

Rozsah požadovaných bezpečnostních služeb a základních povinností bezpečnostních pracovníků

- a) pracovník ostrahy - kód: 68-011-H a 68-014-H;
 - b) strážný - kód: 68-008-E;
 - c) pracovník převozu finanční hotovosti a cenin - kód: 68-004-H;
 - d) psovod bezpečnostní služby - kód: 68-001-H;
- pracovník ostrahy, strážný, pracovník doprovodu, psovod (dále jen bezpečnostní pracovník - BP), osoba v pracovněprávním vztahu v organizaci dodavatele služby, bude povinně pověřovat výkonem služby v místě plnění výhradně prověřené a zodpovědné osoby, se kterými má nejméně osobní roční zkušenost v rámci výkonu bezpečnostního dozoru v pozici zaměstnanců společnosti na DPP, DPČ, PP. BP musí splňovat podmínku zletilosti a trestní bezúhonnosti, musí být řádně proškolen dodavatelem služby (pro výkon strážní a bezpečnostní služby, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, v základech zdravotní péče, dovednostech poskytnutí první pomoci, v základech umění sebeobrany, v základních znalostech trestního zákona apod.), který ho na pozici BP vysílá, v rozsahu a pravidelných termínech dle předpisů vztahujících se k výkonu předmětné pozice;
 - BP je povinen mít dobrou zdravotní a fyzickou kondici, pravidelné zdravotní prohlídky dle zákonných požadavků na výkon stanovené pozice. Za obsah a rozsah povinného vzdělání, resp. školení a za splnění povinné zdravotní a fyzické způsobilosti, resp. pravidelné zdravotní prohlídky, je odpovědný v celém rozsahu dodavatel služby;
 - v případě zjištění zdravotních nebo jiných indispozic bránících řádnému výkonu bezpečnostní služby u konkrétního pracovníka je objednatel oprávněn požadovat jeho okamžité nahrazení za pracovníka způsobilého a dodavatel služby je povinen bez prodlení, nejpozději do jedné hodiny, výměnu zajistit. Objednatel služby je oprávněn požadovat okamžité nahrazení pracovníka v případě hrubého porušení kázně;
 - kontrola dodržování režimových opatření vstupu a pohybu osob, vjezdu a výjezdu vozidel a provádění dopravně-regulačních opatření uvnitř objektů;
 - výkon ostrahy objektu, monitorování a kontrolu vstupu osob do budovy, jejich evidenci dle směrnice O provozu budov č. 10 (dále jen směrnice O provozu), a směrnice pro výkon ostrahy a pracovníků recepce;
 - kontrolu oprávněnosti vstupu osob do prostorů chráněných zabezpečovacími systémy;
 - pochůzková a kontrolní činnost ve střeženém prostoru dle instrukcí a pokynů objednatele;
 - provádění jednoduchých činností k zajištění bezpečnosti a základních úkonů ke snížení škod a ztrát na majetku a zdraví osob podle instrukcí a pokynů;
 - kvalifikovaný zásah v případě zjištění nebo ohlášení bezpečnostního incidentu a signalizace poplachu z bezpečnostních systémů;

- obsluha mechanických a elektrických zabezpečovacích zařízení, poplachových a požárních signalizací a jejich využívání k ostraze a ochraně majetku a osob;
- uživatelsky vyhodnocovat ústředny BS, technické prostředky fyzické bezpečnosti, elektronických zabezpečovacích systémů (EZS), elektrických požárních systémů (EPS), systému kontroly vstupů a parkování (SKV), elektronického klíčového hospodářství (EKH) a monitoring kamerových systémů (CCTV);
- zabezpečení ostrahy svěřeného veřejnosti volně nepřístupného objektu (prostoru) v požadovaném rozsahu 24 hod/7 dnů dle objednávky zadavatele;
- zabezpečení bezpečnostního dohledu v administrativním objektu v požadovaném rozsahu pondělí až pátek od 7:30 do 20:30 hod.; tj. 13 hodinová pracovní směna
- součinnost s pracovníky recepcce a informací na plnění všech provozních úkolů:
pracovník KMČ informace 8:00 – 16:00 hod.;
pracovník recepcce denní směna 12 hodin/den od 7:00 - 18:00 hod.,
vrátný noční směna 12 hodin/den od 18:00 - 6:00 hod. (dle měsíčního rozpisu);
- provádění jednoduchých činností k zajištění pořádku v místech konání veřejných shromáždění, slavností, sportovních podniků a zábav podle instrukcí a pokynů;
- provádění základních činností při součinnosti s Policií ČR, městskou policií, jednotkami HZS, ZZS a ostatními prvky IZS a určenými osobami;
- používání věcných bezpečnostních prostředků (služební pes, obranné prostředky, spojovací prostředky, osvětlovací prostředky, detektory apod.);
- vybírání vstupních a vjezdových poplatků, vstupenek, parkovného apod.;
- převoz hotovosti a cenin včetně ochrany pověřeného pracovníka bude zajišťovat jedním pracovníkem ostrahy s příslušným vybavením v termínech daných objednavatelem. Předpokládá se do 10 hodin za jeden kalendářní měsíc;
- vedení dokumentace o průběhu služby, pořizování záznamů o provedených úkonech a zjištěních a vedení stanovené evidence;
- psůvod bezpečnostní služby zajišťující ostrahu a ochranu majetku a osob a chráněných zájmů s pomocí vycvičeného služebního psa;