

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

**Stavební úpravy sportovního areálu FZŠ a MŠ při PedF UK Barrandov II,  
Praha 5 - Hlubočepy, V Remízku 919/7**

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 4)

**Výzva k podání nabídek**

Zadavatel veřejné zakázky

**Městská část Praha 5**  
se sídlem náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

**Veřejné zakázky s.r.o.**  
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00



**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**



## 1 Zadavatel

### 1.1 Základní údaje

Název: Městská část Praha 5  
Sídlo: náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5  
Země: Česká republika  
IČO: 000 63 631  
DIČ: CZ00063631

Profil zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k právním jednáním za zadavatele ve věci předmětného zadávacího řízení je starosta městské části. Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky (viz níže).

## 2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

### 2.1 Základní údaje

Název: Veřejné zakázky s.r.o.  
Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré Město  
Země: Česká republika  
IČO: 267 26 050  
DIČ: CZ 26 72 60 50  
Tel.: +420 222 261 468  
Kontaktní osoba: Kristýna Korecová  
E-mail: korecova@zakazkyverejne.cz

### 2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se v souladu s § 43 zákona rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zadavatelem zmocněn k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Zadavatel dále uvádí, že poradce vypracoval tyto části zadávací dokumentace:

- Část 1: Výzva k podání nabídek
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace

## 3 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace obsahuje:

- Část 1: Výzva k podání nabídek

- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Návrh smlouvy o dílo včetně příloh
- Část 4: Projektová dokumentace doplněná o výkaz výměr a soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

**Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele:**

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

## 4 Kvalifikace dodavatelů

Blíže čl. 5 Části 2 zadávací dokumentace: Podrobné podmínky zadávací dokumentace.

## 5 Způsob podávání nabídek

### 5.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky, v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena je součtem všech oceněných výkazů výměr jednotlivých objektů.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

V krycím listu nabídky dodavatel uvede následující tabulku doplněnou o příslušné ceny nabízené dodavatelem:

Nabídková cena				
	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
Nabídková cena	<i>Bude předmětem hodnocení</i>			

### 5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze z důvodů uvedených v návrhu smlouvy o dílo. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

### 5.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen jako přílohu návrhu smlouvy o dílo předložit ve své nabídce oceněný výkaz výměr a soupis stavebních prací, dodávek a služeb, který je součástí této zadávací dokumentace v Části 4.

**Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.**

#### **5.4 Způsob a forma zpracování nabídky**

Nabídku je třeba podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaná do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepis, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby v rámci nabídky předložili dvě kompletní kopie nabídky, jedna z nich bude mít na titulním listu nápisem „Originál“, druhá bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

#### **5.5 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky**

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně,
- obsah svazku;
- smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku);
- doklady o kvalifikaci,
- podepsaný návrh smlouvy o dílo vč. příloh
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím jiné osoby, musejí být v nabídce doklady a písemný závazek dle § 83 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

#### **5.6 Elektronická verze nabídky**

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD-ROM (příp. USB flash disk), který bude obsahovat elektronickou verzi celé nabídky včetně všech příloh. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem veřejné zakázky.

#### **5.7 Způsob a místo pro podávání nabídek**

Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně na podatelně na adrese podatelna, Praha 5, nám. 14. října 1381/4, a to v pracovní době:

pondělí 8:00 - 18:00

úterý 8:00 - 15:30

středa 8:00 - 18:00

čtvrtek 8:00 - 15:30

pátek 8:00 - 15:00

Dodavatelé mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu Městská část Praha 5, náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5 - podatelna, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje dodavatelům preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a označením „NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa dodavatele.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

## **5.8 Elektronické podání nabídek**

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.

## **6 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek**

Lhůta pro podání nabídek: 15.6.2017 do 13:00 hod.

Zadávací lhůta: 150 dnů

Termín a místo otevírání obálek s nabídkami: 15.6.2017 od 13:00 hod. na adrese: Městská část Praha 5, náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5. Místnost bude upřesněna na podatelně.

## **7 Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** stanovená dle čl. 5.1 výše.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny, od nabídek s cenou nejnižší po nabídku s cenou nejvyšší.

## **8 Vyhrazení zadavatele**

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si Zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatel oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

.....