

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Výzva k podání nabídky

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

Název veřejné zakázky

**DĚTSKÝ OSTROV – PRAHA 5, SPORTOVNĚ RELAXAČNÍ AREÁL -
DODÁVKA HERNÍCH PRVKŮ**

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 4)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

Městská část Praha 5
se sídlem náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky



Veřejné zakázky s.r.o.
se sídlem Praha 6, Bubeneč, Na Hutích 661/9, PSČ 16000



1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název : Městská část Praha 5
Sídlo : náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5
IČ : 00063631

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je JUDr. Petr Lachnit, 1.zástupce starosty městské části Praha 5.

1.3 Kontaktní osoba

Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky.

2. Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název : Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo : Praha 6, Bubeneč, Na Hutích 661/9, PSČ 16000
Země : Česká republika
IČ : 26 72 60 50
DIČ : CZ 26 72 60 50
Tel./Fax : +420 224 318 907
Manažer : Ing. Jitka Popeláková
E-mail : popelakova@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, nechat zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a v žádném směru se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování.

2.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka herních prvků pro dětské hřiště ve sportovně relaxačním areálu Dětský ostrov – Praha 5 včetně dopravy na místo plnění, zhotovení dopadové zóny pod herní prvky, jejich základové konstrukce, kotvení, instalace a zprovoznění. Všechny herní prvky musí být schváleny pro určené použití a věkovou kategorií a musí odpovídat požadovaným bezpečnostním požadavkům – vybraný dodavatel bude povinen předložit k jednotlivým prvkům odpovídající doklady.

Bližší popis jednotlivých herních prvků je uveden v podrobné specifikaci, která tvoří část 3 zadávací dokumentace. Práce a dodávky budou provedeny v souladu s podmínkami uvedenými v č. 2 této zadávací dokumentace, která obsahuje vzor kupní smlouvy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že probíhá samostatné zadávací řízení na stavební práce při rekonstrukci sportovně relaxačním areálu Dětský ostrov – Praha 5 a vybraný uchazeč bude muset v případě případě plnění veřejné zakázky spolupracovat s vybraným zhotovitelem stavebních prací.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 4 370 000 Kč.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Vybavení hřišť – CPV 37535200-9.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje dodací lhůtu v délce 4 týdnů od podpisu smlouvy. Vzhledem k tomu, že probíhá samostatné zadávací řízení na stavební práce při rekonstrukci sportovně relaxačním areálu Dětský ostrov – Praha 5 a vybraný uchazeč bude muset v případě případě plnění veřejné zakázky spolupracovat s vybraným zhotovitelem stavebních prací, konkrétní termín instalace herních prvků bude stanoven v návaznosti na dokončení stavebních prací.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Dětský ostrov, parc.č. 5072/1 KÚ Smíchov 729051, Praha 5.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle § 62 odst. 3 zákona.

Tzn., že při podání nabídky postačí k prokázání splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů předložit pouze čestné prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je však povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie veškerých níže uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatel doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.4 Ekonomická a finanční působnost

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

5.5.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za poskytnutí významné dodávky zadavatel považuje řádně (tj. předaná objednateli bez nevypořádaných reklamací) ukončené plnění spočívající v dodávce herních prvků pro dětské hřiště ve finančním objemu min. 2 000 000 Kč bez DPH pro jednotlivou dodávku.

Seznam je dodavatel povinen předložit v následující struktuře:

a)	název objednatele,
b)	název zakázky, kde byla významná dodávka realizována,
c)	stručný popis ddaných herních prvků,
d)	doba a místo provedení dodávky.

Osvědčení musí obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení kvalifikačního předpokladu jako prokazaného.

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje prokázat realizaci min. 3 významných dodávek.

6. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh kupní smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně

ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

7.1 Vzor smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, a to výhradně s použitím vzoru, který je součástí zadávací dokumentace.

Uchazeč se od vzoru předloženého zadavatelem nesmí jakkoliv odchýlit (vyjma případů, kdy by se jednalo o zcela jednoznačně výhodnější úpravu pro zadavatele).

7.2 Vizualizace a specifikace prvků

Uchazeč je povinen k návrhu smlouvy připojit přílohu, která bude obsahovat podrobný popis, a to ke všem použitým herním prvkům.

Tento popis musí být předložen ve skladbě:

- název výrobku,
- obchodní označení výrobku,
- označení výrobce,
- technický popis výrobku,
- vizualizace výrobku.

7.3 Subdodavatelé

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů coby přílohy návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy čestné prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jiným osobám. Zároveň je uchazeč povinen připojit seznam těchto osob s jednoznačnou identifikací.

Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

7.4 Zadavatelem požadované pojištění

Uchazeči je povinen mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám min. ve výši 5 mil. Kč. Ustanovení o výši pojištění odovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám bude součástí návrhu smlouvy. Kopii pojistné smlouvy předloží vybraný uchazeč zadavateli do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

7.5 Nabídková cena

7.5.1 Způsob stanovení nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

7.5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze z důvodů uvedených ve vzorové smlouvě. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.5.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit ve své nabídce oceněný položkový rozpočet, který tvoří část 4 zadávací dokumentace.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek.

8.1 Další součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

8.2 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována v českém, příp. slovenském jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

8.3 Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD-ROM, který bude obsahovat scan celé nabídky včetně všech příloh. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky.

8.4 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- a) identifikační údaje o uchazeči,
- b) obsah svazku,
- c) doklady o splnění kvalifikačních předpokladů,
- d) návrh smlouvy,
- e) ostatní součásti nabídky,
- f) prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky musejí být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musejí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

9. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Veškeré dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit poradci zadavatele Veřejné zakázky s.r.o. v písemné podobě.

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné podávat nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky, za písemnou formu je považována i elektronická forma opatřena elektronickým podpisem). Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace (tj. zejména na profilu zadavatele).

10. Způsob a místo podávání nabídek

10.1 Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na podatelně na adrese podatelna, Praha 5, nám. 14. října 1381/4.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu Městská část Praha 5, náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5 - podatelna, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a nápisem neotevírat. Na obálkách musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle §71 odst. 6 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

10.2 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

10.3 Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí 16.10.2014 v 10:55 hod.

Zadávací lhůta je 90 dnů od data podání nabídek.

11. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve výši 80.000 Kč.

Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta složením peněžní částky na účet, ve formě bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištěním záruky.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet č.ú.: 27-2000857329/0800 variabilní symbol IČ uchazeče, text do zprávy - "Dětský ostrov – Praha 5, sportovně relaxační areál, dodávka herních prvků".

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději den předcházející dni otevírání obálek. Součástí nabídky bude kopie dokladu prokazujícího poskytnutí jistoty touto formou (např. peněžním ústavem potvrzený převodní příkaz, výpis z bankovního účtu uchazeče, pokladní složenka). Řádné poskytnutí jistoty v případě zvolení formy peněžní částky, bude ověřeno přímo na účtu zadavatele.

V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky na účet zadavatele, bude součástí nabídky rovněž jednoznačné stanovení účtu, na který požaduje uchazeč uvolnit jistotu.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištěním záruky musí být v nabídce doložen originál dokladu, který bude zasunut do průhledné folie tak, aby mohl být vyjmut bez narušení integrity nabídky. Folie bude opatřena přelepku. Současně jako pevně spojenou součástí bude nabídka obsahovat i kopii příslušného dokladu.

12. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne 16.10.2014 v 11:00 hod. na adrese Městská část Praha 5, náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5 - zasedací místnost 330.

13. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem je v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnižší celková nabídková cena. Nabídková cena bude hodnocena v Kč bez DPH.

14. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámit uveřejněním na profilu zadavatele.

Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

15. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 2: Vzor kupní smlouvy
- Část 3: Specifikace herních prvků
- Část 4: Položkový rozpočet

V Praze dne 22.9.2014

JUDr. Petr Lachnit, 1.zástupce starosty městské části Praha 5