

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Dodání multifunkčních tiskových zařízení a tiskáren pro ÚMČ Praha 5

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

2 (z celkem 5)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel veřejné zakázky

Městská část Praha 5
se sídlem náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Veřejné zakázky s.r.o.
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



1. Zadavatel

1.1. Základní údaje

Název: Městská část Praha 5
Sídlo: náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5
IČ: 00063631
DIČ: CZ00063631

(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k právním jednáním za zadavatele ve věci předmětného zadávacího řízení je starosta městské části. Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky (viz níže).

1.3. Poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré Město
Země: Česká republika
IČO: 267 26 050
DIČ: CZ 26 72 60 50
Tel.: +420 222 261 468
Kontaktní osoba: Kristýna Korecová
E-mail: korecova@zakazkyverejne.cz

1.4. Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona, nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Zadavatel dále uvádí, že poradce vypracoval tyto části zadávací dokumentace:

- Část 1: Výzva k podání nabídek
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Návrh kupní smlouvy

2. Předmět plnění Veřejné zakázky

2.1. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy (dále jen „**kupní smlouva**“) s jedním vybraným dodavatelem dle § 122 zákona. Na základě kupní smlouvy dodá Dodavatel Zadavateli celkem 77ks nových multifunkčních síťových tiskových zařízení a tiskáren, jejich následné zprovoznění, konfigurace a zaškolení příslušných osob zadavatele.

Dále je předmětem zakázky zaintegrování dodaných tiskových zařízení do stávajícího systému pro řízení správu tisku. Součástí tiskového řešení budou hardwarové prostředky pro identifikaci uživatelů kartovým systémem. Terminály kartového systému mohou být interní, zabudované v tiskovém zařízení, nebo externí terminály.

Předmětem zakázky je rovněž průběžné poskytování souvisejícího spotřebního materiálu a služeb, včetně veškerých oprav a servisu dodaného zařízení, včetně dopravy do lokalit, a to po celou dobu smluvního vztahu.

Bližší popis předmětu plnění je obsažen v Části 3: Návrh kupní smlouvy a Části 4 zadávací dokumentace – Technická specifikace předmětu veřejné zakázky.

2.2. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

30232130-4 - Barevné grafické tiskárny

30232100-5 - Tiskárny a kresliče

30125110-5 - Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje

30124300-7 - Válce pro kancelářské stroje

30125100-2 - Zásobníky tonerů

3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 5.562.000,- Kč bez DPH.

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1. Doba plnění Veřejné zakázky

Bližší upraveno v návrhu smlouvy, která tvoří Část 3 této zadávací dokumentace.

4.2. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště Úřadu městské části Praha 5 na adresách:

- nám. 14. října 1381/4, Praha 5
- Štefánikova 236/13, 246/15, Praha 5
- Preslova 2213/5, Praha 5

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikovaných dle § 73 odst. 1 až 3 zákona ro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

5.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel:

- I. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem podání nabídky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;
- II. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- III. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- IV. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- V. který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k bodu I. výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu II. výše;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu II. výše;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu III. výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu IV. výše;

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu V. výše.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

5.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatel nemusí doložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.4.1. Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznamem významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Doba 3 let před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud zakázky uvedené v seznamu byly v průběhu této doby dokončeny, nebo stále trvají.

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- identifikace objednatele,
- název zakázky, kde byly zakázky realizovány,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
- doba a místo provedení zakázky.

Z výše uvedených dokumentů musí vyplývat splnění charakteristik významné dodávky, tedy prokázání alespoň následujícího významného plnění:

- poskytnutí alespoň 2 významných dodávek, které spočívají v dodání multifunkčních tiskárenských zařízení, a to minimálně ve výši nákladů 3 mil. Kč bez DPH za každé zařízení.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokládané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětného kvalifikačního předpokladu. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že dodávky nebudou Zadavatelem akceptovány a nebude k nim při posouzení kvalifikace přihlíženo, pokud se údaje uváděné dodavatelem ohledně kterýchkoliv takových dodávek ukážou jako nepravdivé.

5.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1. Doklady o kvalifikaci

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení

5.5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.5.3. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým

způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6. Návrh Kupní smlouvy

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh kupní smlouvy, **který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu kupní smlouvy, který tvoří Část 3 zadávací dokumentace**. Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána.

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

Dodavatel je povinen k návrhu kupní smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný návrh kupní smlouvy specifikuje.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele ze zadávacího řízení.

6.1. Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou tomuto dodavateli známi s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů připojí dodavatel v rámci nabídky jako přílohu č. 2 návrhu kupní smlouvy.

V případě, že dodavateli nejsou známi tito poddodavatelé, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

7. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentaci

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy **korecova@zakazkyverejne.cz** k rukám poradce zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které Veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

8. Kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč**.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny, od nabídek s cenou nejnižší po nabídku s cenou nejvyšší.

9. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel **nepřipouští varianty nabídky**,
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

10. Další podmínky pro uzavření kupní smlouvy

Vybraný dodavatel, je-li právnickou osobou, je povinen v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona předložit jako podmínku pro uzavření kupní smlouvy:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že dle § 122 odst. 3 zákona je podmínkou pro uzavření smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele.

11. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace zahrnuje

- Část 1: Výzva k podání nabídek
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace

- Část 3: Návrh kupní smlouvy
- Část 4: Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
- Část 5: Kalkulace ceny

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>