

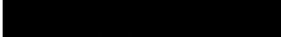
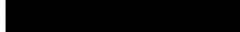


MC05X01DMQVP

Příkazní smlouva na výkon Projektového managementu č. 0012/0/OPRI/12

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

- 1.1. Příkazce: Městská část Praha 5
se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
zastoupená: Mgr. Renáta Zajíčková, starostka MČ Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ 00063631
bankovní spojení: 
č. ú.: 
(dále jen „Příkazce“, na straně jedné)
- 1.2. Příkazník: FETTERS management, s.r.o.
se sídlem: Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
zastoupen: Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem
IČO: 014 05 471
DIČ: CZ 014 05 471
zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 206172
bankovní spojení: 
č. ú.: 
(dále jen „Příkazník“, na straně druhé)

(příkazce a příkazník dále také „smluvní strany“ a jednotlivě jako „smluvní strana“)

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o zajištění výkonu činností projektového managementu stavby „Bydlení pro seniory Poštovka“

(dále také „Smlouva“)

- 1.3. Příkazcem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: Mgr. Renáta Zajíčková, starostka MČ Praha 5
ve věcech administrativně
- technických: Bc. Milan Vondráček, vedoucí odboru přípravy a realizace investic, e-mail: milan.vondracek@praha5.cz
tel.: 257 000 404, mobil: 734 641 060
Bc. Pavel Vokoun, vedoucí oddělení realizace investic,
e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz, tel.: 257 000 482

č. 0012/0/OPRI/21

Tomáš Urban DiS., referent oddělení realizace investic,
e-mail: tomas.urban@praha5.cz, tel.: 257 000 483

1.4. Příkazníkem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Feters, tel. [REDACTED]

ve věcech technických: Ing. arch. Jiří Chyba, [REDACTED]

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Projektový management pro stavbu rezidenčního projektu Bydlení pro seniory Poštovka**“, realizovaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou zásad uvedených v ustanovení § 6 citovaného zákona, ve kterém byla nabídka Příkazníka ze dne 26. února 2021 vybrána jako nejvýhodnější.
- 2.2. Smlouva se uzavírá za účelem stanovení podmínek, za kterých bude Příkazník pro Příkazce obstarávat zajištění plnění činností projektového managementu stavby „Bydlení pro seniory Poštovka“ a další činnosti a služby dle Smlouvy a podmínek, za kterých bude Příkazce Příkazníkovi za jeho služby hradit sjednanou odměnu dle Smlouvy.
- 2.3. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. 3 předmětu smlouvy (dále jen „služby“).
- 2.4. Příkazce se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka osobně či prostřednictvím realizačního týmu dle článku 11 za podmínek uvedených v této Smlouvě zajistit pro Příkazce a na jeho účet vykonávat a obstarávat služby projektového manažera a cenového konzultanta uvedené v odst. 3.5 a odst. 3.6 této Smlouvy a spočívající ve výkonu odborné technické a kontrolní pomoci při přípravě a realizaci plánované výstavby rezidenčního projektu Příkazce s názvem „Bydlení pro seniory Poštovka“ (dále též „Služby projektového managementu stavby“) prováděné dle:
 - 3.1.1 smlouvy o dílo na vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení „Bydlení pro seniory Poštovka“ uzavřené dne 12.10.2018 se společností UNIT architekti s.r.o., IČO: 63987309, se sídlem Praha 2, Slezská 1454/117, PSČ 13000, jež je Přílohou č. 3 této Smlouvy (dále též „SoD I“).
 - 3.1.2 smlouvy o dílo na realizaci stavby a zpracování dokumentace pro provádění stavby systémem Design & Build „Bydlení pro seniory Poštovka“, jež bude uzavřena v průběhu účinnosti této Smlouvy a stane se Přílohou č. 3 této smlouvy (dále též „SoD II“).
- 3.2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této Smlouvě definována.

- 3.3. Služby projektového managementu stavby zahrnují zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze SoD I či SoD II ve smyslu Smlouvy, a to až do skončení účinnosti Smlouvy, nezanikne-li tato Smlouva před tímto datem.
- 3.4. Příkazník je povinen zejména, nikoliv však výlučně, v rámci Služeb projektového managementu stavby zajistit:
- 3.5. Činnost projektového manažera:
- 3.5.1 Převzetí veškeré dostupné projektové a další dokumentace projektu před zahájením činností PM a detailní prostudování, kontrola a akceptace všech dokladů a dokumentů.
 - 3.5.2 Koordinace zúčastněných subjektů při přípravě zakázky (investor, projektant a další eventuelní subjekty).
 - 3.5.3 Ve spolupráci s investorem zajistí zpracování harmonogramu přípravy a realizace projektu.
 - 3.5.4 Spolupráce při návrhu struktury podmínek, včetně cenové a platební koncepce pro zpracování do zadávacích podkladů sloužících k výběru zhotovitele stavby rezidenčního projektu „Bydlení pro seniory Poštovka“ (dále též „Zhotovitel“) a spolupráce při zpracování návrhu smlouvy o dílo.
 - 3.5.5 Spolupráce při zajištění vypsání výběrového řízení na vyššího dodavatele stavby – Zhotovitele, spolupráce při vyhodnocení nabídek.
 - 3.5.6 Technické a cenové konzultace k jednotlivým cenovým nabídkám.
 - 3.5.7 Vyjádření eventuelně doporučení k výběru Zhotovitele.
 - 3.5.8 Spolupráce při uzavírání Smlouvy o dílo s vyšším dodavatelem – Zhotovitelem stavby a projektové dokumentace pro provádění stavby formou Design & Build.
 - 3.5.9 Odsouhlasení formy, struktury a podmínek cenové a platební části smlouvy o dílo s vybraným Zhotovitelem.
 - 3.5.10 Kontrola plnění smlouvy s vybraným zhotovitelem díla a projektantem po dobu její platnosti.
 - 3.5.11 Technická spolupráce při zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS).
 - 3.5.12 Sledování a posuzování činnosti projektanta s ohledem na předchozí podklady při průběžných konzultacích s investorem.
 - 3.5.13 Spolupráce na vypracování cílových představ s investorem (standardy kvality, časový plán průběhu přípravy a realizace stavby, stanovení finančních limitů projektu apod.).

- 3.5.14 Koordinace kontaktů mezi projektantem, investorem a ostatními účastníky přípravy projektu (inženýring, dotčené orgány státní správy, ostatní dotčení účastníci výstavby).
- 3.5.15 Pravidelné konzultace a zpracování připomínek nad rozpracovanou Dokumentací – tzv. výrobní výbory nad rozpracovanou projektovou dokumentací pro provádění stavby (DPS) v rámci systému Design & Build.
- 3.5.16 Účast na kontrolních dnech projektové dokumentace, pořizování zápisů z těchto KD a kontrola plnění jednotlivých úkolů dle zápisu z KD.
- 3.5.17 Provádění Value engineeringu po dobu zpracování PD, tj. do doby dokončení PD.
- 3.5.18 Kontrola správnosti a úplnosti projektové dokumentace pro provádění stavby v souladu s obecně platnými dokumenty a vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a příslušných příloh ve znění vyhlášky č.62/2013 Sb. a 405/2017 Sb., a v souladu vyhláškou č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5.19 Zajištění souhlasu investora s projekty.
- 3.5.20 Kontrola finální verze dokumentace pro provádění stavby, oceněného výkazu výměr, harmonogramu a milníků.
- 3.5.21 Účast na kontrolních dnech fáze přípravy („investorských“ kontrolních dnech).
- 3.5.22 Spolupráce při zadávání „vložených poddodávek“ do předmětu plnění Zhotovitele, které by bylo prováděno po podpisu smlouvy o dílo s vyšším dodavatelem stavby (tzn. po ukončení výběru vyššího dodavatele stavby).
- 3.5.23 Spolupráce při projednávání investorem požadovaných změn a požadavků na základě pokynů investora a jejich administrativní evidence. Zajištění projednání s vyšším dodavatelem stavby.
- 3.5.24 Poradenství, koordinace, kontrola a příprava podkladů pro investorova důležitá rozhodnutí.
- 3.5.25 Měsíční kontrola fakturace, pozastávek a evidence dokladů předaných Zhotovitelem za období a k datu (většinou jde o měsíční faktury, včetně zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací).
- 3.5.26 Vyjádření a ověření ke všem návrhům na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a investora.
- 3.5.27 Evidence odsouhlasených návrhů na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a investora, vydávání a evidence změnových listů.
- 3.5.28 Evidence hodnoty a stavu smlouvy (průběžná kontrola plnění SoD I či SoD II ze strany vyššího dodavatele – termíny, kvalita prováděných prací, plnění finančního plánu apod.).

- 3.5.29 Vedení kontrolních dnů ve fázi realizace stavebních prací. Pořizování zápisů z těchto KD, jejich distribuce a kontrola plnění jednotlivých úkolů dle zápisu z KD.
 - 3.5.30 Zajištění kontinuity projektu, včasnosti a kvality provedení všech prací.
 - 3.5.31 Spolupráce při přejímkách řádně dokončené stavby a spolupráce při kolaudaci stavby.
 - 3.5.32 Spolupráce při zajištění kolaudace stavby.
 - 3.5.33 Dohled nad vypracováním projektové dokumentace skutečného provedení stavby a provedením kontroly této dokumentace.
 - 3.5.34 Spolupráce s investorem při závěrečném vyhodnocení stavby.
 - 3.5.35 Vypracování závěrečného účtu a potvrzení jeho formální a věcné správnosti.
 - 3.5.36 Shromáždění kompletní dokumentace projektového manažera a její předání investorovi ve strukturované podobě po dokončení předmětu smlouvy.
 - 3.5.37 Průběžná kontrola plnění smluv a kvality poskytnutých dodávek a služeb ostatních dodavatelů a dalších smluvních partnerů při realizaci projektu.
 - 3.5.38 Nejméně jednou za čtvrtletí prostřednictvím kvartální zprávy informovat o průběhu a zabezpečení projektu, plnění ze smluv a porovnání s plánem.
- jakož i další výše neuvedené činnosti vyplývající pro Příkazníka z ujednání této Smlouvy, SoD I či SoD II, obecných zvyklostí či případných pokynů Příkazce.

3.6. Činnosti cenového konzultanta:

- 3.6.1 Spolupráce při sestavování zadávacích podmínek výběrového řízení na vyššího dodavatele stavby systémem Design & Build v oblasti oceňování projektu, stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky
- 3.6.2 Spolupracuje při organizaci výběrového řízení na vyššího dodavatele stavby – cenové vyhodnocení předaných nabídek.
- 3.6.3 Provádět cenové a technické vyhodnocení nabídek potencionálních zhotovitelů stavby metodou Design & Build.
- 3.6.4 Podrobné seznámení se smluvním rozpočtem stavby a kontrola úplnosti smluvního rozpočtu.
- 3.6.5 V průběhu zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) a realizace stavebních prací systémem Design & Build se bude CK účastnit projektových porad s architektem a činit následující kroky:
 - a) průběžně kontrolovat cenovou hladinu použitých technických řešení a materiálů s cílem dosáhnout stanovenou cenu;

- b) přicházet s alternativními řešeními, která nebudou znamenat snížení užitné hodnoty objektu, avšak povedou k optimalizaci stavebních nákladů;
 - c) upozorňovat na možné zásadní cenové dopady předkládaných řešení do celkového rozpočtu objektu;
 - d) využívat své praktické zkušenosti z realizace jiných podobných staveb s cílem optimalizovat stavební náklady.
- 3.6.6 Spolupráce na vypracování cílových představ s investorem projektu.
- 3.6.7 Cenové odhady a konzultace použitých návrhů projektové dokumentace při zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS). Provádění Value engineeringu po dobu zpracování PD, tj. do doby dokončení PD.
- 3.6.8 Průběžné věcné a empirické cenové odhady dílčích konstrukcí, stavebních celků a celého projektu s důrazem na optimalizaci nákladů.
- 3.6.9 Proveďte kontrolu projektantem zpracovaného ocenění výkazu výměr z projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS).
- 3.6.10 Měsíční kontrola a evidence fakturace a stavu a odpočtu záloh (pokud budou) za období a k datu.
- 3.6.11 Měsíční kontrola a evidence smluvních pozastávek za období a k datu na základě písemných podkladů.
- 3.6.12 Průběžné návrhy na úpravu ceny díla na základě neprovedených nebo vyňatých prací dle písemných podkladů od Investora.
- 3.6.13 Obsahová a početní kontrola měsíčních zjišťovacích protokolů a evidence měsíčních zjišťovacích protokolů, vydávání platebních certifikátů.
- 3.6.14 Evidence kopií vystavených faktur.
- 3.6.15 Vyjádření a přezkoušení ke všem návrhům na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a Objednatele.
- 3.6.16 Evidence odsouhlasených návrhů na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a Objednatele, administrativní příprava pro vydávání změnových listů.
- 3.6.17 Průběžné cenové odhady a oceňování Objednatelem požadovaných změn.
- 3.6.18 Účast na kontrolních dnech fáze realizace.
- 3.6.19 Aktivní spoluúčast na uzavření veškerých cenových jednání v co nejkratší době po dokončení stavby.
- 3.6.20 Závěry veškeré činnosti předá Příkazci v digitální verzi ve formátu.doc a.xls. Zajistí shromáždění kompletní dokumentace cenového konzultanta a její předání Investorovi ve strukturované podobě po dokončení předmětu smlouvy.
- 3.6.21 Provedení vyhodnocení celého projektu z cenového a finančního hlediska a předání agendy cenového konzultanta.

3.6.22 Spolupráce s investorem projektu při závěrečném vyhodnocení stavby.

- 3.7. Výčet činností Příkazníka jako Cenového konzultanta uvedený v odst. 3. 6. je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového konzultanta dle obecných zvyklostí, případně vyplývajících z pokynů Příkazce.
- 3.8. Podpisem této Smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám.
- 3.9. Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Smlouvy.

4. Doba plnění

- 4.1. Doba plnění činí 24 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy, popřípadě do vyčerpání maximální hodnoty smlouvy ve výši 1.901.900,- Kč bez DPH.
- 4.2. Příkazce si v souladu s ust. § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů vyhrazuje právo na prodloužení předpokládané doby plnění této smlouvy uvedené v odst. 4.1 v případě prodloužení SoD II na realizaci stavby v důsledku oprávněné změny závazku ze SoD II v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo v případě prodloužení zhotovitele dle SoD II s jeho plněním.
- 4.3. Příkazník bude provádět činnost uvedenou v této Smlouvě po celou dobu realizace konkrétní stavby, specifikace činnosti je uvedena v Čl. 3. do doby ukončení stavby, která skončí po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků stavby uvedených v protokolu o předání stavby, nebo v protokolu z kolaudačního řízení, pokud nebude v případném dodatku SoD II uvedeno jinak, to vše při zachování ujednání dle čl. 4.1 a 4.2 této Smlouvy.
- 4.4. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit plnění dle této smlouvy v případě přerušení provádění díla dle SoD I či SoD II. O přerušení plnění Smlouvy je Příkazce povinen Příkazníka neprodleně písemně informovat. Doba, po kterou je plnění Smlouvy přerušeno, se nezapočítává do předpokládané doby plnění dle čl. 4.1 této Smlouvy.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné pro řádný výkon Služeb projektového managementu stavby, a to bez zbytečného prodlení po uzavření této Smlouvy.
- 5.2. Příkazce se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s prováděním Služeb projektového managementu stavby, zejména je povinen příkazníkovi předat kopii uzavřené SoD II nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů po nabytí její účinnosti.
- 5.3. Příkazce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu výkonu Služeb projektového managementu stavby, a to prostřednictvím osob zmocněných Příkazcem uvedených v odst. 1.3 této Smlouvy.
- 5.4. Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 5.5. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 5.6. Příkazník se zavazuje sdělovat Příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Příkazce.
- 5.7. Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 5.8. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů a bude vykonávat a obstarávat Služby projektového managementu stavby podle odst. 3.5 a odst. 3.6 této Smlouvy.
- 5.9. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.10. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Uzavřením této smlouvy Příkazce uděluje zhotoviteli plnou moc pro právní jednání nezbytná pro plnění Příkazce dle této smlouvy, a to pro jednání se všemi místně a věcně příslušnými orgány státní správy a ostatními dotčenými subjekty a institucemi či jakýmkoliv dalšími subjekty. Potvrzení o udělení plné moci, ve kterém bude rozsah zmocnění konkretizován, bude Příkazníkovi vystaveno na základě jeho výzvy kdykoliv během trvání této Smlouvy.
- 5.11. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

6. Lhůty plnění

- 6.1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených SoD II a touto Smlouvou, tak aby nebyla ohrožena práva a oprávněné zájmy Příkazce.

Ke dni podpisu této smlouvy se předpokládá následující harmonogram Služeb projektového managementu stavby:

- a) Fáze kontroly projektové přípravy a spolupráce v rámci zadávacího řízení na výběr Zhotovitele stavby činí 4 měsíce, a to od ukončení projekčních prací a zahájení přípravy zadávací dokumentace na výběr zhotovitele stavebních prací metodou Design & Build až do následného ukončení zadávacího řízení, výběru zhotovitele a zadání zakázky
- b) Fáze realizace stavby včetně kontroly projektové dokumentace pro provádění stavby metodou Design & Build činí 18 měsíců, a to od převzetí staveniště až do ukončení stavebních prací a protokolárního předání staveniště nazpět
- c) Fáze po dokončení stavby činí 2 měsíce, a to od protokolárního převzetí stavebních prací až do odstranění vad a nedodělků

Předpokládaná lhůta zajištění výkonu Služeb projektového managementu stavby činí celkem 24 měsíců (pozn.: předpokládané období 03/2021-02/2023).

- 6.2. Příkazce si vyhrazuje právo na prodloužení uvedených lhůt plnění dle čl. 4. 2. této smlouvy.
- 6.3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka bezprostředně po účinnosti této Smlouvy.

7. Způsob plnění

- 7.1. Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak je stanoveno touto Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 7.4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 7.5. V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 7.6. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou:

za Příkazce:

Bc. Milan Vondráček, vedoucí Odboru přípravy a realizace investic, tel.: 257 000 237, e-mail: milan.vondracek@praha5.cz

Bc. Pavel Vokoun, Odbor přípravy a realizace investic, tel.: 257 000 482, e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz;

Tomáš Urban DiS, Odbor přípravy a realizace investic, e-mail: tomas.urban@praha5.cz, tel.: 257 000 483

za Příkazníka: Ing. Tomáš Feters, jednatel, [REDACTED]

8. Cena a platební podmínky

- 8.1. Příkazce a Příkazník ujednávají, že celková cena za výkon Služeb projektového managementu stavby je sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí celkem 1.901.900, - Kč (slovy: jeden milion devět set jedna tisíc devět set korun českých) bez DPH. K uvedené částce bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Hodinová sazba za činnosti uvedené v této smlouvě činí 1.045, -Kč bez DPH/hod, přičemž předpokládáný počet hodin za celou dobu plnění dle této Smlouvy činí 1820 hodin.

- 8.2. Provedené úkony budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných činností a hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem Příkazce. Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností po jednotlivých dnech, potvrzený oprávněným zástupcem Příkazce.
- 8.3. Příkazník vystaví fakturu za uplynulý kalendářní měsíc (vč. konkrétního rozpisu s výkazem činností po jednotlivých dnech) vždy do 10. dne měsíce následujícího. Splatnost řádně vystavených faktur činí 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka [REDACTED]
- 8.4. Náležitosti platebních dokladů (faktur):
- 8.4.1 Cena díla a dalších výkonů, bude Příkazcem proplacena Příkazníkovi na základě řádně vystavených platebních dokladů (faktur),
- 8.4.2 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno a registrační číslo této smlouvy, na každé faktuře bude přesně specifikován předmět plnění s odkazem na příslušný článek této smlouvy.
- 8.5. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Příkazník se zavazuje Služby projektového managementu stavby a další související činnosti dle této Smlouvy provádět řádně v rozsahu a termínu dle této Smlouvy.
- 9.2. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 9.3. Příkazník musí mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku výkonu Služeb projektového managementu stavby, případně třetím osobám, a to v minimální výši 5.000.000 Kč, slovy: pět milionů korun českých (dále též „Pojištění“). Pojištění bude pokrývat odpovědnost za újmu, která vznikne při, anebo v souvislosti s výkonem Služeb projektového managementu stavby, tj. (i) újma na zdraví, (ii) škoda na věci včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Příkazník se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle této Smlouvy a v případě změny Pojištění o tomto Příkazce bezodkladně, nejpozději však do 10 (deseti) kalendářních dnů od změny Pojištění, informovat. Doklad o platném a účinném Pojištění tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její Příloha č. 1. V případě, že Příkazník nesplní podmínky uložené mu pojistnou smlouvou na Pojištění, kterou byl povinen uzavřít, je Příkazník povinen uhradit Příkazci veškeré újmy a nároky vzniklé z takového porušení povinnosti.
- 9.4. Vznikne-li Příkazci nebo třetí osobě škoda v důsledku vadného plnění předmětu díla Příkazníkem, tedy zejména zanedbáním povinností Příkazníka, bude odstraněna na náklady Příkazníka, případně z jeho pojištění. Právo na náhradu škody není jakkoli dotčeno případným současným nárokem na smluvní pokutu dle této Smlouvy.

10. Ukončení smlouvy

- 10.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 10.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příkazník nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu ve smyslu ustanovení čl. 9.3.
- 10.3. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Příkazníkem. Takovým podstatným porušením je též neplnění kteréhokoli smluvního ujednání ze strany Příkazníka uvedeného v čl. 3. této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy musí být v každém případě provedeno písemně a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Účinky odstoupení se týkají sjednaného plnění, které k okamžiku odstoupení dosud není splněno, závazek založený touto smlouvou zaniká od okamžiku odstoupení.
- 10.4. Příkazce má právo Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a doručena Příkazníkovi. Výpovědní doba počne plynout v den následující po dni doručení výpovědi.

11. Realizační tým

- 11.1. Příkazce se zavazuje, že jeho plnění dle této Smlouvy bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy, popř. tým, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „Realizační tým“).
- 11.2. Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Přílohy č. 2 této smlouvy disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval v zadávacím řízení; jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je Příkazník povinen oznámit Příkazci nejmeně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje, Příkazník je povinen na požádání Příkazce prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku.
- 11.3. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy. Tím není dotčena povinnost Příkazníka zaplatit Příkazci smluvní pokutu dle čl. 10. 3. této Smlouvy.

12. Smluvní pokuty

- 12.1. V případě porušení povinnosti dle čl. 9.3 nebo čl. 11. 1. a 11. 2. této Smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovu smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 12.2. V případě, že Příkazník poruší povinnosti jemu stanovené v čl. 5.5 až 5.11, vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.3. Při prodlení Příkazce se zaplacením řádně vystavené faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.
- 12.4. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě do 14 (čtrnácti) dnů ode dne prokazatelného doručení jejího vyúčtování druhé smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce požadovat náhradu škody a povinnost Příkazníka ji nahradit.

13. Ostatní ujednání

- 13.1. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či jím pověřenou osobou předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného dopisu. Za doporučený dopis se pro účely této Smlouvy chápe i elektronická zpráva podepsaná elektronickým podpisem doručovaná prostřednictvím datových schránek smluvních stran. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta

č. 0012/0/OPRI/21

o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného dopisu nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek. Není-li možné zásilku doručit z jakýchkoli důvodů na straně adresáta, má se zásilka za doručenu pátý pracovní den po jejím odeslání. Doporučený dopis je třeba adresovat vždy na adresu adresáta uvedenou v záhlaví této smlouvy, ledaže smluvní strana oznámí písemně druhé straně změnu adresy doručování. Tato doručovací adresa může být změněna pouze písemným oznámením doručným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této smlouvy obdobně.

- 13.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoli ostatních závazků z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této smlouvě.
- 13.3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 14.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, platném znění.
- 14.3. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do třiceti (30) dnů ode dne podpisu dodatku poslední smluvní stranou, nejpozději do tří (3) měsíců ode dne podpisu dodatku, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství

č. 0012/0/OPRI/21

ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

14.4. Tato Smlouva byla vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, z nichž čtyři (4) výtisky obdrží Příkazce a jeden (1) Příkazník.

14.5. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 12/268/2021 ze dne 17.03. 2021.

Soupis příloh ke smlouvě:

Příloha č. 1: Platný doklad o pojištění Příkazníka na odpovědnost za škodu působenou jeho činností v souvislosti s plněním

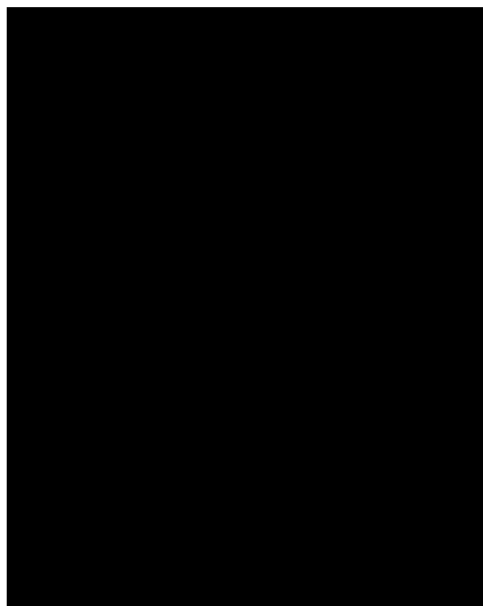
Příloha č. 2: Realizační tým

Příloha č. 3: Smlouva o dílo na vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení na „Bydlení pro seniory Poštovka“ se společností UNIT architekti s.r.o. ze dne 12.10.2018

Příloha č. 4: Smlouva o dílo na výstavbu „Bydlení pro seniory Poštovka“ (příloha bude doplněna po jejím uzavření)

V Praze dne: 30 -03- 2021

V Praze dne: 26/3/2021



za příkazníka.

Ing. Tomáš Feters
jednatel FETTERS management, s.r.o.

Příloha č. 4 ZD: Čestné prohlášení – realizační tým – příloha č. 2 Smlouvy
Čestné prohlášení – realizační tým
v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c), d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky s názvem:
„Projektový management pro stavbu rezidenčního projektu Bydlení pro seniory Poštovka“

Iméno a příjmení	Pozice v realizačním týmu	Dosažené vzdělání	Délka odborné praxe	Číslo autorizace (doloženo dokladem) ¹	informace o právním vztahu k účastníkovi	Podpis stvrzující, že se uvedená osoba bude bezprostředně podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění.
Ing. arch. Jiří Chyba	Projektový manažer / projektant	Vysokoškolské, ČVUT v Praze, fakulta architektury	8 let	05083	Pracovní právní vztah	
Lukáš Vrtiška	Asistent projektového manažera	Středoškolské, SPŠS Mělník, obor Pozemní stavby	18 let	X	Pracovní právní vztah	
Ivan Špindler	Cenový konzultant	Středoškolské, SPŠ Slavební, Praha – Zborovská, obor pozemní stavitelství	20 let	nerelevantní	Pracovní právní vztah	

*V případě potřeby lze tabulku rozšiřovat

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 23. února 2021

**Ing. Tomáš
Fetters**

Digitálně podepsal Ing.
Tomáš Fetters
Datum: 2021.02.24 21:13:15
+01'00'

Vlastnoruční podpis:

Ing. Tomáš Fetters, jednatel FETTERS management, s.r.o.
 pozn. čestné prohlášení podepisuje oprávněný člen statutárního orgánu

¹ Přílohou tohoto prohlášení bude doklad osvědčující odbornou způsobilost, respektive doklad o ukončení vzdělání v případě osoby realizující sadové úpravy.

č. 0038/0/OMI/18



MC05X00ORC14

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „smlouva“)

1 Smluvní strany

1. 1. Objednatel:

Městská část Praha 5

se sídlem:

náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5

zastoupena:

Ing. Pavlem Richterem, starostou MČ Praha 5

IČO:

00063631

DIČ:

CZ00063631

bankovní spojení:

č. ú.:

(dále jen „objednatel“)

1. 2. Zhotovitel:

UNIT architekti, s.r.o.

se sídlem:

Slezská 1454/117, 130 00 Praha 3

kontaktní adresa:

Thákurova 2700/9, 166 34 Praha 6

zastoupený:

prof. Ing. arch. Michal Kohout

IČO:

63987309

DIČ:

CZ63987309

bankovní spojení:

č. ú.:

(dále jen „zhotovitel“, na straně druhé)

Objednatelům jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:
ve věcech smluvních:

Ing. Pavel Richter, starosta MČ Praha 5

ve věcech administrativně technických:

Miroslav Ptáček, pověřený vedením Odboru majetku a investic,
tel.: 257 000 176, e-mail: miroslav.ptacek@praha5.cz;

Bc. Pavel Vokoun, vedoucí Oddělení přípravy a realizace investic,
tel.: 257 000 482, e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz;

Ing. Martina Linhartová, Oddělení přípravy a realizace investic,
tel.: 257 000 483, e-mail: martina.linhartova@praha5.cz.

Zhotovitelem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

Ve věcech smluvních:

prof. Ing. arch. Michal Kohout, jednatel společnosti,
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Doc. Ing. arch. David Tichý, jednatel společnosti
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Martin Agler

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Ve věcech technických:

2 Účel smlouvy

- 2.1.** Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Bydlení pro seniory Poštovka“ vyhlašované za podmínek § 18 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V rámci této VZMR se uplatňují zásady stanovené v § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo režim tohoto zákona. Dotčenými pozemky této VZMR jsou pozemky s p. č. 1935/97 a 1935/98, katastrální území - Košíře, Praha 5.
- 2.2.** Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést pro objednatele dílo a činnosti, jak je specifikováno v této smlouvě a jejich přílohách, řádně a včas, s náležitou odbornou péčí a v odpovídající kvalitě.
- 2.3.** Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 2.4.** Podkladem pro uzavření této smlouvy o poskytování služeb je nabídka zhotovitele ze dne 20.09.2018, která byla na základě zadávacího řízení vybrána jako nejvýhodnější.

3 Specifikace předmětu díla a termíny dodání

- 3.1.** Předmětem tohoto díla konkrétně je:
- a) příprava zakázky, obstarání dostupných podkladů, zjištění inženýrských sítí;
 - b) návrh stavby vč. odhadu nákladů (dopracování studie ve vztahu k zúžení pozemku kvůli rozšíření komunikace, zpracování profesí) – v celkovém počtu 4 paré + 1x na CD;
 - c) dokumentace ke společnému územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení (DÚR+DSP), v počtu 4 paré + 1 x CD (formát DWG, WORD, PDF), pro zajištění stanovisek si zhotovitel obstará vlastní paré;
 - d) inženýrská činnost – zajištění všech nezbytných stanovisek dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců inženýrských sítí, správce komunikace. Jejich případné připomínky a požadavky budou do dokumentace zpracovány. Veškerá stanoviska a vyjádření stavebního úřadu budou předány proti podpisu pověřenému zástupci objednatele. Součástí závazku je i zajištění územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- 3.2.** Projekt bude zpracován dle Objemové architektonické studie zpracované firmou UNIT architekti s.r.o. 10/2017 zpracovatelský tým Michal Kohout, David Tichý, Zuzana Lyčková, Václav Příbyl. Zpracovatel navazující dokumentace je povinen zachovat autorská práva týmu UNIT architekti. Objednatel předá zhotoviteli bezodkladně po podpisu této smlouvy zaměření skutečného-stávajícího stavu objektu Poštovka. Pokud se v průběhu realizace plnění dle této smlouvy vyskytne potřeba dalších specializovaných podkladů či průzkumů, zavazuje se zhotovitel objednatel o takové skutečnosti neprodleně informovat.
- 3.3.** Termíny dodání díla jsou stanoveny takto:
- a) dílo dle odst. 3.1. písm. a) smlouvy do 6 týdnů od účinnosti smlouvy;
 - b) dílo dle odst. 3.1. písm. b) smlouvy do 12 týdnů od účinnosti smlouvy;
 - c) dílo dle odst. 3.1. písm. c) smlouvy do 30 týdnů od účinnosti smlouvy;
 - d) dílo dle odst. 3.1. písm. d) smlouvy vč. zajištění stanovisek dotčených orgánů a podání žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení se stanovuje nejpozději do 48 týdnů od účinnosti smlouvy při dodržení správních lhůt SÚ a DOSS, bez zásadních námitek účastníků. Termín se prodlužuje o prokázanou dobu nečinnosti jednotlivých DOSS, SÚ či jiných účastníků dle správního řádu.
- 3.4.** Projektová dokumentace ke společnému územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení bude provedena v rozsahu vyhlášky č.499/2006 Sb. a příslušných příloh, o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č.62/2013 Sb. a vyhlášky č. 169/2016 Sb. Dokumentace bude vyhotovená v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších

- předpisů.
- 3.5. Projektová dokumentace bude v průběhu zpracování průběžně konzultována se zástupci objednatele ve věcech technických a dále bude řádně projednána s dotčenými veřejnoprávními orgány a jejich případné připomínky či podmínky budou řešeny, případně do dokumentace zapracovány.
- 3.6. Projektová dokumentace bude obsahovat zatřídění stavebního díla a stavebních prací podle kódů CZ-CC.
- 3.7. Provedení díla – projektové dokumentace se rozumí předání požadovaného počtu paré projektové dokumentace objednateli. Dílo je provedeno, je-li plně způsobilé sloužit svému účelu a nevykazuje-li vady. Dílo má vadu, neodpovídá-li smlouvě. Objednatel není povinen převzít dílo vykazující vady, popřípadě dílo nezpůsobilé plně sloužit svému účelu.
- 3.8. Objednatel vystaví zhotoviteli plnou moc pro zajištění inženýrské činnosti.

4 Cena díla, platební podmínky a smluvní pokuty

- 4.1. Cena za řádně provedené a předané dílo a další s dílem související úkony je stanovena takto:

-	cena bez DPH dle bodu 3.1. písm. a)	70.000 Kč
-	cena bez DPH dle bodu 3.1. písm. b)	250.000 Kč
-	cena bez DPH dle bodu 3.1. písm. c)	1.510.000 Kč
-	cena bez DPH dle bodu 3.1. písm. d)	80.000 Kč

Cena celkem	1.910.000 Kč
DPH 21 %	401.100 Kč
Cena celkem vč. DPH	2.311.100 Kč

Slovy: jeden milion devět set deset tisíc korun českých bez DPH.

- 4.2. Cena je stanovena mezi smluvními stranami podle zákona o cenách dohodou jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za komplexní plnění celého díla dle této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s řádným provedením díla, tj. zahrnuje veškeré činnosti, vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu a cíle této smlouvy a klasifikované jako hlavní výkony dle HŘ ČKA. Výkony klasifikované jako vedlejší výkony dle HŘ ČKA zajistí objednatel zvlášť.
- 4.3. Cena dle čl. 4 odst. 4.1. této smlouvy může být změněna v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace díla. V tomto případě bude cena dle této smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
- 4.4. Veškeré změny v realizaci smlouvy, které změní cenu díla, je zhotovitel povinen dohodnout s objednatelem před jejich provedením. Pokud by změny znamenaly zvýšení ceny uvedené v čl. 4 odst. 4.1. této smlouvy, lze je provést pouze na základě předchozí písemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud by zhotovitel provedl takové práce bez předchozího uzavření dodatku k této smlouvě, považuje se cena těchto prací za smluvní pokutu za porušení smluvních ujednání o ceně díla dle této smlouvy, zaplacenou zhotovitelem objednateli.
- 4.5. Právo na fakturaci vzniká po písemném převzetí dílní části předmětu plnění dle této smlouvy objednatelem. Dokumentace bude odsouhlasena zástupci objednatele.
- 4.6. Po provedení části díla dle čl. 3 odst. 3.1. této smlouvy a po odsouhlasení předmětu plnění dle odst. 4.5. tohoto článku této smlouvy vystaví zhotovitel nejpozději do 14 (čtrnácti) dnů fakturu - daňový doklad. Splatnost faktury činí 30 (třicet) dnů ode dne jejího prokazatelného doručení

objednateli. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb. Plnění dle čl. 3 odst. 3.1. písm. c) uhradí objednatel po převzetí této části do výše 80 %, zbývající část ve výši 20 % uhradí po předání pravomocného stavebního povolení.

- 4.7. O předání a převzetí díla bude poskytovatelem vyhotoven protokol o předání a převzetí díla (dále jen „Protokol“) ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
- 4.8. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je zhotovitel oprávněn požadovat od objednatele vzájemně dohodnutou smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.
- 4.9. V případě, že zhotovitel nedodrží termíny dodání díla uvedené v čl. 3 odst. 3.3. této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla včetně DPH, respektive 0,05% z ceny té části díla včetně DPH, s jejímž dokončením je zhotovitel v prodlení, nejméně však 500,-Kč za každý, byť i započatý den prodlení, s nedodržením termínu plnění.
- 4.10. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Smluvní pokutu zaplatí zhotovitel vedle škody, která objednateli vznikne v důsledku porušení závazku zhotovitele provést dílo řádně a včas dle příslušných ustanovení a příloh této smlouvy.
- 4.11. Dojde-li z titulu vady PD ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb., (technické zprávy, výkresy, , technické specifikace, požadavky na užitné vlastnosti standardizace, ZOV, dokladová část apod.) ke vzniku dodatečných či nových stavebních prací, dodávek či služeb při realizaci stavby, které budou muset být provedeny, aby stavba mohla být zkolaudována, a bude-li z uvedeného důvodu nutno provést další zadávací řízení, je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč.
- 4.12. Zhotovitel není v prodlení s plněním dle této smlouvy po dobu průtahů orgánů státní správy v řízeních o vydání správního rozhodnutí či správních rozhodnutí nezbytných pro plnění dle této smlouvy, přičemž za průtahy se považuje překročení lhůt pro vydání správního rozhodnutí stanovených příslušnými právními předpisy.
- 4.13. Náklady na uzavření pojistné smlouvy dle bodu 7.1. této smlouvy jsou náklady zhotovitele.

5 Práva duševního vlastnictví

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele dle předchozí věty.
- 5.2 Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje zhotovitel jako autor objednateli ode dne předání takového díla objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, nevýhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru objednatele, přičemž zhotovitel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
- 5.3 Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, postupuje zhotovitel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod

jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Zhotovitel prohlašuje, že autor svolil i ke zveřejnění, k úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, k dokončení svého zaměstnaneckého díla, jakož i k tomu, aby poskytovatel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem, že autor výslovně souhlasil s dalším postoupením výkonu těchto práv na objednatele a z objednatele na třetí osoby. Poskytovatel prohlašuje, že všem autorům poskytl dostatečnou přiměřenou odměnu a že všechny závazky poskytovatele vůči autorovi jsou vypořádány.

- 5.4** Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

6 Povinná ustanovení

- 6.1** Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne jeho podpisu poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu dodatku, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.2** Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením RMČ č. 41/1321/2018 ze dne 26. 09. 2018.

7 Závěrečná ustanovení a zvláštní ujednání

- 7.1** Po dobu platnosti této smlouvy o dílo má zhotovitel povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou činností zhotovitele 3. osobám, která je uzavřena na minimální výši pojistné částky 2 mil. Kč.
- 7.2** Záruka za jakost díla specifikovaného v čl. 3 odst. 3.1. této smlouvy se stanovuje na 60 měsíců ode dne protokolárního předání díla objednateli a v případě vad a nedodělků předaného díla ode dne jejich úplného odstranění. Případnou reklamaci vady je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele písemně, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla ihned, a pokud to není možné, pak dle pokynů objednatele v nejbližším možném termínu. Neodstraní-li zhotovitel reklamované vady ve lhůtě dle předchozí věty, může objednatel u zhotovitele uplatnit přiměřenou slevu z ceny díla nebo zadat odstranění vad jinému zhotoviteli, přičemž v tom případě je zhotovitel povinen

- objednateli uhradit náklady vynaložené objednatelem na cenu takových plnění. Nárok objednatele účtovat zhotoviteli smluvní pokutu v tomto případě nezaniká.
- 7.3 Nesplnění ujednání o závazcích zhotovitele zakládá objednateli právo na okamžité odstoupení od této smlouvy poté, co objednatel zhotovitele na nesplnění závazku písemně upozornil, přičemž zhotoviteli současně stanovil dodatečnou lhůtu nikoliv kratší než 15 dní pro splnění takové povinnosti či jiný způsob odstranění porušení ujednání o závazku zhotovitele. Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení adresátovi. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na zaplacení smluvní pokuty. Ostatní ustanovení občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy nejsou tímto ustanovením jakkoliv dotčena.
- 7.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.5 Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se budou řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 7.6 Poruší-li některá ze smluvních stran tuto smlouvu, zavazuje se nahradit druhé straně vzniklou škodu a ušlý zisk. Smluvní sankce nelze započítat vůči nároku na náhradu škody a ušlého zisku.
- 7.7 Změny a doplňky této smlouvy mohou být sjednány jen písemnou formou a musí být potvrzeny oběma stranami.
- 7.8 Smlouva se uzavírá v pěti (5) vyhotoveních s platností originálu, z nichž čtyři (4) vyhotovení obdrží objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 7.9 Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tisni ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1: Platný doklad o pojištění zhotovitele na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s plněním této smlouvy o dílo

V Praze dne 1. 10. 2018

12 - 10 - 2018
V Praze dne

za zhotovitele:

prof. Ing. arch. Michal Kohout
UNIT architekti, s.r.o.