

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

### „Stěhovací a manipulační práce pro Úřad městské části Praha 5“

Městská část Praha 5 se sídlem náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, IČO: 00063631 (dále jen „**zadavatel**“), vyzývá dodavatele k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

**Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby jsou stěhovací a manipulační práce pro Úřad městské části Praha 5 a provádění stěhovacích a manipulačních prací spojených s konáním voleb.**

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „**ZZVZ**“), zadávána mimo zadávací řízení dle ZZVZ. Postup nebo právní jednání zadavatele ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku není postupem v zadávacím řízení dle ZZVZ. Odkazy na konkrétní ustanovení ZZVZ, jež jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie bez toho, aby zadavatel zahajoval zadávací řízení ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ.

V souladu s výše uvedeným zadavatel vyzývá dodavatele, aby v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této výzvy, podal nabídku a prokázal splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Stěhovací a manipulační práce pro Úřad městské části Praha 5**“, a to v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci.

*V Praze dne dle el. podpisu*

---

**Městská část Praha 5**

Ilona Kechnerová, referentka Oddělení zadávání veřejných zakázek

Příloha výzvy: Zadávací dokumentace

Příloha výzvy:

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### „Stěhovací a manipulační práce pro Úřad městské části Praha 5“

#### 1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:

Zadavatel: **Městská část Praha 5**  
Sídlo: náměstí. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22  
IČO: 00063631  
DIČ: CZ00063631  
Jednající: Bc. Lukáš Herold, starosta

Kontaktní osoba: Ing. Petr Topič, vedoucí oddělení zadávání veřejných zakázek,  
e-mail: petr.topic@praha5.cz  
Ilona Kechnerová, referentka oddělení zadávání veřejných  
zakázek, e-mail: ilona.kechnerova@praha5.cz

(dále rovněž „zadavatel“)

#### 2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

V souladu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) je tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávána mimo zadávací řízení dle ZZVZ.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „ZZVZ“), zadávána mimo zadávací řízení dle ZZVZ. Postup nebo právní jednání zadavatele ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku není postupem v zadávacím řízení dle ZZVZ. Odkazy na konkrétní ustanovení ZZVZ, jež jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie bez toho, aby zadavatel zahajoval zadávací řízení ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ.

Postup zadavatele v tomto výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu se řídí výzvou k podání nabídky a zadávací dokumentací (dále jen „veřejná zakázka“, „VZ“ nebo „VZMR“).

#### 3. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ, KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM:

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí dle § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 písm. a) až d) ZZVZ.

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro správu veřejných zakázek (dále jen „E-ZAK“ nebo „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako

veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.praha5.cz/>. V případě technických či jiných problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK je dodavateli doporučeno, obrátit se přímo na technickou podporu společnosti QCM, jež je provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK, tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

#### 4. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby jsou stěhovací a manipulační práce pro Úřad městské části Praha 5 a provádění stěhovacích a manipulačních prací spojených s konáním voleb.

Předmětem veřejné zakázky jsou zejména, ne však výhradně, následující služby:

- a) veškerého stěhování vybavení kanceláří, archivů a skladů (zejména kancelářských stolů, konferenčních stolů, jednacích stolů, kontejnerů, kancelářských židlí, jednacích židlí, křesel, sedacích souprav, policových skříněk, policových skříní, šatních skříní, závěsných polic, věšáků, regálů), výpočetní techniky (zejména počítačů a další počítačové techniky včetně tiskáren a multifunkčních kopírovacích strojů), elektrospotřebičů (zejména lednic a bojlerů), spisového a archivačního materiálu, drobného inventáře kanceláří (dle požadavku Zadavatele), trezorů, naplněných přepravků apod. (dále jen „Stěhované věci“);
- b) případného zabalení Stěhovaných věcí do ochranných materiálů a
- c) manipulace s odpadem (stavební suť, papírový odpad, sklo, koberce, linoleum, sběrný odpad apod.) v rámci jednoho místa plnění;
- d) zajištění rozvozu a svozu volebních materiálů v době konání voleb. Pro zajištění těchto služeb je nutné disponovat minimálně osmi vozidly v jednom termínu (dodávky s objemem 12–20 m<sup>3</sup>) a zároveň zajistit možnost nasazení až 16 pracovníků ve stejném termínu.

Předmět veřejné zakázky a obchodní podmínky jsou blíže specifikovány v **příloze č. 6** této zadávací dokumentace: Návrh Rámcové dohody (dále jen „Návrh Smlouvy“ nebo „Smlouva“).

Na základě Rámcové dohody bude zadavatel zadávat jednotlivé veřejné zakázky na služby jednotlivými písemnými objednávkami dle potřeb zadavatele, a to po dobu trvání Smlouvy (48 měsíců) nebo do vyčerpání finančního limitu veřejné zakázky malého rozsahu (3.000.000,- Kč bez DPH), podle toho, která skutečnost nastane dříve.

##### 4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 98392000-7 Stěhovací služby
- 63110000-3 Manipulace s nákladem

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Zadavatel předpokládá, že smlouva bude podepsána a uzavřena v měsíci březen 2026 s tím, že jednotlivé dílčí termíny plnění předmětu veřejné zakázky budou dle jednotlivých prováděcích smluv v souladu s **přílohou č. 6** této zadávací dokumentace: Návrh Smlouvy.

Termín podpisu a uzavření smlouvy je závislý zejména na ukončení tohoto výběrového řízení a Zadavatel si vyhrazuje právo na jeho případnou nezbytnou aktualizaci.

Místem plnění veřejné zakázky je obec Praha, přičemž přesná specifikace místa plnění bude uvedena v zadané objednávce.

### 5.1. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

## 6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **3.000.000,- Kč bez DPH**, a to v souladu dle příslušných pravidel ZZVZ. Tato hodnota je stanovena jako nejvýše přípustná cena veřejné zakázky.

## 7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

Nabídkovou cenu vymezí účastník ve své nabídce v členění:

Předmět služby / dodávky	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. DPH
<b>A) Stěhovací a manipulační práce (*):</b>		
1 hodina/osobu	.....	.....
1 hodina/osobu + auto	.....	.....
<b>B) Těžký kus:</b>		
nad 100 kg/ks	.....	.....
nad 200 kg/ks	.....	.....
nad 300 kg/ks	.....	.....
<b>C) Obalový materiál:</b>		
1 ks plastová přepravka	.....	.....
1 ks papírová krabice	.....	.....
1 ks lepicí pásky	.....	.....
1 role fixační fólie	.....	.....
1 m bublinková fólie	.....	.....

\* cena za stěhovací a manipulační práce včetně dopravy na místo plnění, výnosu do patra a pohonných hmot.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky malého rozsahu. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu, není-li v zadávací dokumentaci či jejich přílohách výslovně stanoveno jinak.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčísluje a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce. Účastníkem takto vymezená

nabídková cena bude určena jako cena konečná a nejvýše přípustná, v níž budou obsaženy všechny náklady, které účastníkovi můžou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Změna (překročení) nabídkové ceny poskytované služby včetně DPH je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.

Nabídkovou cenu uvede účastník v Krycím listu nabídky, který je **přílohou č. 1** této zadávací dokumentace, a v příslušném odstavci návrhu Smlouvy. V případě rozporných údajů platí údaj uvedený v návrhu Smlouvy.

## 8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KRITÉRIÍ ZPŮSOBILOSTI:

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění následujících kritérií na způsobilost:

- a) základní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 74 ZZVZ,
- b) technické kvalifikace analogicky v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ,
- c) další požadavky zadavatele na splnění kvalifikačních kritérií.

Čestná prohlášení dodavatele se považují za podepsaná, pokud bude v nabídce obsažen Krycí list nabídky, jehož vzor je **přílohou č. 1** této zadávací dokumentace, podepsaný dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele oprávněným k zastupování dodavatele nebo jinou osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána touto osobou, statutárním orgánem této osoby oprávněným k zastupování této osoby nebo jinou osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

### 8.1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ. Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník příslušnou základní způsobilost splňuje.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínky základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Pokud se výběrového řízení účastní pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby,
- b) musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení – příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

## 8.2. Technická kvalifikace

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace v souladu s § 79 ZZVZ, a to předložením:

**1) Seznamu, ve kterém uvede alespoň 1 (jednu) významnou službu** obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky poskytnuté účastníkem v posledních **3 (třech)** letech před zahájením tohoto výběrového řízení s uvedením rozsahu, ceny, předmětu plnění, doby plnění a objednatele včetně kontaktu, to vše v rozsahu dostatečném pro ověření splnění požadavků zadavatele specifikovaných níže.

Zakázka obdobného charakteru musí být v **minimálním objemu 400.000,- Kč bez DPH**. Službou obdobného charakteru se rozumí zakázka, **jejichž předmětem byly stěhovací či manipulační práce**.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení – příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

## 8.3. Další požadavky zadavatele

### 8.3.1. Pojištění zhotovitele

Účastník v nabídce předloží **platný doklad o uzavření pojistné smlouvy** (certifikát o uzavření pojistné smlouvy případně kopii pojistné smlouvy), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám a kde výše pojistného plnění je sjednána na částku **min. 1 mil. Kč**. Z doložených dokumentů musí být částka pojištění zcela zřejmá.

### 8.3.2. Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni. Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle **přílohy č. 4** této zadávací dokumentace.

### 8.3.3. Předcházení střetu zájmů

V rámci předcházení střetu zájmů nebo situace podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, požaduje zadavatel po účastníkovi jako součást nabídky předložením čestného prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení – **příloha č. 5** této zadávací dokumentace.

## 8.4. Forma splnění kvalifikace

Účastníkům je kromě případných dokladů o autorizaci či certifikaci osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, umožněno prokázat splnění kvalifikace čestným prohlášením. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Smlouvy s vybraným účastníkem požadovat doložení dokladů o splnění základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 ZZVZ, a to i v originálech. K tomu bude zadavatelem poskytnuta dostatečná lhůta. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být ke dni doručení výzvy dle předchozí věty starší 3 měsíců.

### 8.5. Kvalifikace získaná v zahraničí

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (výjimkou je slovenský jazyk), pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

### 8.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této výzvě, může být vyloučen z tohoto výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v řízení s uvedením důvodu.

### 8.7. Vyloučení účastníka výběrového řízení

- (1) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení
  - a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
  - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti v souladu s § 46 ZZVZ, nebo
  - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- (2) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.
- (3) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
  - a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
  - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
  - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
  - d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

- e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
  - f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 (třech) letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- (4) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
  - (5) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
  - (6) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 3 písm. a) až c).
  - (7) Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5 na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5, zadavatel účastníka výběrového řízení vyloučí z výběrového řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka výběrového řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost v souladu s § 46 ZZVZ.
  - (8) Ustanovení odstavců 5 a 7 se nepoužije pro účastníka výběrového řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.
  - (9) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním

## 9. NÁVRH SMLOUVY:

Účastník předloží Návrh Smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“ nebo „**OZ**“). Návrh Smlouvy musí být vypracován podle Vzoru Smlouvy obsaženého v **příloze č. 6** této zadávací dokumentace. **Vzorové znění smluvních podmínek nesmí účastník kromě údajů výslovně požadovaných zadavatelem měnit, doplňovat ani jinak upravovat. V případě, že účastník předloží Návrh Smlouvy v rozporu s výše uvedeným ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.**

Návrh smlouvy o dílo účastník ve své nabídce předloží ve formátu \*.pdf a dále také ve formátu Word, pro potřebu následné kontroly smlouvy ze strany zadavatele.

**Návrh Smlouvy v nabídce nemusí být ze strany dodavatele podepsán.**

**Účastník je povinen k návrhu Smlouvy připojit tyto přílohy:**

Příloha č. 1: Platný doklad o pojištění Zhotovitele na odpovědnost za škodu způsobenou činností Zhotovitele v souvislosti s plněním této Smlouvy

## 10. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY:

Podané nabídky budou hodnoceny podle těchto hodnotících kritérií:

Předmět služby / dodávky	Měrná jednotka kritéria	Váha hodnotícího kritéria
<b>A) Stěhovací a manipulační práce (*):</b>		
1 hodina/osobu	cena v Kč bez DPH	<b>35 %</b>
1 hodina/osobu + auto	cena v Kč bez DPH	<b>48 %</b>
<b>B) Těžký kus:</b>		
nad 100 kg/ks	cena v Kč bez DPH	<b>5 %</b>
nad 200 kg/ks	cena v Kč bez DPH	<b>3 %</b>
nad 300 kg/ks	cena v Kč bez DPH	<b>2 %</b>
<b>C) Obalový materiál:</b>		
1 ks plastová přepravka	cena v Kč bez DPH	<b>2 %</b>
1 ks papírová krabice	cena v Kč bez DPH	<b>1 %</b>
1 ks lepicí pásky	cena v Kč bez DPH	<b>1 %</b>
1 role fixační fólie	cena v Kč bez DPH	<b>2 %</b>
1 m bublinková fólie	cena v Kč bez DPH	<b>1 %</b>

\* cena za stěhovací a manipulační práce včetně dopravy na místo plnění, výnosu do patra a pohonných hmot.

Účastník v rámci všech dílčích hodnotících kritérií předloží nabídkovou cenu v Kč bez DPH za danou službu.

Jako nejvýhodnější bude v rámci každého kritéria hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH**.

Metody hodnocení:

- Hodnocení proběhne analogicky dle ustanovení § 78 a § 79 zákona.
- Číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.
- Hodnocení bude provedeno pomocí uvedených dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle důležitosti a specifikace kritéria, které stanovuje způsob výpočtu bodového hodnocení.
- Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídky bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
- Součet všech vah jednotlivých kritérií tvoří 100 %. Zvítězí nabídka, která obdrží celkem nejvyšší počet bodů. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění veřejné zakázky.

V případě rovnosti cen bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu 1 hodina/osobu + auto (v Kč bez DPH).

#### 11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

- a) Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, \*.pdf, \*.jpeg, nebo \*.gif. Podrobné informace o ovládání systému lze nalézt v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).

#### 12. STRUKTURA NABÍDKY:

Zadavatel požaduje, aby měla nabídka následující strukturu:

- 1) **Krycí list** podepsaný dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele oprávněným k zastupování dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky;
- 2) **Doklady k prokázání kritérií způsobilosti;**
- 3) **Další doklady požadované v této zadávací dokumentaci;**

#### 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY:

Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě.

Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>. Zadavatel s ohledem na § 107 odst. 1 ve spojení s § 211 odst. 3 zákona nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje.

**Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.**

Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

#### Otevírání nabídek

Otevírání nabídek zadavatel provede ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek se v souladu se zákonem koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

#### 14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ:

- a) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel požaduje písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručit v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě ve věcech administrativních dle článku 1 zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- c) Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti účastníka o její vysvětlení.
- d) Zadavatel je oprávněn změnit zadávací podmínky, přičemž v takovém případě je povinen změnu uveřejnit / oznámit tak, jak byla uveřejněna / oznámena zadávací dokumentace. Zadavatel je rovněž povinen přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

- e) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle písmena a) tohoto článku zadávací dokumentace.
- f) Doručením vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům se rozumí zveřejnění předmětného dokumentu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- g) Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v tomto ustanovení zadávací dokumentace.

#### 15. OZNÁMENÍ VÝSLEDKU:

O výsledku výběrového řízení budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>. V rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele budou uvedeny identifikační údaje účastníků, výsledek hodnocení nabídek a informace o to, zda vybraný dodavatel splnil podmínky účasti ve výběrovém řízení.

#### 16. OBECNÁ USTANOVENÍ:

- a) Posuzování a hodnocení nabídek je neveřejné a je prováděno hodnotící komisí.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv až do uzavření Smlouvy i bez uvedení důvodu.
- c) Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.
- d) Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o Smlouvě a upřesnit její konečné znění, nově ujednané podmínky Smlouvy však nesmí být k tíži zadavatele a nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo ze zadávacích podmínek analogicky k § 222 odst. 3 ZZVZ.
- h) Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této zakázky ze strany dodavatele nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení dodavatele z tohoto řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatel oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- j) Zadavatel připouští možnost podání výhrad proti jeho rozhodnutí. Případné výhrady musí být zadavateli doručeny nejpozději ve lhůtě do 2 pracovních dnů od zveřejnění rozhodnutí na profilu zadavatele. Zadavatel doručené výhrady vypořádá nejdéle do 5 pracovních dnů od jejich doručení.
- k) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené Smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, či na webových stránkách. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené Smlouvy, název Smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo ke zveřejnění veškerých dokumentů spojených s výběrovým řízením (např. vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele atp.) na profilu zadavatele, dostupném na <https://zakazky.praha5.cz/>. Za okamžik doručení

účastníkovi výběrového řízení se považuje právě okamžik zveřejnění takových dokumentů na profilu zadavatele Městské části Praha 5.

- m) Ukončením výběrového řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- n) Účastník bere na vědomí, že zpracování osobních údajů Městskou částí Praha 5 v rozsahu jméno, příjmení, datum narození a údaj o místě trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „**osobní údaje**“) v rámci úkonů souvisejících s podáním nabídky a prokázáním splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby MČ Praha 5, včetně uvedení osobních údajů na tiskových materiálech MČ Praha 5, určených k projednávání Radou nebo Zastupitelstvem MČ Praha 5, jakožto i na internetových stránkách MČ Praha 5 a profilu zadavatele, a to po dobu nezbytnou k projednávání a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu zadavatele a dále po dobu, po kterou je zadavatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje účastníka zpracovávat/archivovat, se děje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

**Přílohy:**

Příloha č. 1 ZD: *Krycí list nabídky*

Příloha č. 2 ZD: *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*

Příloha č. 3 ZD: *Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace*

Příloha č. 4 ZD: *Čestné prohlášení – mezinárodní sankce*

Příloha č. 5 ZD: *Čestné prohlášení ke střetu zájmů*

Příloha č. 6 ZD: *Návrh Smlouvy*