

Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikačních předpokladů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Grafické práce pro potřeby městské části Praha 5“

Městská část Praha 5 se sídlem náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, IČO 00063631 (dále jen „zadavatel“), vyzývá k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby vyhlášenou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona. **Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je výběr grafika, který bude pro zadavatele vykonávat grafické práce na letácích, rollupech, banerech, dalších propagačních a prezentačních materiálech pro MČ Praha 5 v listinné i elektronické podobě pro využití v tištěné podobě i v online prostředí v souladu s jednotným vizuálním stylem MČ Praha 5.** Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie.

V souladu s výše uvedeným zadavatel vyzývá účastníka, aby v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této výzvy, podal nabídku a prokázal splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **„Grafické práce pro potřeby městské části Praha 5“**, a to v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci.

V Praze dne 13.03.2025

Příloha výzvy: Zadávací dokumentace

Příloha výzvy:
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
„Grafické práce pro potřeby městské části Praha 5“

1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:

Zadavatel: **Městská část Praha 5**
Sídlo: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
Jednající: Bc. Lukáš Herold, místostarosta MČ Praha 5
Kontaktní osoba: ve věcech administrativních:
Ing. Petr Topič, vedoucí Oddělení zadávání veřejných
zakázek, e-mail: petr.topic@praha5.cz
Ilona Kechnerová, referentka Oddělení zadávání veřejných
zakázek, e-mail: ilona.kechnerova@praha5.cz

(dále rovněž „zadavatel“)

Veškeré žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám a ostatní komunikaci je nezbytné zaslat na adresu kontaktní osoby ve věcech administrativních.

2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V souladu s § 6, § 14 odst. 2, § 16, § 21, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) je tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby vyjmuta z působnosti citovaného zákona. Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v dalších částech této dokumentace, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie (dále jen „veřejná zakázka“, „VZ“ nebo „VZMR“).

Elektronicky nástroj, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou VZ se uplatní ust. § 211 odst. 3 zákona, tj. že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ust. § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona.

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro správu veřejných zakázek (dále jen „E-ZAK“ nebo „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého

dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.praha5.cz/>.

V případě technických či jiných problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK je dodavateli doporučeno, obrátit se přímo na technickou podporu společnosti QCM, jež je provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK, tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je výběr grafika, který bude pro zadavatele vykonávat grafické práce na letácích, rollupech, banerech, dalších propagačních a prezentačních materiálech pro MČ Praha 5 v listinné i elektronické podobě pro využití v tištěné podobě i v online prostředí v souladu s jednotným vizuálním stylem MČ Praha 5.

Grafické práce dle předchozího odstavce zahrnují zejména (nikoliv však výlučně):

- Grafické zpracování propagačních materiálů – formátování textů, využívání grafických prvků/stylu městské části Praha 5, ilustračních obrázků a vektorové grafiky (výběr, retuš, úprava barevnosti a jiné změny) pro informační kampaně, zjm. pro tiskoviny, pro venkovní reklamu, pro inzerci, pro propagační předměty atd.;
- zalamování stávající grafiky (např. image inzerce) do jiných formátů;
- grafické zpracování nových layoutů image inzerce dle již schváleného konceptu;
- předtiskovou přípravu – sazba, zlom, příprava grafů a tabulek, úpravu textů, typografická správnost, hypertextové odkazy, příprava tiskových dat;
- výrobu webové a jiné on-line grafiky (např. bannery, nebo krátké animace/prezentace);
- návrhy grafiky pro velkoplošný tisk a řezanou reklamu;
- tvorbu názvů, titulků a pojmenování;

Zadavatel na základě své dřívější zkušenosti uvádí, že výše vyjmenované grafické práce nejčastěji poptával na propagační materiály jako je např. plakát, banner, inzerce, brožura, CLV, billboard, leták, popisky u výstavy, výstavní panel, pozvánka na událost, PF apod.

Zadavatel upozorňuje, že samotný tisk není předmětem této veřejné zakázky. Tiskařské služby má zadavatel zajištěny interně, případně prostřednictvím jiného dodavatele.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle Kódu CPV:

79822500-7: Služby v oblasti grafického designu

3.1. Omezení využití poddodavatelů při plnění veřejné zakázky

V rámci plnění této veřejné zakázky zadavatel požaduje, aby činnosti spočívající v poskytování grafických služeb realizovali samostatně přímo vybraní dodavatelé (bez využití poddodavatelů).

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Zahájení plnění

Zadavatel předpokládá, že k uzavření Smluv o dílo a licenčních smluv s vybranými dodavateli dojde nejpozději v měsíci dubnu 2025, což je i termínem zahájení plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje změnu termínu zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, a to zejména s ohledem na termín ukončení tohoto výběrového řízení.

4.2. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva o provedení grafických prací se uzavírá na dobu určitou, tj. od uzavření smlouvy na dobu 24 měsíců. Konkrétní lhůty pro plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v **příloze č. 4** této Zadávací dokumentace (návrh Smlouvy o provedení grafických prací) a její příloze.

4.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění této veřejné zakázky sídlo dodavatele a dále pak sídlo zadavatele.

4.4. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze a předmětu této veřejné zakázky zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **je stanovena ve výši 740.000,- Kč bez DPH**, a to v souladu s § 16, § 18, § 19, § 21 a § 27 písm. a) ZZVZ. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zároveň stanovena jako hodnota nejvýše přípustná.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů.

Dodavatel pro účely hodnocení uvede požadovanou odměnu za 1 hodinu výkonu grafických prací v Kč bez DPH.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a nabídkovou cenu včetně DPH.

Nabídková cena za 1 hodinu služby bude uvedena jako cena nejvýše přípustná za celý předmět plnění veřejné zakázky. Způsob překročení nabídkové ceny je možný pouze v souladu se zadávacími podmínkami a zákonem

V **příloze č. 1** této Zadávací dokumentace (Formulář nabídky dodavatele) dodavatel uvede následující tabulku doplněnou o příslušné ceny nabízené dodavatelem:

Cena za 1 hodinu poskytování grafických služeb				
	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
Nabídková cena za 1 hodinu služby:	[DOPLNÍ DODAVATEL V NABÍDCE]	[DOPLNÍ DODAVATEL V NABÍDCE]	[DOPLNÍ DODAVATEL V NABÍDCE]	[DOPLNÍ DODAVATEL V NABÍDCE]

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčísluje a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KRITÉRIÍ ZPŮSOBILOSTI

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění následujících kritérií na způsobilost:

- základní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 74 ZZVZ,
- profesní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 77 ZZVZ,
- technické kvalifikace analogicky v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ,
- další požadavky zadavatele na splnění kvalifikačních kritérií.

7.1. Základní způsobilost

Uchazeč je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky v souladu s ust. § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník příslušnou základní způsobilost splňuje.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý

člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Pokud se výběrového řízení účastní pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby,
- b) musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením vyplněné **přílohy č. 1** této Zadávací dokumentace (Formulář nabídky dodavatele).

7.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů analogicky dle § 77 ZZVZ:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud je dodavatel v takové evidenci zapsán;
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenské oprávnění), a to k následujícím činnostem (zadavatel připouští prokázání i jiným, obdobným oprávněním):
 - *Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení; nebo*
 - *Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kreslířské práce.*

Výše požadované doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou způsobilost nevyžadují. V takovém případě zadavatel požaduje, aby dodavatel součástí nabídky učinil čestné prohlášení obsahující sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi sídla dodavatele obdobnou profesní způsobilost nevyžadují, a tudíž že dodavatel není objektivně schopen zadavatelem požadované doklady k prokázání profesní způsobilosti předložit.

Účastník může k prokázání splnění profesní způsobilosti využít **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace (Formulář nabídky dodavatele).

7.2. Technická kvalifikace

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace analogicky v souladu s ust. § 79 ZZVZ, a to předložením:

7.2.1. Seznam významných služeb

Dodavatel ve své nabídce pro prokázání této části technické kvalifikace předloží seznam alespoň 3 (tří) významných služeb, poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech¹ s uvedením jejich rozsahu, doby provedení a identifikace objednatele, ze kterého bude vyplývat, že předmětem plnění byl stejný nebo obdobný jako u této veřejné zakázky.

Za službu stejného nebo obdobného předmětu plnění zadavatel považuje službu, jejíž předmětem bylo poskytování grafických služeb, přičemž tyto služby byly prováděny kontinuálně minimálně po dobu 6 (šesti) po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že referenční zakázky nemusí být ukončené (tj. mohou nadále probíhat), avšak nejméně po stanovenou dobu 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Účastník prokazuje splnění této části technické kvalifikace předložením **přílohy č. 1** této Zadávací dokumentace (Formulář nabídky dodavatele).

7.2.2. Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel ve své nabídce pro prokázání této části technické kvalifikace předloží seznam osob (jméno, příjmení, datum narození) s uvedením jejich pracovněprávního vztahu k dodavateli s tím, že u každé osoby budou uvedeny k prokázání splnění uvedených požadavků na odbornou kvalifikaci údaje o praxi a zkušenosti daných osob (popis obsahu plnění referenčních zakázek s uvedením identifikačních údajů objednatele referenční zakázky).

Seznam osob musí zahrnovat **alespoň jednu osobu na pozici grafika splňující následující požadavky:**

- ✓ Nejméně 3 roky praxe v grafickém oboru ; a
- ✓ Účast v pozici grafika při realizaci alespoň jedné služby (zakázky) odpovídající charakteristice významné služby uvedené v předchozím bodu (bod 7.2.1. této Zadávací dokumentace).

Účastník prokazuje splnění této části technické kvalifikace předložením **přílohy č. 1** této Zadávací dokumentace (Formulář nabídky dodavatele).

¹ Zadavatel zvolil období 5 let pro možnost zajištění co možná nejširší hospodářské soutěže.

7.3. Další požadavky zadavatele

7.3.1. Vzorový grafický návrh

Zadavatel požaduje předložit vzorový grafický návrh výtisku, jakožto ukázkou kvality práce dodavatele. Účastník je konkrétně povinný ve své nabídce předložit grafický návrh:

- a) **Plakátu/pozvánky na kulturní akci;** a
- b) **Informačního letáku** (včetně návrhu grafické podoby kampaně pro sociální sítě)

Grafické návrhy budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, respektive v souladu se zadáním pro zpracování grafických návrhů, která tvoří **Přílohu č. 2** této Zadávací dokumentace (v případě plakátu/pozvánky), respektive **Přílohu č. 3** (v případě informačního letáku).

Zadavatel uvádí, že zpracované grafické návrhy budou dále předmětem hodnocení. Postup a metoda hodnocení grafických návrhů je dále blíže popsána v bodu 9.1. této Zadávací dokumentace.

7.3.2. Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

K prokázání tohoto požadavku účastník předloží v nabídce čestné prohlášení, které je součástí **Přílohy č. 1** této Zadávací dokumentace (Formulář nabídky dodavatele).

7.3.3. Střet zájmů

V rámci předcházení střetu zájmů nebo situace podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, požaduje zadavatel po účastníkovi jako součást nabídky předložení čestného prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

K prokázání tohoto požadavku účastník předloží v nabídce čestné prohlášení, které je součástí **Přílohy č. 1** této Zadávací dokumentace (Formulář nabídky dodavatele).

7.4. Forma splnění kvalifikace

Účastníkům je umožněno prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem požadovat doložení těchto dokladů v originálech. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (výjimkou je slovenský jazyk), pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

7.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této výzvě, bude vyloučen z tohoto výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v řízení s uvedením důvodu.

7.6. Vyloučení účastníka výběrového řízení

- 1) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení
 - a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti v souladu s ust. § 46 ZZVZ, nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 2) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.
- 3) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
 - a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 (třech) letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným

- zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 - f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - 5) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
 - 6) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 3 písm. a) až c) tohoto článku.
 - 7) Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5 na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5, zadavatel účastníka výběrového řízení vyloučí z výběrového řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka výběrového řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost v souladu s ust. § 46 ZZVZ.
 - 8) Ustanovení odstavců 3 a 7 tohoto článku se nepoužije pro účastníka výběrového řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.
 - 9) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

8. NÁVRH SMLOUVY

Účastník dopracuje návrh smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“). Návrh smlouvy musí být vypracován podle vzoru smlouvy (smluvních podmínek) obsaženého v příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. **Vzorové znění smluvních podmínek nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat,** pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak.

V případě, že účastník dopracuje návrh smlouvy v rozporu s výše uvedeným ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Zadavatel upozorňuje účastníka, že v tomto řízení nebude jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým účastníkem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.

Návrh smlouvy účastník ve své nabídce předloží ve formátu Word, pro potřebu následné kontroly smlouvy ze strany zadavatele.

Dodavatel v nabídce nemusí předkládat podepsaný vyplněný návrh smlouvy, neboť akceptaci smluvních podmínek dodavatel vyjadřuje předložením přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace (Formulář nabídky dodavatele).

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž jejich ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě níže uvedených kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

	Kritérium hodnocení	Váha
1.	Úroveň kvality vzorového návrhu	60 %
2.	Nabídková cena za 1 hodinu poskytování grafických služeb	40%

9.1. Úroveň kvality vzorového návrhu

V tomto hodnotícím kritériu bude zadavatel hodnotit úroveň kvality grafických návrhů, které je účastník povinen předložit v souladu s bodem 7.3.1. této Zadávací dokumentace. Úroveň kvality vzorového návrhu bude komise posuzovat dle svých odborných znalostí a zkušeností.

V rámci dílčího kritéria hodnocení „Úroveň kvality vzorového návrhu“ budou hodnotící komisí hodnoceny parametry a hlediska stanovená jako následující subkritéria (A1, A2 a A3):

A1 Kreativita a Atraktivita

Jako nejvhodnější bude hodnoceno takové zpracování návrhů, které bude dané téma komunikovat nápaditým způsobem a zároveň srozumitelně pro cílovou skupinu a které bude vzbuzovat pozitivní emoce.

A2 Přehlednost a čitelnost

Jako výhodnější bude hodnoceno takové zpracování návrhů, které bude jednoduché, přehledné a dobře čitelné ve smyslu zvolených fontů a velikostí písma a umístění textů a informativních či grafických prvků včetně loga městské části (za současného dodržení logomanuálu).

A3 Jednotný styl

Jako výhodnější bude hodnoceno takové zpracování návrhů, jejichž podoba bude vzájemně korespondovat z hlediska jednotného grafického stylu.

Způsob hodnocení kritéria č. 1:

- Hodnotící komise v rámci každého subkritéria sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů.
- Každé následující nabídce přiřadí hodnotící komise takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění každého subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- Celkový počet bodů dosažených ze všech subkritérií v rámci jednoho dílčího kritéria bude vydělen počtem subkritérií v rámci daného kritéria.
- Nabídce, která v daném hodnotícím kritériu získá nejvíce bodů, přiřadí hodnotící komise 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnocená nabídka tedy získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- V případě, že nabídka účastníka nebude obsahovat, byť jen jeden z požadovaných grafických návrhů, bude taková nabídka ohodnocena o body.

9.2. Nabídková cena za 1 hodinu poskytování grafických služeb

V tomto hodnotícím kritériu bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu za 1 hodinu poskytování grafických služeb v Kč bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude v rámci tohoto kritéria hodnocena nabídka s **nejnižší** nabídkovou cenou za 1 hodinu poskytování grafických služeb v Kč bez DPH.

Vzorec pro výpočet výhodnosti nabídky:

$$\left(\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování grafických služeb}}{\text{Nabídková cena za 1 hodinu poskytování grafických služeb hodnocené nabídky}} \times 100 \right) \times 0,4$$

9.3. Metoda Vyhodnocení nabídek

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že bodová ohodnocení jednotlivých kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Veškeré výpočty budou prováděny s aritmetickým zaokrouhlením s přesností na 2 desetinná místa. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí ekonomické výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější je nabídka, která provedeným hodnocením dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

V případě rovnosti dvou či více nabídek na základě provedeného hodnocení bude o konečném pořadí rozhodovat umístění v rámci hodnocení kritéria „Úroveň kvality vzorového návrhu“. Pokud by i v takovém případě nastala rovnost nabídek, bude za výhodnější považována nabídka, která byla zadavateli doručena dříve.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, *.pdf, *.jpeg, nebo *.gif. Podrobné informace o ovládání systému lze nalézt v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

11. STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené.

Zadavatel doporučuje následující sestavení nabídky:

- a) **vyplněnou a podepsanou přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace (Formulář nabídky dodavatele)**, a to podepsanou ve formátu .pdf, pokud se bude jednat o sken fyzického podpisu, předloží dodavatel tuto přílohu dále i ve strojově čitelném formátu .doc(x);
- b) **vzorový grafický návrh plakátu/pozvánky na kulturní akci** dle čl. 7.3.1. písm. a) této Zadávací dokumentace;
- c) **vzorový grafický návrh informačního letáku** (včetně návrhu grafické podoby kampaně pro sociální síť) dle čl. 7.3.1. písm. b) této Zadávací dokumentace;
- d) **Návrh smlouvy** odpovídající požadavkům této zadávací dokumentace;
- e) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě.

Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>. Zadavatel s ohledem na ust. § 107 odst. 1 ve spojení s ust. § 211 odst. 3 zákona nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje.

Lhůta pro podání nabídek končí 03.04.2025 v 10:00 hod.

Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek zadavatel provede ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Otevírání nabídek se v souladu se zákonem koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- a) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel požaduje písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručit v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě ve věcech administrativních dle článku 1 zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- c) Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti účastníka o její vysvětlení.
- d) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle písmen a) a b) tohoto článku zadávací dokumentace.
- e) Doručením vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům se rozumí zveřejnění předmětného dokumentu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- f) Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v tomto ustanovení zadávací dokumentace.

14. LHŮTA, PO KTEROU JE ÚČASTNÍK SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁN, OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Podáním nabídky se účastník zavazuje obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Lhůta, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán činí 2 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude účastníkovi sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. O výsledku budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.

15. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Posuzování a hodnocení nabídek je neveřejné a je prováděno hodnotící komisí.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv až do uzavření smlouvy i bez uvedení důvodu.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění, nově ujednané podmínky smlouvy však nesmí být k tíži zadavatele a nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo ze zadávacích podmínek analogicky v ust. § 99 a § 100 ZZVZ.

- f) Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této zakázky ze strany dodavatele nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení dodavatele z tohoto řízení.
- g) V souladu s § 53 odst. 5 zákona si Zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatel oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- h) Zadavatel připouští možnost podání výhrad proti jeho rozhodnutí. Případné výhrady musí být zadavateli doručeny nejpozději ve lhůtě do 2 pracovních dnů od zveřejnění rozhodnutí na profilu zadavatele. Zadavatel doručené výhrady vypořádá nejdéle do 5 pracovních dnů od jejich doručení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, či na webových stránkách. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo ke zveřejnění veškerých dokumentů spojených s výběrovým řízením (např. vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele atp.) na profilu zadavatele, dostupném na <https://zakazky.praha5.cz/>. Za okamžik doručení účastníkovi výběrového řízení se považuje právě okamžik zveřejnění takových dokumentů na profilu zadavatele Městské části Praha 5.
- k) Ukončením výběrového řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- l) Účastník bere na vědomí, že zpracování osobních údajů Městskou částí Praha 5 v rozsahu jméno, příjmení, datum narození a údaj o místě trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) v rámci úkonů souvisejících s podáním nabídky a prokázáním splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby MČ Praha 5, včetně uvedení osobních údajů na tiskových materiálech MČ Praha 5, určených k projednávání Radou nebo Zastupitelstvem MČ Praha 5, jakožto i na internetových stránkách MČ Praha 5 a profilu zadavatele, a to po dobu nezbytnou k projednávání a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu zadavatele a dále po dobu, po kterou je zadavatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje účastníka zpracovávat/archivovat, se děje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD: *Formulář nabídky dodavatele*

Příloha č. 2 ZD: *Zadání pro zpracování grafického návrhu plakátu/pozvánky na kulturní akci*

Příloha č. 3 ZD: *Zadání pro zpracování grafického návrhu informačního letáku*

Příloha č. 4 ZD: *Návrh smlouvy o dílo a licenční smlouvy*