

## Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikačních předpokladů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

### „Poskytování služeb bezpečnostního charakteru pro potřeby úřadu MČ Praha 5“

Městská část Praha 5 se sídlem náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, IČO 00063631 (dále jen „zadavatel“), vyzývá k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby vyhlášenou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona. **Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je zajištění kompletního poskytování bezpečnostních služeb pro ÚMČ Praha 5, v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací, jejími přílohami a podmínkami v těchto dokumentech stanovených.** Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie.

V souladu s výše uvedeným zadavatel vyzývá účastníka, aby v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této výzvy, podal nabídku a prokázal splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Poskytování služeb bezpečnostního charakteru pro potřeby úřadu MČ Praha 5**“, a to v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci.

V Praze dne 12. 01. 2021

Příloha výzvy: Zadávací dokumentace

Příloha výzvy:  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**„Poskytování služeb bezpečnostního charakteru pro potřeby úřadu MČ Praha 5“**

**1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:**

Zadavatel: **Městská část Praha 5**  
Sídlo: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22  
IČO: 00063631  
DIČ: CZ00063631  
Jednající: Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou MČ Praha 5  
Kontaktní osoba: ve věcech administrativních:  
Ing. Petr Topič, pověřen vedením Oddělení zadávání veřejných zakázek, e-mail: petr.topic@praha5.cz  
ve věcech technických:  
Pavol Šimko, Odbor Kancelář městské části,  
e-mail: pavol.simko@praha5.cz  
JUDr. Mgr. Pavel Radovan Viglaský MPA,  
vedoucí Odboru kancelář městské části,  
e-mail: pavelradovan.viglasky@praha5.cz.

(dále rovněž „zadavatel“)

**Veškeré žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám a ostatní komunikaci je nezbytné zaslat na adresu kontaktní osoby ve věcech administrativních.**

**2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

V souladu s § 6, § 14 odst. 2, § 16, § 21, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) je tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby vyjmuta z působnosti citovaného zákona. Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v dalších částech této dokumentace, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie (dále jen „veřejná zakázka“, „VZ“ nebo „VZMR“).

**Elektronicky nástroj, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:**

**Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou VZ se uplatní ust. § 211 odst. 3 zákona, tj. že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ust. § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona.**

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro správu veřejných zakázek (dále jen „E-ZAK“ nebo „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako

veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.praha5.cz/>.

V případě technických či jiných problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK je dodavateli doporučeno, obrátit se přímo na technickou podporu společnosti QCM, jež je provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK, tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### **3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je zajištění kompletního poskytování bezpečnostních služeb pro ÚMČ Praha 5, v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací, jejími přílohami a podmínkami v těchto dokumentech stanovených, přičemž se jedná o následující služby:

- a) bezpečnostní dohledová služba k zajištění administrativních budov, jakož i přilehlého vnějšího prostranství (po dobu provozní doby budov/12 hodinová směna/pracovní dny),
- b) služby bezpečnostního doprovodu zaměstnanců při manipulaci s finanční hotovostí;
- c) bezpečnostní dohledové služby prostoru s volným přístupem veřejnosti u „ad hoc“ událostí (v pracovní i mimopracovní dny);
- d) strážní služba zájmových volně nepřístupných budov a lokalit pro veřejnost u „ad hoc“ událostí (v pracovní i mimopracovní dobu 12 hodinové směny);
- e) strážní služba psouvání zájmových volně nepřístupných lokalit pro veřejnost u „ad hoc“ událostí (v pracovní i mimopracovní dobu 12 hodinové směny)

Účastník je povinen shora popsané služby poskytovat zadavateli prostřednictvím zaměstnanců splňujících podmínky stanovené § 7 odst. 6 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v **příloze č. 5** této Zadávací dokumentace, zejména pak v jejích přílohách.

Příloha č. 5 ZD: *Návrh smlouvy*

#### **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zahájení plnění: předpokládaný termín zahájení plnění je únor 2021  
Termín plnění: po dobu 2 let, resp. do vyčerpání maximální výše odměny poskytovatele  
Místo plnění veřejné zakázky: dle **přílohy č. 5** této Zadávací dokumentace: *Návrh smlouvy*

#### **Prohlídka místa plnění:**

Vzhledem k tomu, že prostory budov Úřadu městské části Praha 5 jsou během úředních hodin přístupné veřejnosti, nebude ze strany Zadavatele pořádána hromadná prohlídka místa plnění. Každý z účastníků je oprávněn uskutečnit místní šetření individuálně.

#### **5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **je stanovena ve výši 1.990.000,- Kč bez DPH**, a to v souladu s § 16, § 18, § 19, § 21 a § 27 písm. a) ZZVZ. Tato hodnota je stanovena jako nejvýše přípustná cena veřejné zakázky.

#### **6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena za jednotlivé položky bude uvedena v Kč bez DPH (viz tabulka níže). Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Účastníkem takto vymezená nabídková cena bude určena jako cena konečná a nejvýše přípustná.

K nabídkové ceně bude účtována sazba DPH v zákonné výši. S ohledem na skutečnost, že nabídková cena se uvádí bez DPH, nepředstavuje změna sazby DPH změnu nabídkové ceny.

Název bezpečnostní služby	Cena v Kč bez DPH za 1 člověkohodinu výkonu pracovní směny
Výkon služby bezpečnostního dohledu	
Výkon strážní služby	
Výkon služby bezpečnostního doprovodu	
Výkon strážní služby psůvoda	

Nabídkovou cenu uvede účastník v krycím listu nabídky, který je **přílohou č. 1** této Zadávací dokumentace.

## **7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KRITÉRIÍ ZPŮSOBILOSTI**

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění následujících kritérií na způsobilost:

- a) základní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 77 ZZVZ,
- c) technické kvalifikace analogicky v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ,
- d) další požadavky zadavatele na splnění kvalifikačních kritérií.

### **7.1. Základní způsobilost**

Uchazeč je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s ust. § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, k čemuž **je povinen využít vzor v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník příslušnou základní způsobilost splňuje.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Pokud se výběrového řízení účastní pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby,
- b) musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

### **7.2. Profesní způsobilost**

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti v souladu s ust. § 77 ZZVZ, a to předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tedy doklad prokazující živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „**Ostraha majetku a osob**“. V případě, že dodavatel nebude z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad, může v souladu s ust. § 45 odst. 2 Zákona předložit doklad rovnocenný, zejm. v případě, kdy oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky je možné prokázat dokladem prokazujícím živnostenské oprávnění pro jinou činnost, než kterou výše stanovil zadavatel.

Účastníkům je umožněno prokázat splnění profesní způsobilosti doklady předloženými v prostých kopiích a jsou akceptovány i výpisy pořízené prostřednictvím sítě internet.

### 7.3. Technická kvalifikace

Analogicky dle ZZVZ	Rozsah požadovaných informací a dokladů	Způsob prokázání	Minimální úroveň
§ 79 odst. 2 písm. b)	seznam významných služeb poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, ceny, předmětu a doby plnění	písemný seznam formou čestného prohlášení podepsaný účastníkem	3 významné zakázky obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky za poslední 3 roky. Významnou službou se pro účely posouzení rozumí poskytnutí bezpečnostních služeb spočívajících alespoň z části ve fyzické ostraze areálu strážnými. Každá z těchto zakázek musí být v minimálním objemu 300.000,- Kč bez DPH
§ 79 odst. 2 písm. d)	účastník doloží v rámci daného kvalifikačního předpokladu skutečnost, že <u>disponuje osobou v pozici bezpečnostního konzultanta.</u>	čestné prohlášení podepsané účastníkem	osoba v postavení bezpečnostního konzultanta musí splňovat níže uvedené podmínky: - ukončené středoškolské vzdělání - praxe min. 5 let v oblastní výkonu ostrahy.
§ 79 odst. 2 písm. j)	přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít účastník při plnění veřejné zakázky k dispozici	čestné prohlášení podepsané účastníkem	Účastník musí disponovat minimálně níže uvedeným technickým vybavením : - služební oděv dle ročního období (sako s kravatou, polokošile, kalhoty a polobotky) - prostředky osobní obrany pro všechny členy ostrahy vykonávající bezpečnostní službu (pepřový sprej, tonfa apod.) - elektronický systém pro kontrolu a vyhodnocování obchůzek - služební telefon nebo

			<p>minimálně osobní telekomunikační pojítka mezi členy bezpečnostní služby umožňující obousměrné spojení - pes služebního plemene vhodný k výkonu strážní služby, s průkazem původu a jakoukoliv zkouškou všestranného výcviku (nejméně na úrovni zkoušky tzv. základního minima, popř. na úrovni stupňů vyšších).</p>
--	--	--	--

Zadavatel účastníkům doporučuje pro prokázání kritérií technické kvalifikace využít **přílohy č. 3 a č. 4** této Zadávací dokumentace.

#### 7.4. Další požadavky zadavatele

Účastník v nabídce předloží **platný doklad o uzavření pojistné smlouvy** (certifikát o uzavření pojistné smlouvy případně kopii pojistné smlouvy), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám či zadavateli v souvislosti s výkonem jeho činnosti a kde výše pojistného plnění je sjednána na částku **min. 10 mil. Kč**, sjednané pojištění musí být platné po celou dobu realizace zakázky. Z doložených dokumentů musí být částka a doba pojištění zcela zřejmá.

#### 7.5. Forma splnění kvalifikace

Účastníkům je umožněno prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem požadovat doložení těchto dokladů v originálech. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (výjimkou je slovenský jazyk), pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném

než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

## **7.6. Důsledek nesplnění kvalifikace**

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této výzvě, bude vyloučen z tohoto výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v řízení s uvedením důvodu.

## **7.7. Vyloučení účastníka výběrového řízení**

- 1) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení
  - a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
  - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti v souladu s ust. § 46 ZZVZ, nebo
  - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 2) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.
- 3) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
  - a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
  - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
  - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účasti účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
  - d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 (třech) letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
  - e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
  - f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.



- 5) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 6) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 3 písm. a) až c) tohoto článku.
- 7) Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5 na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5, zadavatel účastníka výběrového řízení vyloučí z výběrového řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka výběrového řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost v souladu s ust. § 46 ZZVZ.
- 8) Ustanovení odstavců 3 a 7 tohoto článku se nepoužije pro účastníka výběrového řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.
- 9) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním

## **8. NÁVRH SMLOUVY**

Účastník dopracuje návrh smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“). Návrh smlouvy musí být vypracován podle vzoru smlouvy (smluvních podmínek) obsaženého v **příloze č. 5** této Zadávací dokumentace. **Vzorové znění smluvních podmínek nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat**, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak.

**V případě, že účastník dopracuje návrh smlouvy v rozporu s výše uvedeným ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.** Zadavatel upozorňuje účastníka, že v tomto řízení nebude jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým účastníkem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.

**Návrh smlouvy účastník ve své nabídce předloží opatřený elektronickým podpisem (případně sken fyzicky podepsané smlouvy) ve formátu \*.pdf a dále také ve formátu Word, pro potřebu následné kontroly smlouvy ze strany zadavatele.**

## 9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Hodnocení nabídek bude prováděno podle těchto hodnotících kritérií:

Dílčí hodnotící kritérium	jednotka	Váha
Výkon služby bezpečnostního dohledu	1 člověkohodina	70 %
Výkon strážní služby	1 člověkohodina	20 %
Výkon služby bezpečnostního doprovodu	1 člověkohodina	5 %
Výkon strážní služby psůvoda	1 člověkohodina	5 %

V rámci všech dílčích hodnotících kritérií budou předmětem hodnocení výše uvedená hodnotící kritéria, přičemž relevantní pro hodnocení budou příslušné cenové údaje uvedené účastníkem v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

Jako nejvýhodnější bude v rámci všech kritérií hodnocena nabídka s **nejnižší** nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Metody hodnocení:

- Hodnocení proběhne analogicky dle ustanovení § 78 a § 79 zákona.
- Číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.
- Hodnocení bude provedeno pomocí uvedených dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle důležitosti a specifikace kritéria, které stanovuje způsob výpočtu bodového hodnocení.
- Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídky bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
- Součet všech vah jednotlivých kritérií tvoří 100 %. Zvítězí nabídka, která obdrží celkem nejvyšší počet bodů. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce.
- V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu **Výkon služby bezpečnostního dohledu**.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu.

## 10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, \*.pdf, \*.jpeg, nebo \*.gif. Podrobné informace o ovládání systému lze nalézt v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).
- c) Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou.

## **11. STRUKTURA NABÍDKY**

Zadavatel požaduje, aby měla nabídka následující strukturu:

- 1) **Krycí list nabídky vč. příloh obsahující základní identifikační údaje o účastníkovi** (název organizace, právní forma podnikání, sídlo/místo podnikání, jméno a příjmení statutárního orgánu resp. členů statutárního orgánu, IČO, DIČ - bylo-li přiděleno, bankovní spojení, jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní údaje - např. telefonní číslo, číslo faxu, e-mailová adresa);
- 2) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**, a to v tomto řazení:
  - splnění základní způsobilosti;
  - splnění profesní způsobilosti;
  - splnění kritérií technické kvalifikace;
- 3) **Návrh smlouvy** odpovídající požadavkům této výzvy vč. platného dokladu o uzavření pojistné smlouvy;
- 4) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

## **12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě.

Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>. Zadavatel s ohledem na ust. § 107 odst. 1 ve spojení s ust. § 211 odst. 3 zákona nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje.

**Lhůta pro podání nabídek končí 20. 01. 2021 v 10:00 hod.**

Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

### **Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek zadavatel provede ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek se v souladu se zákonem koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## **13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ**

- a) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel požaduje písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručit v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě ve věcech administrativních dle článku 1 zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- c) Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti účastníka o její vysvětlení.

- d) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle písmen a) a b) tohoto článku zadávací dokumentace.
- e) Doručení vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům se rozumí zveřejnění předmětného dokumentu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- f) Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v tomto ustanovení zadávací dokumentace.

#### **14. LHŮTA, PO KTEROU JE ÚČASTNÍK SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁN, OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ**

Podáním nabídky se účastník zavazuje obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Lhůta, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán činí 2 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude účastníkovi sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. O výsledku budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.

#### **15. OBECNÁ USTANOVENÍ**

- a) Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek je neveřejné a je prováděno hodnotící komisí.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv až do uzavření smlouvy i bez uvedení důvodu.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění, nově ujednané podmínky smlouvy však nesmí být k tíži zadavatele a nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo ze zadávacích podmínek analogicky v ust. § 99 a § 100 ZZVZ.
- f) Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této zakázky ze strany dodavatele nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení dodavatele z tohoto řízení.
- g) Zadavatel nepřipouští možnost podání námitek.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, či na webových stránkách. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ke zveřejnění veškerých dokumentů spojených s výběrovým řízením (např. vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele atp.) na profilu zadavatele, dostupném na <https://zakazky.praha5.cz/>. Za okamžik doručení účastníkovi výběrového řízení se považuje právě okamžik zveřejnění takových dokumentů na profilu zadavatele Městské části Praha 5.

- j) Ukončením výběrového řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- k) Účastník bere na vědomí, že zpracování osobních údajů Městskou částí Praha 5 v rozsahu jméno, příjmení, datum narození a údaj o místě trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) v rámci úkonů souvisejících s podáním nabídky a prokázáním splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby MČ Praha 5, včetně uvedení osobních údajů na tiskových materiálech MČ Praha 5, určených k projednávání Radou nebo Zastupitelstvem MČ Praha 5, jakožto i na internetových stránkách MČ Praha 5 a profilu zadavatele, a to po dobu nezbytnou k projednávání a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu zadavatele a dále po dobu, po kterou je zadavatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje účastníka zpracovávat/archivovat, se děje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

### **Přílohy**

- Příloha č. 1 ZD: *Krycí list nabídky*
- Příloha č. 2 ZD: *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*
- Příloha č. 3 ZD: *Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace*
- Příloha č. 4 ZD: *Čestné prohlášení o schopnosti splnit předmět veřejné zakázky*
- Příloha č. 5 ZD: *Návrh smlouvy*