

Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu

Článek 1 Vstup do budov Úřadu

1. Vstup do budovy Úřadu městské části Praha 5 (dále jen Úřad) je povolen v době definované v rámci smluvního vztahu. V případě, že není tento vstup smluvně definován, rozumí se vstup v provozní době Úřadu.

Provozní doba Úřadu		
Pracovní dny:	Pondělí a středa	06:30 hod. - 20:00 hod.
	Úterý, čtvrtek a pátek	06:30 hod. - 20:00 hod.
Dny pracovního klidu:		Zavřeno

2. **Vstup do budovy Úřadu je zakázán:**

- a) osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek,
- b) se střelnými zbraněmi, trhavinami, výbušninami a nebezpečnými chemikáliemi, pokud není v rámci smluvního vztahu ujednáno jinak,
- c) se zvířaty s výjimkou vodícího psa pro nevidomé, pokud není v rámci smluvního vztahu ujednáno jinak.

Článek 2 Mimořádná situace

Mimořádnou situací je:

- a) požár,
- b) přerušení dodávky nebo únik plynu,
- c) přerušení dodávky elektrické energie,
- d) přerušení dodávky nebo únik vody,
- e) technická porucha budovy (např. porucha vodovodní nebo kanalizační instalace, porucha elektroinstalace),
- f) porucha obsazeného výtahu,
- g) hrozba teroristického útoku.

Článek 3 Postup při mimořádné situaci

Každá osoba, která mimořádnou situaci zjistí, je povinna:

- a) při požáru postupovat v souladu s požárními a poplachovými směrnicemi umístěnými:
- v prostorách chodeb budov Úřadu A, B,
 - v prostorách budov Úřadu E, F, G, H, I, J, K.

Poř.	Označení	Adresa	Typ
a)	budova Úřadu A	nám. 14. října 1381/4	administrativní budova
c)	budova Úřadu B	Štefánikova 236/13, 246/15	administrativní budova
d)	budova Úřadu C	Krškova 807/21	administrativní budova
e)	budova Úřadu D	Stroupežnického 493/10	obřadní síň
f)	budova Úřadu E	Na Valentince 451/5	spisový uzel OMP
g)	budova Úřadu F	Lesnická 1214/5	spisový uzel OMP, OŠK, OEK
h)	budova Úřadu G	Brožikova 281/6	spisový uzel OBS
i)	budova Úřadu H	Musílkova 303/3	sklad OVS
j)	budova Úřadu I	Tetínská 328/1a	skladový areál OVS
k)	budova Úřadu J	Koulka 189/12	sklad OVS
l)	budova Úřadu K	Janáčkovo nám. 1211/11	byt č. 1, 2 a 3

- b) neprodleně oznámit vznik mimořádné situace oprávněné osobě Městské části Praha 5 uvedené v textu smlouvy,
- c) při poruše obsazeného výtahu kontaktovat:
- servisní a vyprošťovací službu prostřednictvím telekomunikačního zařízení v kabině výtahu,
 - oprávněnou osobu Městské části Praha 5 uvedenou v textu smlouvy.
- d) při hrozbě teroristického útoku kontaktovat svého přímého nadřízeného a řídit se jeho pokyny a současně kontaktovat oprávněnou osobu Městské části Praha 5 uvedenou v textu smlouvy.

Článek 4 Manipulace s výpočetní technikou

Je zakázáno:

- a) používat výpočetní techniku Úřadu
- b) připojovat jakákoliv zařízení k počítačové síti Úřadu (obdobně platí i pro odpojování zařízení).

Článek 5 Hlášení bezpečnostních incidentů

1. Bezpečnostním incidentem se rozumí událost, při které dochází k ohrožení bezpečnosti informací spravovaných Úřadem.
2. **Mimořádná událost je jakákoli událost, která může i potenciálně ovlivnit bezpečnost informací spravovaných Úřadem.**

Zaměstnanec externího subjektu (nebo s ním spolupracujícího subjektu) je povinen hlásit jakýkoliv bezpečnostní incident, a to i v případě pouhého podezření na jeho vznik. Hlášení provede na následující kontaktní místa takto:

- jakýkoliv bezpečnostní incident týkající se informačního systému Úřadu prostřednictvím Hotline na Service Desk, telefon 267 053 182.
- jakýkoliv jiný bezpečnostní incident oprávněné osobě Městské části Praha 5 uvedené v textu smlouvy.