



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Tisk radničního periodika Pětka“

veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle
ust. § 53 ZZVZ

ZADAVATEL:

Městská část Praha 5

se sídlem: Praha 5, Smíchov, náměstí 14. října 1381/4

IČO: 00063631

Obsah:

<u>1.</u>	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>4</u>
<u>3.</u>	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>5</u>
<u>4.</u>	<u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>5</u>
<u>5.</u>	<u>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....</u>	<u>5</u>
<u>6.</u>	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ....</u>	<u>8</u>
<u>7.</u>	<u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</u>	<u>10</u>
<u>8.</u>	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	<u>11</u>
<u>9.</u>	<u>HODNOCENÍ</u>	<u>12</u>
<u>10.</u>	<u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>12</u>
<u>11.</u>	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....</u>	<u>13</u>
<u>12.</u>	<u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	<u>13</u>
<u>13.</u>	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</u>	<u>13</u>
<u>14.</u>	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....</u>	<u>14</u>
<u>15.</u>	<u>OBJASNĚNÍ NABÍDEK</u>	<u>14</u>
<u>16.</u>	<u>POSUZOVÁNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ</u>	<u>14</u>
<u>17.</u>	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY.....</u>	<u>14</u>
<u>18.</u>	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	<u>15</u>
<u>19.</u>	<u>POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY</u>	<u>15</u>
<u>20.</u>	<u>VÝHRADY ZADAVATELE</u>	<u>15</u>
<u>21.</u>	<u>SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	<u>16</u>

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Městská část Praha 5
Sídlo zadavatele	Praha 5, Smíchov, náměstí 14. října 1381/4
IČO zadavatele	00063631
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.praha5.cz

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o.
IČO:	27636836
Sídlo:	Praha 1, Truhlářská 13-15, PSČ 11000
ID datové schránky	yctbyzq

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o., Mgr. Tomáš Rydvan, advokát a jednatel, e-mail: zakazky@actlegal-rhl.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Kontaktní osoba je v souladu s ust. § 43 ZZVZ jako smluvní zástupce zadavatele pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.3. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele.

Tato zadávací dokumentace představuje zároveň výzvu k podání nabídek dle § 53 odst. 1 ZZVZ.

1.4. K zásadám odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen "SOVZ"). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „**veřejná zakázka**“) jsou polygrafické služby spočívající v zajištění tisku radničního periodika Pětka pro městskou část Praha 5 a jeho distribuce (dále také jako „**časopis**“). Celkový měsíční náklad je 48 000 kusů. Rozsah výtisku 32 stran.

Počet vydání je nastavený 10× za rok na konci každého kalendářního měsíce s tím, že v červenci, resp. prosinci, je součástí těchto vydání dvojčíslo bez navýšení rozsahu tisku. Součástí plnění jsou dále 3 mimořádná vydání časopisu. Celkově tedy 33 vydání za 3 roky.

Podrobná specifikace je uvedena v **Přílohách č. 1a, 1b a 1c** této Zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje na požadavek uvedený v článku 4.3 závazného návrhu smlouvy, aby dodavatel byl držitelem certifikace EU Ecolabel související s oborem polygrafické výroby.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí **4.851.000,- Kč bez DPH**.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 79810000-5 – Tiskařské služby

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: červenec 2021. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení.

Doba plnění: 3 roky od účinnosti smlouvy

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky je území městské části Praha 5

4.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Kvalifikační předpoklady

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní [základní způsobilost](#) podle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splní [profesní způsobilost](#) podle ust. § 77 ZZVZ,
- c) splní [technickou kvalifikaci](#) podle ust. § 79 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost právnické osoby:

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost pobočky závodu:

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a

výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ

5.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- a) předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 ZZVZ);
- b) předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky (§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ), tj.:
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat.

5.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace účastníka předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti.

Seznam významných dodávek

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže účastník zadávacího řízení předložením seznamu významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 významné služby odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky; za významnou službu odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky bude považováno poskytování tiskových nebo polygrafických služeb, z nichž každá dosahuje minimálního finančního objemu ve výši 2.000.000,- Kč (slovy: dva milióny korun českých) bez DPH.

Dodavatel prokazuje splnění předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název objednatele,
- předmět významné dodávky/služby a její rozsah (cena),
- doba realizace významné dodávky/služby,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky/služby ověřit.

Opatření k zajištění kvality

Splnění tohoto požadavku prokáže dodavatel, který předloží popis opatření dodavatele k zajištění kvality ve vztahu k provádění předmětných služeb.

- ❖ Zadavatel požaduje předložení popisu opatření k zajištění kvality ve vztahu k polygrafické výrobě odpovídající úrovni norem ČSN EN ISO 9001:2016.

Předložení popisu opatření k zajištění kvality lze nahradit předložením certifikátu ČSN EN ISO 9001:2016.

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění základní způsobilosti prostřednictvím předložením čestného prohlášení využít vzor uvedený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídek.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na

sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.6. Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6.7. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.8. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovořeným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1. Dodavatel resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace „Smlouva o poskytování polygrafických služeb“, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 7.2. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

- 7.3. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.
- 7.4. Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (ů).

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

Cena bez DPH za 1 číslo měsíčníku vč. distribuce Kč

DPH Kč

cena za 1 číslo měsíčníku vč. distribuce vč. DPH Kč

Cena bez DPH za 33 čísel měsíčníků vč. distribuce Kč

DPH Kč

Celková cena za 33 čísel měsíčníků vč. distribuce včetně DPH..... Kč

(celková cena slovy: korun českých)

Jedním číslem se rozumí tisk měsíčníku v požadovaném počtu výtisků (nákladu) dle přílohy č. 1a této zadávací dokumentace.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Hodnocení

9.1. Kritéria hodnocení

Nejnižší nabídková cena

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení bude celková cena za 33 čísel měsíčníku vč. distribuce v Kč bez DPH stanovená účastníkem v souladu s odst. 8.1 této zadávací dokumentace. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti cen rozhodne los.

10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

10.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo prostřednictvím e-mailové komunikace. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

10.2. Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupným na <https://zakazky.praha5.cz>

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na https://zakazky.praha5.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.

10.3. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- kvalifikační doklady,
- identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích,

- nabídková cena (v požadovaném členění) a veškeré další údaje pro účely hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií,
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- doklad o poskytnutí jistoty, je-li jistota požadována, včetně sdělení údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

10.4. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

10.5. Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím datové schránky uvedené v článku 1.1 nebo prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK. Pokud dodavatel nemá datovou schránku zřízenou, lze žádost o vysvětlení podat rovněž prostřednictvím držitele poštovní licence či e-mailem. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 18. 6. 2021, 10:00 hod.**

Místo podání nabídek:

Dodavatel je povinen doručit nabídku v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK

14. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek probíhá v souladu s § 109 ZZVZ. Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.

15. Objasnění nabídek

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je hodnotící komise oprávněna po účastníkovi požadovat písemné objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

16. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanoví, že podmínky účasti v tomto řízení posoudí hodnotící komise.

Postup při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje ust. § 39 ZZVZ. Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a posouzení nabídky v podrobnostech soupisu služeb.

Účastník je povinen na základě požadavku hodnotící komise podle ust. § 113 odst. 1 ZZVZ předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

17. Podmínky pro uzavření smlouvy

17.1. Vybraný dodavatel je v souladu s § 122 a násl. ZZVZ povinen k předložení:

a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici;

b) nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 150 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

19. Požadavek na poskytnutí jistoty

19.1. Výše požadované jistoty

Zadavatel v souladu s ust. § 41 ZZVZ požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 80 000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).

19.2. Forma poskytnutí jistoty

Jistota bude poskytnuta formou

- neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – elektronické záruční listiny (ve smyslu ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), nebo
- formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- formou pojištění záruky dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že účastník převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující: bankovní účet zadavatele č. 6015-2000857329, kód banky 0800. Variabilním symbolem platby bude 37845810, specifický symbol IČO dodavatele.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

20. Výhrady zadavatele

20.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

- 20.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 20.3. Zadavatel si vyhrazuje právo nepožadovat vydání a distribuci mimořádného vydání dle čl. 2.3 smlouvy o poskytování polygrafických služeb ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.
- 20.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 20.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 20.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 20.7. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 20.8. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

21. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 a) Technická specifikace;

b) Distribuční seznam

c) Harmonogram tisku

Příloha č. 2 - Smlouva o poskytování polygrafických služeb;

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky;

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

V Praze dne 02. 06. 2021

Příloha č. 1a
Technická specifikace

Periodicita Služby	viz Příloha č. 1c
Náklad:	48.000 výtisků měsíčně
Rozsah stran výtisku:	28 stran + 4 strany obálka
Formát:	215 x 280 mm
Papír:	MWC matt
Bělost:	87 %
Opacita:	95 %
Gramáž:	70 g
Barevnost:	4/4 (CMYK/CMYK)
Lesk:	13
Volumen:	1,3
Tloušťka:	91
Specifikace-obálka	115 g KL
Vazba:	V1 šitá, 2 skobičky
Balení:	PVC pásky, 50 ks v balíku, uložení na EURO palety
Dodání:	Harmonogram dodání tiskových dat, tisku a expedice viz Příloha č. 1c
Periodicita Služby	viz Příloha č. 1c

Příloha č. 1b
Distribuční seznam

Náklad 48 000 ks je rozdělen následovně:

- 1. 45 900 ks neadresnou distribucí do domácností – předání distributorovi dle určení**
Objednatele: Česká pošta, Preslova 73/12, Praha 5
- 2. 2 100 ks se adresně dodá dle této tabulky:**

MÍSTO	ADRESA (vše Praha 5)	POČET KUSŮ
Úřad MČ Praha 5	Štefánikova 13/1	900
Úřad MČ Praha 5	nám. 14. října 1381/4 (druhá budova ÚMČ)	500
KC Prádelna	Holečkova 38a	200
KC Louka	U Královské louky 5	100
Vzdělávací a informační centrum Praha 5	Štefánikova 249/30	300
Centrum sociální a ošetrovatelské péče Praha 5	nám. 14. října 802/11	100

Příloha č. 1c
Harmonogram tisku

Rok 2021

číslo	dodání tiskových dat	tisk	expedice/distribuce	poznámka
Září	27. 08.	27. - 29.08.	30. 8.	
Říjen	01.10.	01. - 03.10	04. 10.	
Listopad	29. 10.	29. 10. - 31.10.	01. 11.	
Prosinec/Leden	26. 11.	26. 11. - 28.11.	29. 11.	dvojčíslo

Příloha č. 2
Smlouva o poskytování polygrafických služeb

Příloha č. 3

Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů	
Název veřejné zakázky:	„Tisk radničního periodika Pětka“
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Městská část Praha 5
Sídlo:	náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
IČO:	00063631
Účastník:	
Název:	
Sídlo:	
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	
IČO:	
DIČ:	
ID datové schránky (má-li ji účastník zřízenou):	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	
Celková cena za 33 čísel měsíčníku vč. distribuce (v Kč bez DPH)	
Osoba oprávněná jednat za účastníka	
Podpis oprávněné osoby	razítko
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	
Datum	

Příloha č. 4

Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Zadavatel:

Městská část Praha 5

se sídlem náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22

IČO: 00063631

Veřejná zakázka:

„Tisk radničního periodika Pětka“

zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ

*[bude uveden účastník zadávacího řízení
předkládající čestné prohlášení ve své nabídce]*

Název:

sídlo:

IČO:]

jakožto níže podepsaný účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Tisk radničního periodika Pětka*“ (dále jen „*účastník zadávacího řízení*“) v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ ve vztahu k základní způsobilosti čestně prohlašuje, že dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V (bude doplněno) dne ____ . ____ . ____

*Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat
účastníka zadávacího řízení a její podpis*

Příloha č. 5

Vzor čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Zadavatel:

Městská část Praha 5

se sídlem náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22

IČO: 00063631

Veřejná zakázka:

„Tisk radničního periodika Pětka“

zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉMU PLNĚNÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

dle ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ

*[bude uveden účastník zadávajícího řízení
předkládající čestné prohlášení ve své nabídce]*

Název:

sídlo:

IČO:]

Dodavatel čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění;

- snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
 - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

V (bude doplněno) dne ____ . ____ . ____

*Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat
účastníka zadávacího řízení a její podpis*