

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PODLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY

„POSKYTOVÁNÍ PROVOZNÍ PODPORY SYSTÉMU PROXIO“

Městská část Praha 5 se sídlem náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, IČO: 00063631 (dále jen „**zadavatel**“), vyzývá dodavatele k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „**Poskytování provozní podpory systému PROXIO**“ zadávanou ve **zjednodušeném podlimitním řízení** dle § 53 a násl. Zákona č. /2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování dále specifikovaných služeb k dílu, které vzniklo implementací systému PROXIO u Objednatele.

V souladu s výše uvedeným zadavatel vyzývá dodavatele, aby v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této výzvy, podali nabídku a prokázali splnění kvalifikace na výše uvedenou veřejnou zakázku, a to v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci.

V Praze dne *dle el. podpisu*

Městská část Praha 5

Ing. Petr Topič

vedoucí oddělení zadávání veřejných zakázek

Příloha výzvy: Zadávací dokumentace

Příloha výzvy:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky

„POSKYTOVÁNÍ PROVOZNÍ PODPORY SYSTÉMU PROXIO“

Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 a násl. ZZVZ

Zadavatel veřejné zakázky:

Městská část Praha 5



se sídlem: Nám. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22

IČO: 00063631

DIČ: CZ00063631

(dále jen „zadavatel“)

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace	4
2. Předmět plnění veřejné zakázky	5
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV).....	6
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
6. Prohlídka místa plnění	6
7. Předcházení střetu zájmů a mezinárodní sankce	7
8. Kvalifikační předpoklady	7
9. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů	11
10. Obchodní a platební podmínky.....	12
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	13
12. Hodnocení.....	14
13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	14
14. Závaznost požadavků zadavatele	16
15. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	16
16. Lhůta pro podání nabídek.....	17
17. Otevírání nabídek.....	17
18. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení	17
19. Podmínky pro uzavření Smlouvy	17
20. Zadávací lhůta a jistota	18
21. Výhrady zadavatele.....	18
22. Seznam příloh	18

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Městská část Praha 5
Sídlo zadavatele	Nám. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
IČO zadavatele	000 63 631
DIČ zadavatele	CZ00063631
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.praha5.cz/
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Bc. Lukáš Herold, starosta
ID datové schránky	yctbyzq

1.2. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ zveřejněna na profilu zadavatele a bude takto uveřejněna minimálně do konce lhůty pro podání nabídek.

1.3. Elektronický nástroj, Komunikace v zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro správu veřejných zakázek (dále jen „E-ZAK“ nebo „Elektronický nástroj“), dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.praha5.cz/>. V případě technických či jiných problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK je dodavateli doporučeno, obrátit se přímo na technickou podporu společnosti QCM, jež je provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK, tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského

účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Další podmínky podávání nabídek prostřednictvím E-ZAK u jsou uvedeny v čl. 13 této zadávací dokumentace.

Veškerá komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, bude prováděna v českém jazyce.

1.4. Rozdělení veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ z důvodu, že předmět plnění tvoří jeden související celek.

1.5. K zásadám odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „**SOVZ**“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky, které **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby, spočívající v poskytování níže specifikovaných služeb k dílu, které vzniklo implementací systému PROXIO u Objednatele.

Provozní podpora nezahrnuje, ale doplňuje služby Maintenance systému PROXIO (softwarovému produktu), které jsou aktuálně zajištěny na základě smlouvy INO/40/05/003183/2014 mezi Hlavním městem Prahou a Matbes consulting s.r.o.

Cílem těchto služeb je zabezpečit trvalou kvalitu systému a jeho efektivní využití pro potřeby Objednatele.

Softwarové komponenty PROXIO, kterých se Provozní podpora týká:

- a) Registry a Evidence včetně všech dílčích komponent
- b) Multiagendový FrameWork AGENDIO včetně všech dílčích komponent
- c) Aplikace HelpDesk
- d) Aplikace Usnesení

Druhy služeb, jejich rozsah a podmínky poskytování služeb, včetně obchodních podmínek, jsou detailně popsány v **příloze č. 8** této zadávací dokumentace: Vzor smlouvy o poskytování provozní podpory systému PROXIO (dále jen „**Vzor Smlouvy**“ nebo „**Smlouva**“).

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle § 16 a násl. ZZVZ činí **5.400.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny; nerespektování tohoto požadavku ze strany účastníka bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 72610000-9 Výpočetní podpora,
- 72253200-5 Systémová podpora.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá, že Smlouva bude uzavřena v měsíci červnu 2025. Termín podpisu a uzavření Smlouvy je závislý zejména na ukončení tohoto zadávacího řízení a zadavatel si vyhrazuje právo na jeho případnou nezbytnou aktualizaci.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, tj. na dobu 48 po sobě jdoucích kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytování služeb.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele, případně jiná místa na území Městské části Praha 5 určená Objednatelem.

6. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

7. Předcházení střetu zájmů a mezinárodní sankce

7.1. Střet zájmů

V rámci předcházení střetu zájmů požaduje zadavatel po dodavateli jako součást nabídky předložení čestného prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

7.2. Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 48a ZZVZ nezadá veřejnou zakázku účastníku, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. V případě, že se mezinárodní sankce vztahuje na účastníka zadávacího řízení, je zadavatel oprávněn jej vyloučit ze zadávacího řízení. V případě, že se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele účastníka zadávacího řízení, je zadavatel oprávněn požadovat nahrazení poddodavatele. Na základě tohoto požadavku musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, je zadavatel oprávněn účastníka zadávacího řízení vyloučit.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle **přílohy č. 4** této zadávací dokumentace.

8. Kvalifikační předpoklady

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle tohoto článku zadávací dokumentace.

Čestná prohlášení dodavatele se považují za podepsaná, pokud bude v nabídce obsažen Krycí list dle vzoru obsaženého v **příloze č. 1** zadávací dokumentace podepsaný dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele oprávněným k zastupování dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána touto osobou, statutárním orgánem této osoby oprávněným k zastupování této osoby nebo jinou osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté elektronické kopie originálů. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií požadovaných dokladů o kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ, a
- c) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

8.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p><i>Čestné prohlášení o splnění základní způsobilost dle vzoru obsaženého v příloze č. 5 zadávací dokumentace.</i></p>
<p>b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek</p>	<p><i>Čestné prohlášení o splnění základní způsobilost dle vzoru obsaženého v příloze č. 5 zadávací dokumentace.</i></p>
<p>c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění</p>	<p><i>Čestné prohlášení o splnění základní způsobilost dle vzoru obsaženého v příloze č. 5 zadávací dokumentace</i></p>
<p>d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti</p>	<p><i>Čestné prohlášení o splnění základní způsobilost dle vzoru obsaženého v příloze č. 5 zadávací dokumentace.</i></p>
<p>e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle</p>	<p><i>Čestné prohlášení o splnění základní</i></p>

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	<i>způsobilost dle vzoru obsaženého v příloze č. 5 zadávací dokumentace.</i>

8.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
a) předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.	<i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i>
b) předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.	<i>Výpis z živnostenského rejstříku dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenský list, resp. jiná v oboru (i) „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.</i>

8.3. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
a) seznam alespoň 1 (jedné) významné služby poskytnuté za poslední 3 (tři) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou službu zadavatel považuje poskytnutí služby podpory či rozvoje systému ICT v minimálním rozsahu finančního plnění 500.000,- Kč bez DPH	<i>Čestné prohlášení – významné zakázky dle vzoru obsaženého v příloze č. 6 zadávací dokumentace, ze kterého bude zřejmé splnění veškerých požadavků zadavatele na seznam významných zakázek.</i>

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
<p>seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající z:</p> <p>1. Vedoucí projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesní praxe: minimálně 5 (pět) let v oboru ICT - podílel se jako vedoucí projektu či na obdobné vedoucí pozici na realizaci alespoň 5 projektů v oblasti ICT, - disponuje znalostí systému PROXIO (bude doloženo certifikátem vystaveným tvůrcem softwaru PROXIO či jinou oprávněnou osobou). <p>2. Konzultant senior</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesní praxe: minimálně 3 (tři) roky v oboru ICT - disponuje znalostí systému PROXIO (bude doloženo certifikátem vystaveným tvůrcem softwaru PROXIO či jinou oprávněnou osobou). <p>3. Konzultant junior</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponuje znalostí systému PROXIO (bude doloženo certifikátem vystaveným tvůrcem softwaru PROXIO či jinou oprávněnou osobou). <p>4. Softwarový analytik</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesní praxe: minimálně 3 (tři) roky v oboru ICT - disponuje znalostí systému PROXIO (bude doloženo certifikátem vystaveným tvůrcem softwaru PROXIO či jinou oprávněnou osobou). <p>5. Programátor senior</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesní praxe: minimálně 3 (tři) roky v oboru ICT - disponuje znalostí systému PROXIO (bude doloženo certifikátem vystaveným tvůrcem softwaru PROXIO či jinou oprávněnou osobou). <p>6. Programátor junior</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponuje znalostí systému PROXIO (bude doloženo certifikátem vystaveným tvůrcem softwaru PROXIO či jinou oprávněnou osobou). 	<p><i>Čestné prohlášení – realizační tým dle vzoru obsaženého v příloze č. 7 zadávací dokumentace, ze kterého bude zřejmé splnění veškerých požadavků zadavatele na všechny osoby v realizačním týmu.</i></p> <p><i>Přílohou čestného prohlášení musí být alespoň prosté kopie osvědčení a certifikátů požadovaných v levém sloupci.</i></p>

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
	Zadavatel uvádí, že zkušenosti členů realizačního týmu nemusely být realizovány v posledních 3 (třech) letech před zahájením tohoto výběrového řízení;	

9. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

9.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou dle § 53 odst. 4 ZZVZ v nabídce požadované doklady nahradit předložením písemného čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka překladatelem zapsaným do seznamu tlumočnicků a překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnických a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. certifikáty, lze předkládat rovněž v latinském či anglickém jazyce. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

9.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria profesní způsobilosti dle odst. 8.2 písm. a) této zadávací dokumentace prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.5. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s nabídkou písemný závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky.

9.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

9.7. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

9.8. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovořeným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1. Dodavatel je povinen podat návrh Smlouvy ve znění Vzor Smlouvy dle **přílohy č. 8** této zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění Vzor

Smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

10.2. Návrh Smlouvy v nabídce nemusí být ze strany dodavatele podepsán.

10.3. Dodavatel je povinen upravit Vzor Smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

- celková nabídková cena v Kč vez DPH
- výše DPH v Kč
- sazba DPH v %
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčísluje a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce. Účastníkem takto vymezená nabídková cena bude určena jako cena konečná a nejvýše přípustná, v níž budou obsaženy všechny náklady, které účastníkovi mohou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Změna (překročení) nabídkové ceny poskytované služby včetně DPH je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.

Nabídkovou cenu uvede účastník v Krycím listu nabídky, který je **přílohou č. 1** této zadávací dokumentace, a v příslušné části návrhu Smlouvy. V případě rozporných údajů platí údaj uvedený v návrhu Smlouvy.

11.2. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude vypočtena jako součet nabídkových cen za služby základní, rozšířené a mimořádné podpory za celou dobu trvání smlouvy o poskytování služeb. Bližší

podrobnosti jednotlivých složek nabídkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 1 Zadávací dokumentace: Stanovení nabídkové ceny.

Pro výpočet nabídkové ceny dodavatel použije právě přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

Zadavatel v souvislosti s přílohou č. 1 Zadávací dokumentace uvádí, že „člověkodem“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u zadavatele včetně všech souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

Zadavatel upozorňuje, že člověkodny uvedené v rámci mimořádné podpory jsou pouze předpokládaným rozsahem, který zadavatel na základě svých zkušeností předpokládá. Služby mimořádné podpory budou čerpány pouze v případě aktuálních potřeb zadavatele, které nebude možné zhojit prostřednictvím služeb sjednaného rozsahu služeb rozšířené podpory. Zadavatel si vyhrazuje právo na neodebrání celkového stanoveného rozsahu služeb mimořádné podpory.

12. Hodnocení

12.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem v příslušném odstavci návrhu Smlouvy. Zadavatel určí pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako nejvhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně.

Pořadí nabídek, které mají stejnou výši nabídkové ceny, bude určeno dle data a hodiny podání nabídek (tj. lépe bude hodnocena ta nabídka, která byla podána dříve).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, představuje nesplnění zadávacích podmínek.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění veřejné zakázky.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1. Informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Zadavatel požaduje podání nabídek v elektronické podobě výlučně prostřednictvím Elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.praha5.cz>. Nabídka v elektronické podobě musí být doručena ve stanovené lhůtě a musí být autentická. Listinné podání nabídky Zadavatel nepřipouští. Pokud nebude Zadavateli nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek a způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se nabídka za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Pro účely podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického nástroje Zadavatel stanoví následující podmínky.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- a) Pro nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný Elektronický nástroj, který je dostupný na internetové adrese <https://zakazky.praha5.cz/> a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož i příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (odkaz „uživatelská příručka“ v záhlaví) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Dodavatel musí disponovat nainstalovaným internetovým prohlížečem (Internet Explorer 8.0 a novější, Firefox 3.0 a novější, Opera 4.0 a novější, Chrome/Chromium 4.0 a novější, Safari 4.0 a novější). Více informací je dostupných <https://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- c) na internetové adrese dodavatel musí být pro možnost podání nabídky do této veřejné zakázky registrován jako dodavatel v Elektronickém nástroji (odkaz „Registrovat Dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.praha5.cz/>).
- d) Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídek tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí nahrání (ukončený upload) kompletní nabídky do Elektronického nástroje, tj. včetně veškerých příloh).
- e) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím Elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v Elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda Elektronický nástroj na adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v Elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- f) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím Elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- g) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky, s výjimkou případů, kdy je při podání nabídky v elektronickém nástroji uveden vyšší limit objemu dat nabídky. Každý jednotlivý soubor, který je součástí nabídky, nesmí přesáhnout velikost 100 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR, či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.

13.2. Informace k obsahu a struktuře nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje či osvědčení o vzdělání v anglickém či latinském jazyce).

Nabídka musí obsahovat krycí list podepsaný dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele oprávněným k zastupování dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky dle vzoru v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace podepsaný dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele oprávněným k zastupování dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky,
- čestné prohlášení dodavatele ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky dle vzoru v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace,
- čestné prohlášení dodavatele k neexistenci střetu zájmů dle vzoru v **příloze č. 3** této zadávací dokumentace,
- čestné prohlášení dodavatele o mezinárodních sankcích dle vzoru v **příloze č. 4** této zadávací dokumentace,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- návrh Smlouvy včetně požadovaných příloh,
- doklad o společné a nerozdílné odpovědnosti v případě společné nabídky,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

14. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

15. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek, a to na adrese: <https://zakazky.praha5.cz>.

Písemná žádost musí být zadavateli **doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ v návaznosti na § 54 odst. 5 ZZVZ a § 242 odst. 5 ZZVZ.**

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek stanovené v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ v odst. 21.1 této zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění dotazů zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

16. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele, dostupném na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.

17. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s § 108 a 109 ZZVZ. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné a bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

18. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení

Postup při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje § 39 ZZVZ. Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a posouzení nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr.

Účastník je povinen na základě požadavku zadavatele podle § 113 odst. 1 ZZVZ předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

19. Podmínky pro uzavření Smlouvy

19.1. V případě, že vybraný dodavatel v rámci nabídky nahradil v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ předložením požadovaných dokladů čestným prohlášením, zadavatel odešle výzvu dle § 122 odst. 3 ZZVZ, na základě které bude vybraný dodavatel povinen předložit doklady o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ.

19.2. U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 5 a 6 ZZVZ.

20. Zadávací lhůta a jistota

20.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta není stanovena.

20.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

21. Výhrady zadavatele

- 21.1.** Ve smyslu § 242 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že námitky podle § 242 odst. 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 21.2.** Ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 21.3.** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 21.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 21.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 21.6.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 21.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 21.8.** Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 21.9.** Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

22. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 ZD: *Krycí list nabídky*

Příloha č. 2 ZD: *Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému zadávání*

Příloha č. 3 ZD: *Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů*

Příloha č. 4 ZD: *Čestné prohlášení o mezinárodních sankcích*

Příloha č. 5 ZD: *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*

Příloha č. 6 ZD: *Čestné prohlášení – významné zakázky*

Příloha č. 7 ZD: *Čestné prohlášení – realizační tým*
Příloha č. 8 ZD: *Vzor Smlouvy*
Příloha č. 9 ZD: *Stanovení nabídkové ceny*