

## Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikačních předpokladů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

### „Zajištění výstavní činnosti Galerie Portheimka“

Městská část Praha 5 se sídlem náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, IČO 00063631 (dále jen „zadavatel“), vyzývá k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, vyhlášenou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona. **Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je závazek vybraného dodavatele zajistit kontinuální výstavní činnost v průběhu 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.** Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie.

V souladu s výše uvedeným zadavatel vyzývá účastníka, aby v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této výzvy, podal nabídku a prokázal splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění výstavní činnosti Galerie Portheimka**“, a to v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci.

V Praze dne 12. 02. 2025

Příloha výzvy: Zadávací dokumentace

Příloha výzvy:  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**„Zajištění výstavní činnosti Galerie Portheimka“**

**1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:**

Zadavatel: **Městská část Praha 5**  
Sídlo: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22  
IČO: 00063631  
DIČ: CZ00063631  
Jednající: JUDr. Petr Lachnit, místostarosta MČ Praha 5  
Kontaktní osoba: ve věcech administrativních:  
Ilona Kechnerová, referent oddělení zadávání veřejných zakázek,  
e-mail: [ilona.kechnerova@praha5.cz](mailto:ilona.kechnerova@praha5.cz)  
Ing. Petr Topič, vedoucí Oddělení zadávání veřejných zakázek,  
e-mail: [petr.topic@praha5.cz](mailto:petr.topic@praha5.cz)  
ve věcech technických:  
Mgr. Marek Vöröš, vedoucí oddělení kultury, památkové péče,  
sportu, zahraničních vztahů a podpory podnikání  
e-mail: [marek.voros@praha5.cz](mailto:marek.voros@praha5.cz)

(dále rovněž „zadavatel“)

**Veškeré žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám a ostatní komunikaci je nezbytné zaslat na adresu kontaktní osoby ve věcech administrativních.**

**2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

V souladu s § 6, § 14 odst. 2, § 16, § 21, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) je tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby vyjmuta z působnosti citovaného zákona. Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v dalších částech této dokumentace, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie (dále jen „veřejná zakázka“, „VZ“ nebo „VZMR“).

**Elektronicky nástroj, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:**

**Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou VZ se uplatní ust. § 211 odst. 3 zákona, tj. že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ust. § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona.**

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro správu veřejných zakázek (dále jen „E-ZAK“ nebo „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako

veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.praha5.cz/>.

V případě technických či jiných problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK je dodavateli doporučeno, obrátit se přímo na technickou podporu společnosti QCM, jež je provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK, tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### **3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je závazek vybraného dodavatele zajistit kontinuální výstavní činnost v průběhu 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Zadavatel konkrétně poptává realizaci minimálně 3 a maximálně 5 výstav v Galerii Portheimka v daném období<sup>1</sup>.

Kontinuální výstavní činností se rozumí zajištění kurátorské a produkční činnosti včetně propagace a doprovodného programu se zaměřením na vzdělávání převážně dětí a mládeže.

Zadavatel uvádí, že realizace první výstavy proběhne nejdříve od 01. 04. 2025 a nejpozději od 15. 05. 2025, mj. i v závislosti na faktu, kdy zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v **příloze č. 6** této zadávací dokumentace: Návrh smlouvy.

### **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zahájení plnění:	1. výstava nejdříve od 01. 04. 2025 a nejpozději od 15. 05. 2025 – blíže v <b>příloze č. 6</b> této Zadávací dokumentace: <i>Návrh smlouvy</i>
Termín plnění:	12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců – blíže v <b>příloze č. 6</b> této Zadávací dokumentace: <i>Návrh smlouvy</i>
Místo plnění veřejné zakázky:	Galerie Portheimka na adrese Štefánikova 68/12, 150 00 Praha 5 - Smíchov

---

<sup>1</sup> Nabízený počet realizovaných výstav v zadavatelem daném finančním limitu se dále promítá do hodnocení nabídek – blíže viz bod 9 Zadávací dokumentace

#### 4.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel bude provádět společnou prohlídku místa plnění ve dvou termínech.

1. **Prohlídka místa plnění:**  
se bude konat dne **27. 02. 2025 v 10:00 hodin.**
2. **Prohlídka místa plnění:**  
se bude konat dne **06. 03. 2025 v 10:00 hodin.**

V případě obou prohlídek pak platí, že sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude organizován před hlavním vchodem do Galerie Portheimka (z parku Portheimka) na adrese Štefánikova 68/12, 150 00 Praha 5 – Smíchov.

Zadavatel dále nad rámec organizované prohlídky místa plnění účastníkům poskytuje představení objektu a prostor Galerie Portheimka v podobě **přílohy č. 1** zadávací dokumentace: Specifikace Galerie Portheimka.

#### **5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.980.000,- Kč bez DPH**, a to v souladu s § 16, § 18, § 19, § 21 a § 27 písm. a) ZZVZ.

**Tato hodnota je stanovena jako nejvýše přípustná cena veřejné zakázky.**

#### **6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenu vymezí účastník ve své nabídce v členění:

- celková nabídková cena v Kč bez DPH;
- výše DPH v Kč;
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčísluje a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce. Účastníkem takto vymezená nabídková cena bude určena jako cena konečná a nejvýše přípustná, v níž budou obsaženy všechny náklady, které účastníkovi mohou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu uvede účastník na krycím listu nabídky, který je **přílohou č. 2** této Zadávací dokumentace. Změna (překročení) nabídkové ceny poskytované služby včetně DPH je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.

##### **6.1. Doložení výpočtu celkové nabídkové ceny**

Účastník doloží výpočet celkové nabídkové ceny předložením vytvořeného „položkového rozpočtu“, ze kterého si zadavatel bude moci zkontrolovat jednotlivé položky, s kterými účastník v rámci plnění předmětu veřejné zakázky uvažuje, kde mj. bude **každá výstava oceněna zvlášť**.

## **7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KRITÉRIÍ ZPŮSOBILOSTI**

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění následujících kritérií na způsobilost:

- a) základní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 74 ZZVZ,
- b) technické kvalifikace analogicky v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ,
- c) další požadavky zadavatele.

### **7.1. Základní způsobilost**

Uchazeč je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s ust. § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, k čemuž **je povinen využít vzor v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč příslušnou základní způsobilost splňuje.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Pokud se výběrového řízení účastní pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby,
- b) musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

### **7.2. Technická kvalifikace**

Účastník prokáže splnění této části technické kvalifikace **předložením výročních zpráv o své činnosti za poslední dva roky, tj. za rok 2024 a 2023**.

Z výročních zpráv pak musí být patrné, že účastník disponuje praxí v prostředí galerijní, výstavní či obdobné činnosti z kulturního prostředí.

### **7.3. Další požadavky zadavatele**

#### **7.3.1. Požadavky na obsah nabídky**

Účastník je povinen jako součást své nabídky předložit ve vztahu ke svému návrhu zejména:

- a) Plán výstav a celkovou dramaturgii, vč. doprovodného programu;
- b) Návrh propagace projektu;
- c) Produkční zajištění projektu;
- d) Harmonogram celého projektu;
- e) Vlastní zhodnocení přínosu projektu pro letohrádek Portheimka, jeho okolí a MČ Praha 5;

### 7.3.2. Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle **Přílohy č. 4** této zadávací dokumentace.

### 7.3.3. Předcházení střetu zájmů

V rámci předcházení střetu zájmů nebo situace podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, požaduje zadavatel po účastníkovi jako součást nabídky předložení čestného prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace.

### 7.4. Forma splnění kvalifikace

Účastníkům je umožněno prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem požadovat doložení těchto dokladů v originálech. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (výjimkou je slovenský jazyk), pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

### 7.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této výzvě, bude vyloučen z tohoto výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v řízení s uvedením důvodu.

### 7.6. Vyloučení účastníka výběrového řízení

- 1) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení
  - a) nespĺňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,

- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti v souladu s ust. § 46 ZZVZ, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 2) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.
- 3) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
  - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
  - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
  - d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 (třech) letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
  - e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
  - f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 5) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 6) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 3 písm. a) až c) tohoto článku.
- 7) Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5 na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5, zadavatel účastníka výběrového řízení vyloučí z výběrového řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka výběrového řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost v souladu s ust. § 46 ZZVZ.
- 8) Ustanovení odstavců 3 a 7 tohoto článku se nepoužije pro účastníka výběrového řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 %

základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.

- 9) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním

## **8. NÁVRH SMLOUVY**

Účastník dopracuje návrh smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“). Návrh smlouvy musí být vypracován podle vzoru smlouvy (smluvních podmínek) obsaženého v **příloze č. 6** této Zadávací dokumentace. **Vzorové znění smluvních podmínek nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat**, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak.

**V případě, že účastník dopracuje návrh smlouvy v rozporu s výše uvedeným ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.** Zadavatel upozorňuje účastníka, že v tomto řízení nebude jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým účastníkem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.

**Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy opatřený elektronickým podpisem ve formátu \*.pdf (případně scan fyzicky podepsaného návrhu smlouvy) a dále také ve formátu Word, pro potřebu následné kontroly smlouvy ze strany zadavatele.**

## **9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY**

Hodnocení nabídek bude prováděno podle těchto hodnotících kritérií:

	Název Kritéria	Váha kritéria
1	Průměrná cena jedné výstavy	50 %
2	Kvalita zpracovaného projektu	50 %

### **Dílčí hodnotící kritérium č. 1 – Průměrná cena jedné výstavy:**

Zadavatel po účastnících požaduje předložení celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a počet plánovaných výstav v průběhu 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců v rámci plnění předmětu veřejné zakázky. Z těchto údajů bude stanovena průměrná cena na jednu výstavu v Kč bez DPH na základě vzorce: 
$$\frac{\text{celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{počet účastníkem plánovaných výstav}}$$

Průměrná cena jedné výstavy stanovená na základě výše uvedeného vzorce je předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria. Jako nejvýhodnější bude v rámci tohoto kritéria hodnocena nabídka s **nejnižší** průměrnou cenou jedné výstavy.



Vzorec pro výpočet výhodnosti nabídky:

$$\left( \frac{\text{Nejnižší průměrná cena jedné výstavy}}{\text{průměrná cena jedné výstavy hodnocené nabídky}} \times 100 \right) \times 0,5$$

### **Dílčí hodnotící kritérium č. 2 – Kvalita zpracovaného projektu:**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník předloží **návrh celkové koncepce výstavní činnosti, tj. návrh celkové dramaturgie a náplně výstav včetně zajištění vzdělávacího doprovodného programu, návrhu propagace projektu a produkčního zajištění projektu včetně celkového harmonogramu.**

Výstavy by měly nabídnout stabilní koncept založený minimálně na jedné rozsáhlejší skupinové výstavě a dalších menších.

Zadavatel má zájem se odlišit od ostatních pražských galerií prezentujících „pouze“ současné umění a výstavy postavit na komparaci starého a současného umění (toto spojení ostatně deklaruje samotná historická budova Portheimky), přičemž důraz by byl kladen i na lektorské programy určené především školám z Prahy 5.

Bližší vize zadavatele popsána v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace: Celková vize Galerie Portheimka.

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny níže uvedené aspekty: V rámci každého aspektu bude nabídce přiděleno každým členem hodnotící komise bodové ohodnocení na stupnici 1-5 bodů. Nabídku nejvíce vyhovující požadavkům zadavatele obdrží 5 bodů, a naopak nabídka nejméně vyhovující obdrží 1 bod.

#### **A) Celková dramaturgie a náplň výstav vč. doprovodného projektu**

V rámci tohoto aspektu zadavatel nejlépe ohodnotí nabídku, která svým pojetím bude obsahovat atraktivní, přehledný, dramaturgicky vyvážený výstavní plán s přihlédnutím na specifika výstavního prostoru a vhodně zvolený doprovodný program.

Nejhůře hodnocená bude nabídka neatraktivní, s časově a obsahově nevyváženou dramaturgií a doprovodným programem.

#### **B) Návrh propagace projektu**

V rámci tohoto aspektu zadavatel nejlépe ohodnotí nabídku s promyšlenou propagací prostřednictvím moderních nástrojů s vhodně zvolenými a vytyčenými cílovými skupinami jednotlivých výstav, případně s inovativním přístupem k propagaci.

Nejhůře hodnocená bude nabídka s nedostatečným návrhem propagace, nevhodně zvolenými propagačními nástroji, neinvenční, nepřehledná, s neurčitou formou propagace.

#### **C) Produkční zajištění projektu včetně návrhu celkového harmonogramu**

V rámci tohoto aspektu zadavatel nejlépe ohodnotí nabídku, jejíž produkční zajištění bude odpovídat charakteru projektu a bude plně pokrývat jeho rozsah, ve které budou specifikována vyvážená a realistická očekávání spjatá s realizací daného projektu nad rámec běžného standardu s návrhem realistického harmonogramu.

Nejhůře hodnocená bude nabídka s nedostatečným produkčním pokrytím projektu, nerealistickým vyhodnocením vlastních možností a nedostatečným harmonogramem.

Způsob vyhodnocení 3 aspektů pro získání celkového hodnocení dílčího kritéria:

Každý člen hodnotící komise v každém ze sledovaných aspektů přiřadí nabídce bodové ohodnocení na škále 1-5 bodů, přičemž 5 bodů obdrží nabídka, která daný aspekt naplňuje v nejvyšší možné míře, a naopak nabídka nejméně vyhovující obdrží 1 bod.

Body budou od všech členů komise zprůměrovány a průměrné hodnoty u každého aspektu budou následně sečteny.

Takto získané bodové ohodnocení bude následně použito pro přepočítání celkového hodnocení nabídky v druhém dílčím kritériu.

Vzorec pro výpočet výhodnosti nabídky:

$$\left( \frac{\text{získaný počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet získaných bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 100 \right) \times 0,5$$

Metody hodnocení:

- Hodnocení proběhne analogicky dle ustanovení § 78 a § 79 zákona.
- Číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.
- Hodnocení bude provedeno pomocí uvedených dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle důležitosti a specifikace kritéria, které stanovuje způsob výpočtu bodového hodnocení.
- Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídky bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
- Součet všech vah jednotlivých kritérií tvoří 100 %. Zvítězí nabídka, která obdrží celkem nejvyšší počet bodů. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce.
- **V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek bude zadavatel za výhodnější považovat u nabídku, která byla zadavateli doručena dříve.**

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu.

## **10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.
- Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, \*.pdf, \*.jpeg, nebo \*.gif. Podrobné informace o ovládání systému lze nalézt v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).

## **11. STRUKTURA NABÍDKY**

Zadavatel požaduje, aby měla nabídka následující strukturu:

- 1) **Krycí list nabídky;**
- 2) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**, a to v tomto řazení:
  - splnění základní způsobilosti;
  - splnění kritérií technické kvalifikace;
- 3) **Návrh smlouvy** odpovídající požadavkům této výzvy vč. platného dokladu o uzavření pojistné smlouvy;
- 4) **Plán výstav a popis celkové dramaturgie včetně doprovodného programu;**
- 5) **Návrh propagace projektu;**
- 6) **Produkční zajištění projektu;**
- 7) **Harmonogram celého projektu;**
- 8) **Vlastní zhodnocení přínosu pro letohrádek Portheimka, jeho okolí a MČ Praha 5;**
- 9) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

## **12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě.

Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>. Zadavatel s ohledem na ust. § 107 odst. 1 ve spojení s ust. § 211 odst. 3 zákona nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje.

**Lhůta pro podání nabídek končí 17. 03. 2025 v 10:00 hod.**

Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

### **Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek zadavatel provede ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek se v souladu se zákonem koná bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

## **13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ**

- a) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel požaduje písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručit v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě ve věcech administrativních dle článku 1 zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- c) Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti účastníka o její vysvětlení.

- d) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle písmen a) a b) tohoto článku zadávací dokumentace.
- e) Doručením vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům se rozumí zveřejnění předmětného dokumentu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- f) Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v tomto ustanovení zadávací dokumentace.

#### **14. LHŮTA, PO KTEROU JE ÚČASTNÍK SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁN, OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ**

Podáním nabídky se účastník zavazuje obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Lhůta, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán činí 2 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude účastníkovi sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. O výsledku budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.

#### **15. OBECNÁ USTANOVENÍ**

- a) Posuzování a hodnocení nabídek je neveřejné a je prováděno hodnotící komisí.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv až do uzavření smlouvy i bez uvedení důvodu.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění, nově ujednané podmínky smlouvy však nesmí být k tíži zadavatele a nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo ze zadávacích podmínek analogicky v ust. § 99 a § 100 ZZVZ.
- f) Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této zakázky ze strany dodavatele nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení dodavatele z tohoto řízení.
- g) V souladu s § 53 odst. 5 zákona si Zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatel oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- h) Zadavatel připouští možnost podání výhrad proti jeho rozhodnutí. Případné výhrady musí být zadavateli doručeny nejpozději ve lhůtě do 2 pracovních dnů od zveřejnění rozhodnutí na profilu zadavatele. Zadavatel doručené výhrady vypořádá nejdéle do 5 pracovních dnů od jejich doručení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, či na webových stránkách. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.

- j) Zadavatel si vyhrazuje právo ke zveřejnění veškerých dokumentů spojených s výběrovým řízením (např. vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele atp.) na profilu zadavatele, dostupném na <https://zakazky.praha5.cz/>. Za okamžik doručení účastníkovi výběrového řízení se považuje právě okamžik zveřejnění takových dokumentů na profilu zadavatele Městské části Praha 5.
- k) Ukončením výběrového řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- l) Účastník bere na vědomí, že zpracování osobních údajů Městskou částí Praha 5 v rozsahu jméno, příjmení, datum narození a údaj o místě trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) v rámci úkonů souvisejících s podáním nabídky a prokázáním splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby MČ Praha 5, včetně uvedení osobních údajů na tiskových materiálech MČ Praha 5, určených k projednávání Radou nebo Zastupitelstvem MČ Praha 5, jakožto i na internetových stránkách MČ Praha 5 a profilu zadavatele, a to po dobu nezbytnou k projednávání a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu zadavatele a dále po dobu, po kterou je zadavatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje účastníka zpracovávat/archivovat, se děje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

### **Přílohy**

- Příloha č. 1 ZD: *Specifikace Galerie Portheimka*
- Příloha č. 2 ZD: *Krycí list nabídky*
- Příloha č. 3 ZD: *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*
- Příloha č. 4 ZD: *Čestné prohlášení – mezinárodní sankce*
- Příloha č. 5 ZD: *Čestné prohlášení – střet zájmů*
- Příloha č. 6 ZD: *Návrh smlouvy*