

**Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a výzva k účasti
v elektronické aukci**

„Nová PC 2019“

Městská část Praha 5 se sídlem nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, IČO 00063631 (dále jen zadavatel), vyzývá k prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a k účasti v elektronické aukci vyhlášenou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo režim tohoto zákona. **Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky je nákup nových PC včetně monitorů, klávesnic a myší pro potřeby Úřadu městské části Praha 5.** Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie.

V souladu s výše uvedeným zadavatel vyzývá účastníka, aby v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této výzvy, podal nabídku, prokázal splnění kvalifikace a účastnil se elektronické aukce na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Nová PC 2019**“, a to v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci.

V Praze dne 17. 07. 2019

Příloha výzvy: Zadávací dokumentace

Příloha výzvy:
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
„Nová PC 2019“

1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:

Zadavatel: **Městská část Praha 5**
Sídlo: nám. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
IČO: 00063631
Jednající: RNDr. Daniel Mazur, Ph.D., starosta MČ Praha 5
Profil zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>
Kontaktní osoba: ve věcech administrativních:
Ilona Sádlová, vedoucí Oddělení zadávání veřejných zakázek,
tel.: 257 000 847, e-mail: ilona.sadlova@praha5.cz;
Ing. Petr Topič, Oddělení zadávání veřejných zakázek,
tel.: 257 000 841, e-mail: petr.topic@praha5.cz
ve věcech technických:
Bc. Petra Tesařová, vedoucí Odboru informatiky,
tel.: 257 000 583, e-mail: petra.tesarova@praha5.cz;
Mgr. Roland Korbuth, vedoucí Oddělení informačních a
komunikačních technologií a správy IT,
tel.: 257 000 585, e-mail: roland.korbuth@praha5.cz

(dále rovněž „zadavatel“)

2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V souladu s § 6, § 14 odst. 1, § 16 § 20, § 27 a § 31 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ nebo zákon) je tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky vyjmuta z působnosti citovaného zákona. Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v dalších částech této dokumentace, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie (dále jen veřejná zakázka).

Elektronicky nástroj, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou veřejnou zakázku se uplatní ust. § 211 odst. 3 zákona, tj. že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.praha5.cz/>.

V případě technických či jiných problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK je dodavateli doporučeno, obrátit se přímo na technickou podporu společnosti QCM, jež je provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK, tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky je nákup 20 ks nových PC včetně monitorů, klávesnic a myši pro potřeby Úřadu městské části Praha 5.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace: *Minimální požadavky a parametry nové výpočetní techniky.*

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytne uvedení konkrétního obchodního názvu nebo značky použitého materiálu a zařízení (dodávky), případně jiné označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli (výrobci), neznamená to nutnost použití těchto konkrétních výrobků. Jedná se pouze o vymezení předpokládaného standardu (vlastností). To znamená, že všechny konkrétně uvedené materiály a zařízení mohou být nahrazeny výrobky jiných dodavatelů (výrobců) s podmínkou zachování shodných (tj. srovnatelných nebo lepších) technických, kvalitativních a cenových parametrů.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění:	dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace: <i>Návrh kupní smlouvy;</i>
Termín plnění:	dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace: <i>Návrh kupní smlouvy;</i>
Místo plnění veřejné zakázky:	dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace: <i>Návrh kupní smlouvy.</i>

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **nepřesáhne částku 420.000,- Kč bez DPH**, a to v souladu s § 16, § 18, § 19 a § 20 ZZVZ. Tato hodnota je stanovena jako nejvýše přípustná cena veřejné zakázky.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu vymezí účastník ve své nabídce v členění:

- **nabídková cena za 20 ks PC vč. klávesnic a myši v Kč bez DPH;**
- **výše DPH v Kč;**
- **nabídková cena za 20 ks PC vč. klávesnic a myši v Kč včetně DPH;**

- **nabídková cena za 20 ks monitorů v Kč bez DPH;**
- **výše DPH v Kč;**
- **nabídková cena za 20 ks monitorů v Kč včetně DPH;**

- **celková nabídková cena v Kč bez DPH;**
- **výše DPH v Kč;**
- **celková nabídková cena v Kč včetně DPH.**

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčísluje a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce. Účastníkem takto vymezena nabídková cena bude určena jako cena konečná a nejvýše přípustná, v níž budou obsaženy všechny náklady, které účastníkovi můžou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu uvede účastník v krycím listu nabídky, který je **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace. Změna (překročení) nabídkové ceny poskytované dodávky včetně DPH je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KRITÉRIÍ ZPŮSOBILOSTI

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění následujících kritérií na způsobilost:

- a) základní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 74 ZZVZ,
- b) technické kvalifikace analogicky v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ.

7.1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 zákona. Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, k čemuž **je povinen využít vzor v příloze č. 3 této zadávací dokumentace**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník příslušnou základní způsobilost splňuje.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Pokud se výběrového řízení účastní pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ustanovení § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby,
- b) musí podmínku podle ustanovení § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

7.3. Technická kvalifikace

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením Seznamu, ve kterém uvede alespoň 3 významné zakázky obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky poskytnuté účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejího rozsahu, ceny, předmětu a doby plnění. Každá z těchto zakázek musí být v minimálním objemu 150.000,- Kč bez DPH.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení (**příloha č. 4** této zadávací dokumentace).

7.4. Forma splnění kvalifikace

Účastníkům je umožněno prokázat splnění kvalifikace (s výjimkou čestných prohlášení) doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem požadovat doložení těchto dokladů v originálech. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (výjimkou je slovenský jazyk), pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

7.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této výzvě, bude vyloučen z tohoto výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v řízení s uvedením důvodu.

7.6. Vyloučení účastníka výběrového řízení

- 1) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti v souladu § 46 ZZVZ, nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 2) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.
 - 3) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
 - a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na vyzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 - f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
 - 4) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - 5) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
 - 6) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 3 písm. a) až c).
 - 7) Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5 na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5, zadavatel účastníka výběrového řízení vyloučí z výběrového řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka výběrového řízení, s uvedením zdroje, z

něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost v souladu s usnesením § 46 ZZVZ.

- 8) Ustanovení odstavců 3 a 7 se nepoužije pro účastníka výběrového řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.
- 9) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním

8. NÁVRH SMLOUVY

Účastník dopracuje návrh smlouvy **doplněním všech žlutých polí**, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Návrh smlouvy musí být vypracován podle vzoru smlouvy (smluvních podmínek) obsaženého v **příloze č. 5** této zadávací dokumentace. **Vzorové znění smluvních podmínek nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat**, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak.

V případě, že účastník dopracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Zadavatel upozorňuje účastníka, že v tomto řízení nebude jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým účastníkem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.

Návrh kupní smlouvy účastník ve své nabídce předloží opatřený elektronickým podpisem ve formátu *.pdf a dále také ve formátu Word, pro potřebu následné kontroly smlouvy ze strany zadavatele.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Hodnocení nabídek provede Zadavatel formou elektronické aukce (dále jen E-aukce).

Elektronickou aukcí se rozumí proces sloužící k hodnocení nabídek, v jehož rámci zadavatel používá elektronické nástroje umožňující předkládání nových snížených nabídkových cen, případně nových hodnot nabídek, a který současně umožňuje sestavit aktuální pořadí nabídek při použití automatických metod jejich hodnocení.

Jediným kritériem pro hodnocení podaných nabídek je nejnižší nabídková celková cena bez DPH. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena zpracovaná v souladu s článkem 6 této zadávací dokumentace.

Základní informace o elektronické aukci:

Aukční kolo E-aukce bude probíhat 30 minut.

Tato výzva je zároveň výzvou k účasti v elektronické aukci, která proběhne v následujícím termínu:

Začátek E-aukce: 01. 08. 2019 v 11:00 hodin;

Konec E-aukce: 01. 08. 2019 v 11:30 hodin.

Pokud v průběhu E-aukce dojde k podání konečné celkové nabídky ve stejné výši od více účastníků, považuje se za vítěznou nabídku ta, která byla podána v průběhu E-aukce jako první.

Minimální rozdíl u celkové nabídkové ceny pro jednotlivá podání aukčních hodnot v průběhu E-aukce činí 100,- Kč a maximální rozdíl u celkové nabídkové ceny pro jednotlivá podání aukčních hodnot v průběhu E-aukce činí 1000,- Kč vůči aukční hodnotě nejvýhodnější nabídkové ceny.

Během průběhu elektronické aukce budou každému účastníkovi zadávacího řízení, účastnícímu se elektronické aukce, poskytovány následující informace:

- informace o aktuálním pořadí účastníka,
- informace o celkové hodnotě aktuálně nejvýhodnější nabídky.

Účastník je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení v souladu s článkem 2 této zadávací dokumentace.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, *.pdf, *.jpeg, nebo *.gif. Podrobné informace o ovládání systému lze nalézt v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).
- c) Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou.

11. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby měla nabídka následující strukturu:

- 1) **Krycí list nabídky vč. příloh obsahující základní identifikační údaje o účastníkovi** (název organizace, právní forma podnikání, sídlo/místo podnikání, jméno a příjmení statutárního orgánu resp. členů statutárního orgánu, IČO, DIČ - bylo-li přiděleno, bankovní spojení, jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní údaje - např. telefonní číslo, číslo faxu, e-mailová adresa);
- 2) **Obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nacházejí;
- 3) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**, a to v tomto řazení:
 - splnění základní způsobilosti;
 - splnění kritérií technické kvalifikace;
- 4) **Návrh kupní smlouvy** odpovídající požadavkům této výzvy (ve formátu *.pdf a Word);
- 5) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A TERMÍN KONÁNÍ ELEKTRONICKÉ AUKCE

12.1. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídky

Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě.

Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>. Zadavatel s ohledem na ust. § 107 odst. 1 ve spojení s ust. § 211 odst. 3 zákona nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje.

Lhůta pro podání nabídek končí 25. 07. 2019 v 10:00 hod.

Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek zadavatel provede ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek se v souladu se zákonem koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- a) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel požaduje písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručit v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě ve věcech administrativních dle článku 1 zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- c) Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti účastníka o její vysvětlení.
- d) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle písmen a) a b) tohoto článku zadávací dokumentace.
- e) Doručením vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům se rozumí zveřejnění předmětného dokumentu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- f) Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v tomto ustanovení zadávací dokumentace.

14. LHŮTA, PO KTEROU JE ÚČASTNÍK SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁN, OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Podáním nabídky se účastník zavazuje obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Lhůta, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán, činí 2 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude účastníkovi sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. O výsledku

budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.

15. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek je neveřejné a je prováděno hodnotící komisí.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv až do uzavření smlouvy i bez uvedení důvodu.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění, nově ujednané podmínky smlouvy však nesmí být k tíži zadavatele a nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo ze zadávacích podmínek analogicky v ustanovení § 99 a § 100 ZZVZ .
- f) Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této zakázky ze strany dodavatele nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení dodavatele z tohoto řízení.
- g) Zadavatel nepřipouští možnost podání námitek.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, či na webových stránkách. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
- i) Ukončením výběrového řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD: *Minimální požadavky a parametry nové výpočetní techniky*

Příloha č. 2 ZD: *Krycí list nabídky*

Příloha č. 3 ZD: *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*

Příloha č. 4 ZD: *Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace*

Příloha č. 5 ZD: *Návrh kupní smlouvy*