



MC 05X00KN4T4

0059/0/OSP/17

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SBĚRNÉHO DVORA č. 0059/0/OSP/17

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v  
platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“)

### 1. Smluvní strany

#### 1.1. Městská část Praha 5

se sídlem: náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5  
zastoupena: Ing. Pavlem Richterem, starostou MČ Praha 5  
IČO: 00063631  
DIČ: CZ00063631  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
č. ú.: 27-2000857329/0800

(dále jen „**Městská část**“, na straně *jedné*)

#### 1.2. FCC Regios, a.s.

se sídlem: Úholičky 215  
zastoupený: Ing. Liborem Luňáčkem, předsedou představenstva  
IČO: 46356487  
DIČ: CZ46356487  
bankovní spojení: ČSOB  
č. ú.: 17495193/0300  
zapsána v OR, vedeném u Městský soud Praha, sp. Zn. B 2029

(dále jen „**Provozovatel**“, na straně *druhé*)

(Městská část a Provozovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o poskytování služeb sběrného dvora (dále jen „Smlouva“).

#### 1.3. Osoby oprávněné jednat za smluvní strany:

a) Objednatelům jsou zmocněny k zastupování následující osoby:

ve věcech smluvních: Ing. Pavel Richter, starosta MČ Praha 5

ve věcech administrativně-technických:

Bc. Jan Zeman, vedoucí odboru správy veřejného prostranství a zeleně,  
tel.: 257 000 465, e-mail: [jan.zeman2@praha5.cz](mailto:jan.zeman2@praha5.cz)

b) Provozovatelem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

Ve věcech smluvních: Marek Kuryviál, tel: 602 253 603 e-mail: [marek.kuryvial@fcc-group.cz](mailto:marek.kuryvial@fcc-group.cz)

Ve věcech technických: Petra Paurová, tel: 602 359 409 e-mail: [petra.paurova@fcc-group.cz](mailto:petra.paurova@fcc-group.cz)

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Provozování sběrného dvoru na území MČ Praha 5“.
- 2.2. Předmětem Smlouvy je provozování zařízení nacházející se na území Městské části Praha 5 (dále jen „služba“). „Zařízením“ se pro účel Smlouvy rozumí sběrný dvůr ve vlastnictví Provozovatele, který je stavebně oddělen od jiných činností Provozovatele a nachází se na pozemku o minimální ploše 750 m<sup>2</sup> vhodném pro provozování sběrného dvora a činností s tím souvisejících, ke kterému Provozovateli svědčí vlastnické či nájemní právo. Provedení služby spočívá v následujících činnostech:
- a) zajištění provozu zařízení v provozní době v rozsahu dle přílohy č. 1 Smlouvy
  - b) bezplatně odebírání vytríděných složek komunálního odpadu a stavebního odpadu do množství 1m<sup>3</sup> za měsíc od fyzických osob, které Provozovateli prokáží trvalý pobyt na území Městské části Praha 5 v souladu s podmínkami specifikovanými ve Smlouvě (viz Příloha č. 2 Smlouvy)
  - c) odebírání stavebního odpadu nad množství 1m<sup>3</sup> za měsíc a pneumatik za úplatu od fyzických osob, které Provozovateli prokáží trvalý pobyt na území Městské části Praha 5
  - d) Doplnkové odebírání vytríděných složek komunálního odpadu za úplatu od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území Městské části Praha 5, od fyzických osob oprávněných k podnikání a od právnických osob (dále jen „původci odpadu“) bez nároků na finanční spoluúcast Městské části dle ceníku Provozovatele. Touto činností nesmí dojít k omezení či narušení hlavní funkce zařízení vymezené v bodech b) a c).
  - e) předávání odpadu oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu,
  - f) průběžné zajišťování čistoty všech ploch a objektů zařízení, odstraňování všech odpadů odložených v okolí zařízení, sjízdnosti a schůdnosti komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení,
  - g) zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu,
  - h) zřízení místa zpětného odběru elektrozařízení,
  - i) zřízení místa odběru použitého textilu, oděvu a obuvi,
  - j) poskytování potřebných statistik a evidencí dle požadavků Městské části, zejména vedení průběžné evidence odpadů v rozsahu povinností hl. m. Prahy jakožto původce odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) a souvisejících předpisů a zpracování podkladů pro Roční hlášení o produkci a způsobech nakládání s odpady hl. m. Prahy (dále jen „Roční hlášení“), se kterými Pověřená osoba nakládá v souladu se Smlouvou a dále rovněž vedení potřebných evidencí účastníku Systému; zákonné evidence a podklady pro zákonná hlášení předává Pověřená osoba v podobě písemné anebo elektronické s dostatečným předstihem tak, aby Městská část mohla splnit své zákonné povinnosti původce komunálního odpadu, zejména provádět Roční hlášení.
  - k) po dohodě s Městskou částí zřízení místa pro sběr upotřebeného potravinářského oleje a tuku.
- 2.3. Za podmínek uvedených ve Smlouvě bude Městská část zadávat Provozovateli zakázku na služby Provozování sběrného dvora a Provozovatel bude tuto zakázku plnit v souladu s ustanoveními Smlouvy.
- 2.4. Městská část bude za řádně poskytnuté plnění hradit Provozovateli cenu ve výši stanovené v souladu s článkem 4.

## 3. Doba a místo plnění

- 3.1. Doba poskytování služby vymezené Smlouvou je stanovena na období osmnácti (18) měsíců ode dne účinnosti této smlouvy nebo do vyčerpání maximální možné ceny veřejné zakázky, která činí 1.990.000,- Kč bez DPH.
- 3.2. Místem plnění Smlouvy je areál zařízení Provozovatele na pozemku, ke kterému Provozovateli svědčí vlastnické, nájemní či pachtovní právo. Konkrétně se jedná o pozemek parcelní číslo 1512/1, 1512/7, 1512/9 k.ú. Košíře, Praha 5. Provozovatel prohlašuje, že k uvedenému pozemku mu svědčí nájemní právo, a to na základě Smlouvy o nájmu nebytových prostor č. 26/0/OOA/06smlouvy ze dne 01. 03. 2006/zapsáno v katastru nemovitostí (příloha).

## 4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Městská část uhradí Provozovateli cenu služby v souladu s touto Smlouvou.
- 4.2. Celková maximální a nepřekročitelná cena za poskytování služby, kterou je Městská část oprávněna po dobu trvání této Smlouvy Provozovateli zaplatit, činí 1.990.000,- Kč bez DPH v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 4.3. Cena služby musí vycházet z jednotkových cen pro nakládání s odpady uvedenými v příloze č. 4 Smlouvy.
- 4.3.1. Cena služby za plnění bude rozdělena podle plnění a to na plnění se sníženou sazbou daně (pro komunální odpady) a na plnění se základní sazbou daně (pro zbývající odpady). K jednotlivým základům daně bude připočtena příslušná sazba DPH v souladu s platnými právními předpisy. Cena zahrnuje úhradu veškerých nákladů, které budou vynaloženy Provozovatelem v souvislosti s plněním smlouvy. Cena služby bez DPH je nejvýše přípustná.
- 4.3.2. Úplata získaná odprodejem využitelných odpadů od fyzických osob dle článku 5. odst. 5.1. písm. d) Smlouvy, doložená Městské části vážnými listky, zůstává jako motivační odměna Provozovateli.
- 4.3.3. Úplata získaná dle článku 5. odst. 5.1. písm. d) Smlouvy ve spojení s čl. 5 odst. 5.2 Smlouvy (za odložení stavebního odpadu nad množství 1m<sup>3</sup> za měsíc a za odložení pneumatik, od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území Městské části Praha 5, fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob, dále jen „původci odpadů“), bude použita na pokrytí výdajů spojených s dalším nakládáním s odpady odloženými těmito osobami.
- 4.3.4. Provozovatel bude předkládat měsíčně daňové doklady Městské části, vždy do 7. dne následujícího měsíce.
- 4.3.5. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Dále musí obsahovat:
- číslo smlouvy, razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury,
  - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo v registru občanských sdružení u MV ČR, včetně spisové značky,
  - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata; toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
- 4.3.6. Přílohou daňových dokladů bude přehled vybraných odpadů podle jednotlivých druhů, které Provozovatel přijal od fyzických osob dle článku 5. odst. 5.1. písm. d) Smlouvy a uvedené množství odpadu, se kterými bude dále nakládáno, bude doloženo vážnými listky (s výjimkou doložení vážných listků pro nebezpečné odpady odložené fyzickými osobami, jejichž odvoz zajišťuje Městskou částí určená pověřená osoba).
- 4.3.7. Fakturovaná částka za příslušný měsíc bude vypočítána ze skutečně přijatého množství jednotlivých druhů komunálních odpadů a zbývajících odpadů násobené příslušnou jednotkovou cenou za nakládání s odpady.
- 4.3.8. Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s ustanovením pododstavců 4.3.5. – 4.3.7, bude vrácen Provozovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.
- 4.3.9. Městská část uhradí daňový doklad Provozovatele do 30 dnů po jeho obdržení převodem na účet Provozovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Městské části ve prospěch účtu Provozovatele uvedeného v záhlaví Smlouvy.
- 4.3.10. Vzhledem ke skutečnosti, že jednotkové ceny uvedené v příloze č. 4 Smlouvy zahrnují i poplatek za uložení odpadu ve smyslu ustanovení §45 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění (dále jen „zákon o odpadech“), který Provozovatel za Městskou část jako původce odpadu odvádí způsobem a ve výši určené zákonem o odpadech, dohodly se smluvní strany, že v případě změny právní úpravy určující výši poplatku za uložení odpadu uzavřou mezi sebou dodatek k této Smlouvě, jehož

prostřednictvím bude případně navýšení poplatku za uložení odpadu promítnuto do jednotkových cen uvedených v příloze č. 4 Smlouvy, které budou dodatkem upraveny o částku rovnající se navýšení poplatku za uložení odpadu. Toto ujednání se netýká případného navýšení finanční rezervy pro rekultivaci a asanaci skládek, která představuje náklady Provozovatele.

## 5. Povinnosti Provozovatele

### 5.1. Provozovatel je povinen:

- a) po celou dobu platnosti smlouvy disponovat platným souhlasem k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech,
- b) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy svozovou technikou v počtu min. 5 vozidel o nosnosti min. 3,5 t; Městská část může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu svozové techniky včetně specifikace (druh, značka, typ, rok výroby, registrační značka),
- c) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy velkoobjemovými kontejnery v min. počtu 10 ks o objemu min. 10 m<sup>3</sup>; Městská část může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu velkoobjemových kontejnerů včetně specifikace (druh, typ, kapacita - objem),
- d) v zájmu Městské části řádně provozovat zařízení, a to tak, že zajistí bezplatné odkládání vytríděných složek komunálního odpadu dle Přílohy č. 2 Smlouvy pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území Městské části Praha 5 (dále jen „fyzické osoby“) s výjimkou stavebního odpadu nad 1 m<sup>3</sup> za měsíc a pneumatik, které umožní odložit za podmínek dle odstavce 5.2;
- e) zajistit provozní dobu zařízení dle Přílohy č. 1 Smlouvy;
- f) dodržovat provozní řád zařízení;
- g) umožnit nahlédnout do provozního řádu všem uživatelům zařízení
- h) předkládat pravidelně evidenční výkazy 1x měsíčně, do 7. dne následujícího měsíce, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhu odpadů, vážní listky včetně výkazů využívání zařízení dle Příloh č. 3a, 3b a 3c Smlouvy;
- i) vést evidenci fyzických osob a původců odpadů, kteří odpad do zařízení dopravily, a evidenci časového využití zařízení, včetně evidence vedené elektronicky v programu MS Excel;
- j) zabezpečit podmínky pro bezpečné užívání zařízení (např. dopravní organizace) v souladu s podmínkami provozního řádu;
- k) umožnit oprávněnému zástupci Městské části dle článku 8. odst. 8.1. kdykoliv v průběhu provozní doby provádět kontrolu dodržování provozního řádu, úplnosti evidence přijatých odpadů a dodržování podmínek Smlouvy obecně a poskytnout mu pravdivé a úplné informace vztahující se k předmětu plnění Smlouvy;
- l) zajistit úpravu odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu, případně zajištění lisování, štěpkování biologicky rozložitelného odpadu v případě, že Městská část vybaví zařízení drtičem bioodpadu);
- m) po celou dobu plnění předmětu Smlouvy využívat velkoobjemové kontejnery a svozovou techniku podle nabídky, v případě potřeby jejich výměny je Provozovatel povinen zajistit výměnu za novější typy;
- n) umožnit fyzickým osobám a původcům odpadu vjezd do zařízení pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících;
- o) zajistit odvoz naplněných kontejnerů do zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, tzn. v průběhu provozní doby zajišťovat možnost uložení odpadů od fyzických osob, mít k dispozici dostatečnou rezervu prázdných velkoobjemových kontejnerů k provádění jejich výměny;
- p) zabezpečit využití vytríděných složek odpadů získaných při provozu zařízení. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se Provozovateli nepodaří zajistit využití, je Provozovatel povinen zabezpečit jejich odstranění v souladu s platnou právní úpravou;
- q) mít uzavřeny smlouvy s oprávněnými osobami disponujícími souhlasem k provozování zařízení na využití či odstranění odpadů, pokud Provozovatel sám není takovou oprávněnou

osobou. K nakládání s odpady nebude Provozovatel využívat služeb jiných osob než výše specifikovaných oprávněných osob;

- r) pokud Provozovatel sám nezajistí využití či odstranění odpadu, pak předávat odpady oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu;
  - s) zajistit provozování zařízení pouze zaměstnanci, seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných Městskou částí a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami;
  - t) zajistit pomoc zaměstnanců pro handicapované osoby při ukládání odpadů do kontejneru;
  - u) počínat si takovým způsobem, aby omezil možnost vzniku krizové situace. Nastane-li krizová situace, neprodleně o ní informovat Městskou část, provést charakteristiku situace a navrhnout opatření k jejímu odstranění. Dále uvést i pravděpodobnou dobu, po kterou nebude moci plnit podmínky Smlouvy a ve kterých bodech. Krizová situace je taková situace, kdy není možné zajistit využití nebo odstranění určité složky komunálního odpadu nebo jeho složek dle podmínek Smlouvy například důsledkem vyšší moci, rozhodnutí správního orgánu, provozní poruchy zařízení na takovou dobu, po kterou nelze odpady provizorně skladovat, atd.;
  - v) neprodleně pravdivě a úplně písemně nebo telefonicky informovat Městskou část o všech mimořádných událostech, které mají vztah k plnění předmětu Smlouvy;
  - w) spolupracovat s Městskou částí při zajišťování informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
  - x) požádat o souhlas Městské části v případě, že z provozu zařízení vyplývá nutnost úprav (např. provozní řád, plán havarijních opatření);
  - y) zajistit, aby vnější informační systém sloužil pro orientaci mimo areál zařízení na všech přístupových komunikacích. Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy apod., dopravní značení - vodorovné, svislé) a udržovat informační systém (vnější, vnitřní) čistý;
  - z) řádně zaznamenat v evidenci bezplatný zpětný odběr v případě, že je nebo bude pro některý z odpadů či výrobků zaveden;
  - aa) udržovat zařízení v řádném stavu a provádět na zařízení běžné opravy;
  - bb) pokud by v průběhu platnosti Smlouvy mělo dojít k ukončení platnosti souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle ust. § 14 odst. 1 zákona o odpadech, vztahujícímu se k zařízení dle článku III. Smlouvy, je Provozovatel povinen min. 2 měsíce před ukončením platnosti tohoto souhlasu předložit Městské části nový souhlas platný minimálně do konce platnosti Smlouvy;
  - cc) předložit Městské části originál nebo úředně ověřenou kopii souhlasu podle písm. a) tohoto odstavce smlouvy, a to do 5 pracovních dnů od žádosti o předložení;
  - dd) jednou za půl roku informovat Městskou část o konečném způsobu využití případně odstranění odpadů přijatých na sběrném dvoře. Předmětem této informace bude zejména kód konečného nakládání s těmito odpady, jejich množství, název a adresa koncového zařízení, na němž byly odpady využity, případně odstraněny;
  - ee) kovy odebírat a ukládat odděleně v členění na železné a neželezné;
- 5.2. Provozovatel je oprávněn umožnit za úplatu odkládání vytříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 pro fyzické osoby dle odstavce 1 písm. d) za odložení stavebního odpadu nad 1m<sup>3</sup> za měsíc a pneumatik. Provozovatel je též oprávněn umožnit odkládání vytříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 pro fyzické osoby, které neprokáží trvalý pobyt na území Městské části, pro fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby (dále jen „původci odpadů“), ale pouze bez nároků na finanční spoluúčast Městské části.
- 5.3. Provozovatel může zajistit za úplatu dispečinkový způsob sběru odpadu od fyzických osob dle ceníku Provozovatele uvedeného v příloze č. 5 Smlouvy bez nároků na finanční spoluúčast Městské části. Odpady sebrané dispečinkovým způsobem je povinen odložit v jím provozovaném zařízení nebo je předat přímo k využití nebo k odstranění oprávněné osobě.
- 5.4. Provozovatel zajistí do 10 dnů od podpisu smlouvy označení zařízení informační tabulí dle pokynů Městské části.
- 5.5. Provozovatel zajistí označení velkoobjemových kontejnerů používaných při provozu zařízení dle přílohy č. 6 Smlouvy.

- 5.6. Provozovatel zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastu a nápojových kartonů a jejich předávání k dalšímu využití. Úhrada nákladů spojených s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od fyzických osob a jejich předávání k dalšímu využití je součástí fakturace. Náklady spojené s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od původce odpadu a jejich předávání k dalšímu využití uhradí Provozovatel z úplaty dle odstavce 5.2.
- 5.7. Provozovatel umožní Městskou částí určené pověřené osobě zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu spočívající v umístění sběrných nádob pro nebezpečné odpady. Stabilní sběrné místo nebezpečného odpadu bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který umožní fyzickým osobám odložení nebezpečných odpadů do sběrných nádob a dohlédne na jejich umístění odděleně dle druhu odpadu. Pokud nebude na sběrném místě dostatečný počet nádob, který umožňuje oddělené shromažďování, Provozovatel o této skutečnosti informuje Městskou část. Provozovatel nesmí do nádob umísťovat odpady od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob. V případě odběru nebezpečných odpadů od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob, umístí Provozovatel tento odpad do vlastních nádob a zajistí jejich odstranění na vlastní náklady. Nebezpečné odpady odebrané od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob nesmí být předány Městskou částí pověřené osobě. Pravidelný odvoz nebezpečného odpadu ze stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá Provozovatelem bude 10 m<sup>2</sup> zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (kontejneru) na nebezpečný odpad. O provozování sběrného místa bude Provozovatel zasílat informaci v souladu s § 23 odst. 4 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. V případě úniku nebezpečných odpadů na pozemku sběrného dvora je Provozovatel povinen ihned zamezit dalšímu úniku látky, zabránit vniknutí do kanalizace, kontaminovaný povrch ošetřit vhodným bezpečnostním prostředkem; vše v souladu s provozním řádem zařízení; Provozovatel tyto odpady odstraní na své náklady. Provozovatel zajistí, že sběrné nádoby na nebezpečné odpady umístěné na sběrném dvoře pověřenou osobou budou nepoškozené a funkční, v opačném případě může jejich umístění na sběrném dvoře odmítnout a vyžadovat umístění jiné, nepoškozené nádoby. V případě úniku nebezpečných odpadů z důvodu poškození nádoby na nebezpečný odpad, informuje Provozovatel o této skutečnosti neprodleně Městskou část i oprávněnou osobu, za účelem výměny této nádoby.
- 5.8. Provozovatel umožní Městskou částí určené pověřené osobě zřízení místa zpětného odběru vybraných výrobků dle § 38 zákona o odpadech. Místo zpětného odběru bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který bude odbírat výrobky podléhající zpětnému odběru. Pravidelný odvoz výrobků podléhajících zpětnému odběru z místa zpětného odběru bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá Provozovatelem bude 50 m<sup>2</sup> zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (velkoobjemových kontejnerů).
- 5.9. Provozovatel do 30 dnů od podpisu Smlouvy zavede počítačový informační systém, který umožní průběžné vedení, sledování jednotlivých položek, tvorbu filtrů apod. Průběžné vedení znamená vedení průběžné evidence množství přijatých odpadů v kilogramech podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; vždy na základě občanského průkazu fyzické osoby (jejího jména, příjmení a adresy, datum a čas, registrační značka vozidla, která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadu bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČO, datum a čas, registrační značka vozidla a výše úhrady za odložení odpadů – samostatně pro jednotlivé druhy odložených odpadů. Součástí evidence bude i evidence využívání dispečinkového způsobu sběru odpadu. Evidence bude vedena vždy v elektronické formě, dle přílohy č. 7 Smlouvy.
- 5.10. Provozovatel odpovídá za nedostatky v evidenci a všech povinností vyplývajících z právních předpisů.
- 5.11. Provozovatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s provozem zařízení. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla Městské části nebo třetím osobám vzniknout v souvislosti s provozem zařízení (ze strany Provozovatele či jiné osoby) v minimální výši pojistného plnění 1 mil. Kč z jedné pojistné události.
- 5.12. Provozovatel je oprávněn využívat zařízení výlučně v souladu a s účelem Smlouvy.

- 5.13. Provozovatel zajistí v případě, že Městská část bude disponovat zařízením na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (katalogové číslo 20 02 01) přednostně využívat tohoto zařízení.
- 5.14. Provozovatel umožní Městskou částí určené pověřené osobě zřízení místa odběru použitého textilu, oděvu a obuvi. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.
- 5.15. Provozovatel zřídí po dohodě s Městskou částí v areálu sběrného dvora plochu pro opětovné použití, která bude sloužit jako plocha pro předcházení vzniku odpadu.
- 5.16. Provozovatel zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných odpadů právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, dále zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných složek komunálního odpadu pocházejících od osob, které nemají trvalý pobyt v hl. m. Praze.
- 5.17. Provozovatel umožní Městskou částí určené pověřené osobě zřízení místa pro sběr upotřebeného potravinářského oleje a tuku. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.
- 5.18. Městská část je povinna:
  - a) poskytovat Provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné provozování zařízení;
  - b) předat Provozovateli veškeré informace nezbytné k plnění Smlouvy vztahující se k problematice odpadového hospodářství na území hl. m. Prahy;
  - c) průběžně projednávat s Provozovatelem jeho návrhy k zajištění zdárného provozování zařízení;
  - d) vyjádřit se do 30 dnů k návrhům Provozovatele;
  - e) poskytovat Provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zajištění informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
  - f) oznámit Provozovateli do 5 dnů od podpisu Smlouvy Městskou částí pověřenou osobu (a kontaktní spojení) pro sběr nebezpečných odpadů ze zařízení a stanovit podmínky pro zajištění sběru a svozu uvedených odpadů.
  - g) Poskytnout součinnost pro potřeby řádného označení zařízení a sběrných nádob dle článku 5. odst. 5.4. a 5.5. Smlouvy.

## 6. Sankce

- 6.1. V případě porušení povinností vyplývajících z ustanovení článku V. odst. 5.1 Smlouvy Provozovatel zaplatí smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každé takovéto porušení povinností. V případě opakovaného porušení ustanovení článku 5. odst. 5.1. písm. cc), 5.7., 5.8., 5.9. a 5.10. Smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu může Městská část uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy vztahující se k sankcím. Právo Městské části na náhradu škody není uplatněním a úhradou smluvní pokuty dotčeno.
- 6.2. V případě, že v důsledku nesplnění povinností Provozovatele vyplývajících ze Smlouvy, bude Městské části (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji Městská část v plném rozsahu vymáhat na Provozovateli.
- 6.3. V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena, a Provozovatel je povinen nahradit škody i třetím osobám, bez jakýchkoli nároků vůči Městské části.
- 6.4. Smluvní pokuta uplatněná Městskou částí je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy Městské části převodem na účet Městské části, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu Provozovatele ve prospěch účtu Městské části.
- 6.5. V případě prodlení Městské části s platbou ceny za poskytnuté služby je Městská část povinna uhradit příslušnému Provozovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

## 7. Doba trvání platnosti Smlouvy a možnost ukončení platnosti Smlouvy

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce osmnácti (18) měsíců ode dne uzavření Smlouvy.
- 7.2. Smlouva zaniká uplynutím doby sjednané v čl. 3. odst. 3.1. Smlouvy nebo vyčerpáním celkové maximální a nepřekročitelné ceny za poskytování služby sjednané v čl. 4. odst. 4.2. Smlouvy.
- 7.3. Smlouva může být před koncem sjednané doby ukončena:
  - a) dohodou smluvních stran;
  - b) výpovědí ze strany Městské části z důvodu neplnění ustanovení Smlouvy Provozovatelem za podmínky, že Městská část při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Provozovatele o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
  - c) výpovědí ze strany Provozovatele z důvodů neuhrazení daňového dokladu Městskou částí po dobu nejméně 3 měsíců za podmínky, že Provozovatel při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Městskou část o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
  - d) výpovědí ze strany Městské části i bez udání důvodů;
  - e) odstoupením od Smlouvy Městskou částí z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na Městské části neumožňující další provoz zařízení.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní lhůtě při výpovědi Smlouvy z důvodu uvedeného v odstavci 7.3. písmeno b), c), d) tohoto článku, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
- 7.5. Pro případ uvedený v ust. odst. 7.3. písm. e) tohoto článku je Městská část povinna uhradit Provozovateli poměrnou část fakturované měsíční částky, a to do dne (včetně), kdy bylo odstoupení od Smlouvy doručeno Provozovateli.
- 7.6. Ukončení Smlouvy nemá vliv na povinnosti Provozovatele zaplatit případné smluvní pokuty, odškodnit Městskou část za jakoukoliv újmu, či nahradit Městské části vzniklou škodu.

## 8. Oprávněné osoby

- 8.1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím těchto oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:
  - a) Oprávněnými osobami Městské části jsou: Bc. Jan Zeman, vedoucí odboru správy veřejného prostranství a zeleně
  - b) Oprávněnými osobami Provozovatele jsou: Marek Kuryviál , obchodní zástupce
- 8.2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám Smlouvy či jejich doplňků ani zrušení, leč by se prokázaly plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu příslušné smluvní straně (smluvním stranám) bezodkladně písemně oznámit.
- 8.3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrované poštovní komunikace na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo elektronickou poštou s použitím elektronického podpisu, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

## 9. Doručování

- 9.1. Veškeré písemnosti společně s fakturami se doručují na adresu Městské části uvedenou v odst. 9.2. tohoto článku, Provozovateli se veškeré písemnosti doručují na adresu uvedenou v odst. 9.3. tohoto článku. Pokud v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně informovat druhého účastníka o této změně.



9.2. Městská část pro doručování písemnosti společně s fakturami stanovuje tuto adresu:

**Městská část Praha 5**  
**Odbor správy veřejného prostranství a zeleně**  
**Náměstí 14. října 1381/4 – podatelna**  
**Praha 5, 150 22**

9.4. Provozovatel stanovuje pro doručování písemností tuto adresu:

**FCC Regios, a.s.**  
**Úholičky 215**  
**252 64 Velké Přílepy.**

9.5. Nebyl-li adresát zastížen na adrese dle odst. 9.1., písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyzoomí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.

9.6. Případné doručování prostřednictvím datové schránky není tímto ustanovením dotčeno.

## 10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, platném znění.
- 10.2. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
- 10.3. Smlouva je vyhotovena v 6 stejnopisech, z nichž Městská část obdrží čtyři a Provozovatel obdrží dvě vyhotovení.
- 10.4. Právní vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 10.5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepřiči dobrým mravům a neodporuje zákonu.
- 10.6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna v registru smluv za podmínek zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním svých osobních údajů ve smlouvě, která bude zveřejněna v registru smluv podle věty první. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 10.7. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, zdánlivým, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
- 10.8. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením RMČ Praha 5 č. 52/1732/2017 ze dne 20. 12. 2017.

**Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:**

Příloha č. 1:

Příloha č. 2:

Příloha č. 3a, 3b, 3c:

Příloha č. 4:

Příloha č. 5:

Příloha č. 6:

Příloha č. 7:

Provozní doba zařízení;

Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro Městskou částí určenou pověřenou osobu Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro Městskou částí určenou pověřenou osobu;

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora;

Rozpis jednotkových cen za nakládání s odpady Provozovatele;

Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu dle nabídky Provozovatele, Ceník za odběr pneumatik a Ceník za odložení odpadu;

Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů;

Vzor pro vedení evidence.

V Praze dne 1. 1. 2018

V Úholičkách dne 21. 12. 2017



Ing. Pavel Richter,  
starosta MČ Praha 5

v z. Martin Slaby  
1. zástupce starosty

Ing. Libor Luňáček  
předseda představenstva



FCC Regios, a.s.  
Úholičky 215, 252 64 Velké Přílepy  
IČ: 46356487 DIČ: CZ46356487  
Tel: 220 930 524, Fax: 220 930 523

18

**Provozní doba zařízení:**

	<b>Letní čas</b>	<b>Zimní čas</b>
<b>pondělí</b>	8:30 – 18:00	8:30 – 17:00
<b>úterý</b>	8:30 – 18:00	8:30 – 17:00
<b>středa</b>	8:30 – 18:00	8:30 – 17:00
<b>čtvrtek</b>	8:30 – 18:00	8:30 – 17:00
<b>pátek</b>	8:30 – 18:00	8:30 – 17:00
<b>sobota</b>	8:30 – 15:00	8:30 – 15:00

Ve dnech pracovního klidu bude zařízení zavřeno.

Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob

15 01 05	Kompozitní obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 25	Jedlý olej a tuk
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad

Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro městem určenou pověřenou osobu

20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 14	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie

Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro Městskou částí určenou pověřenou osobu (dle přílohy č. 7 zákona o odpadech)

1. Velké domácí spotřebiče
2. Malé domácí spotřebiče
3. Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení
4. Spotřebitelská zařízení
5. Osvětlovací zařízení
6. Elektrické a elektronické nástroje (s výjimkou velkých stacionárních průmyslových nástrojů)
7. Hračky, vybavení pro volný čas a sporty
8. Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků)
9. Přenosné baterie a akumulátory

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc ..... roku

Počet návozu fyzických osob: ..... počet provozních dní: .....

fakturace celkem: .....

průměrný počet návozu za den: .....

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: ..... úterý: ..... středa: ..... čtvrtek: ..... pátek: .....  
sobota: .....

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad: .....

objemný odpad včetně dřeva: .....

odpad ze zeleně: .....

kovy: ..... papír: ..... sklo: ..... plast: .....

kompozitní obaly: ..... pneumatiky: ..... celkem: .....

průměrné množství dovezeného odpadu za den: .....

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek : .....

sobota: .....

8,30-10,00: .....

8,30-10,00: .....

10,00-11,00: .....

10,00-11,00: .....

11,00-12,00: .....

11,00-12,00: .....

12,00-13,00: .....

12,00-13,00: .....

13,00-14,00: .....

13,00-14,00: .....

14,00-15,00: .....

14,00-15,00: .....

15,00-16,00: .....

16,00-17,00: .....

17,00-18,00: .....

datum: .....

zpracoval: .....

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora

za měsíc ..... roku

Počet návozu původců odpadů: ..... počet provozních dní: .....

fakturace celkem: ... ..

průměrný počet návozu za den: .....

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: ..... úterý: ..... středa: ..... čtvrtek: ..... pátek: .....  
sobota: .....

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad: ... ..

objemný odpad včetně dřeva: .....

odpad ze zeleně: .....

kovy: ... .. papír: ... .. sklo: ... .. plast: ... ..

kompozitní obaly: ..... pneumatiky: ... .. celkem: .....

průměrné množství dovezeného odpadu za den: ... ..

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek : ... ..

sobota: ... ..

8,30-10,00: ... ..

8,30-10,00: ... ..

10,00-11,00: ... ..

10,00-11,00: ... ..

11,00-12,00: ... ..

11,00-12,00: ... ..

12,00-13,00: ... ..

12,00-13,00: ... ..

13,00-14,00: ... ..

13,00-14,00: ... ..

14,00-15,00: ... ..

14,00-15,00: ... ..

15,00-16,00: ... ..

16,00-17,00: ... ..

17,00-18,00: ... ..

datum: ... ..

zpracoval: ... ..

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora

za měsíc ..... roku

Počet návozu celkem: ..... počet provozních dní: .....

fakturace celkem: .....

průměrný počet návozu za den: .....

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: ..... úterý: ..... středa: ..... čtvrtek: ..... pátek: .....  
sobota: .....

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad: ... ..

objemný odpad včetně dřeva: .....

odpad ze zeleně: .....

kovy: ... .. papír: ..... sklo: ... .. plast: ... ..

kompozitní obaly: ... .. pneumatiky: ..... celkem: .....

průměrné množství dovezeného odpadu za den: .....

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek : .....

sobota: .....

8,30-10,00: ... ..

8,30-10,00: ... ..

10,00-11,00: ... ..

10,00-11,00: ... ..

11,00-12,00: ... ..

11,00-12,00: ... ..

12,00-13,00: ... ..

12,00-13,00: ... ..

13,00-14,00: ... ..

13,00-14,00: ... ..

14,00-15,00: ... ..

14,00-15,00: ... ..

15,00-16,00: ... ..

16,00-17,00: ... ..

17,00-18,00: ... ..

datum: ... ..

zpracoval: .....

## Rozpis jednotkových cen za další nakládání s odpady Provozovatele

Jednotková cena zahrnuje veškeré náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování odpadu, poplatky za uložení odpadu na skládku a veškeré další náklady spojené s provozováním zařízení (např. režijní náklady atd.).


položka	druh odpadu	předpokládané množství odpadů za 12 měsíců plnění předmětu veřejné zakázky v (t)	jednotková cena za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]	cena za nakládání s daným typem odpadu bez DPH [Kč]
		sl. 3	sl. 4	sl. 5 = sl. 3 * sl. 4
1	objemný odpad	847,20	1 365 Kč	1 156 428,00 Kč
2	stavební odpad	811,58	600 Kč	486 948,00 Kč
3	dřevo	353,82	476 Kč	168 418,32 Kč
4	odpad ze zeleně	202,90	811 Kč	164 551,90 Kč
5	kovy	43,02	150 Kč	6 453,00 Kč
6	papír	13,10	350 Kč	4 585,00 Kč
7	sklo - bílé a barevné	3,54	350 Kč	1 239,00 Kč
8	plasty	1,94	500 Kč	970,00 Kč
9	kompozitní obaly	0,50	800 Kč	400,00 Kč
<b>CENA CELKEM:</b>				<b>1 989 993,22 Kč</b>

Jednotkové ceny za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t] uvedené v této tabulce, jsou závazné pro provozovatele, jsou maximální a nepřekročitelné.

Zadavatel uvádí, že celková nabídková cena uvedena v této příloze bude využita pouze pro potřeby hodnocení nabídky účastníka.

Účastník vyplní žlutě vyznačená pole sl. 4. Sl. 5 je opatřen vzorcem pro počítání.

00104


  
 FCC Environment
   
 FCC Regios, a.s.
   
 Úholičky 215, 252 64 Velká Přílepy
   
 IČ: 46356487 DIČ: CZ46356487
   
 Tel: 220 930 972; fax: 480 930 523

3



Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu

	5. měsíců
Doprava do zařízení	45,- Kč/km jízdy
Cena za naložení odpadu	350,- Kč/m <sup>3</sup>

Ceník za odběr použitých pneumatik

	5. měsíců
„Malé pneumatiky“	45,- Kč/ks
„Velké pneumatiky“	60,- Kč/ks
ostatní	65,- Kč/ks

Ceník za odložení odpadu 5. měsíců

Kód odpadu	Druh odpadu	Fyzické osoby, které prokáží trvalý pobyt na území městské části	Původci odpadu a fyzické osoby bez trvalého pobytu na území městské části
15 01 05	Kompozitní obaly	-	2,- Kč / kg
17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 05 04	Beton, Cihly, Tašky a keramické výrobky, Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 14 01 06 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	Do 1m <sup>3</sup> zdarma  Nad 1m <sup>3</sup>  900,-Kč/1 m <sup>3</sup>	900,- Kč/1 m <sup>3</sup>
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37	-	500,- Kč/1 m <sup>3</sup>
20 01 40	Kovy	-	0,15 Kč / kg
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	-	600,- Kč/1 m <sup>3</sup>
20 03 07	Objemný odpad	-	700,- Kč/1 m <sup>3</sup>
20 01 01	Papír a lepenka	-	100,- Kč/1 m <sup>3</sup>
20 01 02	Sklo	-	2,- Kč / kg
20 01 39	Plasty	-	2,- Kč / kg

### Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů

Velkoobjemové kontejnery používané v zařízení budou po stranách a v zadní části označeny logem tříděného sběru a logem Městské části Praha 5, nápisem „Sběrný dvůr Městské části Praha 5“, FCC Regios, a.s. a kontaktním telefonním číslem zařízení 800 101 102.

Logo tříděného sběru:



**TŘÍDĚNÝ SBĚR**

Logo MČ Praha 5:



Vzor vedení evidence

Evidence návozu odpadu na zařízení – fyzické osoby

pořadí	
datum	
čas	
Jméno a příjmení	
adresa	
Registrační značka vozidla	
Dispečinkový způsob sběru počet km/tržba	
Stavební odpad	
Objemný odpad	
Dřevěný odpad	
bioodpad	
kovy	
papír	
plasty	
sklo	
Kompozitní obaly	
pneu	
Platba Kč	
Doklad č.	

Evidence návozu odpadu na zařízení – původci odpadů

pořadí	
datum	
čas	
Jméno	
adresa	
IČO	
Registrační značka vozidla	
Dispečinkový způsob sběru Počet km/tržba	
Stavební odpad	
Objemný odpad	
Dřevěný odpad	
bioodpad	
kovy	
papír	
plasty	
sklo	
Kompozitní obaly	
pneu	
Platba Kč	
Doklad č.	