

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

## RUČNÍ ÚKLID VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 5

Vyhrazená podlimitní veřejná zakázka na služby podle § 38 zákona

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 4)

Výzva k podání nabídek

Zadavatel veřejné zakázky

**Městská část Praha 5**  
se sídlem náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

**Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.**  
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00

 **KRUTÁK  
PARTNERS**



## 1 Zadavatel

### 1.1 Základní údaje

Název: Městská část Praha 5  
Sídlo: náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5  
Země: Česká republika  
IČO: 000 63 631  
DIČ: CZ00063631

Profil zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k právním jednáním za zadavatele ve věci předmětného zadávacího řízení je starostka městské části. Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky (viz níže).

## 2 Informace o smluvním zastoupení zadavatele pro zadání veřejné zakázky

### 2.1 Základní údaje

Název: Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.  
Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré Město  
Země: Česká republika  
IČO: 294 15 349  
DIČ: CZ 294 15 349  
E-mail: [administrace@krutakpartners.cz](mailto:administrace@krutakpartners.cz)

### 2.2 Obecná ustanovení o smluvní zastoupení zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se v souladu s § 43 zákona rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Zástupce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Zástupce je zadavatelem zmocněn k výkonu zadavatelských činností. Zástupce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Zástupce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

## 3 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace obsahuje:

- Část 1: Výzva k podání nabídek
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Návrh rámcové dohody
- Část 4: Lokality

- Příloha č. 1: Formulář nabídky dodavatele

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

**Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele:**

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

## **4 Kvalifikace dodavatelů**

Blíže čl. 5 Části 2 zadávací dokumentace: Podrobné podmínky zadávací dokumentace.

## **5 Způsob podávání nabídek**

### **5.1 Způsob a forma zpracování nabídky**

Nabídku je třeba podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu se zadávací dokumentací.

**Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK:**  
[https://zakazky.praha5.cz/contract\\_index.html](https://zakazky.praha5.cz/contract_index.html)

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v [uživatelské příručce](#).

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

### **5.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky**

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení nabídky:

- Vyplněná příloha č. 1 zadávací dokumentace (formulář nabídky)
- Ostatní doklady o kvalifikaci a doklady a splnění náhradního plnění podle § 38 zákona
- Smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládající nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 občanského zákoníku);
- Ostatní doklady vztahující se k nabídce,

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

## **6 Lhůta pro podání nabídek, termín otevírání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek: **21. 4. 2021, 10 hodin**

Otevírání nabídek se uskuteční **21. 4. 2021** v elektronickém nástroji EZAK. Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají pouze v elektronické podobě, bude otevírání nabídek bez účasti účastníků zadávacího řízení.

## **7 Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

## **8 Vyhrazení zadavatele**

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si Zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatel oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **9 Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli**

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli musí probíhat v souladu s § 211 odst. 3 zákona.