


ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (dále jen „zadávací dokumentace“)	
Zadávací řízení	
Užší řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)	
Název veřejné zakázky	
Zpeněžení nemovitého majetku MČ Praha 5 s využitím elektronických nástrojů (dále jen „Rámcová dohoda“)	
Nadlimitní veřejná zakázka	
Část zadávací dokumentace	Název části zadávací dokumentace
4 (z celkem 8)	Podrobné podmínky zadávací dokumentace
Druh veřejné zakázky: na služby	
Zadavatel veřejné zakázky	
Městská část Praha 5 se sídlem náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5	
Poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky	
Veřejné zakázky s.r.o. se sídlem Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00	
 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	

1. Zadavatel

1.1. Základní údaje

Název: Městská část Praha 5
Sídlo: náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5
IČ: 00063631
DIČ: CZ00063631
(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k právním jednáním za zadavatele ve věci předmětného zadávacího řízení je starosta městské části. Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky (viz níže).

1.3. Poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Se sídlem: Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00
IČO: 267 26 050
DIČ: CZ 26726050
Tel.: +420 222 261 468
Manažer: Kristýna Korecová
E-mail : korecova@zakazkyverejne.cz

1.4. Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Zadavatel dále uvádí, že poradce vypracoval tyto části zadávací dokumentace:

- Část 1: Předběžné oznámení
- Část 2: Výzva k podání žádostí
- Část 3: Podmínky kvalifikace
- Část 4: Podrobné podmínky zadávací dokumentace

- Část 5: Výzva k podání nabídek
- Část 6: Návrh rámcové dohody

2. Předmět rámcové dohody

2.1. Účel rámcové dohody

Zadavatel hodlá zpeněžit volné bytové jednotky v domech schválených rozhodnutím ZMČ Praha 5 k postupnému prodeji bytů, včetně příslušných spoluvlastnických podílů na pozemcích a společných částech domu, (dále jen „**Bytové jednotky**“), a to formou výběrového řízení s využitím licitace elektronickou formou prostřednictvím elektronické aukce.

Jedná se orientačně o [100] bytových jednotek na území městské části Praha 5, které jsou ve vlastnictví hlavního města Praha a jsou svěřeny Zadavateli.

Zadavatel proto hodlá v rámci zadávacího řízení vybrat dodavatele, se kterým bude uzavřena rámcová dohoda, jejímž předmětem bude stanovení podmínek, za kterých budou vybranému dodavateli zadávány a vybraným dodavatelem plněny dílčí veřejné zakázky spočívající v zajištění zpeněžení Bytových jednotek ve výběrových řízeních (dále jen „**Výběrové řízení**“ či „**Výběrová řízení**“) prováděných v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy Zadavatele obsaženými v této zadávací dokumentaci či případně předpisy, které tyto předpisy nahradí či novelizují (dále jen „**Interní předpisy**“) s využitím licitace elektronickou formou prostřednictvím elektronické aukce včetně zajištění souvisejících organizačních a obchodních (zejména marketingových) činností za účelem zajištění zpeněžení Bytových jednotek.

2.2. Předmět plnění veřejných zakázek

Předmětem veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude komplexní zajištění průběhu Výběrových řízení, a to zejména:

- a) Zpracování podkladů pro uveřejnění Výběrového řízení, včetně zpracování návrhu podmínek Výběrového řízení v souladu s obecně závaznými předpisy a Interními předpisy a jejich předání Zadavateli ke schválení a uveřejnění v souladu se zákonem.
- b) Zajištění dodatečné publicity (marketingu) Výběrového řízení (vedle uveřejnění v souladu se zákonem) s tím, že není přípustné informace o Výběrových řízeních uveřejňovat a Bytová jednotky nabízet na místech (např. portálech či internetových stránkách, na nichž jsou prováděny či uveřejňovány soudní či exekuční prodeje).
- c) Příjem písemných přihlášek do Výběrových řízení, jejich posouzení z pohledu naplnění podmínek Výběrového řízení, včetně případného vyřazení přihlášek nevyhovujících těmto podmínkám; posouzení a zdůvodnění vyřazení nabídek bude předán objednateli. Dodavatel zajistí odeslání oznámení o vyřazení (dojde-li k vyřazení přihlášky či přihlášek).
- d) Příjem kaucí na zvláštní bankovní účet určený pro tyto účely zřízený vybraným dodavatelem a oddělený od hospodaření poskytovatele.

- e) Zajištění prohlídek Bytových jednotek zařazených do zpeněžení v rámci dané veřejné zakázky, přičemž vždy musí být dodrženo, že každou jednotku si budou zájemci moci prohlédnout alespoň dvakrát ve dvou různých dnech.
- f) Zajištění využitím elektronické licitace mezi zájemci, jejichž přihlášky nebyly vyřazeny, a to formou elektronické aukce vedené pomocí elektronického aukčního systému, který je plíže specifikován v příloze č. 4 rámcové dohody.
- g) Shromáždění kompletních podkladů k vyhodnocení Výběrového řízení Komisé.
- h) Zajištění podpisu kupní smlouvy kupujícím a zápisu do katastru nemovitostí.

Předmět plnění a pravidla postupu ve Výběrových řízeních jsou podrobněji popsány v návrhu rámcové dohody (část 6 zadávací dokumentace).

2.3. Zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody

Zpeněžení bytových jednotek bude probíhat v jednotlivých tranších. Každá tranše bude zahrnovat cca 10-15 Bytových jednotek. Zajištění zpeněžení Bytových jednotek formou Výběrového řízení v rámci každé jednotlivé tranše bude představovat dílčí veřejnou zakázku. Každá tato veřejná zakázka bude na základě rámcové dohody zadána tak, že Zadavatel zašle vybranému dodavateli písemnou objednávku, ve které vymezí Bytové jednotky zařazené do dané tranše (tedy dané veřejné zakázky). Vymezení bude obsahovat podrobnou specifikaci těchto Bytových jednotek a bude též přiložena dokumentace v následujícím rozsahu: protokol volného bytu, znalecký posudek na cenu obvyklou, Prohlášení vlastníka o vymezení jednotek, Průkaz energetické náročnosti budovy, mapu a výpis z Katastru nemovitostí, údaje o případných omezeních vlastnických práv, atd. (dále jen „Předaná dokumentace“); společně s Předanou dokumentací Objednatel Poskytovateli předá také klíče od jednotlivých bytů a vstupů do domu. V rámci jedné veřejné zakázky bude takto do zpeněžení zařazeno vždy minimálně pět [5] a maximálně dvacet [20] Bytových jednotek.

Smlouva na realizaci dílčí veřejné zakázky bude uzavřena písemným potvrzením objednávky ze strany vybraného dodavatele.

2.4. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

79957000-7 - Organizace aukcí

70123100-0 - Prodej obytných nemovitostí

3. Předpokládaná hodnota předmětu rámcové dohody

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 13 500 000 Kč

4. Doba a místo plnění rámcové dohody

4.1. Doba plnění rámcové dohody

Zadavatel předpokládá zahájení plnění Veřejné zakázky ihned po podpisu rámcové dohody. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 4 let od jejího podpisu.

4.2. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je území městské části Praha 5.

5. Návrh rámcové dohody

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh rámcové dohody, **který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu rámcové dohody, který tvoří Část 6 zadávací dokumentace**. Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána.

Návrh rámcové dohody y musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

5.1. Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou tomuto dodavateli známi s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů připojí dodavatel v rámci nabídky jako přílohu č. 3 návrhu rámcové dohody.

V případě, že dodavateli nejsou známi tito poddodavatelé, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

Zadavatel v této souvislosti stanoví, že se nepřipouští provedení elektronické licitace (elektronické aukce) prostřednictvím poddodavatele.

6. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

6.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje celkovou nabídkovou cenu jakožto modelovou odměnu dle kalkulačního modelu, který je součástí Části 7 zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena odpovídající kalkulaci dle kalkulačního vzorce musí být uvedena krycím listu nabídky v následujícím členění:

Nabídková cena				
	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
Celková nabídková cena dle kalkulačního modelu	<i>Bude předmětem hodnocení</i>			

6.2. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen v nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím kalkulačního modelu uvedeného v Části 7 zadávací dokumentace.

Dodavatel v kalkulačním modelu nesmí měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani množství. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

6.3. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky

6.3.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je třeba podat v písemné podobě.

Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem Veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby v rámci nabídky předložili dvě kompletní kopii nabídky, jedna z nich bude mít na titulním listu nápisem „Originál“, druhá bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

6.3.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně
- obsah svazku,
- smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že se jedná o společnou nabídku podávanou více dodavateli), **pokud bude podávána společná nabídka, musí v ní být jasně vymezeno rozdělení úkolů mezi jednotlivé dodavatele (zpracovatele výstupů), nicméně Zadavatel výslovně stanoví, že v takovémto případě budou dodavatelé podávající společnou nabídku vůči Zadavateli za plnění zakázky odpovídat společně a nerozdílně.**
- návrh rámcové dohody, včetně příloh (viz článek 5 výše),
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

6.3.3. Elektronická verze nabídky

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD-ROM, který musí obsahovat návrh rámcové dohody vč. všech jejích příloh. Vyplněný kalkulační model vloží dodavatel na CD-ROM ve formátu Excel. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a předmětu Veřejné zakázky.

7. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentaci

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím**

Ihůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy **korecova@zakazkyverejne.cz** k rukám poradce zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které Veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

8. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na podatelně v sídle zadavatele uvedeném v čl. 1.1 výše, a to v úředních hodinách podatelny, nám. 14. října 1381/4 uvedených na <http://www.praha5.cz/cs/sekce/adresy-a-uredni-hodiny/>. Dodavatelé mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na shora uvedenou adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje dodavatelům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně, a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem Veřejné zakázky a připojením textu „**NEOTEVÍRAT!**“. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa dodavatele.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

8.1. Elektronické podání nabídek

Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

9.1. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle těchto kritérií:

- a) Výše odměny dodavatele bez DPH – 70%
- b) Kvalita plnění - 30%

Kritéria ekonomické výhodnosti a metoda jejich vyhodnocení jsou blíže popsány v části 9.2 níže.

9.2. Popis kritérií a metoda vyhodnocení

9.2.1. Výše odměny

Odměna Vybraný dodavatele bude složena z dvou částí – fixní části odměny, která bude stanovena z nejnižšího podání (minimální kupní ceny) Bytové jednotky a pohyblivé části odměny, která bude určena z rozdílu mezi kupní cenou dosaženou v rámci elektronické licitace (el.aukce) a nejnižším podáním.

V rámci hodnotícího kritéria výše odměny dodavatele budou hodnocena následující dílčí kritéria:

- a) Výše fixní části odměny - 20 %
- b) Výše pohyblivé části odměny - 80 %

Procentuální sazbu odměny doplní účastníci zadávacího řízení do modelové kalkulace obsažené v části 6 zadávací dokumentace.

Metoda vyhodnocení:

- a) Nabídce s nejnižší nabídnutou odměnou bude přidělen maximální počet bodů 100. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů dle následujícího vzorce:

$$\text{hodnocení dodavatele} = \frac{\text{nejnižší nabídnutá odměna}}{\text{dodavatelem nabídnutá odměna}} * 100$$

Zadavatel stanovil minimální hodnotu fixní části odměny, která bude bonifikována při hodnocení, na 1%. Pokud účastník nabídne hodnotu nižší, bude pro účely hodnocení použita hodnota 1%.

- b) Nabídce s nejnižší nabídnutou odměnou bude přidělen maximální počet bodů 100. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů dle následujícího vzorce:

$$\text{hodnocení dodavatele} = \frac{\text{nejnižší nabídnutá odměna}}{\text{odavatelem nabídnutá odměna}} * 100$$

Zadavatel stanovil minimální hodnotu fixní části odměny, která bude bonifikována při hodnocení, na 0,1%. Pokud účastník nabídne hodnotu nižší, bude pro účely hodnocení použita hodnota 0,1%.

Celková bodová hodnota za hodnotící kritérium výše odměny bude stanovena dle následujícího vzorce

$$\begin{aligned} \text{hodnocení dodavatele} \\ = \text{dosažený počet bodů v dílčím kritériu A} * 0,2 \\ + \text{dosažený počet bodů v dílčím kritériu B} * 0,8 \end{aligned}$$

Výše uvedeným způsobem stanovené celkové bodové hodnocení za hodnotící kritérium „výše odměny“ bude vynásobeno koeficientem 0,7 vyjadřujícím relativní váhu tohoto kritéria (70%).

9.2.2. Kvalita plnění

V rámci hodnotícího kritéria kvalita plnění budou hodnocena následující dílčí kritéria:

- a) Efektivita prováděných prohlídek - 20 %
- b) Možnost využití jedné kauce ve více aukcích - 30 %
- c) Zkušenosti realizačního týmu - 50 %

Ad a) Efektivita prováděných prohlídek

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria bude hodnoceno, zda dodavatel bude schopen garantovat prohlídku alespoň pěti Bytových jednotek v průběhu tří hodin. V rámci nabídky je dodavatel povinen doložit prohlášení, ve kterém se zaváže ke splnění uvedeného požadavku v průběhu plnění kterékoli veřejné zakázky zadané na základě rámcové dohody. Dodavatel, který dodržení tohoto parametru výše uvedeným způsobem zaručí, bude přiděleno bodové hodnocení 100 bodů, v opačném případě bude přiděleno bodové hodnocení 0. Bodové hodnocení bude vynásobeno koeficientem 0,2 vyjadřující relativní váhu tohoto dílčího kritéria.

Ad b) Možnost využití jedné kauce ve více aukcích

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria bude hodnoceno, zda nabídka dodavatele zaručuje možnost využití jedné kauce složené zájemcem ve více aukcích v jednom aukčním dni. V rámci nabídky je dodavatel povinen doložit prohlášení, ve kterém se zaváže ke splnění uvedeného požadavku v průběhu plnění kterékoli veřejné zakázky zadané na základě rámcové dohody. Dodavatel, který dodržení tohoto parametru výše uvedeným způsobem zaručí, bude přiděleno bodové hodnocení 100 bodů, v opačném případě bude přiděleno bodové hodnocení 0. Bodové hodnocení bude vynásobeno koeficientem 0,3 vyjadřující relativní váhu tohoto dílčího kritéria.

Ad c) Zkušenosti realizačního týmu

V rámci prokazování technické kvalifikace dodavatel byl povinen prokázat, že disponuje realizačním týmem zahrnujícím alespoň dvě osoby, z nichž každá disponuje zkušeností s minimálně třemi prodeji bytových jednotek s využitím elektronické aukce, přičemž se v každém jednotlivém případě muselo jednat o prodej s využitím elektronické aukce, jehož předmětem bylo alespoň pět bytových jednotek a plnění dodavatele zahrnovalo též zajištění související organizační činnosti v souvislosti s přípravou prodeje a jeho realizací (minimálně vždy zajištění vhodného uveřejnění prodeje nad rámec zákonných povinností, zajištění prohlídek, přijímání a vracení kaucí a realizace elektronické aukce), (dále jen „**Relevantní zkušenosti**“). Nad rámec prokazování kvalifikace budou předmětem hodnocení Relevantní zkušenosti členů realizačního týmu, jejichž prostřednictvím byla prokazována kvalifikace, realizované na území hlavního města Prahy nebo jakákoli Relevantní zkušenost, která zahrnovala využití jedné kauce složené zájemcem ve více aukcích (dále jen „**Bodovaná Relevantní zkušenost**“). Každá Bodovaná Relevantní zkušenost člena realizačního týmu bude hodnocena 5 body, přičemž maximální dosažitelný počet bodů za jednu osobu je 50 bodů, celkem tedy 100 bodů (plný počet bodů tedy získá dodavatel, který v rámci realizačního týmu prokáže dvě osoby, z nichž každá bude prokazatelně disponovat deseti Bodovanými Relevantními zkušenostmi). Dodavatel, který uvedeným způsobem neprokáže žádnou Bodovanou Relevantní zkušenost, obdrží bodové hodnocení 0. Bodové hodnocení bude vynásobeno koeficientem 0,5 vyjadřující relativní váhu tohoto dílčího kritéria.

Bodová hodnocení dosažená v rámci kritérií a) až d) výše stanoveným způsobem budou sečtena a výsledný součet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 vyjadřující relativní váhu tohoto kritéria (30%).

9.2.3. Výsledné hodnocení

Výsledné hodnocení bude dáno součtem celkových bodových hodnocení dosažených v rámci kritérií „výše odměny“ a „kvalita plnění“. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

10. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel **nepřipouští varianty nabídky**,
- dodavatelé sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

11. Další podmínky pro uzavření rámcové dohody

Vybraný dodavatel, je-li právnickou osobou, je povinen v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona předložit jako podmínku pro uzavření rámcové dohody:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace zahrnuje

- Část 1: Předběžné oznámení
- Část 2: Výzva k podání žádostí
- Část 3: Podmínky kvalifikace
- Část 4: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 5: Výzva k podání nabídek
- Část 6: Návrh rámcové dohody
- Část 7: Kalkulační model
- Část 8: Interní předpisy Zadavatele

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní Zadávací dokumentace kromě Části 1, Části 2 a Části 5 je umístěna na profilu zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

V Praze dne 1.6.2017