ	27,27
211	KANCELÁŘ	17,57
212	KANCELÁŘ	31,17
213	KANCELÁŘ	16,96
220	CHODBA	43,76
221	KANCELÁŘ	17,55
222	KANCELÁŘ	18,67
223	KANCELÁŘ	18,06
224	KANCELÁŘ	18,06
225	KANCELÁŘ	18,42
226	KANCELÁŘ	18,28
227	KANCELÁŘ	16,70
228	KUCHYŇKA	7,84
228a	WC	3,37
229	WC	2,85
230	SCHODIŠTĚ	12,58
231	KANCELÁŘ	12,58
232	KANCELÁŘ	17,91
233	KANCELÁŘ	14,72
234	KANCELÁŘ	14,72
235	KANCELÁŘ	14,68
301	WC	5,10
302	WC	7,10
303	CHODBA	35,43
304	KUCHYŇKA	3,99
304a	SPRCHA	3,38
305	SERVER	30,80
306	KANCELÁŘ	21,68
307	KANCELÁŘ	21,18
308	KANCELÁŘ	17,79
309	KANCELÁŘ	32,47
310	ARCHÍV	6,59
311	KANCELÁŘ	20,98
312	KANCELÁŘ	15,23
313	KANCELÁŘ	12,80
314	KANCELÁŘ	19,24

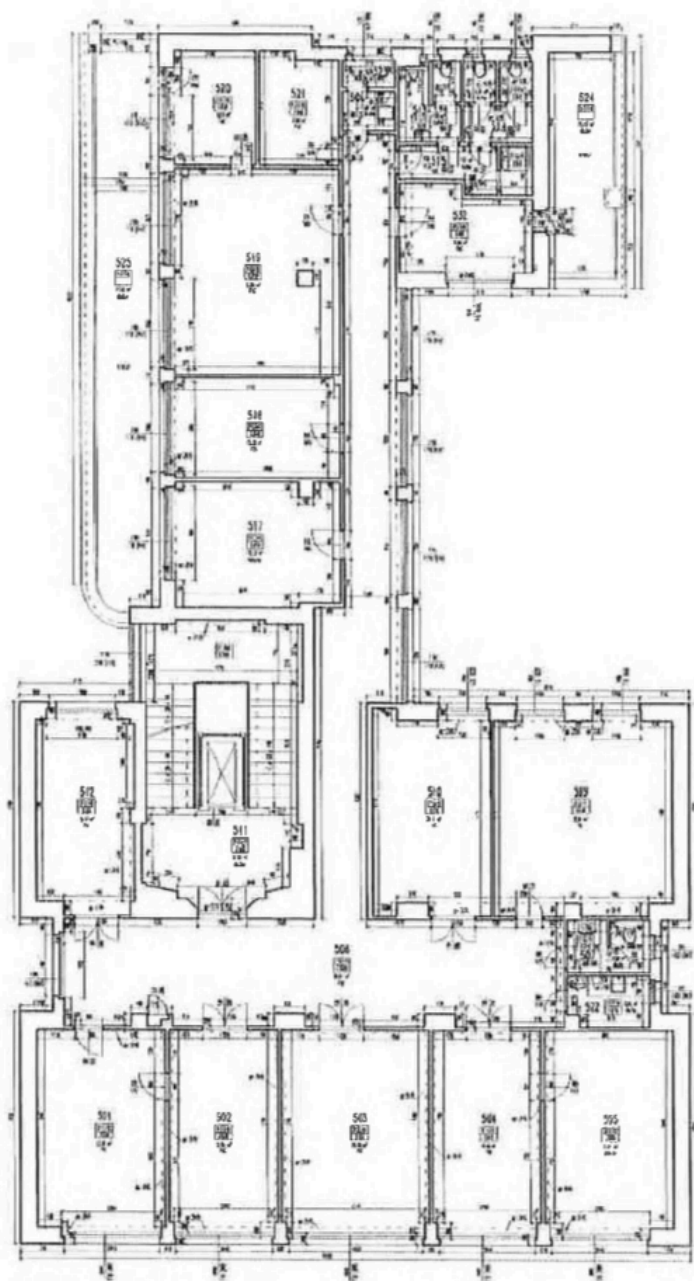


Pasport objektu
Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5
4. a 5. PATRO

Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
400	HALA	65,10
400a	SCHODIŠTĚ	20,40
401	WC	7,90
402	WC	9,80
403	CHODBA	45,39
404	KANCELÁŘ	28,11
405	KANCELÁŘ	23,00
406	KANCELÁŘ	25,92
407	KANCELÁŘ	20,40
408	KUCHYŇKA	2,75
409	KANCELÁŘ	15,50
410	KANCELÁŘ	20,48
410a	KANCELÁŘ	17,30
411	KANCELÁŘ	25,52
412	KANCELÁŘ	20,16
413	KANCELÁŘ	19,20
420	CHODBA	43,75
421	KANCELÁŘ	17,55
422	KANCELÁŘ	18,67
423	KANCELÁŘ	18,06
424	KANCELÁŘ	18,06
425	KANCELÁŘ	36,95
426	KANCELÁŘ	16,70
427	KUCHYŇKA	7,84
427a	WC	3,06
427b	WC	3,37
428	SCHODIŠTĚ	12,58
429	KANCELÁŘ	17,91
430	KANCELÁŘ	14,72
431	KANCELÁŘ	14,72
432	KANCELÁŘ	14,68
433	KANCELÁŘ	14,85
501	WC	5,40
502	WC	7,30
503	CHODBA	35,80
504	KUCHYŇKA	3,99
504a	SPRCHA	3,38
505	ARCHÍV	12,44
505a	VĚŽ	14,54
506	KANCELÁŘ	23,56
507	ARCHÍV	4,87
508	KANCELÁŘ	32,64
509	KANCELÁŘ	26,59
510	KANCELÁŘ	21,73
511	KANCELÁŘ	30,50



Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	M ²
600	HALA	33,20
601	WC	7,90
602	WC	9,80
603	ZAS. MÍSTNOST	379,00
604	BALKÓN	3,75
605	BALKÓN	3,75
606	ŠATNA	20,70
606a	SKLAD	14,80
607	KUCHYŇKA	7,80
608	WC	3,10
610	CHODBA	43,75
611	KANCELÁŘ	18,35
612	KANCELÁŘ	17,70
613	KANCELÁŘ	36,59
614	ZAS. MÍSTNOST	26,25
615	ZAS. MÍSTNOST	26,25
616	KUCHYŇKA	7,76
616a	WC	2,28
616b	WC	3,16
617	SCHODIŠTĚ	11,87
618	KANCELÁŘ	16,68
619	KANCELÁŘ	26,69
620	KANCELÁŘ	13,00
621	KANCELÁŘ	14,43



Číslo místnosti	Význam	plocha m ²	podlaha
501	kuchyně	28.20	PVC
502	kuchyně	19.10	PVC
503	kuchyně	19.10	PVC
504	kuchyně	19.10	PVC
505	kuchyně	19.10	PVC
506	kuchyně	19.10	PVC
507	kuchyně	19.10	PVC
508	PVC	3.85	dřevina
509	dřevina	80.81	PVC
510	kuchyně	30.80	PVC
511	kuchyně	20.10	PVC
512	kuchyně	20.10	PVC
513	kuchyně	10.17	PVC
514	PVC	4.20	dřevina
515	PVC	4.20	dřevina
516	PVC	4.20	dřevina
517	PVC	4.20	dřevina
518	PVC	4.20	dřevina
519	PVC	4.20	dřevina
520	PVC	4.20	dřevina
521	PVC	4.20	dřevina
522	PVC	4.20	dřevina
523	PVC	4.20	dřevina
524	PVC	4.20	dřevina
525	PVC	4.20	dřevina
526	PVC	4.20	dřevina
527	PVC	4.20	dřevina
528	PVC	4.20	dřevina
529	PVC	4.20	dřevina
530	PVC	4.20	dřevina
531	PVC	4.20	dřevina
532	PVC	4.20	dřevina
533	PVC	4.20	dřevina
534	PVC	4.20	dřevina
535	PVC	4.20	dřevina
536	PVC	4.20	dřevina
537	PVC	4.20	dřevina
538	PVC	4.20	dřevina
539	PVC	4.20	dřevina
540	PVC	4.20	dřevina
541	PVC	4.20	dřevina
542	PVC	4.20	dřevina
543	PVC	4.20	dřevina
544	PVC	4.20	dřevina
545	PVC	4.20	dřevina
546	PVC	4.20	dřevina
547	PVC	4.20	dřevina
548	PVC	4.20	dřevina
549	PVC	4.20	dřevina
550	PVC	4.20	dřevina
551	PVC	4.20	dřevina
552	PVC	4.20	dřevina
553	PVC	4.20	dřevina
554	PVC	4.20	dřevina
555	PVC	4.20	dřevina
556	PVC	4.20	dřevina
557	PVC	4.20	dřevina
558	PVC	4.20	dřevina
559	PVC	4.20	dřevina
560	PVC	4.20	dřevina
561	PVC	4.20	dřevina
562	PVC	4.20	dřevina
563	PVC	4.20	dřevina
564	PVC	4.20	dřevina
565	PVC	4.20	dřevina
566	PVC	4.20	dřevina
567	PVC	4.20	dřevina
568	PVC	4.20	dřevina
569	PVC	4.20	dřevina
570	PVC	4.20	dřevina
571	PVC	4.20	dřevina
572	PVC	4.20	dřevina
573	PVC	4.20	dřevina
574	PVC	4.20	dřevina
575	PVC	4.20	dřevina
576	PVC	4.20	dřevina
577	PVC	4.20	dřevina
578	PVC	4.20	dřevina
579	PVC	4.20	dřevina
580	PVC	4.20	dřevina
581	PVC	4.20	dřevina
582	PVC	4.20	dřevina
583	PVC	4.20	dřevina
584	PVC	4.20	dřevina
585	PVC	4.20	dřevina
586	PVC	4.20	dřevina
587	PVC	4.20	dřevina
588	PVC	4.20	dřevina
589	PVC	4.20	dřevina
590	PVC	4.20	dřevina
591	PVC	4.20	dřevina
592	PVC	4.20	dřevina
593	PVC	4.20	dřevina
594	PVC	4.20	dřevina
595	PVC	4.20	dřevina
596	PVC	4.20	dřevina
597	PVC	4.20	dřevina
598	PVC	4.20	dřevina
599	PVC	4.20	dřevina
600	PVC	4.20	dřevina
601	PVC	4.20	dřevina
602	PVC	4.20	dřevina
603	PVC	4.20	dřevina
604	PVC	4.20	dřevina
605	PVC	4.20	dřevina
606	PVC	4.20	dřevina
607	PVC	4.20	dřevina
608	PVC	4.20	dřevina
609	PVC	4.20	dřevina
610	PVC	4.20	dřevina
611	PVC	4.20	dřevina
612	PVC	4.20	dřevina
613	PVC	4.20	dřevina
614	PVC	4.20	dřevina
615	PVC	4.20	dřevina
616	PVC	4.20	dřevina
617	PVC	4.20	dřevina
618	PVC	4.20	dřevina
619	PVC	4.20	dřevina
620	PVC	4.20	dřevina
621	PVC	4.20	dřevina
622	PVC	4.20	dřevina
623	PVC	4.20	dřevina
624	PVC	4.20	dřevina
625	PVC	4.20	dřevina
626	PVC	4.20	dřevina
627	PVC	4.20	dřevina
628	PVC	4.20	dřevina
629	PVC	4.20	dřevina
630	PVC	4.20	dřevina
631	PVC	4.20	dřevina
632	PVC	4.20	dřevina
633	PVC	4.20	dřevina
634	PVC	4.20	dřevina
635	PVC	4.20	dřevina
636	PVC	4.20	dřevina
637	PVC	4.20	dřevina
638	PVC	4.20	dřevina
639	PVC	4.20	dřevina
640	PVC	4.20	dřevina
641	PVC	4.20	dřevina
642	PVC	4.20	dřevina
643	PVC	4.20	dřevina
644	PVC	4.20	dřevina
645	PVC	4.20	dřevina
646	PVC	4.20	dřevina
647	PVC	4.20	dřevina
648	PVC	4.20	dřevina
649	PVC	4.20	dřevina
650	PVC	4.20	dřevina
651	PVC	4.20	dřevina
652	PVC	4.20	dřevina
653	PVC	4.20	dřevina
654	PVC	4.20	dřevina
655	PVC	4.20	dřevina
656	PVC	4.20	dřevina
657	PVC	4.20	dřevina
658	PVC	4.20	dřevina
659	PVC	4.20	dřevina
660	PVC	4.20	dřevina
661	PVC	4.20	dřevina
662	PVC	4.20	dřevina
663	PVC	4.20	dřevina
664	PVC	4.20	dřevina
665	PVC	4.20	dřevina
666	PVC	4.20	dřevina
667	PVC	4.20	dřevina
668	PVC	4.20	dřevina
669	PVC	4.20	dřevina
670	PVC	4.20	dřevina
671	PVC	4.20	dřevina
672	PVC	4.20	dřevina
673	PVC	4.20	dřevina
674	PVC	4.20	dřevina
675	PVC	4.20	dřevina
676	PVC	4.20	dřevina
677	PVC	4.20	dřevina
678	PVC	4.20	dřevina
679	PVC	4.20	dřevina
680	PVC	4.20	dřevina
681	PVC	4.20	dřevina
682	PVC	4.20	dřevina
683	PVC	4.20	dřevina
684	PVC	4.20	dřevina
685	PVC	4.20	dřevina
686	PVC	4.20	dřevina
687	PVC	4.20	dřevina
688	PVC	4.20	dřevina
689	PVC	4.20	dřevina
690	PVC	4.20	dřevina
691	PVC	4.20	dřevina
692	PVC	4.20	dřevina
693	PVC	4.20	dřevina
694	PVC	4.20	dřevina
695	PVC	4.20	dřevina
696	PVC	4.20	dřevina
697	PVC	4.20	dřevina
698	PVC	4.20	dřevina
699	PVC	4.20	dřevina
700	PVC	4.20	dřevina

Celková plocha (m²): 472,41

zpracoval	schválil	projektant	projekt
Ing. V. Janda	Ing. P. Janda	Ing. K. Janda	projektant
projektant	projektant	projektant	projektant
MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5			
ZAMĚŘENÍ SKUTEČNOSTI STAVU			
Stefánikova č.p. 247/17, Praha 5			
5 patro - půdorys			

EuroGV

Společnost EuroGV, Praha 1

zpracoval

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

projektant

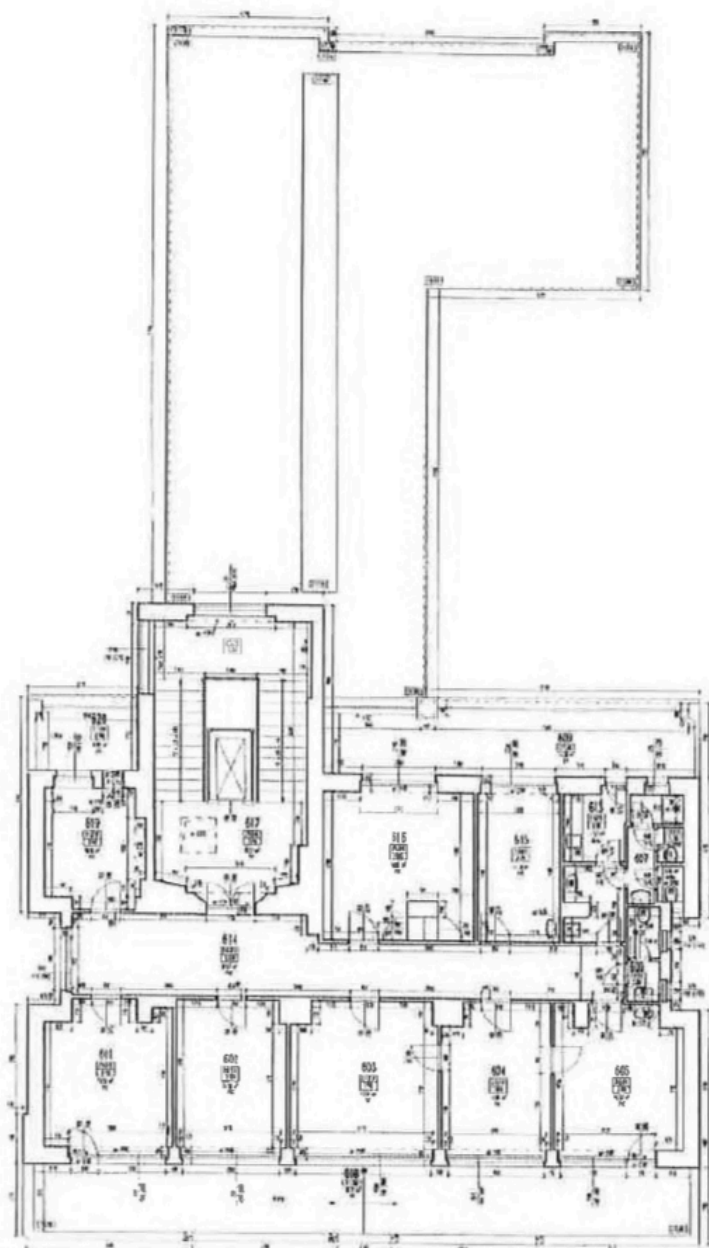
projektant

projektant

projektant

projektant

1 : 100

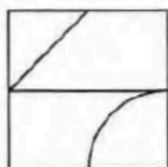
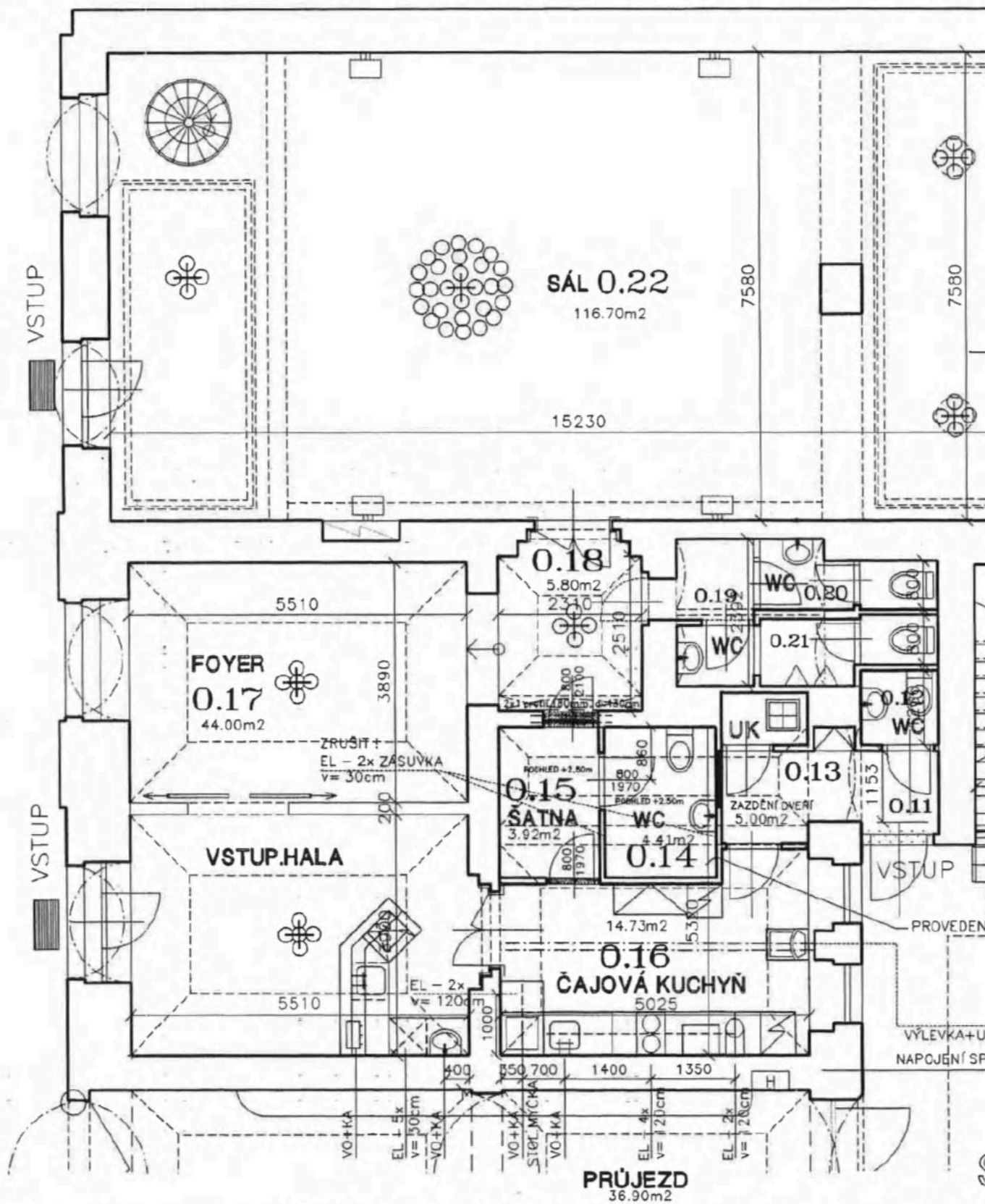


číslo místnosti	typ	plocha m ²	podlah
001	koridory	10.50	IVG
002	koridory	11.00	IVG
003	koridory	10.70	IVG
004	koridory	14.40	IVG
005	koridory	18.87	IVG
006	koridory	2.68	IVG
007	koridory	4.00	IVG
008	koridory	38.42	IVG
009	koridory	20.34	IVG
010	koridory	7.07	IVG
011	koridory	38.80	IVG
012	koridory	11.18	IVG
013	koridory	18.80	IVG
014	koridory	10.50	IVG
015	koridory	10.10	IVG
016	koridory	10.10	IVG
017	koridory	10.10	IVG
018	koridory	10.10	IVG
019	koridory	10.10	IVG
020	koridory	10.10	IVG

Celková plocha [m²]: 276.07

EuroGV			
Ing. J. Janda	Ing. P. Janda	Ing. K. Janda	Ing. M. Janda
Městská část Praha 5			
ZAMĚŘENÍ SEUTROČNÉHO STAVU			
Štefánská č.p. 247/17, Praha 5			
6 patro - půdorys			
1 : 100			

ÚPRAVY SÁLU OÚ MěČ PRAHA 5 - Stroupe

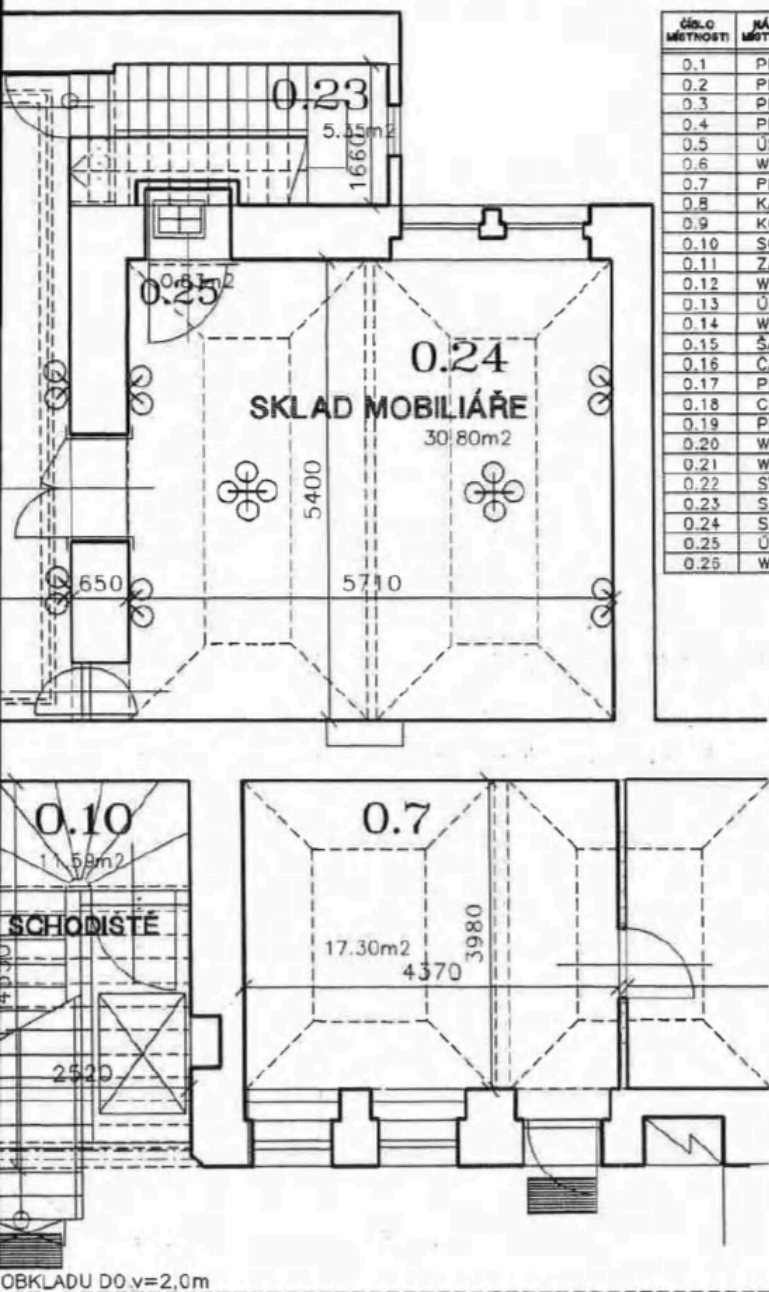


ZPRACOVATEL : Ing.arch.Věra Gabrielová, autorizovaný architekt

ARCHITEKTURA – DESIGN – REKONSTRUKCE

ADRESA : Hlavní 145/2732, 141 10 Praha 4

žnického 10, Praha 5



Číslo místnosti	Název místnosti	m2		
0.1	PRŮJEZD	36.90	P6	OPRAVA OMÍTEK, PŘELOŽENÍ PŮVODNÍ DLAŽBY
0.2	PRODEJNA /*	22.33	P2	OPRAVA OMÍTEK, ROZVODY EL. BEZE ZMĚNY
0.3	PRODEJNA /*	19.51	P2	OPRAVA OMÍTEK, ROZVODY EL. BEZE ZMĚNY
0.4	PŘEDSÍN	1.33	P1	SOHL v=10cm (DLAŽBA)
0.5	ÚKLID. KOMORA	1.34	P1	OBKLAD v=150cm
0.6	WC	4.57	P1	OBKLAD v=200cm
0.7	PRODEJNA /*	17.30	P2	PROVEDENÍ NOVÉ PODLAHY U KANÁLU
0.8	KANCELÁŘ	26.02	P2	OPRAVA OMÍTEK PO PROSTUPECH
0.9	KOTELNA	15.50	P1	OPRAVA OMÍTEK
0.10	SCHODIŠTĚ	11.59		OPRAVA STUPNŮ (KAMENKY), DOPL. SOKLU
0.11	ZÁDVEŘÍ	5.00	P1	SOHL v=10cm (DLAŽBA)
0.12	WC	1.50	P1	OBKLAD v=200cm
0.13	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1.20	P1	OBKLAD v=200cm
0.14	WC PRO NEVĚSTY	4.41	P1	OBKLAD v=200cm
0.15	ŠATNA	3.92	P1	DLAŽBA - TAURUS ROHLAN, SOHL v=10cm
0.16	ČAJ. KUCHYNĚ	14.73	P1	KOBEREC, SOHL v=10cm
0.17	PŘEDSÁL SV. SÍNĚ	44.00	P1	SOHL v=10cm (DLAŽBA)
0.18	CHODBA	5.80	P1	SOHL v=10cm (DLAŽBA)
0.19	PŘEDSÍN	1.60	P1	OBKLAD v=200cm
0.20	WC - ŽENY	2.68	P1	OBKLAD v=200cm
0.21	WC - MUŽI	4.05	P1	OBKLAD v=200cm
0.22	SVATEBNÍ SÍN	116.70	P5	SOHL DŘEVĚNÝ v=10cm
0.23	SPJOVACÍ SCHODIŠTĚ	5.35	P1	VÝMĚNA POŠKOZ. ČÁSTI, NOVÝ POVRCH STUPNŮ (PVC)
0.24	SKLAD MOBILIÁŘE	30.80	P5	SOHL DŘEVĚNÝ v=10cm
0.25	ÚKLIDOVÁ KOMORA	0.83	P1	OBKLAD v=200cm
0.25	WC PRO INVALIDY	4.48	P1	OBKLAD v=200cm

/* PROSTORY PRONAJATÉ FIRMĚ BEJVL s.r.o.

POPIS ÚPRAV SPOJENÝCH SE ZMĚNOU UŽÍVÁNÍ SÁLU :

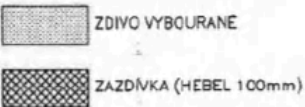
V MÍSTNOSTI Č.016 ZŮSTÁVÁ ZACHOVÁNA ČAJOVÁ KUCHYŇ DLE PŮVODNÍHO NÁVRHU PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE. JEJÍ VYUŽITÍ JE OMEZENO "CATERINGOVOU SLUŽBOU" PŘI PORÁDÁNÍ AKCÍ NÁJEMCI SÁLU, NEBUDE SLOUŽIT PŘI HLAVNÍM VYUŽITÍ - TJ. SVATEBNÍ SÍN.

STAVEBNÍ ÚPRAVY SPOČÍVAJÍ V PROVEDENÍ DVOU DVEŘNÍCH OTVORŮ Z M.Č.015 DO M.Č.016 A M.Č.018, VČETNĚ OSAZENÍ ATYPICKÝCH DVEŘÍ 80/210cm, TVAROVĚ ODPOVÍDAJÍCÍM DVEŘÍM DO WC (M.Č.019). DÁLE BUDE PROVEDENO ZAZDĚNÍ DVEŘNÍHO OTVORU Z M.Č.014 DO M.Č.013.

V PŘEDSÁLI BUDE PROVEDENO OSAZENÍ POSUNOVACÍCH DVEŘNÍCH KŘIDEL DO STÁVAJÍCÍHO OTVORU.

WC PRO NEVĚSTY BUDE NAPOJENO NA STÁVAJÍCÍ ROZVODY KANALIZACE A VODY Z MÍSTNOSTI ÚKLIDOVÉ KOMORY M.Č.013 (NUTNĚ SEJMUTÍ OBKLADŮ A DLAŽEB)

ZMĚNA UŽÍVÁNÍ TĚCHTO MÍSTNOSTÍ : 015 - ŠATNA PRO NEVĚSTY
014 - WC PRO NEVĚSTY
017 - PŘEDSÁL SVATEBNÍ SÍNĚ
022 - SVATEBNÍ SÍN
024 - SKLAD MOBILIÁŘE

LEGENDA :

 VO+KA
 VÝVADLO
 OTRÉBICŮ KUCHYNĚ ZŮSTÁVÁ
 POZNÁMKA : VEŠKERÁ AKUSTICKÁ OPATŘENÍ SPOJENÁ
 S POŽADAVKY HYGIENIKA ZŮSTÁVAJÍ ZACHOVÁNA.

PŘÍZEMÍ

OVĚŘENO
 STAVEBNÍM ÚŘADEM

Č.j. v.ř. 493-1999
 DN...

STAVEBNÍ ÚPRAVY SPOJENÉ SE ZM.V

OBJEDNATEL : OÚ MČ PRAHA 5,

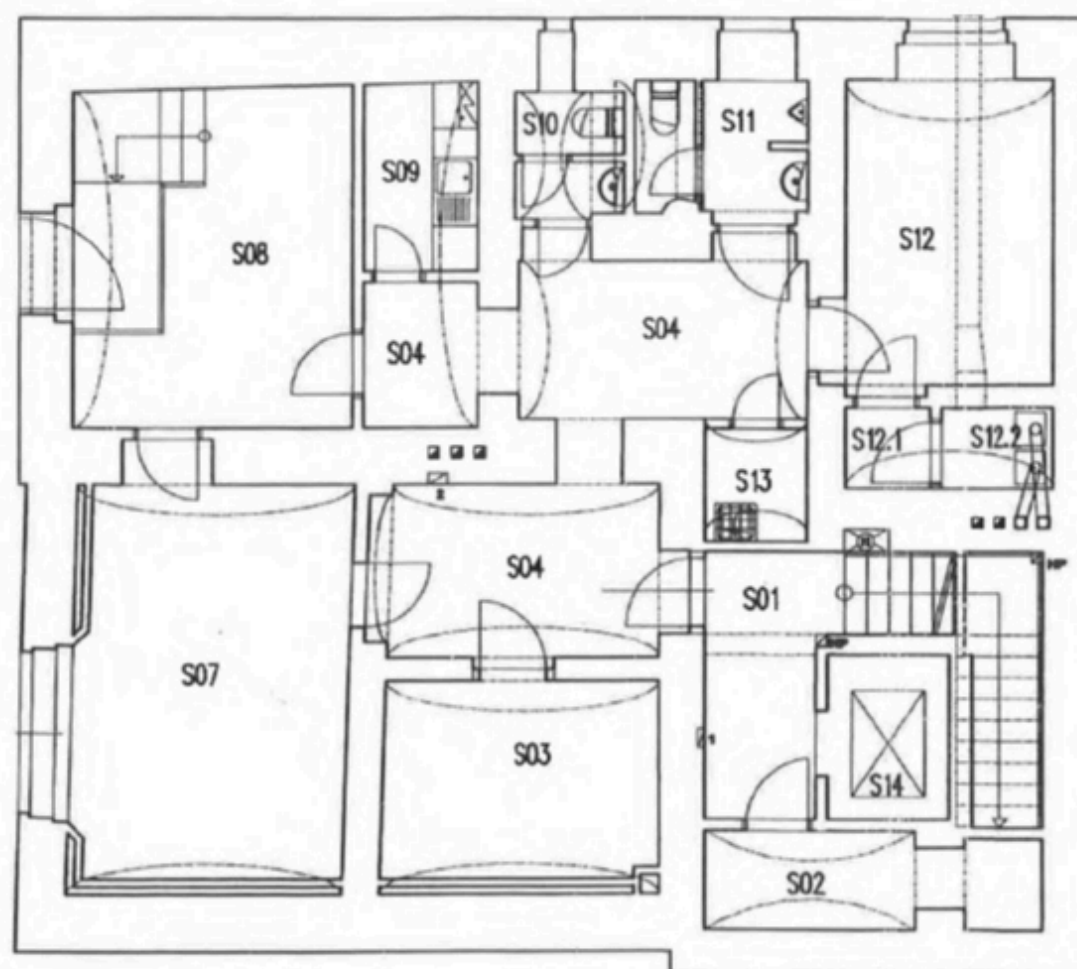
Náměstí 14.října 9, Praha 5

DATUM : 11/1999

MĚŘÍTKO : 1:100

Passport

Plzeňská 115/314, Praha 5



LEGENDA MÍSTNOSTÍ

číslo	název	m ²	podlaha
S01	Schodiště, chodba	11,37	Dlažba, PVC
S02	Strojovna výtahu	3,63	Dlažba
	Strojovna výtahu	1,80	Nátěr protilejvný
S04	Chodba	22,20	Dlažba
S03	Strojovna slaboproud	9,65	Dlažba
S07	Kancelář 2 kurdator	19,30	PVC ztlát kanceláře
S08	Kancelář 1 kurdator	17,45	Dlažba
S09	Čajovná kuchyňka	3,75	Dlažba
S10	WC - ženy	2,90	Dlažba
S11	WC - muži veřejnost	4,05	Dlažba
S12	Kancelář 1 poradce	11,2	PVC ztlát kanceláře
S13	Tech. zázemí topení, ZT	2,00	Dlažba
	Úklid		
S14	Výtahová šachta	3,30	Nátěr protilejvný
S12.1	Předstíh	3,40	Dlažba
S12.2	Plynové spotřebiče	3,40	Dlažba

Celkem suterén 116,50

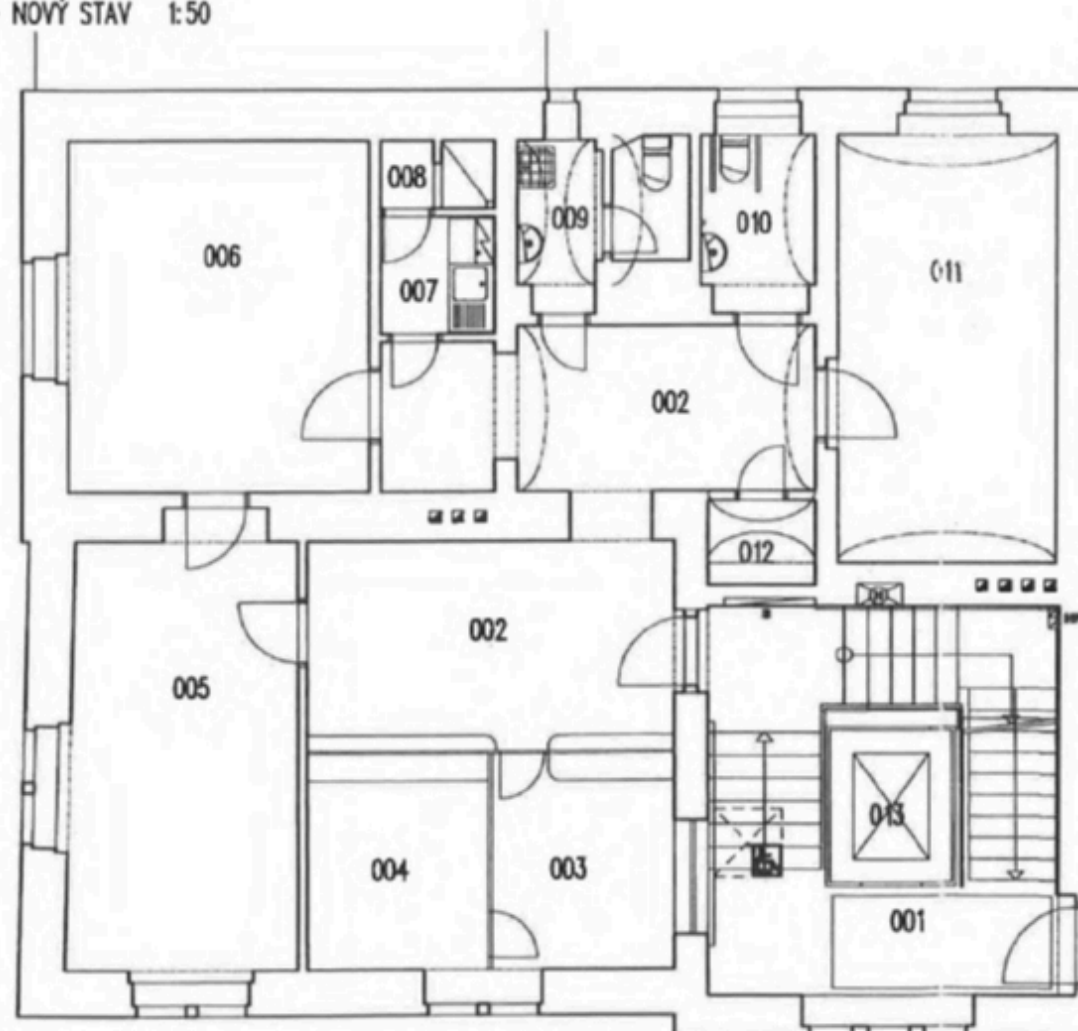
autor: Ing.David VEČEŘA

datum: červenec 2004

Passport

Plzeňská 115/314, Praha 5

PŘÍZEMÍ – NOVÝ STAV 1:50



LEGENDA MÍSTNOSTÍ

číslo	název	m ²	podlaha
001	Schodiště	24,14	Žulové stupně
002	Hala	26,05	Dlažba
003	Informace, ochranka	6,95	PVC ztlát kanceláře
004	Pokladna	6,80	PVC ztlát kanceláře
005	Kancelář 2 prac. OSP	17,75	Kabinec ztlátový kanc.
006	Kancelář 1 vedoucí OSP	19,05	PVC ztlát kanceláře
007	Čajovna kuchyňka	2,35	Dlažba
008	Sprcha	1,35	Dlažba
009	WC- zaměstnanci, úklid	4,35	Dlažba
010	WC- veřejnost, invalida	3,55	Dlažba
011	Kancelář 1 vedoucí OSP	16,80	Kabinec ztlátový kanc.
012	Sklad	1,80	Dlažba
013	Výtah		

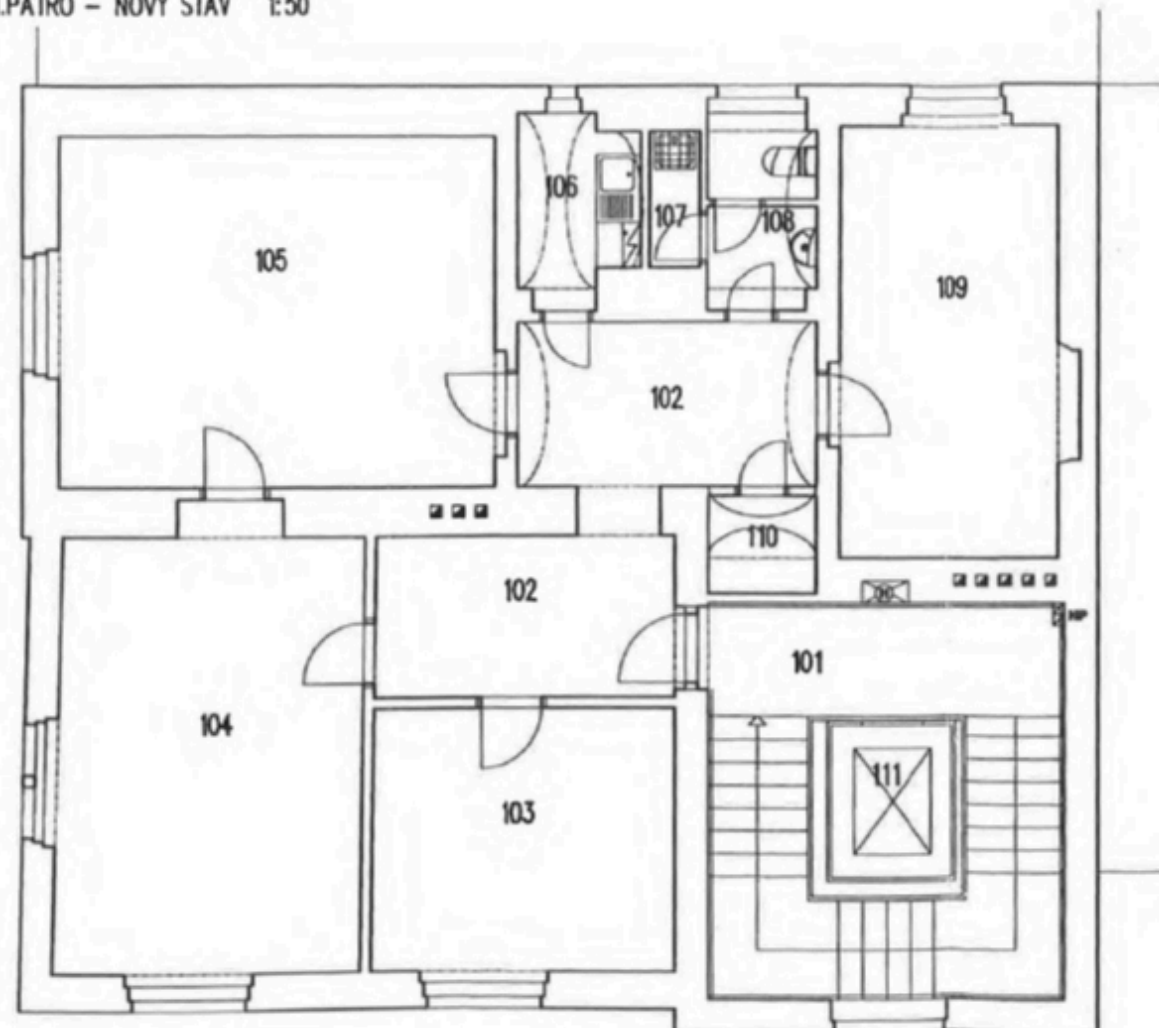
Celkem přízemí 130,94

autor: Ing.David VEČEŘA
datum: červenec 2004

Passport

Plzeňská 115/314, Praha 5

1.PATRO – NOVÝ STAV 1:50



LEGENDA MÍSTNOSTÍ

číslo	název	m ²	podlaha
101	Schodiště	24,14	Žulové stupně
102	Hala	18,20	Dlažba
103	Kancelář 2 prac. ODP	14,25	PVC ztlát kanceláře
104	Kancelář 3 prac. ODP	24,45	PVC ztlát kanceláře
105	Kancelář 3 prac. ODP	27,30	PVC ztlát kanceláře
106	Čajovna kuchyňka	3,55	Dlažba
107	Úklid	1,20	Dlažba
108	WC- ženy	3,70	Dlažba
109	Kancelář 2 prac. ODP	17,40	PVC ztlát kanceláře
110	Sklad	1,85	Dlažba
111	Výšah		

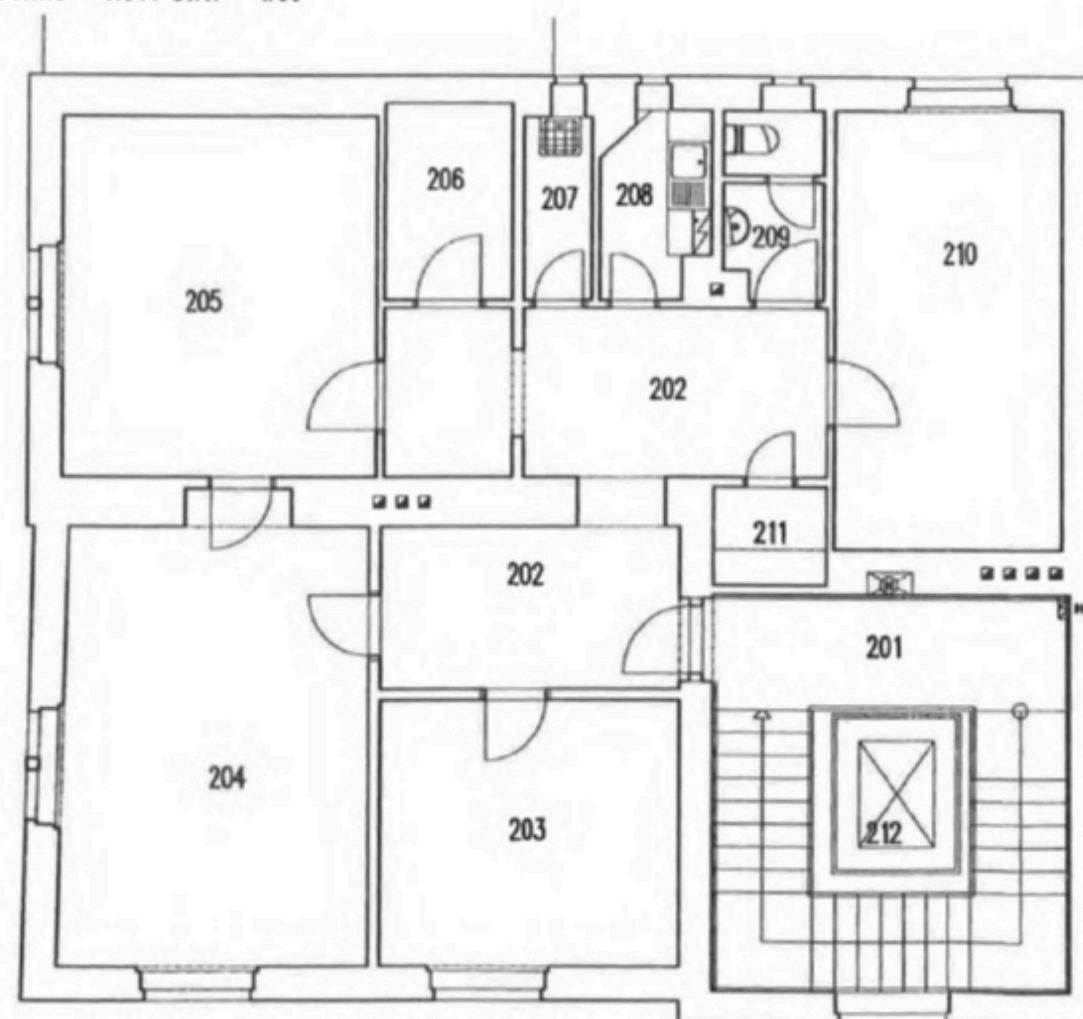
Celkem 1. patra 136,04

autor: Ing.David VEČEŘA
datum: červenec 2004

Passport

Plzeňská 115/314, Praha 5

2.PATRO – NOVÝ STAV 1:50



LEGENDA MÍSTNOSTÍ

číslo	název	m ²	podlaha
201	Schodiště	24,14	Žulové stupně
202	Hala	18,75	Dlažba
202	Chodba	3,80	Dlažba
203	Kancelář 1 redacci OPD	14,10	Koberc. zvláštní kanc.
204	Kancelář 2 prac. OPD	24,40	PVC zvlášť kancelář
205	Kancelář 2 prac. OPD	19,85	PVC zvlášť kancelář
206	Archiv	4,40	PVC zvlášť kancelář
207	Úklid	2,25	Dlažba
208	Čajovna kuchyně	3,30	Dlažba
209	WC - ženy	3,15	Dlažba
210	Kancelář 2 prac. OPD	17,60	PVC zvlášť kancelář
211	Sklad	1,95	Dlažba
212	Výťah		

Celkem 2. patro 137,89

autor: Ing.David VEČER

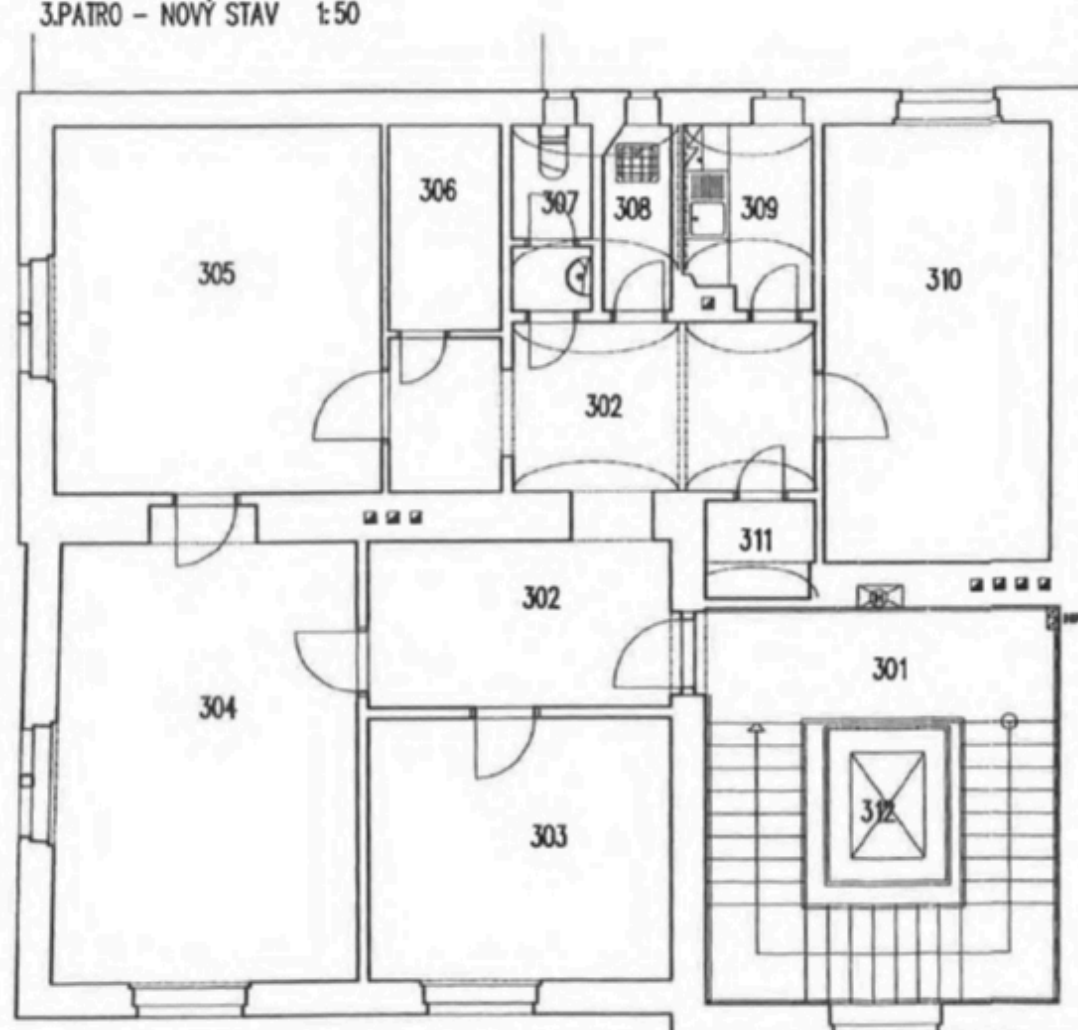
datum: červenec 200

2.PATRO

Passport

Plzeňská 115/314, Praha 5

3.PATRO – NOVÝ STAV 1:50



LEGENDA MÍSTNOSTÍ

číslo	název	m ²	podlaha
301	Schodiště	24,14	žulové stupně
302	Hala	22,00	Dlažba
303	Kancelář 2 prac. OPD	14,10	PVC nábit kancelář
304	Kancelář 3 prac. OPD	24,15	PVC nábit kancelář
305	Kancelář 3 prac. OPD	21,25	PVC nábit kancelář
306	Spisovna - sklad	4,10	PVC nábit kancelář
307	WC - ženy	2,65	Dlažba
308	Úklid	2,15	Dlažba
309	Čajovná kuchyň	3,95	Dlažba
310	Kancelář 2 prac. OPD	17,65	PVC nábit kancelář
311	Sklad	1,85	Dlažba
312	Výťah		

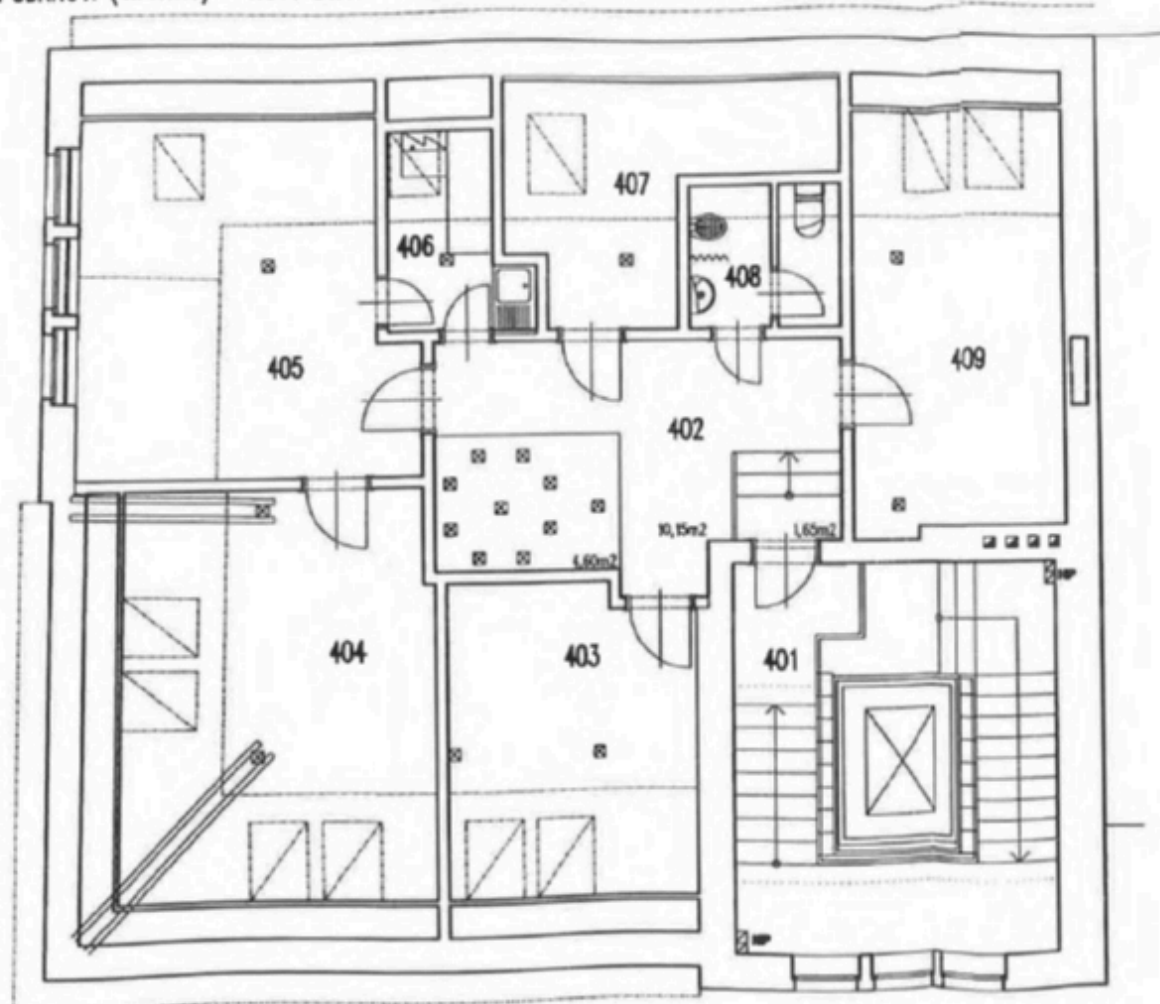
Celkem 3. patro 137,99

autor: Ing.David VEC
datum: červenec

Passport

Plzeňská 115/314, Praha 5

PŮDORYS PODKROVÍ (4.PATRO) - NOVÝ STAV 1:50

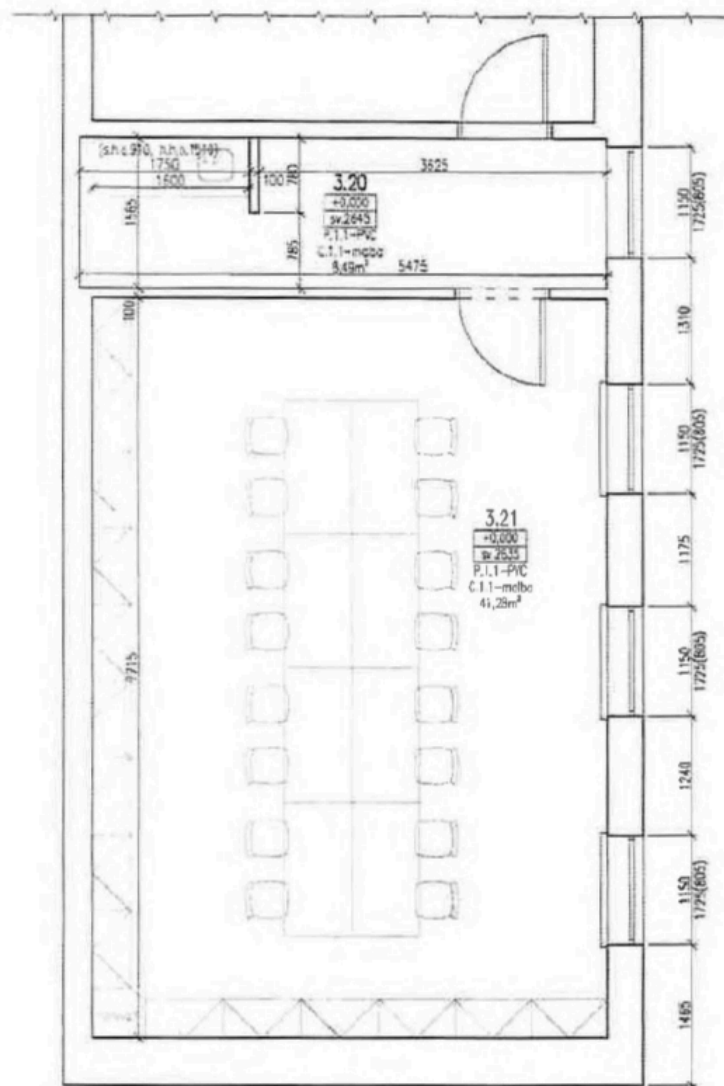


LEGENDA MÍSTNOSTÍ

Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	VÝMĚRA MÍSTNOSTI (m ²)		PODLAHA
		PODLAHA	PLOCHA N. Z=1000MM	
401	SCHODIŠTĚ			KERAMICKÁ DLAŽBA
402	HALA	14,75	14,75	KERAMICKÁ DLAŽBA
403	KANCELÁŘ - VEDOUCÍ 1 VEDOUCÍ OSOBNÍ (OPS)	14,30	12,25	LAMINÁTOVÁ PLOVOCÍ
404	KANCELÁŘ - VEDOUCÍ 1 VEDOUCÍ OSOBNÍ	23,05	17,55	LAMINÁTOVÁ PLOVOCÍ
405	KANCELÁŘ - SEKRET. 1 REFERENT SEKRETARIÁTU	20,20	16,45	LAMINÁTOVÁ PLOVOCÍ
406	ČAJOVÁ KUCHYŇ	3,70	3,15	KERAMICKÁ DLAŽBA
407	SPISOVNA	10,55	5,80	KERAMICKÁ DLAŽBA
408	WC + ÚKLID	3,85	3,85	KERAMICKÁ DLAŽBA
409	KANCELÁŘ 2 REFERENTI	18,45	16,60	LAMINÁTOVÁ PLOVOCÍ

autor: Ing.David VEČEŘA
datum: červenec 2004

4.PATRO



TABULKA MÍSTNOSTÍ		
Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	m²
3.20	CHCDBA	8,45
3.21	KANCELAR	41,28
	CELKEM	49,73

TABULKA OZNAČENÍ A POPISŮ

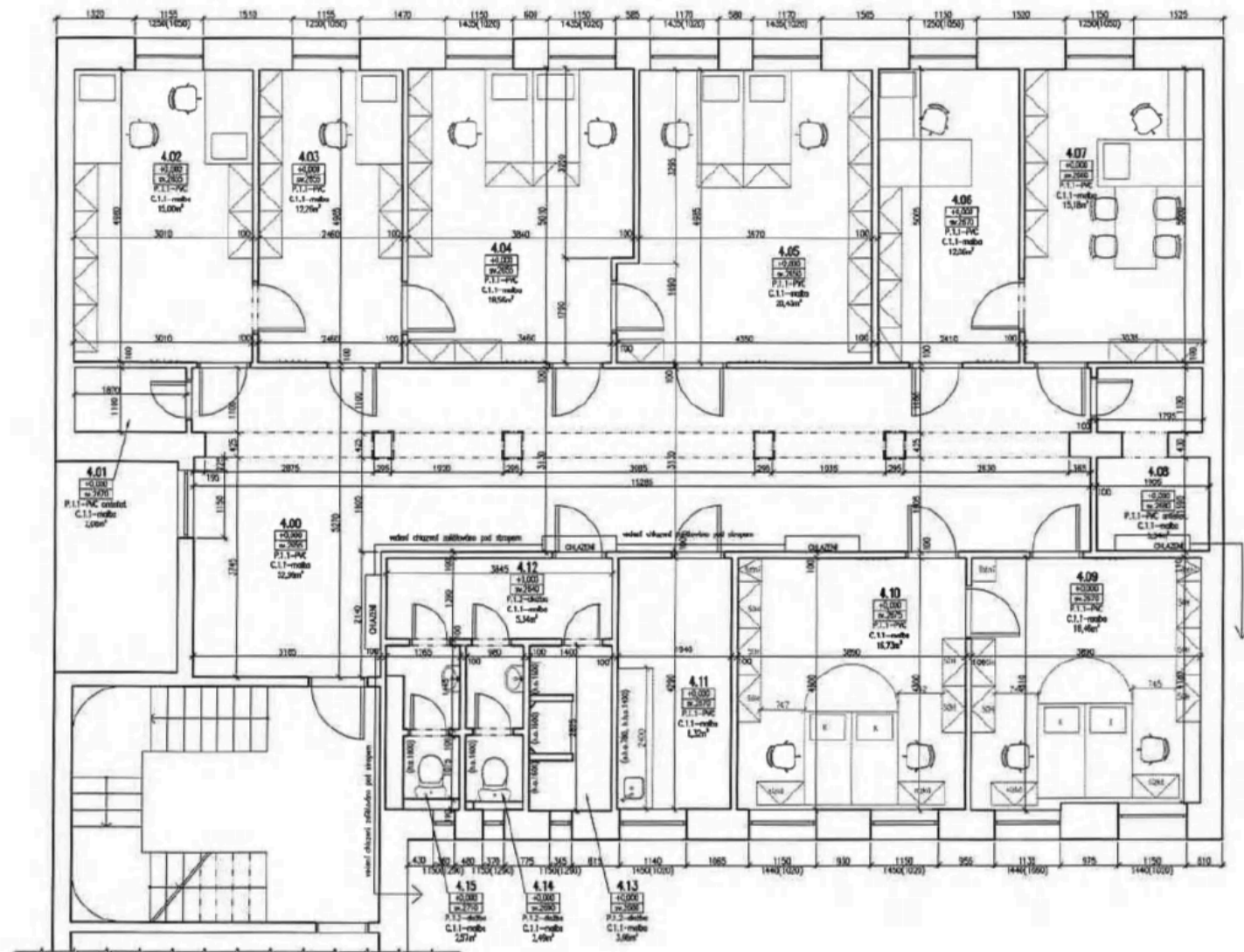
3.01	-ČÍSLO MÍSTNOSTI (KZ TABULKA MÍSTNOSTÍ)
+0,000	-VÝŠKOVÁ (OVĚN) POZEMKY
sv.2525	-SVĚTLÁ VÝŠKA MÍSTNOSTI
PVC	-POVIS POZEMKY
malba	-POVIS STROP
29,74m²	-CELKOVÁ POZEMKOVÁ PLOCHA

REVIZE Č.:	DATA:	DATA:
POPS:		

±0 = (BPV)

Tato dokumentace je dílem
vlastnictvím ABCD Studio, s.r.o.

AUTORIZACE	
Č. ZAKAZKY: 25-014	PRÁZE:
DATA: 20/10/2011	
HEBĚNÍ: 1.01	
FORMÁT: A4	
GENERÁLNÍ PROJEKTANT:	
	ABCD STUDIO
	projektování a projektování staveb
Ing. Jirka HROCH	ABCD Studio, s.r.o., IČO: 2525 475 475
ZODPOVĚDNÁ OSOBA GP:	ABCD Studio, s.r.o., IČO: 2525 475 475
Ing. Jirka HROCH	ABCD Studio, s.r.o., IČO: 2525 475 475
VEDOUcí PROJEKTANT ZADÁV:	ABCD Studio, s.r.o., IČO: 2525 475 475
Ing. Jirka HROCH	ABCD Studio, s.r.o., IČO: 2525 475 475
VÝKONOVATEL:	ABCD Studio, s.r.o., IČO: 2525 475 475
Ing. Jirka HROCH	ABCD Studio, s.r.o., IČO: 2525 475 475
INVESTOR:	Práze, část Praha 5, Odbor správy majetku
	Nám. 14. října 1281/4, 150 22 Praha 5
STUPEŇ:	
DOKUMENTACE PRO SPOLEČNÉ POVOLENÍ	
STAVBA:	
STAVEBNÍ ÚPRAVY KANCELÁŘI VE 4.NP A 5.NP	
ŠTEFÁNKOVA 215/21 PRAHA - SMÍCHOV	
ČÁST DOKUMENTACE:	Č. ČÁSTI:
PŘÍLOHOVÁ ČÁST	G.1
NÁZEV VÝKRESU:	NOVÝ STAV
NÁVRH MOBILIÁŘE ZAS. MÍSTNOST	2.



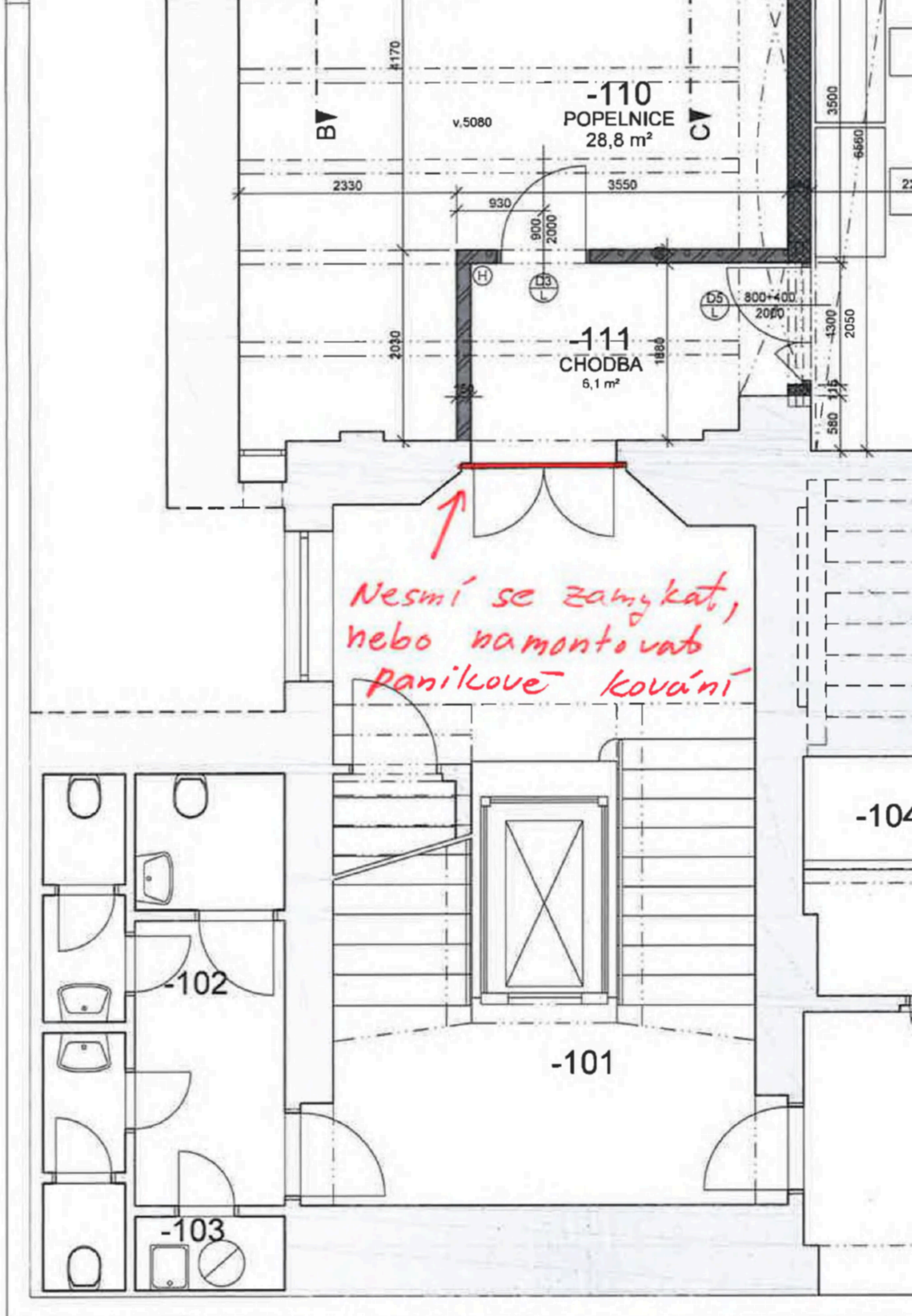
TABULKA MÍSTNOSTÍ		
Č.M.	NÁZEV MÍSTNOSTI	m²
4.00	CHODBA	52,96
4.01	SKLAD	2,06
4.02	KANCELAR	15,00
4.03	KANCELAR	12,26
4.04	KANCELAR	18,56
4.05	KANCELAR	20,43
4.06	KANCELAR	12,06
4.07	KANCELAR	15,18
4.08	SKLAD	5,34
4.09	KANCELAR	16,46
4.10	KANCELAR	16,46
4.11	KUCHYŇKA	9,32
4.12	CHODBA	5,34
4.13	SKLAD SE SPRCHOU A KOTLEM	3,66
4.14	WC MUŽI	2,49
4.15	WC ŽENY	2,57
CELKEM		209,15

REVIZE Č.: ... DATUM: ...

±0 = (BPV)

Tato dokumentace je doložením
vlastnictví ABCD Studio, s.r.o.

AUTORIZACE:	
Č. ZAKÁZKY: 22-014	FARE:
DATUM: 20/08/2021	
MĚŘÍTKO: 1:75	
POHLED: 2x4x4	
GENERÁLNÍ PROJEKTANT:	
 projektový a projektový ústav	
ABCD Studio, s.r.o., Paličkova 510/11a 190 00 Praha 9, Tel: +420 608 475 474	
ZODPOVĚDNÁ OSOBA GP: Ing. Pavel HROCH ABCD Studio, s.r.o., Paličkova 510/11a 190 00 Praha 9, Tel: +420 608 475 474	
VYDÁVACÍ PROJEKTANTY ČÁSTI: Ing. Pavel HROCH ABCD Studio, s.r.o., Paličkova 510/11a 190 00 Praha 9, Tel: +420 608 475 474	
VYPRACOVÁVACÍ: Ing. arch. Barbora Pástorčíková ABCD Studio, s.r.o., Paličkova 510/11a 190 00 Praha 9, Tel: +420 608 475 474	
INVESTOR: Městská část Praha 5, Odbor správy majetku nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5	
STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO SPOLEČNÉ POVOLENÍ	
STAVBA: STAVEBNÍ ÚPRAVY KANCELÁŘI VE 4.NP A 5.NP ŠTEFÁNIKOVA 216/21 PRAHA - SMÍCHOV	
ČIST DOKUMENTACE:	Č. ČÁSTI:
PŘÍLOHOVÁ ČÁST	G.1
NÁZEV VÝKRESU: NOVÝ STAV	Č. VÝKRESU:
NÁVRH MOBILIÁŘE 5.NP	3.



DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Sít' ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů

v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.