

Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikačních předpokladů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Manuál uspořádání a podoby stanovišť na odpad na území MČ Praha 5“

Městská část Praha 5 se sídlem náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, IČO 00063631 (dále jen „zadavatel“), vyzývá k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby vyhlášenou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona. **Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je zpracování manuálu uspořádání a podoby stanovišť na odpad na území MČ Praha 5.** Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie.

V souladu s výše uvedeným zadavatel vyzývá účastníka, aby v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této výzvy, podal nabídku a prokázal splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **„Manuál uspořádání a podoby stanovišť na odpad na území MČ Praha 5“**, a to v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci.

V Praze dne 01.10.2024

Příloha výzvy: Zadávací dokumentace

Příloha výzvy:
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
„Manuál uspořádání a podoby stanovišť na odpad na území MČ Praha 5“

1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:

Zadavatel: **Městská část Praha 5**
Sídlo: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
Jednající: Mgr. Radkou Šimkovou, starostkou MČ Praha 5
Kontaktní osoba: ve věcech administrativních:
Ing. Petr Topič, vedoucí Oddělení zadávání veřejných zakázek,
e-mail: petr.topic@praha5.cz
Ilona Kechnerová, referent Oddělení zadávání veřejných zakázek,
e-mail: ilona.kechnerova@praha5.cz
ve věcech technických:
Ing. arch. Lukáš Vacek Ph.D., vedoucí Odboru územního rozvoje,
e-mail: lukas.vacek@praha5.cz
Ing. Petra Vlášková, vedoucí Oddělení Oddělení koncepce rozvoje,
e-mail: petra.vlaskova@praha5.cz

(dále rovněž „zadavatel“)

Veškeré žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám a ostatní komunikaci je nezbytné zaslat na adresu kontaktní osoby ve věcech administrativních.

2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V souladu s § 6, § 14 odst. 2, § 16, § 21, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) je tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby vyjmuta z působnosti citovaného zákona. Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v dalších částech této dokumentace, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie (dále jen „veřejná zakázka“, „VZ“ nebo „VZMR“).

Elektronicky nástroj, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou VZ se uplatní ust. § 211 odst. 3 zákona, tj. že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ust. § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona.

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro správu veřejných zakázek (dále jen „E-ZAK“ nebo „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako

veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.praha5.cz/>.

V případě technických či jiných problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK je dodavateli doporučeno, obrátit se přímo na technickou podporu společnosti QCM, jež je provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK, tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je zpracování Manuálu uspořádání a podoby stanovišť na odpad (směsný i tříděný) pro městskou část Praha 5 (dále jen Manuál), který bude sloužit jako koncepční nástroj pro definování standardů a principů v oblasti odpadového hospodářství dle zadání, které je přílohou č. 1 návrhu smlouvy.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v **příloze č. 7** této Zadávací dokumentace a příloze č. 1 Návrhu smlouvy.

Příloha č. 7 ZD: *Návrh smlouvy o dílo*

Příloha č. 1 Smlouvy: *Zadání „Manuál uspořádání a podoby stanovišť na odpad na území MČ Praha 5“*

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Zahájení plnění: | dle přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace: <i>Návrh smlouvy</i> |
| Termín plnění: | dle přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace: <i>Návrh smlouvy</i> |
| Místo plnění veřejné zakázky: | dle přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace: <i>Návrh smlouvy</i> |

Vzhledem k povaze a předmětu této veřejné zakázky zadavatel neuvažuje o realizaci prohlídky místa plnění. Pokud by účastník prohlídku místa plnění požadoval, obrátí se s takovou žádostí na zadavatele postupem dle bodu č. 13 této zadávací dokumentace.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **500.000,- Kč bez DPH**, a to v souladu s § 16, § 18, § 19, § 21 a § 27 písm. a) ZZVZ. Tato hodnota je stanovena jako nejvýše přípustná cena veřejné zakázky.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu vymezí účastník ve své nabídce v členění:

- celková nabídková cena v Kč bez DPH;
- výše DPH v Kč;
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčísluje a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce. Účastníkem takto vymezená nabídková cena bude určena jako cena konečná a nejvýše přípustná, v níž budou obsaženy všechny náklady, které účastníkovi můžou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Změna (překročení) nabídkové ceny poskytované služby včetně DPH je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.

Nabídkovou cenu uvede účastník v Krycím listu nabídky, který je **přílohou č. 1** této Zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KRITÉRIÍ ZPŮSOBILOSTI

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění následujících kritérií na způsobilost:

- a) základní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 74 ZZVZ,
- b) technické kvalifikace analogicky v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ,
- c) další požadavky zadavatele na splnění kvalifikačních kritérií.

7.1. Základní způsobilost

Uchazeč je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s ust. § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník příslušnou základní způsobilost splňuje.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Pokud se výběrového řízení účastní pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby,

- b) musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení - **příloha č. 2** této Zadávací dokumentace.

7.2. Technická kvalifikace

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace v souladu s ust. § 79 ZZVZ, a to předložením:

- 1) **Seznamu**, ve kterém uvede alespoň **2 (dvě) významné služby obdobného charakteru** jako předmět veřejné zakázky poskytnuté účastníkem v posledních 3 (třech) letech s uvedením jejich rozsahu, ceny, předmětu a doby plnění. Referenční zakázky musí být v minimálním objemu **200.000,- Kč bez DPH**.

Službou obdobného charakteru se rozumí služba, jejíž předmětem byla koncepce, manuál, studie nebo projekční práce, týkající se uspořádání a podoby stanovišť na odpad, případně koncepční řešení umístování dalších prvků ve veřejném prostoru či práce obdobného charakteru.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení – **příloha č. 3** této Zadávací dokumentace.

- 2) **Seznamu osob** podílejících se na veřejné zakázce. Dodavatel splní kvalifikační předpoklad, pokud disponuje realizačním týmem dle níže uvedené specifikace, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky s minimálními požadavky:

Hlavní projektant:

- **osvědčení o autorizaci ČKAIT dle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to:
 - **autorizovaný architekt** dle § 4 odst. 2.

Zadavatel připouští prokázání odborné způsobilosti dodavatele obdobným dokladem

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení – **příloha č. 4** této Zadávací dokumentace a příslušným osvědčením.

7.3. Další požadavky zadavatele

7.3.1. Pojištění zhotovitele

Účastník v nabídce předloží **platný doklad o uzavření pojistné smlouvy** (certifikát o uzavření pojistné smlouvy případně kopii pojistné smlouvy), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám a kde výše pojistného plnění je sjednána na částku **min. 200.000,- Kč**, sjednané pojištění musí být platné po celou dobu realizace zakázky. Z doložených dokumentů musí být částka a doba pojištění zcela zřejmá.

7.3.2. Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle **Přílohy č. 5** této zadávací dokumentace.

7.3.3. Střet zájmů

V rámci předcházení střetu zájmů nebo situace podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, požaduje zadavatel po účastníkovi jako součást nabídky předložení čestného prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů je **přílohou č. 6** této zadávací dokumentace.

7.4. Forma splnění kvalifikace

Účastníkům je umožněno prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem požadovat doložení těchto dokladů v originálech. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (výjimkou je slovenský jazyk), pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

7.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této výzvě, bude vyloučen z tohoto výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v řízení s uvedením důvodu.

7.6. Vyloučení účastníka výběrového řízení

- 1) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení
 - a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,

- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti v souladu s ust. § 46 ZZVZ, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 2) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.
- 3) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 (třech) letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 - f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 5) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 6) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 3 písm. a) až c) tohoto článku.
- 7) Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5 na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5, zadavatel účastníka výběrového řízení vyloučí z výběrového řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka výběrového řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost v souladu s ust. § 46 ZZVZ.

- 8) Ustanovení odstavců 3 a 7 tohoto článku se nepoužije pro účastníka výběrového řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.
- 9) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním

8. NÁVRH SMLOUVY

Účastník dopracuje návrh smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“). Návrh smlouvy musí být vypracován podle vzoru smlouvy (smluvních podmínek) obsaženého v příloze č. 7 této Zadávací dokumentace. **Vzorové znění smluvních podmínek nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat**, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak.

V případě, že účastník dopracuje návrh smlouvy v rozporu s výše uvedeným ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Zadavatel upozorňuje účastníka, že v tomto řízení nebude jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým účastníkem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.

Návrh smlouvy účastník ve své nabídce předloží opatřený podpisem či elektronickým podpisem ve formátu *.pdf a dále také ve formátu Word, pro potřebu následné kontroly smlouvy ze strany zadavatele.

Účastník je povinen k návrhu smlouvy připojit tyto přílohy:

Příloha č. 2: Platný doklad o pojištění zhotovitele na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s plněním této smlouvy o dílo.

Příloha č. 3: Realizační tým

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž jejich ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Zadavatel provede hodnocení tak, že seřadí došlé nabídky podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako nejvhodnější.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.

- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, *.pdf, *.jpeg, nebo *.gif. Podrobné informace o ovládání systému lze nalézt v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

11. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby měla nabídka následující strukturu:

- 1) **Editovatelné přílohy** zajištěné podpisem;
- 2) **Návrh smlouvy** odpovídající požadavkům této zadávací dokumentace vč. požadovaných příloh zajištěný podpisem a ve formátu Word;
- 3) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě.

Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>. Zadavatel s ohledem na ust. § 107 odst. 1 ve spojení s ust. § 211 odst. 3 zákona nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje.

Lhůta pro podání nabídek končí 14.10.2024 v 10:00 hod.

Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek zadavatel provede ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek se v souladu se zákonem koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- a) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel požaduje písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručit v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě ve věcech administrativních dle článku 1 zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- c) Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti účastníka o její vysvětlení.
- d) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle písmen a) a b) tohoto článku zadávací dokumentace.

- e) Doručení vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům se rozumí zveřejnění předmětného dokumentu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- f) Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v tomto ustanovení zadávací dokumentace.

14. LHŮTA, PO KTEROU JE ÚČASTNÍK SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁN, OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Podáním nabídky se účastník zavazuje obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Lhůta, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán činí 2 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude účastníkovi sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. O výsledku budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.

15. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Posuzování a hodnocení nabídek je neveřejné a je prováděno hodnotící komisí.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv až do uzavření smlouvy i bez uvedení důvodu.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění, nově ujednané podmínky smlouvy však nesmí být k tíži zadavatele a nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo ze zadávacích podmínek analogicky v ust. § 99 a § 100 ZZVZ.
- f) Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této zakázky ze strany dodavatele nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení dodavatele z tohoto řízení.
- g) V souladu s § 53 odst. 5 zákona si Zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatel oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- h) Zadavatel připouští možnost podání výhrad proti jeho rozhodnutí. Případné výhrady musí být zadavateli doručeny nejpozději ve lhůtě do 2 pracovních dnů od zveřejnění rozhodnutí na profilu zadavatele. Zadavatel doručené výhrady vypořádá nejdéle do 5 pracovních dnů od jejich doručení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, či na webových stránkách. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo ke zveřejnění veškerých dokumentů spojených s výběrovým řízením (např. vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele atp.) na profilu zadavatele, dostupném na <https://zakazky.praha5.cz/>. Za okamžik doručení

účastníkovi výběrového řízení se považuje právě okamžik zveřejnění takových dokumentů na profilu zadavatele Městské části Praha 5.

- k) Ukončením výběrového řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- l) Účastník bere na vědomí, že zpracování osobních údajů Městskou částí Praha 5 v rozsahu jméno, příjmení, datum narození a údaj o místě trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) v rámci úkonů souvisejících s podáním nabídky a prokázáním splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby MČ Praha 5, včetně uvedení osobních údajů na tiskových materiálech MČ Praha 5, určených k projednávání Radou nebo Zastupitelstvem MČ Praha 5, jakožto i na internetových stránkách MČ Praha 5 a profilu zadavatele, a to po dobu nezbytnou k projednávání a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu zadavatele a dále po dobu, po kterou je zadavatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje účastníka zpracovávat/archivovat, se děje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Přílohy

- Příloha č. 1 ZD: *Krycí list nabídky*
Příloha č. 2 ZD: *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*
Příloha č. 3 ZD: *Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace*
Příloha č. 4 ZD: *Čestné prohlášení – realizační tým*
Příloha č. 5 ZD: *Čestné prohlášení – mezinárodní sankce*
Příloha č. 6 ZD: *Čestné prohlášení – střet zájmů*
Příloha č. 7 ZD: *Návrh smlouvy*