

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

**Přístavba výtahu pro bytový dům Plzeňská 2076/174, Praha 5**

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 4)

**Výzva k podání nabídek**

Zadavatel veřejné zakázky

**Městská část Praha 5**  
se sídlem náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

**Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.**  
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00

 **KRUTÁK PARTNERS**

**MĚSTSKÁ ČÁST  
PRAHA 5**  


## 1 Zadavatel

### 1.1 Základní údaje

Název: Městská část Praha 5  
Sídlo: náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5  
Země: Česká republika  
IČO: 000 63 631  
DIČ: CZ00063631

Profil zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k právním jednáním za zadavatele ve věci předmětného zadávacího řízení je starosta městské části. Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky (viz níže).

## 2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

### 2.1 Základní údaje

Název: Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.  
Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré Město  
Země: Česká republika  
IČO: 294 15 349  
DIČ: CZ 294 15 349  
Tel.: +420 222 261 460  
Kontaktní osoba: Michaela Švachová  
E-mail: [administrace@krutakpartners.cz](mailto:administrace@krutakpartners.cz)

### 2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se v souladu s § 43 zákona rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zadavatelem zmocněn k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

## 3 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace obsahuje:

- Část 1: Výzva k podání nabídek
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Návrh smlouvy o dílo včetně příloh
- Část 4: Projektová dokumentace doplněná o výkaz výměr a soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění

veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

**Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele:**

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

## **4 Kvalifikace dodavatelů**

Blíže čl. 5 Části 2 zadávací dokumentace: Podrobné podmínky zadávací dokumentace.

## **5 Způsob podávání nabídek**

### **5.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky, v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena je součtem všech oceněných výkazů výměr jednotlivých objektů.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

V krycím listu nabídky dodavatel uvede následující tabulku doplněnou o příslušné ceny nabízené dodavatelem:

| <b>Nabídková cena</b> |                                 |                     |                      |                          |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
|                       | <b>Cena bez DPH v Kč</b>        | <b>Výše DPH v %</b> | <b>Výše DPH v Kč</b> | <b>Cena vč. DPH v Kč</b> |
| <b>Nabídková cena</b> | <i>Bude předmětem hodnocení</i> |                     |                      |                          |

### **5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena může být měněna pouze z důvodů uvedených v návrhu smlouvy o dílo. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

### **5.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny**

Dodavatel je povinen jako přílohu návrhu smlouvy o dílo předložit ve své nabídce oceněný výkaz výměr a soupis stavebních prací, dodávek a služeb, který je součástí této zadávací dokumentace v Části 4.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

### **5.4 Způsob a forma zpracování nabídky**

Nabídku je třeba podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu se zadávací dokumentací.

**Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

### **5.5 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky**

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení nabídky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně
  - a) identifikační údaje o dodavateli,
  - b) údaj o celkové nabídkové ceně;
- obsah svazku;
- smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku);
- doklady o kvalifikaci,
- podepsaný návrh smlouvy o dílo vč. příloh,
- doklad o jistotě,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím jiné osoby, musejí být v nabídce doklady a písemný závazek dle § 83 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

## **6 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek**

Lhůta pro podání nabídek: **9. 8. 2019, 10 hodin**

Zadávací lhůta: 150 dnů

Otevírání nabídek se uskuteční **9. 8. 2019, 10:05 hodin** v elektronickém nástroji EZAK. Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají pouze v elektronické podobě, bude otevírání nabídek bez účasti účastníků zadávacího řízení.

## **7 Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** stanovená dle čl. 5.1 výše.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny, od nabídek s cenou nejnižší po nabídku s cenou nejvyšší.

## **8 Vyhrazení zadavatele**

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si Zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatel oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **9 Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli**

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli musí probíhat v souladu s § 211 odst. 3 zákona.