

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK  
A  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**„Kompletace hromadné pošty ÚMČ Praha 5  
(hybridní pošta)“**

## OBSAH

---

1.	Identifikační údaje .....	3
	Identifikační údaje zadavatele .....	3
	Identifikační údaje zakázky .....	3
	Identifikační údaje zástupce zadavatele .....	3
2.	Přístup k zadávací dokumentaci a komunikace v zadávacím řízení .....	4
3.	Vymezení předmětu zakázky .....	4
	Místo plnění veřejné zakázky .....	4
	Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky .....	5
	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	5
4.	Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace .....	5
	Základní způsobilost .....	5
	Profesní způsobilost .....	6
	Technická kvalifikace .....	7
	Způsob prokázání kvalifikace v nabídce .....	7
	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů .....	8
	Kvalifikace v případě zahraničních osob .....	8
	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby .....	8
	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....	8
	Certifikát .....	9
	Změny v kvalifikaci .....	9
5.	Prohlídka místa plnění .....	9
6.	Způsob zpracování nabídkové ceny .....	9
	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny .....	10
7.	Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií .....	10
8.	Obchodní podmínky .....	10
9.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	10
10.	Lhůta pro podání nabídek .....	11
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace a její změny nebo doplnění .....	11
12.	Další informace a požadavky zadavatele .....	12
13.	Přílohy zadávací dokumentace .....	13

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

---

### Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	Městská část Praha 5
IČO	00063631
DIČ	CZ00063631
Adresa sídla	Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. Renáta Zajíčková, starostka

### Identifikační údaje zakázky

Název zakázky	Kompletace hromadné pošty ÚMČ Praha 5 (hybridní pošta)
Druh zakázky	Veřejná zakázka na služby
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.praha5.cz/">https://zakazky.praha5.cz/</a>
Datum zahájení řízení	3. 10. 2019
Konec lhůty pro podání nabídek	<b>5. 11. 2019 v 10:00</b>

### Identifikační údaje zástupce zadavatele

Zástupce zadavatele	Karo, Lašmanský & Partners s.r.o., advokátní kancelář
IČO / DIČ	05732069 / CZ05732069
Doručovací adresa	Klimentská 2062/6, Nové Město, 110 00 Praha 1
Spisová značka	C 269742 vedená u Městského soudu v Praze
Kontaktní osoba / e-mail, tel.	Kateřina Gerychová, e-mail: <a href="mailto:katerina.gerychova@karolas.cz">katerina.gerychova@karolas.cz</a>
ID datové schránky	7bfaq35

Veřejná zakázka je zadávaná v **otevřeném nadlimitním řízení** v souladu s ustanovením § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“).

Tato zadávací dokumentace **slouží rovněž jako výzva k podání nabídek** dle § 56 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel tímto vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení (dodavatel) plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

## 2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

---

- 2.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
- 2.2. Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, komunikace dodavatele směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba zadávacího řízení je zejména oprávněna přijímat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2.3. Zadavatel bude v zadávacím řízení komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ prostřednictvím elektronických prostředků – viz kontaktní e-mail a datová schránka zástupce zadavatele uvedené v článku 1 výše. Zadavatel však preferuje komunikaci prostřednictvím zástupce zadavatele. Komunikace bude směřovat na e-mailové adresy, které budou uvedeny v nabídkách na krycích listech, jehož vzor je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace; dále bude komunikace vedena prostřednictvím datových schránek účastníků zadávacího řízení či prostřednictvím elektronického nástroje.

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

---

- 3.1. Zadávací řízení je realizováno za účelem uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, jejímž předmětem bude zajištění komplexního řešení hromadné korespondence zadavatele, přičemž tato služba zahrnuje zejména tisk adresného oboustranného dokumentu s proměnnými údaji barevně, kompletaci – párování adresného dokumentu do obálky C5 s modrým pruhem a dodejkou a potisk obálky. Výstupem poštovních služeb – tzv. „hybridní pošty“ – je rozeslání dopisů jako doporučených zásilek s dodejkou do vlastních rukou.
- 3.2. Předmět plnění veřejné zakázky a další požadavky jsou podrobněji vymezeny v *Příloze č. 2* (Návrh smlouvy) a v *Příloze č. 3* (Specifikace předmětu plnění).
- 3.3. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.
- 3.4. Klasifikace předmětu plnění zakázky dle CPV kódu:  
**64112000-4** Poštovní listovní služby  
**79823000-9** Služby v oblasti tisku a jeho doručování  
**79800000-2** Tiskařské a související služby.

### Místo plnění veřejné zakázky

- 3.5. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5.

### Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

- 3.6. Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky po uzavření smlouvy, a to dle aktuálních potřeb zadavatele. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od nabytí účinnosti smlouvy po dobu 2 let.
- 3.7. Bližší podmínky upravuje závazný návrh smlouvy, který tvoří *Přílohu č. 2* této zadávací dokumentace.

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 3.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4 500 000 Kč bez DPH**.

## 4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

---

### Základní způsobilost

- 4.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

- 4.2. Způsobilým není dodavatel:

- a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

*[POZN. zadavatele: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.];*

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**;

- b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani předložením písemného **čestného prohlášení dodavatele**;

dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace;

- c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,  
dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením písemného **čestného prohlášení**;  
dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace;
- d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,  
dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**;
- e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,  
dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením **písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**;  
dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace;

- 4.3. Základní způsobilost se v nabídce prokazuje předložením dokladů uvedených výše. Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### Profesní způsobilost

- 4.4. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ.
- 4.5. Dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje dodavatel splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**.
- 4.6. Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění kritéria profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.7. Výše požadované doklady nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou způsobilost nevyžadují. V takovém případě zadavatel požaduje, aby dodavatel součástí nabídky učinil čestné prohlášení obsahující sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi sídla dodavatele obdobnou profesní způsobilost nevyžadují, a tudíž že dodavatel není objektivně schopen zadavatelem požadované doklady k prokázání profesní způsobilosti předložit.

## Technická kvalifikace

- 4.8. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ, a to v následujícím rozsahu.
- 4.9. Splnění technické kvalifikace dle **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** prokáže dodavatel, který předloží **seznam minimálně 3 významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem bylo plnění obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky, tj. tisk, kompletace a rozeslání poštovních zásilek ve finančním objemu min. 500 000 Kč (vztaženo ke každé jednotlivé významné službě zvlášť).
- Prokázání technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením **seznamu významných služeb**, ze kterého budou výslovně vyplývat veškeré požadované skutečnosti. Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb, který je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace. Součástí seznamu významných služeb bude cena, doba a místo plnění a uvedení objednatele včetně kontaktní osoby objednatele (jméno, tel., e-mail), u kterého bude možné realizaci významné stavební práce ověřit.

## Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 4.10. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace **prosté kopie dokladů**.
- 4.11. Dodavatel je oprávněn v nabídce v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení či předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.
- 4.12. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud tyto doklady nepředložil již v průběhu zadávacího řízení.
- 4.13. Dodavatel je v souladu s ustanovením § 45 odst. 4 ZZVZ oprávněn povinnost předložit doklad splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v **informačním systému veřejné správy** nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 4.14. Dodavatel je v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ oprávněn předložit obdobný doklad podle právního řádu státu svého sídla, ve kterém se tento doklad vydává. Takový doklad předkládá dodavatel s **prostým překladem do českého jazyka**. V pochybnostech o správnosti překladu si může zadavatel vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 4.15. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

### Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 4.16. Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence) každý z dodavatelů samostatně. Splnění další požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.
- 4.17. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou dále povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikaci závazek dodavatelů, že odpovědnost za plnění zakázky ponese všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

### Kvalifikace v případě zahraničních osob

- 4.18. Zahraniční dodavatelé v souladu s § 81 ZZVZ prokazují kvalifikaci získanou v zahraničí doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu, který zadavatel požaduje.

### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

- 4.19. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti či technické kvalifikace, je oprávněn prokázat tuto část profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 ZZVZ a **základní způsobilosti** jinou osobou;
  - doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby; a
  - písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele;
  - má se za to, že požadavek dle písm. c) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele) kvalifikaci a předkládá doklady dle článku 4.10. – 4.11. této zadávací dokumentace, musí písemný závazek obsahovat prohlášení, že jiná osoba poskytne služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 4.20. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:
- základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a



- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 4.21. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

### Certifikát

- 4.22. Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 233 a násl. ZZVZ, lze prostřednictvím tohoto certifikátu prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 4.23. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok ode dne jeho vydání.

### Změny v kvalifikaci

- 4.24. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
  - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů zadávacího řízení nebo nabídek;
  - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## 5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

---

- 5.1. Zadavatel nebude vzhledem k charakteru předmětu plnění organizovat prohlídku místa plnění.

## 6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

- 6.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů tak, že vyplní **cenovou tabulku**, která tvoří *Přílohu č. 4* zadávací dokumentace. Cena bude účtována dle skutečně odebraných služeb. Pro plnění veřejné zakázky budou závazné jednotkové ceny. Účastník rovněž doplní jednotkové ceny do návrhu smlouvy (*Příloha č. 2*).
- 6.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v dané oblasti až do konce její platnosti, včetně zvyšování minimální mzdy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do případného konce její platnosti.
- 6.3. **Pro účely hodnocení** je účastník povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za vzorový počet zásilek, a to vyplněním tabulky v *Příloze č. 4* této zadávací dokumentace.

- 6.4. V krycím listu nabídky, který je součástí *Přílohy č. 1*, bude pro účely hodnocení uvedena celková nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a částka v Kč včetně DPH.
- 6.5. Případné nesrovnalosti v nabídkové ceně:  
Pokud zadavatel zjistí při kontrole přijatých nabídek rozpor mezi číselným nebo slovním údajem, považuje za rozhodný údaj vyjádřený slovy.  
V případě, že zadavatel zjistí rozpor v nabídkové ceně uvedené na krycím listu nabídky, ve smlouvě a případně na jiných místech nabídky, bude za rozhodnou považovat nabídkovou cenu uvedenou v návrhu smlouvy.

### Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

- 6.6. Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel bude při posuzování postupovat dle ustanovení § 113 ZZVZ.

## 7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

---

- 7.1. Kritériem hodnocení je v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
- 7.2. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Celková nabídková cena bude stanovena způsobem dle článku 6. této zadávací dokumentace.
- 7.3. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

---

- 8.1. Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je *Přílohou č. 2* této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal závazné části smlouvy. Dodavatel k návrhu smlouvy rovněž přiloží veškeré její požadované přílohy. Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

---

- 9.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala krycí list nabídky a návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (např. plná moc), pokud dané oprávnění osoby nevyplývá již z jiného dokumentu v nabídce (např. z výpisu z obchodního rejstříku).
- 9.2. Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce (speciální úprava vztahující se k dokladům o kvalifikaci je uvedena v článku 4.14. této zadávací dokumentace) prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.

- 9.3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, \*.pdf, \*.jpeg, nebo \*.gif. Podrobné informace o ovládání systému lze nalézt v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).
- 9.4. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel, který má zájem podat nabídku, musí být registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.
- 9.5. Dodavatelům se doporučuje strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky (*Příloha č. 1* zadávací dokumentace);
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace;
  - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala krycí list nabídky a návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (je-li relevantní);
  - Závazný návrh smlouvy – doplněný pouze o označené údaje (*Příloha č. 2* včetně všech požadovaných příloh), Zadavatel požaduje zahrnout rovněž Návrh Smlouvy ve formátu DOC (Word);
  - Případné další dokumenty.
- 9.6. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru, který je součástí *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace. Na e-mail této kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky mohou být doručovány zejména výzvy k doplnění nebo objasnění nabídky, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a další dokumenty a informace související se zadávacím řízením.

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

- 10.1. Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.
- 10.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **5. 11. 2019 v 10:00**. Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá dodavatel. Otevírají se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek.
- 10.3. K nabídkám, které nebyly doručeny způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci nebo nebyly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se nepřihlíží.
- 10.4. Vzhledem k tomu, že nabídky jsou podávány pouze elektronicky, otevírání nabídek bude neveřejné.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

---

- 11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 11.2. Zadavatel doporučuje písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručit:

- v elektronické podobě prostřednictvím datové zprávy do datové schránky kontaktní osoby dle článku 1. zadávací dokumentace;
  - v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě dle článku 1. zadávací dokumentace;
  - v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele [https://zakazky.praha5.cz/contract\\_index.html](https://zakazky.praha5.cz/contract_index.html).
- 11.3. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti dodavatele o její vysvětlení.
- 11.4. Zadavatel odešle/uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle článků 11.1. a 11.2. této zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v ustanovení § 98 odst. 1 ZZVZ.
- 11.5. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku o vysvětlení podle článků 11.1. a 11.2. této zadávací dokumentace, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

## 12. DALŠÍ INFORMACE A POŽADAVKY ZADAVATELE

---

- 12.1. Zadavatel si vyhrazuje, že veškeré zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci mají přednost před veškerými údaji a informacemi obsaženými v nabídkách dodavatelů, přičemž vznikne-li rozpor mezi zadávacími podmínkami v této zadávací dokumentaci a údaji a informacemi obsaženými v nabídkách dodavatelů, zadavatel je oprávněn vyjasnit si tento rozpor postupem předepsaným v § 46 ZZVZ. Takový postup pak nebude považován za změnu nabídky.
- 12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky veřejné zakázky na profilu zadavatele (<https://zakazky.praha5.cz/>).
- 12.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 12.4. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 12.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů).
- 12.7. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 12.8. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v témže zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.9. Zadavatel nepřipouští podat variantní nabídku.
- 12.10. Zadavatel může zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených v ZZVZ.

12.11. Nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak, zadávací řízení a veškerá korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením, které si budou vyměňovat dodavatel a zadavatel, budou vedeny a psány v českém jazyce.

### 13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

- Příloha č. 1:** Editovatelné přílohy  
**Příloha č. 2:** Návrh smlouvy – editovatelná verze  
**Příloha č. 3:** Specifikace předmětu plnění  
**Příloha č. 4:** Cenová tabulka

V Praze dne 3. 10. 2019

Za Městskou část Praha 5:

---

**Karo, Lašmanský & Partners s.r.o., advokátní kancelář**  
na základě plné moci