

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

pro

veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení



Název veřejné zakázky:

**"Správa objektů pro MČ PRAHA 5"**

(dále také jen "veřejná zakázka")

## POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám, ať již jsou jím užívané podmínky jakékoliv. Předpokládá se, že dodavatel pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

**Název veřejné zakázky:** "Správa objektů pro MČ PRAHA 5 "

**Zadavatel:** Městská část Praha 5  
**IČ:** 00063631  
**DIČ:** CZ00063631  
**Sídlo:** Nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5  
**Profil zadavatele:** <https://zakazky.praha5.cz/>

**Osoby oprávněné jednat  
za zadavatele:** Ing. Pavel Richter, starosta

**Osoba pověřená  
zadavatelskými činnostmi:** Advokátní kancelář Hrinko s.r.o.  
**IČ:** 03833968  
**DIČ:** CZ03833968  
**Sídlo:** Jičínská 2348/10, 130 00 Praha 3 - Vinohrady  
**Jednající:** JUDr. Mgr. Slavomír Hrinko, jednatel  
**Kontaktní osoba:** Jana Cvrčková  
**Telefon:** +420 602 665 701  
**E-mail:** [info@hrinko.cz](mailto:info@hrinko.cz)

## **Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

Rozsah CPV

70330000-3 Správa nemovitého majetku za odměnu nebo na základě smlouvy

## OBSAH

---

1.	Vymezení předmětu a technická specifikace .....	4
1.1	Doba plnění veřejné zakázky .....	6
1.2	Místo plnění veřejné zakázky .....	6
2	Obecné pokyny .....	7
3	Účel a způsob zadávání veřejné zakázky .....	7
4	Podání nabídky a plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele .....	7
5	Náklady na zadávací řízení .....	8
6	Splnění kvalifikace (rozsah, způsob prokázání a minimální úroveň způsobilosti) .....	8
6.1	Prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e) zákona .....	8
6.2	Prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona .....	9
6.3	Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona .....	10
7	Podmínky prokazování kvalifikace v případě společné nabídky .....	11
8	Prohlídka místa plnění .....	12
9	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	12
10	Jazyk zadávacího řízení .....	12
11	Požadavky na obsah nabídky .....	13
12	Způsob zpracování nabídkové ceny .....	14
13	Jistota .....	15
14	Varianty nabídky .....	16
15	Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek .....	16
16	Způsob hodnocení nabídek .....	16
17	Právo zadavatele zrušit zadávací řízení .....	17
18	Další podmínky zadavatele a podmínky uzavření smlouvy .....	17
19	Seznam příloh zadávací dokumentace .....	18

## 1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A TECHNICKÁ SPECIFIKACE

---

Předmětem veřejné zakázky na služby je provádění správy objektů Ženské domovy, Radlická 2000/3 a Ostrovského 11/16, Praha 5, objektu Nám. Kinských 741/6, Praha 5, objektu Na Neklaně 2534/15, Praha 5, objektu Portheimka, Štefánikova 68/12, Praha 5 a případně dalších objektů, a to na dobu určitou v délce čtyř (4) let následujících po uzavření smlouvy. Seznam dalších spravovaných objektů (kromě výše explicitně vyjmenovaných) se může jednostranným rozhodnutím zadavatele různě měnit s tím, že počet dalších spravovaných bytových či nebytových objektů se může navyšovat a anebo snižovat a to tak, aby celková měsíční částka hodnoty placena zadavatelem za správu všech objektů (včetně explicitně vyjmenovaných) nikdy nepřesáhla 123.000,- Kč bez DPH (více viz návrh smlouvy o výkonu správy). Správce je povinen převzít (anebo vyjmout ze své správy) další objekty nejpozději do konce druhého měsíce následujícího po doručení rozhodnutí zadavatele o jejich přidání či vyjmutí. Měsíční cena za správu těchto dalších objektů se určí u bytového objektu jako součin počtu jednotek a ceny správy za 1 jednotku nabídnuté dodavatelem (Cena 2) a u nebytového objektu jako součin počtu metrů všech podlahových ploch pronajatých i nepronajatých jednotek a ceny za 1 metr čtvereční nabídnuté dodavatelem (Cena 3).

Správou uvedených objektů se rozumí zejména:

- I. v oblasti provozní:
  - a. převzít nemovitosti, a to včetně veškeré související dokumentace, zejména pasportů, revizních zpráv, uzavřených smluv o dodávkách energie či služeb, uzavřených nájemních smluv, evidenčních listů, záruk, tlakových zkoušek, dále klíčů, stavů měřidel atd., přičemž o tom bude mezi smluvními stranami sepsán samostatný písemný protokol o předání a převzetí nemovitostí a související dokumentace,
  - b. zajišťovat provoz objektů, nebo jejich částí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny vč. povinnosti zajišťovat provoz plynového vytápění (kotelna a kotlů),
  - c. poskytovat řádně a včas plnění (služby) spojené se správou objektů a plnit veškeré povinnosti stanovené zákonem,
  - d. zajišťovat smluvně dodávky elektrické energie, plynu, tepla a ostatních služeb, které jsou nutné pro užívání objektů, nebo jejich částí,
  - e. bezodkladně oznamovat havarijní situace v objektech a informovat správce inženýrských sítí o případné poruše a havárii,
  - f. označit vně u vstupních dveří objektů tabulkou s názvem a adresou Městské části Praha 5 a správce vč. potřebných kontaktů,
  - g. provádět pravidelnou kvartální kontrolu objektů, nebo jejich částí, protokolárně ji zaznamenat a do protokolu uvést skutečný stav prostor (vnitřních i venkovních), skutečný způsob jejich užívání a opotřebení prostor, a o všech zjištěních informovat Městskou část Praha 5 předáním kopie sepsaného protokolu, a to do posledního dne následujícího měsíce od provedení kontroly,
  - h. zajišťovat plnění povinností v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví, v souladu s požadavky právních předpisů,

- i. vést, trvale aktualizovat a archivovat dostupnou technickou evidenci a dokumentaci objektů,
- j. zajišťovat provozní revize technických zařízení v objektech dle příslušných právních předpisů, norem a předpisů státního odborného dozoru a informovat Městskou část Praha 5 o potřebě odstranění závady zjištěné při revizi technických zařízení v termínu daném revizí a zajistit přecejchování měřící techniky v termínech dle příslušných norem a předpisů,
- k. zaslat v termínu vždy k 31. 12. daného kalendářního roku Městské části Praha 5 v elektronické podobě, kopie všech dokumentů, týkající se revizí technických zařízení,
- l. vyřizovat stížnosti, reklamace a dotazy nájemců nemovitostí, a to elektronicky prostřednictvím minimálně jedné e-mailové adresy, na níž se budou moci nájemci obracet se svými stížnostmi, reklamacemi a dotazy, přičemž je povinnost o existenci takové adresy informovat všechny nájemce i Městskou část Praha 5.

II. V oblasti technické:

- a. zajišťovat údržbu, opravy a odstraňování havárií v objektech a movitých věcí v nich se nacházejících v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, když údržbou, opravami a odstraňováním havárií se rozumí veškeré zásahy, kterými je majetek udržován na své původní technické, estetické a funkční úrovni, nebo do této úrovně navrácen,
- b. řádně a včas uplatňovat a vymáhat odstraňování závad a poškození způsobená v objektech nájemci, uživateli a osobami, které s nimi objekty a jejich části užívají,
- c. zajišťovat čistotu a pořádek na pozemku (dvůr) objektu Ženské domovy a na pozemku (parkovací stání) objektu nám. Kinských 741, a to v termínu min. 1x měsíčně,
- d. zajišťovat pravidelnou údržbu zeleně a trvalých porostů nacházejících se na pozemku (dvoře) objektu Ženské domovy, údržbu stromů provádět mimo vegetační období, tj. zpravidla od 1. října do 31. března.

III. V oblasti ekonomické:

- a. předepisovat, vybírat a evidovat platby za nájemné a služby spojené s nájmy objektů, resp. jejich částí, hrazené oprávněnými nájemci,
- b. zajišťovat odečet měřidel SV, TUV a tepla, el. energie a plynu a provádětkompletní vyúčtování všech úhrad za plnění spojená s užíváním objektů, nebo jejich částí,
- c. provádět vyúčtování tepla, teplé užitkové vody a ostatních služeb na jednotlivé nájemce či jiné odběratele dle platných předpisů; vést dokladovou evidenci ohledně účtování služeb nájemcům, dle obecně závazných předpisů pro rozúčtování služeb tak, aby umožňovala jednoznačné doložení jakékoliv jednotlivé částky služeb, zejména pro potřeby soudních sporů; archivovat veškeré dokumenty a písemnosti,
- d. kontrolovat plnění úhrad nájemného a poplatků za služby spojené s užíváním objektů, nebo jejich částí, sledovat splatnost těchto plateb a vypočítávat a uplatňovat případné poplatky z prodlení, úroky z prodlení a smluvní pokuty u pohledávek po lhůtě splatnosti,
- e. řádně zpracovávat a předávat dle pokynu ekonomického odboru Úřadu MČ Praha 5 včas kompletní účetnictví spojené se správou objektů, vedené v systému Ginis (případně obdobného a kompatibilního s tímto systémem), a to odděleně od

- vlastního, v rozsahu stanoveném účtovým rozvrhem, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- f. provádět správu a evidenci pohledávek a závazků z nájemného a služeb,
  - g. vést evidenci uzavřených nájemních a jiných smluv souvisejících s nemovitostmi a údaje z této evidence předávat Městské části Praha 5,
  - h. podávat Městské části Praha 5 písemné informace o zjištěném protiprávním užívání nebo obsazení nemovitostí či jejich částí, včetně oznamování důvodného podezření na takový stav, a to bez zbytečného odkladu.

#### **Předpokládaná hodnota zakázky: 5.904.000,- Kč bez DPH**

Úplná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je ve smyslu § 92 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon"), tj. způsob, termín a místo poskytování služeb, je obsažena v závazném vzoru smlouvy o výkonu správy nemovitosti (vč. příloh), který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „návrh smlouvy o výkonu správy“).

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

#### **Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele:**

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytne uvedení konkrétního obchodního názvu nebo značky použitého materiálu a zařízení (dodávky), případně jiné označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli (výrobci), neznamená to nutnost použití těchto konkrétních výrobků. Jedná se pouze o vymezení předpokládaného standardu (vlastností). To znamená, že všechny konkrétně uvedené materiály a zařízení mohou být nahrazeny výrobky jiných dodavatelů (výrobců) s podmínkou zachování shodných (tj. srovnatelných nebo lepších) technických, kvalitativních a cenových parametrů.

#### **1.1 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky ihned po uzavření smlouvy o dílo.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel realizoval předmět plnění veřejné zakázky v termínech specifikovaných v závazném vzoru smlouvy.

#### **1.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Místem plnění této veřejné zakázky jsou následující objekty:

- I. „Ženské domovy“ domu č. p. 2000, Radlická 3, nacházejícího se na pozemku parc. č. 2898, zapsaného u Katastrálního úřadu pro HMP, Katastrální pracoviště Praha, na LV č. 2787, pro k. ú. Smíchov, obec Praha a domu č. p. 11, Ostrovského 16, nacházejícího se na pozemku parc. č. 2899, zapsaného u Katastrálního úřadu pro MHP, Katastrální pracoviště Praha, LV 2787, pro k. ú. Smíchov, obec Praha, včetně části dvora na pozemku parc. č. 2900, zapsaného u

Katastrálního úřadu pro HMP, Katastrální pracoviště Praha, na LV č. 2787, pro k. ú. Smíchov, obec Praha. Jedná se o dva spojené domy.

- I. domu č. p. 741, nacházejícího se na pozemku parc. č. 104, zapsaného u Katastrálního úřadu pro HMP, Katastrální pracoviště Praha, na LV č. 2787, pro k. ú. Smíchov, obec Praha, na adrese nám. Kinských 6, Elišky Peškové 17. Jedná se o jeden dům (rohový).
- II. domu č. p. 2534, nacházejícího se na pozemku parc. č. 1276, zapsaného u katastrálního úřadu pro HMP, Katastrální pracoviště Praha, na LV č. 2787, pro k. ú. Smíchov, obec Praha, na adrese Na Neklance 15, Braunova 6. Jedná se o jeden dům (rohový).
- III. Portheimka domu č.p. 68, Štefánikova 12 (vila Portheimka), nacházejícího se na pozemku parc. č. 6, zapsaného u Katastrálního úřadu pro HMP, Katastrální pracoviště Praha, na LV 2787, pro k. ú. Smíchov, obec Praha – jedná se o nemovitou kulturní památku o celkové užitné podlahové ploše 1010,09 m<sup>2</sup>.
- IV. Další přidáné objekty na území Prahy 5.

## **2 OBECNÉ POKYNY**

---

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro zadavatele, jsou dány ustanoveními zákona.

Dodavatelé ponесou všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení.

## **3 ÚČEL A ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

Účelem této veřejné zakázky na služby je zkvalitnění provádění správy uvedených objektů, včetně sjednocení systému fakturace a tím i následného zjednodušení administrativních úkonů při komunikaci mezi dodavatelem a MČ Praha 5.

Tato veřejná zakázka je zadávána podlimitním režimem dle § 52 písm. a) zákona a dále dle § 53 zákona.

## **4 PODÁNÍ NABÍDKY A PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE**

---

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v témže zadávacím řízení prokazuje způsobilost.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatelé předložili v příslušné příloze návrhu smlouvy seznam poddodavatelů a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## 5 NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

---

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel veřejné zakázky.

Zadavatel nenes zodpovědnost, a tudíž nebude hradit žádné výdaje ani ztráty jakéhokoliv druhu, které případně utrpí dodavatel v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.

## 6 SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (ROZSAH, ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ A MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ ZPŮSOBILOSTI)

---

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

### 6.1 PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 74 ODS. 1 PÍSM. A), B), C), D), E) ZÁKONA

Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona splňuje dodavatel,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;  
*jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tuto základní způsobilost musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.*
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;



- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 zákona předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií.

Dodavatel je oprávněn pro prokázání příslušné části základní způsobilosti využít vzor čestného prohlášení tvořící přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Dle § 86 odst. 5 zákona, doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## **6.2 PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 ODST. 1 A ODST. 2 PÍSM. A) ZÁKONA**

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obchodní evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

V případě, že dodavatel nebude z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad, může v souladu s ust. § 45 odst. 2 Zákona předložit doklad rovnocenný, zejm. v případě, kdy oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky je možné prokázat dokladem prokazujícím živnostenské oprávnění pro jinou činnost, než kterou výše stanovil zadavatel.

### **6.3 PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE DLE § 79 Odst. 2 písm. b) ZÁKONA**

#### Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb; tato osvědčení musí zahrnovat identifikační údaje objednatele, cenu, dobu a místo provádění služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně.

#### Způsob prokázání splnění této kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění této technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění výše vymezené úrovně technické kvalifikace.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

#### Vymezení minimální úrovně této technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Účastník v období za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení nepřetržitě po dobu přesahující 1 rok poskytoval jednomu nebo více odběratelům služby komplexní správy nemovitostí v celkovém součtu rozsahu spravovaných ploch všech nemovitostí u všech zakázek pro všechny odběratele alespoň 7000 m<sup>2</sup> a z tohoto v částečném součtu u všech nemovitostí u všech zakázek pro odběratele, kteří jsou veřejnými zadavateli, alespoň 2000 m<sup>2</sup>.

Účastník uvede začátek a konec předmětného období, celkový součet rozsahu spravovaných ploch pro všechny odběratele a částečný součet rozsahu spravovaných ploch pro odběratele, kteří jsou veřejnými zadavateli. Dále účastník uvede seznam prokazovaných spravovaných nemovitostí, přičemž u každé nemovitosti uvede adresu a LV nemovitosti, celkovou podlahovou plochu spravované nemovitosti, dobu poskytnutí od – do (musí v sobě zahrnovat předmětné více než jednoróční období), jméno soukromého či veřejného příjemce poskytnutého plnění vč. kontaktní osoby a telefonního čísla pro ověření. V seznamu budou nejdříve uvedeny spravované nemovitosti pro veřejné zadavatele a až následně ostatní nemovitosti. Účastník přiloží tento seznam v listinné formě v nabídce, a i ve formě přehledné excelové tabulky, nahrané na CD společně s ostatními požadovanými částmi nabídky (viz níže). Tato excelová tabulka bude zpracována takovým způsobem, aby v ní bylo možné dělat kontrolní součty podlahových ploch jakékoliv části spravovaných nemovitostí a aby v ní bylo možné jednoduše porovnat, jestli každá ze spravovaných nemovitostí byla spravována po celé předmětné období.

## **Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob - § 83 zákona**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

## **Změny v kvalifikaci - § 88 zákona**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele zadávacího řízení, je dodavatel zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## **7 PODMÍNKY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY**

---

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 77 odst. 1 zákona každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle 77 odst. 2 písm. a) zákona v plném rozsahu. V případě prokazování splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona, ekonomické a technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele se použije § 83 zákona obdobně.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje doložení, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

## 8 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

---

Zadavatel uspořádá dvě stejné prohlídky místa plnění, a to v první prohlídka v termínu **1. 3. 2018 v 10:00 hodin**, a to v druhá prohlídka v termínu **6. 3. 2018 v 10:00 hodin**. Sraz dodavatelů před každou z prohlídek místa plnění proběhne před objektem „Nám. Kinských“ č. p. 741/6, Praha 5, kontaktní osoby: Miroslav Ptáček, miroslav.ptacek@praha5.cz, tel.: 257 00176 a Zdeněk Kalina, zdenek.kalina@praha5.cz, tel.: 257 000 104.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou zúčastnit nejvýše dva oprávnění zástupci účastníka. Každý z účastníku se může zúčastnit i opakovaně. K prokázání oprávnění předloží zástupci účastníka osobní doklad s fotografií a dále prostou kopii dokladu prokazujícího oprávnění k zastupování (zejm. plnou moc či výpis z Veřejného rejstříku, pokud z něj přímo vyplývá oprávnění k zastupování) Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Na prohlídce místa plnění tak nebudou ze strany zadavatele zodpovídány dotazy zástupců dodavatelů.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou na straně dodavatele nejasnosti vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky či obsahu zadávací dokumentace, není dodavatel oprávněn klást na prohlídce místa plnění dotazy navazující na takto vzniklé pochybnosti. Dodavatel je však oprávněn vznést dotaz formou žádosti o dodatečné informace postupem upraveným dle § 98 zákona.

## 9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

Vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osoby: Ilona Sádlová, e-mail: ilona.sadlova@praha5.cz a JUDr. Mgr. Slavomír Hrinko, email: info@hrinko.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 98 odst. 1 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci nebo kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dle § 98 odst. 1, zákona.

## 10 JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

Zadávací řízení a veškerá korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením, které si budou vyměňovat dodavatel a zadavatel, budou psány v českém jazyce.

## 11 POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

---

Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídek. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

Nabídky je možno podávat osobně na podatelně v sídle zadavatele Nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, a to v úředních hodinách podatelny, uvedených na <http://www.praha5.cz/cs/sekce/adresy-a-uredni-hodiny/>. Dodavatelé mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na shora uvedenou adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje dodavatelům preferovat osobní podání nabídek.

Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně, a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem Veřejné zakázky a připojením textu „NEOTEVÍRAT!“. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa dodavatele.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 a § 110 zákona. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek nebudou otevřeny.

Zadavatel ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce doložil v případě společné účasti dodavatelů, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje dodavatele. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněným zástupcem dodavatele.

Zadávací lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet v souladu s § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude předložena v listinné formě ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako originál a jedno jako kopie, a dále v elektronické formě na CD (s výjimkou dokladů prokazujících kvalifikační předpoklady). Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- doklady o společné účasti dodavatelů ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) zákona;
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- nabídková cena v požadovaném členění;
- doklad o složení jistoty;
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele včetně doplnění všech požadovaných příloh;
- další doklady a dokumenty případně požadované zadávacími podmínkami této veřejné zakázky nebo předložené dle uvážení dodavatele;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

Nabídky podané na plnění této veřejné zakázky zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace k veřejné zakázce.

## **12 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako celkovou nabídkovou cenu za úplnou realizaci této veřejné zakázky, a to v členění:

- celková cena v Kč bez DPH za měsíční správu objektů Ženské domovy, Radlická 2000/3 a Ostrovského 11/16, Praha 5 (Cena 1a),
- celková cena v Kč bez DPH za měsíční správu a objektu Nám. Kinských 741/6, Praha 5 (Cena 1b),
- celková cena v Kč bez DPH za měsíční správu objektu Na Neklance 2534/15a, Praha 5 (Cena 1c),
- celková cena v Kč bez DPH za měsíční správu objektu Portheimka, Štefánikova 68/12, Praha 5 (Cena 1d)
- Celková cena v Kč bez DPH za měsíční správu výše explicitně vyjmenovaných objektů jako součet předchozích tří řádků (Cena 1) a k tomu výše DPH v Kč,
- celková cena v Kč bez DPH za měsíční správu 1 jednotky bytového objektu (Cena 2) a k tomu výše DPH v Kč,
- celková cena v Kč bez DPH za měsíční správu za 1 metr čtvereční podlahové plochy všech (pronajatých i nepronajatých) nájemných jednotek nebytového objektu (Cena 3) a k tomu výše DPH v Kč.

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná za celý předmět plnění veřejné zakázky. Způsob překročení nabídkové ceny je možný pouze v souladu se zadávacími podmínkami a zákonem.

Všechny jednotlivé nabídkové ceny musí být nižší než uvedené horní limity:

Cena 1a: 36.891,- Kč bez DPH

Cena 1b: 15.690,- Kč bez DPH

Cena 1c: 7.030,- Kč bez DPH

Cena 1d: 21.090,- Kč bez DPH

Cena 2: 245,- Kč bez DPH

Cena 3: 8,- Kč bez DPH

V případě, že kterákoliv z jednotlivých nabídkových cen v nabídce účastníka zadávacího řízení nebude nižší než výše uvedené limity, jedná se nesplnění zadávacích podmínek tímto účastníkem. Takový účastník bude v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 písm. a) zákona vyloučen.

## 13 JISTOTA

---

K zajištění splnění povinností dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 100.000,- Kč**. Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo bank. účtu zadavatele: 6015-2000857329/0800

Kód banky: 0800

Název banky: Česká spořitelna, a.s.

Dodavatel při platbě jistoty uvede následující platební symboly:

Variabilní symbol: 37845817

Specifický symbol: IČO účastníka

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu dodavatele, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud dodavatel poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že dodavatel poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém dodavatel uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol. Peněžní jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v pracovní den předcházející dni, ve kterém uplyne lhůta pro podání nabídek.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímavějším způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na

pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

V souladu s § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

## **14 VARIANTY NABÍDKY**

---

Dodavatel musí podat nabídku v souladu s požadavky zadávací dokumentace. Varianty nabídky nejsou povoleny.

## **15 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

---

Lhůta pro podání nabídek končí: **15. 3. 2018 v 10:00 hodin.**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek v místnosti č. 330 na adrese zadavatele (nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22, Praha 5).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci dodavatelů prokážou plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

## **16 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

Podané nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Vymezení hodnotících kritérií:

1. Celková cena v Kč bez DPH za měsíční správu výše explicitně vyjmenovaných objektů (Cena 1) – váha 70%
2. Celková cena v Kč bez DPH za měsíční správu 1 jednotky bytového objektu (Cena 2) – váha 15%
3. Celková cena v Kč bez DPH za měsíční správu za 1 metr čtvereční podlahové plochy všech (pronajatých i nepronajatých) nájemných jednotek (Cena 3) – váha 15%



V rámci dílčího kritéria č. 1 bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Bodové hodnocení dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$Počet\ bodů = \left[ \frac{\text{hodnota nejnižší Ceny 1 v Kč bez DPH}}{\text{hodnota Ceny 1 hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \times 100 \right] \times 0,7$$

V rámci dílčího kritéria č. 2 bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Bodové hodnocení dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$Počet\ bodů = \left[ \frac{\text{hodnota nejnižší Ceny 2 v Kč bez DPH}}{\text{hodnota Ceny 2 hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \times 100 \right] \times 0,15$$

V rámci dílčího kritéria č. 3 bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Bodové hodnocení dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$Počet\ bodů = \left[ \frac{\text{hodnota nejnižší Ceny 3 v Kč bez DPH}}{\text{hodnota Ceny 3 hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \times 100 \right] \times 0,15$$

Počty bodů u všech kritérií se ve výpočtu zaokrouhlují na dvě desetinná místa. Následně se body určené výše uvedeným způsobem v kritériu č. 1 v kritériu č. 2 a v kritériu č. 3 sčítají. Nabídky budou seřazeny podle celkového počtu dosažených bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem dosažených bodů.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona:

Nabízená nabídková Cena 1, Cena 2 a Cena 3 musí být reálná, v případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude k dodavateli doručena žádost o podání vysvětlení dle § 46 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude zadavatel považovat takovou, kterou předloží dodavatel v nabídce a bude 20 % pod předpokládanou hodnotou veřejné zakázky.

## **17 PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

---

Zadavatel může zrušit zadávací řízení za podmínek daných zákonem.

## **18 DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE A PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY**

---

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) zákona požaduje poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy, a to formou dodání originálů, nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci a informací a dokladů dle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, tedy identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady, z nichž vyplývá vztah všech skutečných majitelů k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dále požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil zadavateli kopii pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného rovnocenného dokladu osvědčujícího, že vybraný dodavatel disponuje pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při realizaci veřejné zakázky s limitem pojistného krytí minimálně 10.000.000,- Kč.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit případné dodatečné informace, rozhodnutí o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, oznámení o výběru nevhodnější nabídky, oznámení o zrušení veřejné zakázky do 10 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele (<https://zakazky.praha5.cz/>). V takovém případě se dokumenty považují za doručené všem dotčeným zájemcům a účastníkům okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky na profilu zadavatele (<https://zakazky.praha5.cz/>).

## **19 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Příloha č. 1 Krycí listy nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 Závazný vzor smlouvy

## Příloha č. 1

## Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
Název	"Správa objektů pro MČ PRAHA 5"
<b>ORIGINÁL/KOPIE</b>	
Základní identifikační údaje	
<b>Zadavatel:</b>	
Název:	Městská část Praha 5
Sídlo:	nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
IČO:	00063631
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. Pavel Richter, starosta
<b>Dodavatel:</b>	
Název:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Právní forma:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefon:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
ID datové schránky:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Adresa pro písemný styk	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Cena 1 v Kč bez DPH za jeden měsíc	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Cena 2 v Kč bez DPH za jeden měsíc	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Cena 3 v Kč bez DPH za jeden měsíc	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat dodavatele:		
Podpis oprávněné osoby:	.....	<i>Razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Funkce	[DOPLNÍ DODAVATEL]	



## Příloha č. 2

Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti

**Dodavatel:** \_\_\_\_\_  
**IČO:** \_\_\_\_\_  
**se sídlem:** \_\_\_\_\_  
**zapsaný v obchodním rejstříku vedeném** \_\_\_\_\_

**(dále jen „dodavatel“)**

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem "**Správa objektů pro MČ PRAHA 5**" čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost v rozsahu dle § 74 odst. 1 písm. c) a e), a v části týkající se spotřební daně písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, tedy že:

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek týkající se spotřební daně;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele<sup>1</sup>.

Toto čestné prohlášení činí dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Jméno oprávněné osoby / označení funkce]

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Je-li dodavatel zapsán v obchodním rejstříku, prokáže tento bod předložením výpisu z obchodního rejstříku

**Příloha č. 3**

**Závazný vzor smlouvy**

(tvoří samostatný dokument)