

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Úklid a údržba zeleně na Praze 5

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

2 (z celkem 5)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel veřejné zakázky

Městská část Praha 5
se sídlem náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5

Poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00

**KRUTÁK
PARTNERS**

**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 5**


1. Zadavatel

1.1. Základní údaje

Název: Městská část Praha 5
Sídlo: náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
Profil zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k právním jednáním za zadavatele ve věci předmětného zadávacího řízení je starostka městské části. Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky (viz níže).

2. Informace o smluvním zastoupení zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1. Základní údaje

Název: Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré Město
Země: Česká republika
IČO: 294 15 349
DIČ: CZ 294 15 349
E-mail: administrace@krutakpartners.cz

2.2. Obecná ustanovení o smluvním zastoupení zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se v souladu s § 43 zákona rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Zástupce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Zástupce je zadavatelem zmocněn k výkonu zadavatelských činností. Zástupce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Zástupce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

3. Předmět plnění Veřejné zakázky

3.1. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody (dále také jako „**rámcová dohoda**“) s jedním vybraným dodavatelem dle § 131 zákona. Na základě rámcové dohody bude zadavatel zadávat jednotlivé veřejné zakázky k provádění údržby zeleně a úklidové práce na komunikacích (chodnících) na území městské části Praha 5, a to v rozsahu a za podmínek stanovených zadávací dokumentací a zejména pak její Částí 3: Návrh rámcové dohody.

Obecně se plnění na základě rámcové dohody bude skládat:

Typ činnosti	Předpokládaná maximální celková výměra
Údržby ploch veřejné zeleně – část A	969 173 m ²
Úklid komunikací chodníků – část B	333 612 m ²

Součástí předmětu plnění Veřejné zakázky bude jakožto nezbytná součást údržby zeleně detekce a diagnostika škodlivých organismů a poruch způsobených na rostlinách, sledování výskytu a vývoje škodlivých organismů rostlin, včetně navrhování ochranných opatření a metod boje proti škodlivým organismům a rovněž následné ošetřování rostlin (porostů) proti škodlivým organismům a poruchám abiotického původu a ošetření půdy přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky. Součástí plnění Veřejné zakázky bude též zajištění likvidace odpadu vzniklého při plnění rámcové dohody (viz článek 7.2.2 návrhu rámcové dohody).

Rámcový rozsah předpokládaného plnění, jakož i rozsah a druhy činností realizované na základě prováděcích smluv uzavřených na základě rámcové dohody je uveden v Části 5 této zadávací dokumentace („Specifikace služeb a ceny“). Cenové údaje (jednotkové ceny) do tabulek obsažených v části 5 zadávací dokumentace doplní dodavatelé a takto doplněný dokument se následně stane přílohou č. 2 rámcové dohody.

Tento rozsah je jen předpokládaný a orientační a skutečný rozsah výkonů je vždy závislý výhradně na provozních potřebách zadavatele.

Zadavatel si tak vyhrazuje právo upravit, rozšířit či omezit rozsah plnění, přičemž z takového rozhodnutí zadavatele nevyplývají pro vybraného dodavatele, s nímž je uzavřena rámcová dohoda, jakákoliv práva k účtování případných dodatečných odměn, náhrad škod či smluvních pokut.

Zadavatel dále upozorňuje, že k výpočtu nabídkové ceny je zpracován kalkulační model. Tento model slouží pouze k jednotnému a souměřitelnému výpočtu nabídkové ceny a získání závazných jednotkových cen.

Při sjednávání konkrétních veřejných zakázek (uzavírání prováděcích smluv) na základě rámcové dohody však vždy platí, že žádná ze sjednaných jednotkových cen nesmí nikdy a za žádných okolností překročit výši jednotkových cen, které použil dodavatel při výpočtu nabídkové ceny.

Zadávání jednotlivých dílčích plnění (jednotlivých veřejných zakázek) bude probíhat tak, že Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k poskytnutí konkrétního plnění. Proces uzavírání prováděcích smluv na základě objednávek je podrobně specifikován v Části 3: Návrh rámcové dohody.

3.2. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

- 77313000-7 Služby při údržbě parků
- 90910000-9 Úklidové služby
- 77300000-3 Zahradnické služby
- 90511300-5 Sběr odpadků
- 90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

3.3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 322 000 000 Kč bez DPH.

Této hodnotě odpovídá předpokládaný objem výkonů dle kalkulačního modelu.

3.4. Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona

Zadavatel obsah ustanovení § 6 odst. 4 zákona začlenil do několika míst zadávací dokumentace:

3.4.1. Osoby podílející se na plnění veřejné zakázky – čl. 5.4.2 této části zadávací dokumentace:

Zadavatel požaduje u všech členů realizačního týmu splňující kvalifikaci vzdělání v oboru zahradnictví, resp. zahradník, nebo rostlinolékařství.

Dle popisu MŠMT¹ obor **zahradnictví** navazuje na přírodovědné vzdělávání, které především v oblasti učiva biologie, ekologie a chemie doplňuje a aplikuje na podmínky a potřeby zahradnictví. Jeho pochopení je nezbytné pro praktické vytváření předpokladů optimálního růstu a vývoje rostlin. **Svébytnou částí obsahového okruhu je problematika ochrany, výživy a hnojení rostlin, bezpečnosti práce a ochrany zdraví.** Předpokladem k osvojení odbornosti je zahrnutí praktických činností, jež žákům umožní ověření teoretických znalostí, které mají klíčový význam při formování jejich profesní zdatnosti. Obsahový okruh sadovnická a krajinářská tvorba je jednou ze základních činností zahradnického povolání. Zahrnuje oblasti plánování a projektování, údržby a hodnocení sadovnických a krajinářských úprav a základní poznatky z dendrologie a okrasného školkařství. Seznamuje žáky s historickým vývojem zahrad a parků. Připravuje je k praktickému používání základních geodetických přístrojů, zpracovávání a vyhodnocování získaných naměřených údajů a jejich aplikaci v zahradnické praxi. **Cílem obsahového okruhu je naučit žáky využívat znalosti sortimentu jednotlivých skupin dřevin, zakládat a udržovat sadovnické a krajinářské úpravy a přispívat tak k trvale udržitelnému rozvoji krajiny.**

Dle popisu MŠMT² se žáci v oboru **rostlinolékařství** naučí ovládat základní technologické postupy při pěstování zemědělských plodin, sestavovat osevní postupy a vytvářet plány hnojení a plány ochrany rostlin. Budou sledovat vývoj chemických látek vhodných k aplikaci v zemědělství, správně volit jednotlivé pesticidní látky a naučí se také pracovat se speciálními počítačovými programy. Pro výkon své práce žáci budou respektovat zákonná opatření České republiky i Evropské unie, **nakládat vhodně s odpady vzniklými při vykonávání rostlinolékařské péče a zabezpečovat rostlinolékařskou činnost s ohledem na ochranu životního prostředí.** Směřuje k tomu, aby žáci spolehlivě využívali přírodovědných znalostí a dovedností jak v soukromé sféře, tak hlavně v jejich budoucí profesi. V technických oborech je připravuje na možnost dalšího celoživotního vzdělávání, založeného na přírodovědných nebo technických vědních disciplínách. **Vede je k odpovědnosti a k jednání podle**

¹ <https://www.infoabsolvent.cz/Obory/Charakteristika/4144M01/Zahradnictvi>

² <https://www.infoabsolvent.cz/Obory/Charakteristika/4104M01/Rostlinolekarstvi>

zásad udržitelného rozvoje. Obsahový okruh ukládá žákům uplatňovat ekologické zásady při zemědělské výrobě v souladu s udržitelným rozvojem.

Dle popisu MŠMT³ se žáci v oboru **zahradník** učí rozumět jevům, dějům, principům a zákonům vybraných oblastí živé i neživé přírody, využívat přírodovědných znalostí a dovedností jak v soukromí, tak hlavně v budoucí profesi. **Vede žáky k odpovědnosti a k jednání podle zásad udržitelného rozvoje.** Skládá se z fyzikální, chemické a biologicko-ekologické složky. Žáci jsou vedeni k uplatňování nejen pěstitelských a sadovnických znalostí a dovedností, ale také estetických a ekologických hledisek.

Z výše uvedeného je patrné, že zadavatel při stanovení technické kvalifikace požaduje vzdělání u členů realizačního týmu, které je v souladu s environmentálními principy. Daný realizační tým by se měl snažit při realizaci veřejné zakázky minimalizovat negativní dopady na životní prostředí.

3.4.2. Ekologické odstranění odpadu – čl. 7.2.2 rámcové dohody

Poskytovatel je povinen zajistit, že při likvidaci odpadu vzniklého při plnění této smlouvy a jakémkoli nakládání s ním bude postupováno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Poskytovatel musí být od okamžiku zahájení plnění způsobilý v zadavatelem předpokládaném množství přebírat příslušný odpad a naložit s ním v souladu se zákonem o odpadech. Nakládání s odpadem v souladu se zákonem o odpadech je povinen Zadavateli na žádost doložit, a to například dokladem o provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu příslušného druhu odpadu (takovým dokladem může být zejména souhlas podle § 14 odst. 1 zákona č.185/2001., o odpadech, v platném znění) nebo smlouvou s osobou, která disponuje uvedeným zařízením (ze smlouvy v takovém případě musí být zřejmé, že taková osoba je způsobilá v zadavatelem předpokládaném množství přebírat příslušný odpad a naložit s ním v souladu se zákonem o odpadech). Likvidaci odpadu (jeho odstranění, využití či jiný způsob nakládání s odpadem) v souladu s touto smlouvou je Poskytovatel povinen doložit v rámci Soupisu Služeb písemnými doklady osvědčujícími likvidaci odpadu v souladu se zákonem o odpadech; předložení těchto dokladů je předpokladem úhrady ceny za zajištění likvidace odpadu.

Vzhledem k tomu, že zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech v sobě sám zahrnuje podmínky šetrného odstraňování odpadu, tak zadavatel odkazem na tento zákon dodržuje výslovně jeho dodržování.

Zadavatel se rozhodl nezačlenit do této veřejné zakázky aspekt OVZ, neboť plánuje v režimu § 18 odst. 3 zákona vyčleněnou část veřejné zakázky na nepravidelné úklidy veřejných prostranství prováděné zdravotně znevýhodněnými osobami zadávat jako vyhrazenou zakázku dle § 38 zákona, čímž tento sociálně-odpovědný aspekt naplní dostatečně.

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1. Doba plnění Veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění Veřejné zakázky od 1. 7. 2021.

Rámcová dohoda bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu 4 let.

³ <https://www.infoabsolvent.cz/Obory/Charakteristika/4152H01/Zahradnik>

4.2. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je území městské části Praha 5, konkrétně tři oblasti: Barrandov, centrum a západ (dále jen „**Oblasti**“). Podrobnější seznam lokalit pro plnění Veřejné zakázky je obsažen v Části 4 této zadávací dokumentace, která obsahuje podrobnější údaje o lokalitách, ve kterých budou poskytována jednotlivá plnění.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Kvalifikovaným, dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

5.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel:

- I. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- II. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- III. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- IV. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- V. který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k bodu I. výše;

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu II. výše;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu II. výše;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu III. výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu IV. výše;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu V. výše.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

5.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

5.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložením níže uvedených dokladů:

5.4.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z výše uvedených dokumentů musí vyplývat splnění charakteristik významné služby, tedy prokázání alespoň následujícího významného plnění:

- poskytnutí alespoň 2 významných služeb, které zahrnovaly realizaci komplexní a nepřetržité údržby venkovní zeleně veřejných prostranství, a to minimálně po dobu 12 měsíců a v rozsahu minimálně 40 mil. Kč bez DPH za 12 po sobě jdoucích měsíců. Součástí plnění takové zakázky musely být též venkovní úklidové práce.

5.4.2. Seznam osob podílejících se na Veřejné zakázce

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona.

Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň přílohou č. 4 rámcové dohody („realizační tým“). Seznam musí zahrnovat minimálně **tři pracovníky na pozici technik** dle níže uvedené specifikace, přičemž každý z těchto pracovníků bude přiřazen jako osoba odpovědná pro jednu z Oblastí (Barrandov, centrum, západ), a **dva pracovníky na pozici manažer údržby (manažer údržby a manažer údržby – arborista)** dle níže uvedené specifikace.

Součástí uvedeného seznamu budou informace o vzdělání a profesních zkušenostech členů realizačního týmu, ze kterých musí vyplývat, že uvedené osoby splňující níže uvedené požadavky. Zadavatel doporučuje následující členění informací o členech realizačního týmu:

- Technik
 - minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru zahradnictví, popřípadě oboru rostlinolékařství nebo s výučním listem v oboru zahradník,
 - praxe v oboru údržby zeleně v délce min. 5 let,
- Manažer údržby
 - minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru zahradnictví nebo rostlinolékařství,
 - praxe v oboru údržby zeleně v délce min. 5 let,
 - zkušenosti s vedením týmu v délce min. 1 rok.
- Manažer údržby - Arborista
 - minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru zahradnictví nebo rostlinolékařství,
 - držitel certifikace „European Tree Worker“ nebo Český certifikovaný arborista (minimálně základní úroveň) či jiné srovnatelné certifikace zajišťující ověření srovnatelné odborné úrovně,
 - praxe v oboru údržby zeleně min. 5 let.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokládané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětného kvalifikačního předpokladu. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že dodávky nebudou Zadavatelem akceptovány a nebude k nim při posouzení kvalifikace přihlíženo, pokud se údaje uváděné dodavatelem ohledně kterýchkoliv takových dodávek ukážou jako nepravdivé.

5.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1. Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může nahradit předložení výše uvedených dokladů čestným prohlášením. Pokud dodavatel využije možnosti prokázání kvalifikace čestným prohlášením, musí z tohoto prohlášení vyplývat skutečnosti rozhodné pro prokázání kvalifikace (tedy čestné prohlášení musí uvádět rozhodné skutečnosti

týkající se kvalifikace, nepostačí pouhé obecné prohlášení, že dodavatel splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem). Před uzavřením Rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace mohou nastat i po lhůtě pro podání nabídek. Rozhodným okamžikem bude případná lhůta pro doplnění či vysvětlení nabídky stanovená ve výzvě zadavatele dle zákona.

5.5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.5.3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.5.4. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6. Návrh Rámcové dohody

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh rámcové dohody, **který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu rámcové dohody, který tvoří Část 3 zadávací dokumentace**. Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána.

Návrh rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

Pokud jde o přílohy rámcové dohody:

- Příloha č. 1 (Definice) je již součástí návrhu rámcové dohody obsaženého v zadávací dokumentaci,
- Příloha č. 2 (specifikace služeb a ceny) vznikne doplněním cenových údajů do tabulek obsažených v části 5 zadávací dokumentace (dodavatelé takto doplněný dokument začlení jako přílohu 2 návrhu rámcové dohody v nabídce),
- Přílohy č. 3 a 4 budou vytvořeny v souladu s ustanoveními čl. 6.1 a 6.2 níže
- Příloha č. 5 bude k rámcové dohodě při jejím podpisu připojen seznam lokalit obsažený v části 4 zadávací dokumentace (tento seznam není třeba přikládat k návrhu rámcové dohody v nabídce, bude připojen až před podpisem rámcové dohody s vybraným dodavatelem).
- Přílohu č. 6 (Prohlášení o technickém vybavení) není třeba přikládat k návrhu rámcové dohody v nabídce, bude vytvořena vybraným dodavatelem až před podpisem rámcové dohody.
- Příloha č. 7 (Vzor objednávky) je již součástí návrhu rámcové dohody obsaženého v zadávací dokumentaci.

6.1. Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou tomuto dodavateli známi s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů. V rámci seznamu budou uvedeni ti poddodavatelé, jejichž celkový podíl plnění bude minimálně 15 % z celkového rozsahu plnění (vyjádřeno podílem na ceně) nebo ti, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel kvalifikaci.

Seznam poddodavatelů připojí dodavatel v rámci nabídky jako přílohu č. 3 návrhu rámcové dohody.

V případě, že dodavateli nejsou známi tito poddodavatelé, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

6.2. Realizační tým

Přílohou č. 4 rámcové dohody se stane přehled osob zpracovaný dle článku 5.4.2 výše. Tento přehled není třeba v nabídce předkládat duplicitně, tedy bude-li předložen v rámci dokladů k prokázání kvalifikace, není třeba jej opakovaně vkládat jako přílohu smlouvy. Pokud dodavatel využije možnosti prokázat tuto část kvalifikace čestným prohlášením, pak však zadavatel požaduje, aby byl přehled členů realizačního týmu začleněn do návrhu rámcové dohody v nabídce.

7. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění kalkulačního modelu, který je součástí Části 5 zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách. Dodavatel vyplní také krycí list kalkulačního modelu v souladu s částí 5 zadávací dokumentace.

7.2. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen v nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím kalkulačního modelu uvedeného v Části 5 zadávací dokumentace.

Dodavatel v kalkulačním modelu nesmí měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani množství. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

V kalkulačním modelu jsou přednastaveny vzorce. Vzhledem k tomu, že jsou zasílány v editovatelné podobě, zadavatel tímto upozorňuje dodavatele, aby si přednastavené vzorce zkontroloval, zadavatel neponese odpovědnost za to, že nabídková cena bude mít chyby vycházející z těchto vzorců.

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ceny zadávali s přesností max. na 3 desetinná místa.

7.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena, jakož i jednotkové ceny jednotlivých druhů zboží či služeb, mohou být po celou dobu účinnosti rámcové dohody měněny pouze za podmínek daných rámcovou dohodou.

8. Požadavky na zpracování nabídky

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je třeba podat písemně elektronicky v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení nabídky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně za kompletní splnění kalkulačního modelu,
- smlouva o společnosti, resp. jiný obdobný dokument (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku); **pokud bude podávána společná nabídka, musí v ní být jasně vymezeno rozdělení úkolů mezi jednotlivé dodavatele (zpracovatele výstupů), nicméně Zadavatel výslovně stanoví, že v takovémto případě budou dodavatelé podávající společnou nabídku vůči Zadavateli za plnění zakázky odpovídat společně a nerozdílně,**
- doklady o kvalifikaci,
- návrh rámcové dohody, včetně příloh (viz čl. 6 výše) – podepsaný i v editovatelné podobě,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím jiné osoby, musejí být v nabídce doklady a písemný závazek dle § 83 zákona.

9. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentaci

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy **administrace@krutakpartners.cz** k rukám poradce zadavatele – společnosti Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o., nebo prostřednictvím zpráv elektronického nástroje.

Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

10. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v [uživatelské příručce](#).

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v Části 1 zadávací dokumentace na www.vestnikverejnychzakazek.cz. Evidenční číslo veřejné zakázky: Z2021-001841.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

11. Kritéria pro zadání Veřejné zakázky

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena za kompletní splnění kalkulačního modelu v Kč bez DPH.**

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny, od nabídek s cenou nejnižší po nabídku s cenou nejvyšší.

Pro případ rovnosti více nabídek v rámci celkové nabídkové ceny bude lépe hodnocena (bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější) nabídka, která byla podána prostřednictvím elektronického nástroje s dřívějším datem.

12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel **nepřipouští varianty nabídky,**
- dodavatelé sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

13. Další podmínky pro uzavření rámcové dohody

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona je podmínkou pro uzavření smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele.

Dle § 104 písm. a) zákona předloží vybraný dodavatel platný doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem jeho činností v souvislosti s plněním rámcové dohody (na minimální výši pojistné částky 20 mil. Kč) - blíže k pojištění - čl. 7.2.3 návrhu rámcové dohody.

14. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace zahrnuje

- Část 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Návrh rámcové dohody
- Část 4: Seznam lokalit
- Část 5: Specifikace služeb a ceny
- Příloha č. 1: Krycí list
- Příloha č. 2: Vzor čestných prohlášení o technické kvalifikaci

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v Částech 1 až 5 zadávací dokumentace, má vždy přednost znění podmínek v Části 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní Zadávací dokumentace kromě Části 1 je umístěna na profilu zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>