



SMLOUVA O DÍLO
0196/0/KST/2020

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění
(dále jen „*smlouva*“)

1. Smluvní strany

1. 1. Objednatel: Městská část Praha 5

se sídlem: náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5
zastoupena: Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou MČ Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]

(dále jen „*objednatel*“, na straně *jedné*)

1. 2. Zhotovitel: Moore Czech Republic s.r.o.

se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
zastoupený: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem
IČO: 27244784
DIČ: CZ27244784
Zapsaný ve veřejném rejstříku vedeném městským soudem v Praze pod sp.zn. C107235
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]

(dále jen „*zhotovitel*“, na straně *druhé*)
(společně pak „*smluvní strany*“)

1. 3. Osoby oprávněné jednat:

1.3.1. Za objednatele:

ve věcech smluvních: Mgr. Renáta Zajíčková, starostka MČ Praha 5
ve věcech administrativně
technických: Ing. Jiřina Vorlová, vedoucí Odboru Kancelář
starosty, tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
Bc. Tibor Šáňa, vedoucí oddělení strategií,
projektového řízení a EU fondů, tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

1.3.2. Za zhotovitele:

ve věcech smluvních: Ing. Radovan Hauk, jednatel, tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

ve věcech technických: Ing. Aleš Nechuta, manažer, tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

2. Účel smlouvy

- 2.1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vyhlášenou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6 a § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona, s názvem „**Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+**“.
- 2.2. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést pro objednatele dílo a činnosti, jak je specifikováno v této smlouvě, řádně, včas a ve vzorné kvalitě včetně všech objednatelům požadovaných změn díla a jeho součástí.
- 2.3. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 2.4. Podkladem pro uzavření této smlouvy o poskytování služeb je nabídka zhotovitele ze dne 30. 06. 2020, která byla na základě výběrového řízení vybrána jako nejvýhodnější.

3. Specifikace předmětu díla, termíny dodání a místo plnění smlouvy

- 3.1. Předmětem tohoto díla jsou poradenské, konzultační a administrativní služby související se zpracováním strategického dokumentu „Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+“ (dále též „**Strategie rozvoje**“) a to především:
 - poradenství a metodické vedení Řídící pracovní skupiny ke zpracování Strategie rozvoje MČ Praha 5 do 2030+ (dále jen „**Řídící skupina strategie**“) a účast na jednáních Řídící pracovní skupiny;
 - poradenství a metodické vedení Odborných pracovních skupin a účast na jednáních Odborných pracovních skupin, přičemž zhotovitel zajistí metodického konzultanta se zkušenostmi v oboru zpracování strategií pro státní správu nebo samosprávu;
 - návrh postupů a procesů, návrh způsobu sběru a analýzy vstupů;
 - průběžné konzultace postupů v přípravě Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+;
 - připomínkování průběžných výstupů při tvorbě Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+;
 - příprava odborných podkladů související s přípravou Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+;
 - návrhy změn na úpravu dokumentů a vypracování odborných doporučení;
 - koordinace a komunikace se zainteresovanými stranami,
 - vytvoření finálního strategického dokumentu „Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+“;

především v těchto oblastech:

- Moderní, přátelská, digitální radnice
- Vzdělávání, školství a volný čas
- Financování projektů, finance, investice a správa majetku
- Prevence kriminality, bezpečnost, sociální služby, bytová politika, zdravotnictví
- Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava
- Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání

to vše v souladu s Osnovou zpracování Strategie rozvoje, jež je Přílohou č.1 této smlouvy.

- 3.2. Zhotovitel podpisem této smlouvy prohlašuje, že bude poskytovat poradenské a konzultační služby v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií, která byla schválena vládou České republiky usnesením č. 71/2019 v platném znění zveřejněném na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj. (<https://www.mmr.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/vystupy-projektu>).
- 3.3. Zhotovitel se zavazuje, že provádění díla na jeho straně bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy. Výměna kteréhokoliv ze členů realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Přílohy č. 2 této smlouvy disponuje člen realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen realizačního týmu prokazoval ve výběrovém řízení; jakoukoli změnu člena realizačního týmu je zhotovitel povinen oznámit objednateli nejméně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje. Zhotovitel je povinen na požádání objednatele prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku. Porušení jakékoliv povinnosti podle tohoto odstavce opravňuje objednatele k okamžitému odstoupení od této smlouvy;
- 3.4. Služby budou poskytovány do doby dokončení díla, nejpozději však do 31. 12. 2021.
- 3.5. Termíny pro provedení díla jsou uvedeny v harmonogramu plnění díla, který zhotovitel předložil v rámci své nabídky, a který je Přílohou č. 3 této smlouvy.
- 3.6. Místem plnění smlouvy je objekt objednatele na adrese Štefánikova 13-15, Praha 5, případně jiné lokality na území Městské části Praha 5, vyžaduje-li to povaha plněné části díla.

4. Cena díla, platební podmínky a smluvní pokuty

- 4.1. Cena za řádně provedené a předané dílo a další s dílem související úkony je stanovena takto:

Cena celkem	216.000,- Kč
DPH 21 %	46.360,- Kč
Cena celkem vč. DPH	261.360,- Kč

Slovy: dvě stě šestnáct tisíc korun českých bez DPH.

- 4.2. Cena je stanovena mezi smluvními stranami podle zákona o cenách dohodou jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za komplexní plnění celého díla dle této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s řádným provedením díla, tj. zahrnuje veškeré činnosti, vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění

účelu a cíle této smlouvy.

- 4.3. Cena dle čl. 4 odst. 4.1. této smlouvy může být změněna v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace díla. V tomto případě bude cena dle této smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
 - 4.4. Veškeré změny v realizaci smlouvy, které změní cenu díla, je zhotovitel povinen dohodnout s objednatelem před jejich provedením. Pokud by změny znamenaly zvýšení ceny uvedené v čl. 4 odst. 4.1. této smlouvy, lze je provést pouze na základě předchozí písemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud by zhotovitel provedl takové práce bez předchozího uzavření dodatku k této smlouvě, považuje se cena těchto prací za smluvní pokutu za porušení smluvních ujednání o ceně díla dle této smlouvy, zaplacenou zhotovitelem objednateli.
 - 4.5. Právo na dílčí fakturaci vzniká po písemném převzetí příslušné části předmětu plnění specifikovaného v čl. 3. Příslušné části díla musí být odsouhlaseny objednatelem a Řídící skupinou strategie. Dílčí faktury budou vystavovány ve fázích uvedených v článku 4.7 této smlouvy.
 - 4.6. Faktura (daňový doklad) vystavená Zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy
 - 4.7. Cena díla sjednaná v čl. 4.1. této smlouvy bude objednatelem uhrazena na základě faktur – daňových dokladů, řádně vystavených zhotovitelem následujícím způsobem:
 - a) Po předložení SWOT analýz za jednotlivé Odborné pracovní skupiny především v 6ti oblastech uvedených ve specifikaci předmětu veřejné zakázky bude uhrazeno 30 % ceny díla.
 - b) Po předložení návrhu strategie (bez Implementační fáze) bude uhrazeno dalších 50 % ceny díla.
 - c) Po předložení návrhu implementace a finanční analýzy Závěrečné fáze bude uhrazeno zbylých 20 % ceny díla. Závěrečná fáze přípravy bude považována za ukončenou dnem projednání a schválení finálního strategického dokumentu „Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+“ v Řídící skupině strategie.
- Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury.
- 4.8. O předání a převzetí vyhotovených částí díla budou poskytovatelem vyhotoveny protokoly o předání a převzetí díla (dále jen „Protokol“) ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
 - 4.9. Pokud objednatel nedodrží termín splatnosti řádně vystavené a doručené faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
 - 4.10. V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb a/nebo předání částí díla, resp. výstupů jednotlivých fází dle harmonogramu plnění díla a/nebo odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě ze strany zhotovitele má objednatel právo požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny části díla/služeb/výstupů fáze, které nebyly předány v termínu, bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení
 - 4.11. Jestliže zhotovitel porušení jakoukoliv povinnost podle čl. 6., zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun

českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

- 4.12.** Jestliže se jakékoliv prohlášení zhotovitele podle čl. 9 ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo zhotovitel poruší jiné povinnosti podle čl. 9, této smlouvy, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

5. Dodatečné úkony

- 5.1.** Pokud bude k úspěšné realizaci prací dle této smlouvy zapotřebí učinit úkon, který před započítáním realizace nebyl součástí původního zadání předmětné služby (dále jen „Dodatečný úkon“), požádá zhotovitel objednatele o udělení písemného povolení k provedení tohoto úkonu. Objednatel je povinen se písemně vyjádřit k tomuto požadavku bez zbytečného prodlení, nejpozději do 7 pracovních dnů. Na základě kladného písemného vyjádření objednatele bude započato s realizací Dodatečného úkonu.
- 5.2.** V případě, že objednatel s provedením takového Dodatečného úkonu nesouhlasí, zavazují se obě strany, že se budou snažit v co nejkratším možném termínu nejpozději do 10 pracovních dnů uskutečnit schůzku, na které bude projednáno řešení vzniklé situace. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která vznikne objednateli v případě, že situace nebude v přiměřené době vyřešena.
- 5.3.** V případě, že zhotovitel provede jakýkoli dodatečný úkon bez předchozího povolení objednatele, není objednatel povinen uhradit zhotoviteli náklady, které mu v souvislosti s plněním tohoto nepovoleného Dodatečného úkonu vznikly, pouze pokud prokáže, že provedení nepovoleného Dodatečného úkonu ohrozilo řádnou realizaci prací.
- 5.4.** Objednatel je oprávněn požádat po zahájení realizace prací zhotovitele o provedení Dodatečného úkonu nebo o změnu zadání v rámci dílčích jednotlivých poradenských služeb, zhotovitel nemá povinnost provést takové Dodatečné úkony nebo změnu úkolů, pokud se domnívá, že by mohla být ohrožena úspěšná realizace prací.

6. Utajení a zveřejnění

- 6.1.** Zhotovitel se zavazuje udržovat v tajnosti a nezveřejnit třetí osobě informace, které se dozví při činnostech pro objednatele a k jejichž zveřejnění nedá objednatel písemný souhlas. Bude-li mít zhotovitel důvod domnívat se, že zveřejnění informací o objednateli bude ve prospěch objednatele, je povinen vyžádat si k tomuto písemný souhlas objednatele.

7. Ukončení smlouvy

- 7.1.** Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby dokončení díla, nejpozději však do 31. 12. 2021. Smlouvu lze předčasně ukončit písemnou dohodou, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení

důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

- 7.2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem. Za podstatné porušení této smlouvy zhotovitelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
- a) prodlení zhotovitele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě;
 - b) prodlení zhotovitele s předáním výstupů Analytické, Implementační nebo Závěrečné fáze o více než deset (10) pracovních dnů;
 - c) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení zhotovitele podle čl. 9;
 - d) porušení jakékoliv povinnosti zhotovitele podle čl. 6 nebo čl. 9;
 - e) postup zhotovitele při poskytování služeb v rozporu s oprávněnými pokyny objednatele.
- 7.3. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.
- 7.4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnost mlčenlivosti.
- 7.5. V případě předčasného ukončení smlouvy je zhotovitel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.

8. Povinná ustanovení

- 8.1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 (třiceti) dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 (tří) měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 8.2. Tímto se ve smyslu ust. § 43 odst. 1 zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Praha 5 č. 27/824/2020 ze dne 15. 07. 2020.

9. Práva duševního vlastnictví

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku

uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele dle předchozí věty.

- 9.2. Zhotovitel poskytuje objednateli výhradní neomezenou licenci k předmětu smlouvy, a to věcně, časově a místně, v rozsahu ustanovení § 12 autorského zákona, a uděluje objednateli převoditelné, trvalé, výlučné a zaplacením ceny díla zcela splacené právo dílo užívat a objednatel toto právo přijímá.
- 9.3. Objednatel je na základě oprávnění udělené autorem oprávněn dílo užit všemi způsoby užití dle ustanovení § 12 autorského zákona, zejména: dílo zveřejnit, veřejně vystavit, zpracovat, změnit, upravit a takto je užit v neomezeném rozsahu dle tohoto článku, užit pouze část díla a spojit dílo s jinými díly a zařadit je do díla souborného.
- 9.4. Objednatel je oprávněn zcela nebo zčásti, bez omezení, oprávnění tvořící součást licence poskytnout třetí osobě (podlicence) a to i opakovaně, případně práva touto smlouvou nabytá postoupit a zhotoviteli bez zbytečného odkladu identifikovat osobu postupníka (nabyvatele licence).
- 9.5. Zhotovitel garantuje, že dílo vytvořil osobně, případně bylo vytvořeno pouze osobami, které jsou k němu ve vztahu ve smyslu ustanovení § 58 autorského zákona, a že tudíž je oprávněn k poskytnutí licence z titulu postavení zaměstnavatele či obdobně s ohledem na příslušného autora, anebo s příslušným autorem uzavřel dostatečnou licenční smlouvu, která jej opravňuje poskytnout objednateli podlicenci alespoň v rozsahu dle zde sjednaného; licence a podlicence se pro účely této smlouvy společně označují jako „licence“.
- 9.6. Zhotovitel garantuje, že před podpisem této smlouvy neudělil třetímu žádnou licenci k užití díla, a to ani výhradní ani nevýhradní, která by mohla být v rozporu s licencí dle zde sjednaného. Zhotovitel současně garantuje, že ve spojení s dílem nejsou dotčena jakákoli práva třetích osob a jedná se o původní, jedinečné a tvůrčí dílo zhotovitele.
- 9.7. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v celkové ceně díla v čl. 4 odst. 4.1. této smlouvy. Smluvní strany prohlašují takovou odměnu za odpovídající a konečnou.
- 9.8. Pro vyloučení všech pochybností platí, že se zhotovitel zavazuje zajistit právo používat patenty, ochranné známky, licence, průmyslové vzory, know-how, software a práva z duševního vlastnictví, nezbytně se vztahující k předmětu smlouvy, které jsou nutné pro provoz a jeho využití, a to současně s předáním předmětu smlouvy nebo jeho částí objednateli.

10. Závěrečná ustanovení a zvláštní ujednání

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů
- 10.2. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se budou řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

- 10.3. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy.
- 10.4. Poruší-li některá ze smluvních stran tuto smlouvu, zavazuje se nahradit druhé straně vzniklou škodu a ušlý zisk. Smluvní sankce nelze započítat vůči nároku na náhradu škody a ušlého zisku.
- 10.5. Změny a doplňky této smlouvy a jejich nedílných příloh mohou být sjednány jen písemnou formou a musí být potvrzeny oběma stranami.
- 10.6. Smlouva se uzavírá v pěti (5) vyhotoveních s platností originálu, z nichž čtyři (4) vyhotovení obdrží objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 10.7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1: Osnova zpracování Strategie rozvoje

Příloha č. 2: Realizační tým

Příloha č. 3: Harmonogram plnění díla

V Praze dne... 20 -07- 2020

za objednatele

Mgr. Renáta Zajíčková

starostka MČ Praha 5

V Praze dne... 14. 7. 2020

za zhotovitele:

Moore Czech Republic, s.r.o.

Ing. Radovan Hauk, jednatel

1. Příloha č. 1: Osnova zpracování strategie rozvoje

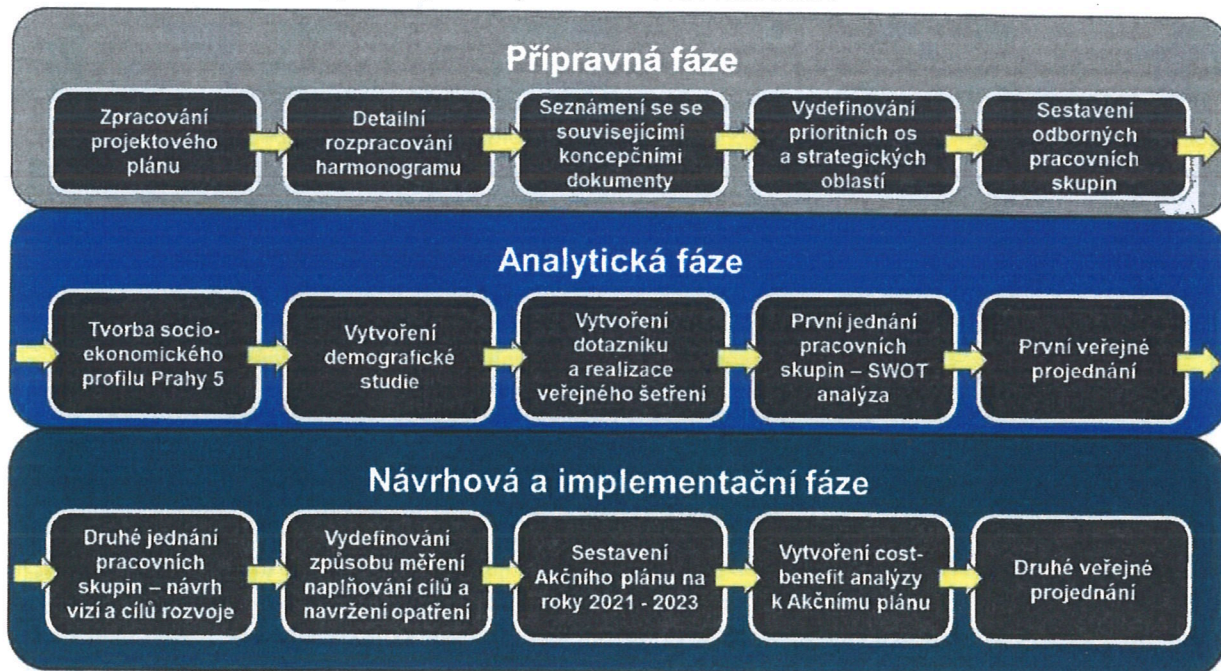
1.1 Metodologie

Společnost Moore Czech Republic s.r.o. (dále jako „Uchazeč“ nebo „MOORE“) vychází v následujícím Návrhu osnovy zpracování analytické, návrhové a implementační části „Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+“ (dále jako „Strategie“) z osvědčeného metodického postupu, který Uchazeč využil při přípravě obdobných strategických dokumentů například pro města Mníšek pod Brdy, Benešov, Hlučín, či Cheb, nebo pro Jihočeský kraj, a také v rámci aktuálně dokončovaného strategického plánu pro městskou část (dále také „MČ“) Praha 22. Tento postup, jehož primárním cílem je navržení konkrétních opatření, jejichž implementace povede ke zvyšování kvality života místních obyvatel, spočívá v realizaci tří základních fází realizace Strategie, a to konkrétně:

- Přípravné fáze;
- Analytické fáze;
- Návrhové a implementační fáze.

Jednotlivé fáze přípravy Strategie je možné detailněji rozpadnout do jednotlivých klíčových aktivit, kterých bude v případě MČ Praha 5 min. 15, a to s předpokládanou časovou sousledností zachycenou v následujícím schématu (Schéma 1). Popis jednotlivých aktivit je blíže uveden dále v textu, přičemž je vhodné zdůraznit, že cílem Uchazeče je zapojit do přípravy Strategie místní obyvatele prostřednictvím dotazníkového šetření a dvou veřejných projednání, na kterých se občané a případně i zástupci dalších cílových skupin budou moci vyjádřit k učiněným zjištěním a přispět ke zvýšení kvality výstupů vlastními podněty.

Schéma 1 Návrh osnovy tvorby Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+



Zdroj: Vlastní zpracování MOORE

1.1.1 Přípravná fáze

V úvodním týdnu po podpisu smlouvy proběhne setkání realizačního týmu MOORE s Řídicí pracovní skupinou za MČ Praha 5 (dále také jako „Zadavatel“). Na něm dojde k osobnímu upřesnění očekávání Zadavatele a k předběžnému dohodnutí toho, jak budou organizačně zajištěny klíčové aktivity tvorby Strategie, což je nezbytný předpoklad pro zpracování projektového plánu Uchazečem.

Následně Uchazeč zpracuje „Projektový plán přípravy Strategie rozvoje MČ Praha 5“, a to v obvyklé struktuře a míře detailu, která bude zahrnovat minimálně:

- Základní informace o projektu tvorby Strategie;
- Rámcový popis struktury obsahu finálních výstupů;
- Popis organizační struktury tvorby Strategie;
- Bližší popis procesu tvorby Strategie;
- Detailní harmonogram;
- Popis zapojení cílových skupin.

Dalším významným krokem přípravné fáze bude seznámení se realizačního týmu MOORE se souvisejícími strategickými, koncepčními a analytickými dokumenty, a to nejen na úrovni MČ Praha 5, ale také na úrovni hl. m. Prahy a České republiky (na úrovni Evropské unie nejsou na období 2021 až 2030 platné žádné relevantní strategické dokumenty). Bude se jednat mimo jiné o:

- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb 2019 – 2021 v MČ Praha 5 (2019);
- Akční plán rozvoje cyklistické infrastruktury na území MČ Praha 5 (2016);
- Plán udržitelné mobility Prahy a okolí (2018);
- Analýza ekonomických dopadů Strategického plánu hl. m. Prahy (2016);
- Strategický rámec Česká republika 2030 (2018);
- Implementace Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj v České republice (2018).

Předposledním krokem přípravné fáze bude vydefinování prioritních os a jim příslušících strategických oblastí rozvoje MČ Praha 5 (tj. oblastí, kterým by vedení MČ Praha 5 mělo prioritně věnovat v období let 2021 – 2030), k čemuž by mělo dojít v úzké spolupráci Řídící pracovní skupiny Zadavatele s Uchazečem a dále také s Radou i Zastupitelstvem MČ Praha 5. Tímto způsobem nebudou opomenuty žádné zásadní oblasti, mezi které se řadí minimálně následující:

- Moderní, přátelská, digitální radnice;
- Vzdělávání, školství a volný čas;
- Financování projektů, finance, investice a správa majetku;
- Prevence kriminality, bezpečnost, sociální služby, bytová politika, zdravotnictví;
- Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava;
- Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání.

K jednotlivým prioritním osám (obvykle bývají vydefinovány čtyři) budou Řídící pracovní skupinou, ve spolupráci s Uchazečem, sestaveny odborné pracovní skupiny o 8 až 15 členech, které budou složeny z aktivních zastupitelů města, vybraných odborníků z komisí města, vybraných zástupců příslušných odborů Úřadu MČ Praha 5, a případně také ze zástupců největších zaměstnavatelů, zástupců místních organizací či místních odborníků z řad veřejnosti. Každá prioritní osa bude zahrnovat několik konkrétních rozvojových (strategických) oblastí, jež budou individuálně diskutovány na jednáních pracovních skupin.

1.1.2 Analytická fáze

V analytické fázi bude Řídící pracovní skupina Zadavatele ve spolupráci s MOORE delegovat přípravu socioekonomické analýzy sledovaného území MČ Praha 5 členy odborných pracovních skupin, přičemž Uchazeč připraví strukturu tohoto výstupu na základě své expertní zkušenosti, identifikovaných prioritních os a strategických oblastí a se zohledněním Metodiky přípravy veřejných strategií Ministerstva pro místní rozvoj České republiky. Tímto způsobem dojde, na základě veřejně dostupných datových zdrojů, interních podkladů Zadavatele a lokálních znalostí členů odborných pracovních skupin k popsání současného stavu rozvoje MČ Praha 5 v oblastech, jako jsou například území, obyvatelstvo, trh práce, dopravní infrastruktura, životní prostředí, bydlení, sociální péče, zdravotní péče, bezpečnost, školství, kultura nebo sport. Paralelně s touto aktivitou Uchazeč připraví demografickou studii, která bude obsahovat prognózu vývoje počtu obyvatel MČ Praha 5 do roku 2050, a to kohortně-komponentní metodou s migrací, jež bude vycházet z analýzy historických dat, územně plánovacích podkladů, souvisejících prognóz od Institutu plánování a rozvoje hlavního města Prahy či Českého statistického úřadu a dalších relevantních zdrojů informací.

Uchazeč dále připraví, na základě učiněných zjištění v socioekonomické analýze Prahy 5, dotazníkového šetření, které společně se Zadavatelem také zrealizuje. Toto veřejné šetření bude zaměřeno primárně na identifikované strategické oblasti a prioritní osy rozvoje MČ Praha 5 a jeho hlavní cílovou skupinou budou obyvatelé této městské části. Podoba dotazníku bude konzultována se Zadavatelem a jeho distribuce by ideálně měla proběhnout jak v elektronické podobě přes platformu Survio, za propagace Zadavatelem skrze komunikační kanály města (sociální sítě, webové stránky, Mobilní Rozhlas), tak i tištěnou formou skrze časopis radnice MČ Praha 5 s názvem „Pětka“.

Po vyhodnocení výsledků dotazníku Uchazeč sestaví návrhy SWOT analýz pro každou strategickou oblast, které bude následně diskutovat, upravovat a doplňovat na prvním jednání pracovních skupin. SWOT analýzy vzešlé z jednání pracovních skupin pak budou Uchazečem představeny, společně s celou analytickou částí Strategie, na prvním veřejném projednání, na kterém bude mít veřejnost možnost významně zasáhnout do jejich podoby.

1.1.3 Návrhová a implementační fáze

V návrhové a implementační fázi tvorby Strategie dojde v úvodu 2. jednání odborných pracovních skupin, které budou moderovány Uchazečem, k vydefinování vize (sloganu) budoucího stavu MČ Praha 5 do roku 2030 pro každou prioritní osu, přičemž tyto vize budou do značné míry vycházet z realizovaných SWOT analýz. Jednotlivé vize budou na 2. jednání pracovních skupin dále rozpracovány do úrovně strategických cílů a k nim příslušných opatření, jejichž realizace by měla v období let 2021 až 2030 vést k dosažení těchto cílů a v konečném důsledku i k naplnění celkové vize v rámci prioritní osy. Opatření, jež budou vzhledem k jejich prioritě a nákladnosti realizovatelná v horizontu tří let, budou zanesena ve větším detailu (gestor, předpokládané náklady, období realizace, zdroj financování, prioritita) do Akčního plánu na roky 2021 – 2023 a Uchazeč k tomuto výstupu připraví také cost-benefit analýzu z pohledu rozpočtu města a externích zdrojů financování. Ostatní opatření pak budou zařazena do Zásobníku projektů, ze kterého bude moci MČ Praha 5 čerpat buď v dlouhodobém horizontu (potažmo v akčním plánu v navazujícím období), či při nečekaných změnách v rozpočtovém omezení (např. v případě identifikace nepředpokládané možnosti externího financování z prostředků Evropské unie v rámci nového programového období 2021 – 2027).

V neposlední řadě dojde, v rámci této fáze, ke stanovení způsobu měření implementace Strategie a jejich dílčích cílů. Tento monitoring bude primárně probíhat prostřednictvím vyhodnocování klíčových indikátorů rozvoje, kdy primárním záměrem bude kontinuálně sledovat trendy v hospodářském a sociálním vývoji, které mají být pozitivně ovlivněny naplňováním strategických cílů definovaných Strategií, což umožní v případě negativního či stagujícího vývoje operativně reagovat.

1.1.4 Shrnutí (struktura výstupů)

Strategie rozvoje městské části Praha 5 2030+ bude představovat zastřešující střednědobý strategický dokument, jež určí směr budoucího rozvoje této významné městské části hl. m. Prahy. Hlavním smyslem tohoto dokumentu bude, na základě detailní analýzy hlavních rozvojových oblastí (např. doprava, školství, bydlení, zdravotní služby), vydefinovat jasné a pokud možno měřitelné strategické cíle dlouhodobě udržitelného rozvoje, jejichž dosahováním se bude zvyšovat kvalita života obyvatel MČ Praha 5 a případně i okolních spádových území.

Samotný dokument Strategie bude členěn do tří vzájemně provázaných sekcí. První z nich bude analytická část, jejímž předmětem bude představení sociálně-ekonomického profilu MČ Praha 5, v rámci kterého dojde k popsání aktuálních podmínek sledovaného území ve všech relevantních oblastech, které determinují dlouhodobě udržitelný ekonomický rozvoj a přispívají ke spokojenému životu místních obyvatel. Analytická část bude mít odvětvovou povahu a bude obsahovat klíčové skutečnosti a vývojové charakteristiky MČ Praha 5 dle jednotlivých dílčích segmentů (demografie, zaměstnanost, bydlení, vzdělávání, dopravní infrastruktura, sport, sociální služby, zdravotní služby apod.). Součástí této části Strategie bude i kapitola shrnující výsledky dotazníkového šetření, v rámci něhož dojde identifikování preferencí a podnětů místních obyvatel k rozvoji sledované městské části. V závěru analytické části bude prezentována analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb (tzv. SWOT analýza) rozvoje MČ Praha 5, jež bude rozčleněna dle vytyčených prioritních os a strategických oblastí rozvoje.

Druhá část Strategie, tj. návrhová (strategická) část, bude vycházet z poznatků analytické části (zejména dílčích SWOT analýz) a pro každou strategickou oblast definuje strategické cíle a jednotlivá optimalizační opatření zaměřená na stimulaci rozvoje MČ Praha 5. V rámci této části Strategie bude kladen důraz na stěžejní témata, která vyloučnou jako nejvíce problematická pro obyvatele MČ Praha 5 z realizovaného dotazníkového šetření, a jejichž zlepšení bude představovat výzvu pro vedení této městské části. Nebudou opomenuty ani adaptační kroky na nové jevy přinášející změny zažitých standardů, jako jsou například čtvrtá průmyslová revoluce, digitální ekonomika, sdílená ekonomika, inteligentní města a obce, klimatické změny, demografické stárnutí apod. Snahou realizačního týmu MOORE tedy bude navrhnout moderní či inovativní opatření, jež budou v souladu s konceptem tzv. chytrých měst („SMART City“).

Jako hlavní nástroj dosahování vytyčených cílů lze označit tzv. Akční plán, který detailně vymezení konkrétní intervenční opatření, jež by v horizontu příštích 3 let (období 2021 – 2023) měla být realizována za účelem zvyšování životní úrovně na území MČ Praha 5. Akční plán bude nedílnou součástí poslední (tzv. implementační) části Strategie, ve které je pak také představen doporučený způsob práce se Strategií jako takovou, aby došlo k naplnění jejího účelu. V této části budou popsány organizační, institucionální i monitorovací postupy efektivního zajištění realizace jednotlivých opatření a průběžného naplňování vytyčených strategických cílů v návrhové části Strategie. Předmětem této části bude také cost-benefit analýza Akčního plánu ve vazbě na zdroje financování a rovněž hrubá identifikace potenciálních zdrojů financování z Evropských strukturálních a investičních fondů, jejíž detailnost bude do značné míry ovlivněna tím, s jakou rychlostí se podaří nastartovat nové programové období 2021 – 2027, a do jaké míry budou alokovány prostředky na rozvoj vyspělých regionů, mezi které se řadí území celého hl. m. Prahy.

1.2 Zapojení cílových skupin a sběr dat

Hlavním aspektem vytvoření kvalitního Strategie je týmová práce při využití znalostí, zkušeností a invence všech místních aktérů podílejících se na procesu její tvorby. Role Uchazeče v přípravě výstupů Strategie bude spočívat především v zajištění vhodné komunikace s cílovými skupinami a získání jejich podnětů pro rozvoj dotčeného území, v metodickém vedení pracovních skupin a v neposlední řadě ve zpracování všech získaných informací (primárních i sekundárních) do podoby finálního strategického dokumentu.

Nastavení optimálního mixu nástrojů a dostatečné frekvence zapojení veřejnosti a dalších zainteresovaných stran do tvorby Strategie, v jednotlivých fázích její přípravy, bude hlavním z determinantů úspěšné realizace tohoto strategického dokumentu. Z tohoto důvodu připravil Uchazeč předběžnou analýzu zainteresovaných stran, která bude dopracována v rámci projektového plánu v úvodních týdnech realizace zakázky (pokud bude Uchazeč vybrán jako dodavatel této Strategie). Analýza byla připravena na základě následujících kroků, které směřují k zapojení a řízení relevantních zainteresovaných stran Strategie:

- Identifikace zainteresovaných stran;
- Analýza zájmu a vlivu zainteresovaných stran;
- Volba komunikačního kanálu se zainteresovanými stranami a frekvence komunikace;
- Bližší popis zainteresovaných stran.

1.2.1 Identifikace zainteresovaných stran

Prvním krokem byla identifikace zainteresovaných stran, které budou přímo zapojeny do zpracování, realizace nebo jsou ovlivněny výstupy Strategie. Tito stakeholderi jsou následující:

- veřejnost;
- samospráva;
- zaměstnanci odborů Úřadu MČ Praha 5;
- místně působící organizace v soukromém sektoru;
- kulturně a sportovně zaměřené organizace;
- místní odborníci (komise města, jednotlivci, ...).

1.2.2 Analýza zájmu a vlivu zainteresovaných stran

Uchazeč na základě své praktické zkušenosti předpokládá (viz Schéma 2 na následující straně), že největší úroveň vlivu na finální podobu Strategie bude mít místní politická reprezentace („samospráva“) a zapojení zaměstnanci jednotlivých odborů Úřadu MČ Praha 5. Uchazeč má tak za cíl zajistit v roli moderátora, aby se ve finálních výstupech neobjevily názory vysoce postavených jednotlivců, se kterými by významná část členů odborných pracovních skupin nesouhlasila. Z pohledu zvyšování úrovně zájmu o připravovanou Strategii pak bude Uchazeč cílit zejména na mobilizaci veřejnosti v rámci veřejných projednávání a dotazníkového šetření a dále pak na identifikaci místních odborníků a jejich přizvání k účasti na odborných pracovních skupinách.

Schéma 2 Matice vlivů a zájmu zainteresovaných stran


Zdroj: Vlastní zpracování MOORE

1.2.3 Volba komunikačního kanálu se zainteresovanými stranami a frekvence komunikace

Informování zainteresovaných stran (stakeholderů) ve správný čas, správné frekvenci a odpovídající úrovni detailu je klíčovou aktivitou pro včasné a kvalitní dokončení Strategie. Z tohoto důvodu Uchazeč navrhuje využít ve spolupráci se Zadavatelem komunikační kanály zachycené v následující tabulce.

Tabulka 1 Identifikace

Zainteresovaná strana	Komunikační kanál	Detaily komunikace	Frekvence komunikace
Veřejnost	Osobní setkání	Veřejná projednání	2x za celou Strategii
	Elektronická komunikace (nepřímá forma)	Příspěvky na webových stránkách či facebookovém profilu MČ Praha 5	1x měsíčně
		Distribuce elektronické verze dotazníku přes platformu Survio (nutná propagace na sociálních sítích, webových stránkách a Mobilním Rozhlasu MČ Praha 5)	1x intenzivní propagace po dobu 3 týdnů
		Prostor pro zasílání připomínek k výstupům Strategie	2x 2 týdny (na konci druhé a třetí realizační fáze)
	Tisková komunikace (nepřímá forma)	Informování o veřejném projednání v časopisu radnice MČ Praha 5 („Pětka“) a na vývěsních tabulích	2x za celou Strategii
Distribuce tištěných dotazníků v rámci časopisu radnice „Pětka“		1x za celou Strategii	
Samospráva	Osobní setkání Elektronická komunikace (přímá forma) Telefonická komunikace	Pravidelné schůzky Řídící pracovní skupiny a průběžné posílání výstupů k připomínkám	1x měsíčně
	Osobní setkání	Jednání odborných pracovních skupin	2x za celou Strategii
Zaměstnanci odborů Úřadu MČ Praha 5	Osobní setkání Elektronická komunikace (přímá forma)	Pravidelné schůzky Řídící pracovní skupiny a průběžné posílání výstupů k připomínkám	1x měsíčně

Zainteresaná strana	Komunikační kanál	Detaily komunikace	Frekvence komunikace
Zaměstnanci odborů Úřadu MČ Praha 5	Elektronická komunikace (přímá forma) Telefonická komunikace	Průběžná emailová a telefonická komunikace a konzultace	dle potřeby
	Osobní setkání	Jednání odborných pracovních skupin	2x za celou Strategii
Místně působící organizace v soukromém sektoru	Elektronická komunikace (přímá forma) Telefonická komunikace	Přizvání k účasti v odborných pracovních skupinách	2x za celou Strategii
	Osobní setkání	Jednání odborných pracovních skupin	2x za celou Strategii
Kulturně a sportovně zaměřené organizace	Elektronická komunikace (přímá forma) Telefonická komunikace	Přizvání k účasti v odborných pracovních skupinách	2x za celou Strategii
	Osobní setkání	Jednání odborných pracovních skupin	2x za celou Strategii
Místní odborníci (komise města, jednotlivci, ...)	Elektronická komunikace (přímá forma) Telefonická komunikace	Přizvání k účasti v odborných pracovních skupinách	2x za celou Strategii
	Osobní setkání	Jednání odborných pracovních skupin	2x za celou Strategii
	Elektronická komunikace (přímá forma)	Přímé oslovení s žádostí o připomínkování relevantních částí Strategie	2x za celou Strategii

Zdroj: Vlastní zpracování MOORE

Příloha č. 2: Realizační tým

Jméno a příjmení	Pozice v realizačním týmu
Ing. Radovan Hauk	Vedoucí realizačního týmu
Ing. Aleš Nechuta	Člen realizačního týmu
Ing. Patrik Kroc	Člen realizačního týmu

Příloha č. 3: Harmonogram plnění díla

Tvorba „Strategického plánu rozvoje Městské části Praha 5 2030+“ bude řízena dle níže přiloženého harmonogramu. Ten je nastaven tak, že by analytická část Strategie měla být akceptována do 29. ledna 2021, návrhová část do 30. dubna 2021 a implementační část do 30. června 2021. V případě, že smlouva k tvorbě Strategie bude uzavřena v jiný datum, než 3. srpna 2020, pak bude harmonogram proporcčně posunut v čase v úvodních 3 týdnech realizace (v rámci přípravné fáze).

Tabulka 1 Plánovaný harmonogram tvorby „Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+“

Činnosti tvorby Strategie		Zajišťuje	Spolupracuje	Termín
Přípravná fáze	Termín účinnosti smlouvy	-	-	3. 8. 2020
	Zpracování projektového plánu a upřesnění harmonogramu	MOORE	Praha 5	3. 8. – 21. 8. 2020
	Seznámení se se souvisejícími koncepčními a strategickými dokumenty	MOORE	-	3. 8. – 31. 8. 2020
	Vydefinování prioritních os a strategických oblastí rozvoje MČ Praha 5 a sestavení odborných pracovních skupin	Praha 5	MOORE	10. 8. – 31. 8. 2020
Tvorba analytické části	Tvorba profilu MČ Praha 5	Odborné PS	MOORE	1. 9. – 23. 12. 2021
	Vytvoření analýzy a prognózy populačního vývoje MČ Praha 5	MOORE	-	7. 9. – 23. 10. 2021
	Vytvoření dotazníku pro veřejné šetření	MOORE	Praha 5	21. 9. – 9. 10. 2020
	Realizace dotazníkového šetření	Praha 5	MOORE	12. 10. – 30. 10. 2020
	Vyhodnocení dat dotazníkového šetření	MOORE	-	2. 11. – 11. 11. 2020
	1. jednání odborných pracovních skupin - tvorba SWOT analýzy pro strategické oblasti	MOORE	Praha 5, Odborné PS	12. 11. – 20. 11. 2020
	Uskutečnění 1. veřejného projednávání Strategie	MOORE	Praha 5	23. 11. – 30. 11. 2020
	Dopracování analytické části Strategie	MOORE	-	1. 12. – 9. 12. 2020
	Připomínkování analytické části Strategie členy pracovních skupin	Odborné PS	-	10. 12. – 31. 12. 2020
	Vypořádání připomínek a odevzdání analytické (první) části Strategie	MOORE	-	do 29. 1. 2021
Tvorba návrhové a implementační části	Vytvoření návrh vize, cílů a opatření pro jednotlivé strategické oblasti / prioritní osy v rámci 2. jednání odborných pracovních skupin a následného projednání v orgánech MČ Praha 5	MOORE	Praha 5, Odborné PS	3. 2. – 12. 2. 2021
	Zpracování návrhové části Strategie	MOORE	Praha 5, Odborné PS	15. 2. – 31. 3. 2021
	Navržení indikátorů pro měření plnění Strategie a jejich dílčích cílů	MOORE	Praha 5, Odborné PS	1. 3. – 31. 3. 2021
	Připomínkování návrhové části Strategie	Odborné PS	Praha 5	1. 4. - 16. 4. 2020
	Vypořádání připomínek a odevzdání návrhové (druhé) části Strategie	MOORE	-	do 30. 4. 2021
	Tvorba Akčního plánu 2021 - 2023	MOORE	-	19. 4. – 21. 5. 2021
	Připomínkování Akčního plánu 2021 - 2023 členy odborných pracovních skupin a Řídící pracovní skupinou	Praha 5, Odborné PS	-	24. 5. - 11. 6. 2021
	Vytvoření cost-benefit analýzy opatření v Akčním plánu ve vazbě na dostupné a externí zdroje	MOORE	-	24. 5. – 25. 6. 2021
	Uskutečnění 2. veřejného projednávání Strategie	MOORE	Praha 5	21. 6. – 25. 6. 2020
Vypořádání připomínek a odevzdání implementační (třetí a zároveň poslední) části Strategie	MOORE	-	do 30. 6. 2020	