



SMLOUVA O VÝKONU SPRÁVY NEMOVITOSTI Č. 0040/0/ZOSM/2020

uzavřená v souladu s ustanovením § 1405 a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“) a na základě Usnesení RMČ Praha 5 č. 33/1009/2020 ze dne 02. 09. 2020 (dále jen „smlouva“).

Čl. I Smluvní strany

1) **Městská část Praha 5**

se sídlem: Praha 5, nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22
zastoupena: Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou
IČO: 000 63 631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen jako „Příkazce“)

a

2) **ISCO spol. s r.o.**

se sídlem: Střešovická 906/66, 162 00 Praha 6
zastoupený: Irenou Merdovou, jednatelkou společnosti
IČO: 64946126
DIČ: CZ64946126
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen jako „Správce“)

(dále také společně „smluvní strany“)

Příkazcem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: Mgr. Renáta Zajíčková, starostka MČ Praha 5
ve věcech administrativně
technických: Ing. Tomáš Beneš, vedoucí Odboru správy majetku, e-mail:
tomas.benes@praha5.cz, tel. 257 000 404
Miroslav Ptáček, vedoucí oddělení stavebně technického,
e-mail: miroslav.ptacek@praha5.cz

Správce jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

Ve věcech smluvních: Irena Merdová, tel.: [REDAKCE]
Ve věcech technických: Irena Merdová, tel.: [REDAKCE]

Čl. II Úvodní ustanovení

- 1) Příkazce prohlašuje, že:
- je městskou částí oprávněnou v rozsahu zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o HMP“), vystupovat v právních vztazích týkajících se správy svěřeného majetku svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - ve smyslu ust. § 34 zákona o HMP, nakládá za podmínek stanovených tímto zákonem a Obecně závazné vyhláškou č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut HMP“), se svěřeným majetkem hlavního města Prahy (dále jen „HMP“) a vykonává přitom práva a povinnosti vlastníka pozemků a nemovitostí nacházející se v Praze 5, ulice Klikatá:

poř.č.	č.p.	parcela č.	výměra	stavba na pozemku	kat.území
1		1512/1 část	12424 m ²		Košíře
2	bez č.p.	1512/3	423 m ²	Administrativní budova	Košíře
3	bez č.p.	1512/22	58 m ²	Sklad	Košíře
4	bez č.p.		54 m ²		Košíře
5	bez č.p.	1512/7	537 m ²		Košíře
6	bez č.p.	1512/8	84 m ²	Plechová hala	Košíře
7	1238	1512/9	159 m ²	Dílna	Košíře
8	bez č.p.	1512/1 část	786 m ²	Skladová hala	Košíře
9	bez č.p.	1512/1 část	323 m ²	Skladová hala	Košíře

zapsaných u Katastrálního úřadu pro HMP, Katastrální pracoviště Praha, na Listu vlastnictví LV č. 954 pro k.ú. Košíře, obec Praha (dále jen „Areál Klikatá“).

- 2) Správce prohlašuje, že:
- je řádně založenou a právoplatně existující obchodní společností s právní subjektivitou, plní v souladu s právním řádem ČR řádně povinnosti jí uložené zákony státu, v němž byla založena, a jeho předmětem podnikání řádně zapsaným do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze je kromě jiných činností správa nemovitostí; příslušný výpis z obchodního rejstříku tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
- 3) Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Správce ze dne 28. 8. 2020, která byla na základě výsledků výběrového řízení malého rozsahu na služby, vyhlašované za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mimo režim tohoto zákona s názvem „**Správa areálu Klikatá, 158 00 Praha 5 - Košíře**“, (dále jen „Veřejná zakázka“), vybrána jako nejvýhodnější.

Čl. III

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je úplatný výkon správy nemovitostí popsaných v Čl. II, odst. 1) písm. c) této Smlouvy za podmínek a v rozsahu této smlouvy. Správce se zavazuje činnosti spojené s výkonem správy vykonávat v souladu s příslušnými právními předpisy, s potřebnou odbornou péčí, dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, přičemž kromě přímého výkonu správy dle této smlouvy je Správce oprávněn pověřit plněním části nebo celé této smlouvy jinou odborně způsobilou osobu. V takovém případě odpovídá Správce Příkazci tak, jako by správu vykonával sám.

Čl. IV

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Správce jedná jménem Příkazce v rozsahu této smlouvy, a v případech, kdy je to potřeba, zároveň na základě plných mocí udělených Příkazcem. Příkazce je povinen udělit správci plnou moc bez zbytečného odkladu po obdržení jeho žádosti a tuto neodvolat po dobu plnění předmětu této smlouvy na základě příslušné plné moci.
- 2) Správce je povinen plnit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy a pokynů Příkazce udělených v rámci této smlouvy.
- 3) Správce je povinen postupovat při plnění Předmětu smlouvy s odbornou péčí, pečlivě a v souladu se zájmy Příkazce.
- 4) Správce je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činností dle této smlouvy a (nebo) které zjistil i mimo rámec činností dle této smlouvy, a jež by mohly mít vliv na zadání pokynů Příkazce nebo jejich změnu.
- 5) V případě nevhodnosti pokynů ze strany Příkazce je Správce povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
- 6) Správce bere na vědomí, že seznam oprávněných nájemců ke dni účinnosti této smlouvy bude tvořit přílohu předávacího protokolu (dále jen „oprávnění nájemci“).
- 7) Správce je v rámci činností povinen zejména:
 - a) v oblasti provozní:
 - zajišťovat provoz Areálu Klikatá nebo jeho částí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny
 - průběžně aktualizovat a chránit převzaté a nově založené dokumenty před ztrátou, krádeží či zneužitím;
 - poskytovat řádně a včas plnění (služby) spojené se správou Areálu Klikatá a plnit veškeré povinnosti stanovené Příkazci právními předpisy;
 - chránit převzatý movitý, nemovitý a nově pořízený majetek ve prospěch Příkazce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužitím;
 - ve spolupráci s jednotlivými nájemci areálu zajišťovat smluvně dodávky elektrické energie, plynu, tepla a ostatních služeb, případně provádět servisní činnost a provozní revize, zabezpečit nepřetržitou havarijní službu a prokazatelně informovat o způsobu její dosažitelnosti jednotlivé nájemce, bezodkladně oznamovat Příkazci havarijní situace Areálu Klikatá a informovat správce inženýrských sítí o případné poruše či havárii;
 - informovat na veřejně dostupném místě o telefonních číslech tísňového volání, telefonních číslech správce (pověřených osob) a telefonních číslech vlastníka (pověřených osob);
 - včas informovat nájemce o chystaných akcích a změnách, které se jich budou týkat

- provádět pravidelnou čtvrtletní kontrolu skutečného technického stavu areálu, nebo jeho částí, protokolárně ji zaznamenat a do protokolu uvést skutečný stav prostor, skutečný způsob jejich užívání vč. případných rozdílů oproti sjednanému způsobu a rozsahu užívání a opotřebení prostor a o všech zjištěních informovat Příkazce předáním kopie sepsaného protokolu a to do posledního dne, následujícího týdne od provedené kontroly;
 - zajišťovat plnění povinností v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví, v souladu s požadavky právních předpisů;
 - zajišťovat v případě potřeby deratizaci, případně dezinfekci odbornou firmou
 - vést, trvale aktualizovat a archivovat dostupnou technickou evidenci a dokumentaci Areálu Klikatá;
 - zajišťovat přehled nájemců jednotlivých prostor a účel jejich využití
 - průběžně evidovat neobsazené prostory a o všech informovat Příkazce bez zbytečného odkladu
 - předávat Příkazci písemnou zprávu o uvolněných prostorách
 - dohlížet na plnění povinností nájemců, vyplývajících z uzavřených nájemních smluv a obecně závazných právních předpisů
 - zajišťovat revize, kontroly, prohlídky a zkoušky technických zařízení v Areálu Klikatá dle příslušných právních předpisů, norem, nařízení výrobců a předpisů státního odborného dozoru a informovat Příkazce o potřebě odstranění závady zjištěné při revizi, kontrole, prohlídce nebo zkoušce technických zařízení v termínu daném revizí apod. a zajistit přecejchování měřicí techniky v termínech dle příslušných norem a předpisů;
 - Správce je povinen nejpozději vždy k 31. 12. daného kalendářního roku, zaslat Příkazci v elektronické podobě, kopie všech dokumentů, týkající se revizí apod. technických zařízení, jinak aktuálně bez zbytečného odkladu v průběhu celého roku;
- b) v oblasti technické:
- zajišťovat údržbu, opravy a odstraňování havárií Areálu Klikatá a movitých věcí v něm se nacházejících v souladu se zákonem ZZVZ, když údržbou, opravami a odstraňováním havárií se rozumí veškeré zásahy, kterými je majetek udržován na své původní technické, estetické a funkční úrovni, nebo do této úrovně navrácen, Správce je současně povinen předem informovat Příkazce o všech výdajích na opravy, služby a pořízování věcí;
 - zajišťovat drobnou údržbu a opravy spravovaných nemovitostí v rámci ročního schváleného rozpočtu max. do výše 100.000,- Kč / 1 zakázka;
 - činit opatření k zamezení vzniku škod a v případě havárie okamžitě informovat Příkazce;
 - řádně a včas uplatňovat a vymáhat odstraňování závad a poškození způsobená v Areálu Klikatá nájemci, uživateli a osobami, které s nimi Areál Klikatá a jeho části užívají;
 - zajišťovat čistotu a pořádek na pozemcích Areálu Klikatá v termínu min. 1x týdně;
 - zajišťovat pravidelnou údržbu zeleně a trvalých porostů nacházejících se na pozemcích Areálu Klikatá, zejména sekání trávy provádět min. 1x za měsíc v období od 31. března do 1. října a údržbu stromů provádět mimo vegetační období, tj. zpravidla od 1. října do 31. března;
 - vyjadřovat se k záměrům jednotlivých nájemců na stavební úpravy, které svým rozsahem nepřesahují ohlašovací povinnost dle stavebního zákona v platném znění;
 - zabezpečit v plném rozsahu povinnost Příkazce v případě vydaných rozhodnutí a nařízení o nezbytných úpravách areálu, zabezpečovacích prací, údržbě apod.;
 - přebírat a předávat od nájemců prostory dle pokynů Příkazce;

- potvrzovat jménem Příkazce souhlas k přihlášení jednotlivých médií;
 - zajišťovat dohled na smlouvami uzavřenými Příkazcem;
- c) v oblasti ekonomické a administrativní:
- vést podvojný účetnictví dle zákona o účetnictví v platném znění s pravidelnou měsíční závěrkou, kterou předkládá ekonomickému odboru Příkazce nejpozději 8. pracovní den v elektronické podobě včetně jednoho písemného vyhotovení s razítkem a podpisem odpovědného zástupce Správce
 - předepisovat, vybírat a evidovat nájemné a služby spojené s nájmem od oprávněnými nájemců a to na základě uzavřených smluv Příkazce.;
 - řídit se písemnými pokyny vedoucího ekonomického odboru Příkazce;
 - zajišťovat odečet měřidel médií a provádět kompletní vyúčtování všech úhrad za plnění spojená s užíváním Areálu Klikatá, nebo jeho částí vč. řešení případných reklamací spojených s vyúčtováním úhrad;
 - vybírat vlastní platby nájemného, úhrady za plnění spojená s nájmem, zálohy na ně, poplatky a veškeré další platby placené ve prospěch Areálu Klikatá výhradně na bankovní účet Příkazce č. ú.:139197389/0800, vedený u České spořitelny; veškerý zůstatek na tomto účtu je finančním prostředkem Příkazce;
 - zpracovávat řádně a předávat dle pokynu ekonomického odboru Úřadu MČ Praha 5 včas kompletní účetnictví spojené se správou Areálu Klikatá, vedené v systému Ginis, a to odděleně od vlastního, v rozsahu stanoveném účtovým rozvrhem, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhotovovat dle podkladů Příkazce návrhy smluv a dodatků k nájemním smlouvám s osobami určenými Příkazcem a předkládat je Příkazci k podpisu
 - poskytovat Příkazci veškerou potřebnou součinnost před a při uzavírání nových nájemních smluv v rámci Areálu Klikatá, stejně jako tak poskytovat veškerou potřebnou součinnost při změně stávajících smluvních vztahů.
 - zajišťovat evidenci a předkládat Příkazci pololetně, vždy do 30. dne posledního měsíce daného pololetí aktualizovaný soupis
 - v případě ukončení nájemního vztahu ze strany nájemce evidovat jeho písemnou výpověď a její kopii doručit nejpozději do 3 pracovních dnů Příkazci;
 - zajišťovat vedení korespondence, administrativní a technické dokumentace, včetně archivace;
 - zajišťovat v dohodnutém rozsahu pro každý případ přípravu veškerých podkladů pro vedení právních sporů, ve kterých zajišťuje právní zastoupení sám Příkazce;
- d) převzít nemovitosti, a to včetně veškeré související dokumentace, zejména pasportů, revizních zpráv, uzavřených smluv o dodávkách energie či služeb, uzavřených nájemních smluv, evidenčních listů, záruk, tlakových zkoušek, dále klíčů, stavů měřidel atd., přičemž o tom bude mezi smluvními stranami sepsán samostatný písemný protokol o předání a převzetí nemovitostí a související dokumentace; v případě ukončení správy nemovitostí je Správce povinen dle pokynů Příkazce nemovitosti předat příkazci včetně veškeré související dokumentace, kterou Správce od Příkazce obdržel či po dobu trvání této smlouvy jinak získal;
- e) provádět správu a evidenci pohledávek a závazků z nájemného a služeb; při nezaplacení nájemného či služeb některým z nájemců je Správce povinen upomínat takového nájemce k úhradě dlužného nájemného a dalších plateb; pokud takový nájemce nezaplatí nájemné a náklady za služby spojené s nájmem za dobu tří měsíců, je Správce na toto písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 kalendářních dnů, upozornit Příkazce, a na základě pokynu Příkazce předat Příkazci veškeré podklady k soudnímu

- vymáhání dlužného nájemného a dalších plateb včetně jejich zákonného příslušenství za takovým nájemcem prostřednictvím podání žalob na zaplacení u příslušných soudů;
- f) vést evidenci uzavřených nájemních a jiných smluv souvisejících s nemovitostmi a údaje z této evidence poskytnout na jeho žádost;
 - g) podávat příkazci písemné informace o zjištěném protiprávním užívání nebo obsazení nemovitostí či jejich částí, včetně oznamování důvodného podezření na takový stav, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se Správce o této skutečnosti dozvěděl, či kdy se o této skutečnosti dozvědět měl a mohl;
 - h) vyřizovat stížnosti, reklamace a dotazy nájemců nemovitostí, přičemž je Správce povinen mít po dobu trvání této smlouvy zavedenou minimálně jednu e-mailovou adresu, na niž se budou moci nájemci obracet se svými stížnostmi, reklamacemi a dotazy, přičemž o existenci takové adresy je povinen informovat všechny nájemce i Příkazce.
 - i) Správce nerozhoduje zejména o těchto záležitostech: pronájem nebytových prostor, pronájem reklamních ploch na plotě areálu či pláště budov, kolaudace a rekolaudace staveb či částí staveb, stavební úpravy a změny nebytových prostor
- 8) Pokud je předmětem této smlouvy činnost Správce spočívající v zajištění, rozumí se tím vždy zajištění příslušné záležitosti jménem Příkazce a na jeho účet.
 - 9) Příkazce se zavazuje předat správci veškeré platné nájemní smlouvy na užívání Areálu Klikatá, nebo jeho částí a dále předat veškerá vyžádaná pověření (plné moci) potřebná k výkonu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.

Čl. V Odměna

- 1) Správci náleží za výkon správy Areálu Klikatá v souladu s touto smlouvou odměna ve výši 36 750,- Kč (slovy: třicet šest tisíc sedm set padesát korun českých) měsíčně. Výše smluvní odměny je uvedena bez DPH, která bude ke smluvní odměně připočtena vždy ve výši dle právních předpisů platných a účinných k příslušnému dni zdanitelného plnění. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady, týkající se výkonu správy dle této smlouvy.
- 2) Správce bude fakturovat Příkazci smluvní odměnu jedenkrát měsíčně vždy do 5. dne příslušného kalendářního měsíce, za který odměna náleží, přičemž faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejm. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení Příkazci (za který bude považováno doručení faktury na Úřad Městské části Praha 5).
- 3) Příkazce je oprávněn vrátit Správci přede dnem uplynutí doby splatnosti fakturu, která nemá náležitosti uvedené v odst. 2 tohoto článku Smlouvy, případně má jiné vady, s uvedením důvodu vrácení. Správce je povinen podle povahy závad provést opravu faktury, případně vystavit fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta běží znovu ode dne doručení faktury opravené či nově vystavené.

Čl. VI Odpovědnost za škody

- 1) Správce odpovídá Příkazci a třetím osobám za škody způsobené porušením svých povinností stanovených touto smlouvou.
- 2) Správce odpovídá za jím prokazatelně zaviněnou škodu na věcech jemu svěřených za účelem výkonu správy dle této smlouvy.

- 3) Správce neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem, který nebylo možno předvídat ani mu nebylo možno předem zamezit.
- 4) Správce rovněž neodpovídá za škody způsobené třetími osobami s výjimkou osob, kterým Správce svěřil plnění svých povinností dle této smlouvy, není-li zde okolnost vylučující odpovědnost. Správce rovněž neodpovídá za škody vzniklé v důsledku nedostatku finančních prostředků Příkazce, nebo v důsledku porušení jeho povinností. Tím však není dotčena odpovědnost Správce za plnění povinností k odvrácení škody, nebo jejímu zmírnění.

Čl. VII

Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Plnění dle této Smlouvy bude zahájeno dne 1. 1. 2021, přičemž smluvní strany se dohodly na tom, že k předání Areálu Klikatá dle čl. IV. odst. 7) písm. d) této Smlouvy dojde dne 31. 12. 2020.
- 3) Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení jejího písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
- 4) Správce je oprávněn ukončit smluvní vztah vyplývající z této smlouvy výpovědí bez výpovědní lhůty v případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
- 5) Příkazce je oprávněn ukončit smluvní vztah vyplývající z této smlouvy výpovědí bez výpovědní lhůty v případě, že:
 - a) Správce při poskytování služeb opakovaně postupuje v rozporu s právními předpisy nebo oprávněnými pokyny Příkazce, nebo
 - b) Správce podstatným způsobem poruší své povinnosti podle čl. IV. odst. 7) této Smlouvy. Za podstatné porušení povinností bude vždy považováno, dojde-li v příčinné souvislosti s porušením povinnosti Správce ke vzniku majetkové újmy na straně Příkazce, zejména k finanční škodě.
- 6) Účinky výpovědi bez výpovědní lhůty nastávají okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7) Výpovědí smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody nebo smluvní pokuty a povinnost mlčenlivosti.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplňky této smlouvy a jejích příloh jsou možné jen formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, z nichž čtyři (4) obdrží MČ P5 a jeden (1) Správce. Všechna tato vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 3) Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Městská část Praha 5.

Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 4) Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoliv jejího odstavce, článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo zdánlivý závazek takovým novým, platným, vymahatelným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoliv jejího odstavce, článku, věty nebo slova) zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle ustanovení § 576 občanského zákoníku.
- 5) Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek pro kteroukoli z nich či na nátlak kterékoli strany, popř. třetích osob, vyjadřuje jejich pravou vůli, byla uzavřena svobodně a vážně, a že jim nejsou známy jakékoli skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v celém rozsahu nesou veškeré důsledky a odpovědnost z vědomě nepravdivých jimi uvedených údajů.
- 6) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Po dobu platnosti této smlouvy o výkonu správy nemovitosti má Správce povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou činností Správce třetím (3.) osobám, která je uzavřena na minimální výši pojistné částky 5 mil. Kč.
- 8) Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu v celém rozsahu rozumí a na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy pod ní připojují své podpisy.
- 9) Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona o HMP, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to Usnesením RMČ č. 33/1009/2020 ze dne 02. 09. 2020.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis z Obchodního rejstříku - Správce.

Příloha č. 2 - Platný doklad o pojištění Správce na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s plněním této smlouvy.

Příloha č. 3 - Nabídka Správce (volná příloha).

V Praze dne 18-09-2020

Za Příkazce:

Mgr. Renáta Zajíčková
starostka MČ Praha 5

V Praze dne 11.9.2020

Za Správce:

Irena Merdová
jednatelka ISCO spol. s r.o.