



Agendové číslo: 0083/0/OŠK/2021

SMLOUVA O DÍLO**uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění***(dále jen „smlouva“)***1. Smluvní strany****1. 1. Objednatel: Městská část Praha 5**

se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
zastoupena: Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou MČ Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]

*(dále jen „objednatel“, na straně jedné)***1. 2. Zhotovitel: PORSENNA o.p.s.**

zapsána v OR, u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 344
se sídlem: Bystřická 522/2, 140 00 Praha 4
zastoupený: Ing. Miroslavem Šafaříkem, Ph.D., ředitelem
IČO: 27172392
DIČ: CZ27172392
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]

*(dále jen „zhotovitel“, na straně druhé)***1. 3. Objednatelem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:**

ve věcech smluvních: Mgr. Renáta Zajíčková, starostka MČ Praha 5
ve věcech technických: Martin Ptáček, MSc., vedoucí Oddělení provozně technické správy budov, Odbor školství
tel.: 257 000 161, e-mail: martin.ptacek@praha5.cz
Petr Dobruský, referent Oddělení provozně technické správy budov, Odbor školství
tel.: 257 000 193, e-mail: petr.dobrusky@praha5.cz

1. 4. Zhotovitelem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

Ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
Ve věcech technických: Ing. Jiří Mazáček, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

2. Účel smlouvy

- 2.1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby vyhlašovanou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona s názvem:

„Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu v objektech základních a mateřských škol zřizovaných MČ Praha 5“

- 2.2. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést pro objednatele dílo a činnosti, jak je specifikováno v této smlouvě, řádně, včas a ve vzorné kvalitě včetně všech objednatelům požadovaných změn díla a jeho součástí.
- 2.3. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 2.4. Podkladem pro uzavření této smlouvy o dílo je nabídka zhotovitele ze dne 06. 09. 2021, která byla na základě zadávacího řízení vybrána jako nejvýhodnější.

3. Specifikace předmětu díla a termíny dodání

- 3.1. Předmětem tohoto díla je zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu v MČ Praha 5, a to v souladu s normou ČSN EN ISO 50001:2019.
- 3.2. Zpracování předmětu plnění smlouvy mimo jiné musí splnit veškeré podmínky programu EFEKT, aktivita 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu, v rámci něhož objednatel žádal o dotaci.
- 3.3. Předmětem tohoto díla jsou konkrétně následující činnosti, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 Smlouvy:
- a) analýza objektů;
 - b) zavedení informačního systému energetického managementu;
 - c) zavádění a provoz energetického managementu;
 - d) zpracování Akčního plánu
- 3.4. Termíny dodání díla jsou stanoveny takto:
- a) dílo dle čl. 3. odst. 3.3. písm. a) smlouvy do 10 týdnů od vydání pokynu objednatele k zahájení prací po nabytí účinnosti této smlouvy;
 - b) dílo dle čl. 3. odst. 3.3. písm. b) smlouvy do 10 týdnů od předání díla dle čl. 3. odst. 3.3. písm. a) smlouvy;
 - c) dílo dle čl. 3. odst. 3.3. písm. c) smlouvy do 12 týdnů od předání díla dle čl. 3. odst. 3.3. písm. b) smlouvy;
 - d) dílo dle čl. 3. odst. 3.3. písm. d) smlouvy do 16 týdnů od předání díla dle čl. 3. odst. 3.3. písm. c) smlouvy.
- 3.5. Činnosti uvedené v předmětu díla budou realizovány na souboru objektů ve správě Objednatel. Konkrétní seznam objektů včetně adres je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.6. Součástí předmětu plnění je také SW nástroj pro energetický management (dále jen „**SW nástroj**“) který zhotovitel předá objednateli nejpozději v termínu podle článku 3 odst. 3. 4. písm. c) této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že SW nástroj je objednatel oprávněn užívat na základě této smlouvy (článek 5 odst. 5. 11. této smlouvy) až do 31. 12. 2023.
- 3.7. Smluvní strany se dohodly, že v průběhu realizace projektu vyvinou společnou snahu k uzavření smlouvy k SW nástroji, na jejímž základě bude zhotovitel SW nástroj oprávněn

užívat v období od 1. 1. 2024; právo užívat SW nástroj bude poskytnuto za úplatu na dobu určitou s tím, že:

- 3.7.1** smlouva k SW nástroji může být ukončena s výpovědní lhůtou nejvýše 3 měsíců a data převedena do jednotného SW nástroje Hlavního města Prahy;
- 3.7.2** smlouva k SW nástroji bude sjednána nejpozději do 31. 12. 2023.
- 3.8.** Předmět díla bude v průběhu zpracování průběžně konzultován se zástupci objednatele ve věcech technických.
- 3.9.** Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost předmětu díla a nemůže se v budoucnu odvolávat na to, že příslušná část předmětu díla byla objednatelem převzata bez výhrad. Pokud po odevzdání předmětu díla bude objednatelem zjištěna vada jeho části, je zhotovitel povinen tuto vadu bezodkladně odstranit.
- 3.10.** Provedením díla se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a současně splnění všech dalších činností, které jsou součástí předmětu plnění. Objednatel připouští i dřívější předání díla.
- 3.11.** Zhotovitel splní závazek založený smlouvou řádným dokončením díla a předáním jeho hmotně zachyceného předmětu objednateli na adrese sídla objednatele, jakož i SW nástroje. Hmotně zachyceným předmětem se rozumí kompletní Dokumentace splňující požadavky uvedené v článku 3 této smlouvy předaná v tištěné podobě a na datovém nosiči.
- 3.12.** Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel je v období do 31. 12. 2023 povinen poskytovat též i servisní podporu ve vztahu k SW nástroji, zhotovitel je tedy tímto obdobím dle požadavků objednatele povinen ve vztahu k SW nástroji zajistit servisní (technickou) podporu, pravidelnou profylaxi a prevenci, a to tak aby v uvedeném období bylo zajištěno bezchybné fungování SW nástroje. Smluvní strany pro vyloučení všech pochybností uvádějí, že požadavky na SW nástroj jsou též specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.

4. Cena díla, platební podmínky a smluvní pokuty

- 4.1.** Cena za řádně provedené a předané dílo a další s dílem související úkony je stanovena takto:

Cena bez DPH dle čl. 3. odst. 3.3. písm. a)	150.000,- Kč
Cena bez DPH dle čl. 3. odst. 3.3. písm. b)	180.000,- Kč
Cena bez DPH dle čl. 3. odst. 3.3. písm. c)	125.000,- Kč
Cena bez DPH dle čl. 3. odst. 3.3. písm. d)	95.000,- Kč

Cena celkem 550.000,- Kč

DPH 21 % 115.500,- Kč

Cena celkem vč. DPH 665.500,- Kč

Slovy: pět set padesát tisíc korun českých bez DPH.

- 4.2.** Cena je stanovena mezi smluvními stranami podle zákona o cenách dohodou jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za komplexní plnění celého díla dle této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s řádným provedením díla, tj. zahrnuje veškeré činnosti, vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu a cíle této smlouvy.
- 4.3.** Cena dle čl. 4. odstavce 4.1. této smlouvy může být změněna v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace díla. V tomto případě bude cena dle této smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
- 4.4.** Veškeré změny v realizaci smlouvy, které změní cenu díla, je zhotovitel povinen dohodnout s objednatelem před jejich provedením. Pokud by změny znamenaly zvýšení ceny uvedené

v čl. 4. odstavci 4.1. této smlouvy, lze je provést pouze na základě předchozí písemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud by zhotovitel provedl takové práce bez předchozího uzavření dodatku k této smlouvě, poruší tím smluvní závazek a za porušení závazku se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši, která bude odpovídat ceně obvyklé za práce provedené bez uzavření dodatku.

- 4.5. Právo na fakturaci vzniká po písemném převzetí dílčí části předmětu plnění dle této smlouvy objednatelem a odsouhlasení dokumentace zástupci objednatele.
- 4.6. Po provedení jednotlivých částí díla dle čl. 3. odstavce 3.3. písm. a) až d) této smlouvy a po odsouhlasení předmětu plnění dle odstavce 4.5. tohoto článku této smlouvy vystaví zhotovitel nejpozději do 14 (čtrnácti) dnů fakturu - daňový doklad. Splatnost faktury je do 30 (třicet) dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.
- 4.7. O předání a převzetí té, které části díla bude poskytovatelem vyhotoven protokol o předání a převzetí díla (dále jen „protokol“) ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
- 4.8. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je zhotovitel oprávněn požadovat od objednatele zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.
- 4.9. V případě, že zhotovitel nedodrží termíny dodání díla uvedené v čl. 3. odst. 3. 4 písm. a) až d) této smlouvy a v článku 3. odst. 3. 6. této smlouvy a termín pro odstranění vady díla podle článku 3 odst. 3. 9. této smlouvy a podle článku 7 odst. 7.1. této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení, s nedodržením termínu plnění. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s poskytnutím servisní podpory ve vztahu k SW nástroji podle článku 3 odst. 3. 12. této smlouvy, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i jen započatý den trvání prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy objednatele.
- 4.10. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Smluvní pokutu zaplatí zhotovitel vedle škody, která objednateli vznikne v důsledku porušení závazku zajištěného smluvní pokutou.
- 4.11. Veškeré sporné problémy, vznikající při plnění této smlouvy a v souvislosti s jejím plněním, budou smluvní strany řešit smířčím způsobem prostřednictvím určeného svého zástupce. Teprve po neúspěšném smířčím řízení bude spor řešen před příslušným soudem v ČR. Do doby případného zahájení soudního řízení nebudou smluvní strany sdělovat informace o sporné problematice třetí osobě a budou instruovat a zavází své zaměstnance k dodržení závazku důvěrnosti o případných sporných problematikách. Poruší-li zhotovitel ustanovení tohoto článku, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Toto ujednání se nevztahuje na povinnosti objednatele poskytovat informace dle zákona č. 106/1990 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, případně na další povinnosti objednatele poskytovat informace dle jiných právních předpisů, zejména, nikoliv však výlučně, zákona č. 131/2000 Sb., o hl.m. Praze, ve znění pozdějších předpisů.

5. Práva duševního vlastnictví

- 5.1. Vzhledem k tomu, že součástí díla dle této smlouvy jsou i plnění, která ve smyslu autorského zákona, mohou naplňovat znaky autorského díla či být považována za autorské dílo ve smyslu autorského zákona, je k těmto plněním poskytována licence či podlicence (dále společně jen „licence“) za podmínek sjednaných v tomto článku smlouvy.

- 5.2. Zhotovitel poskytuje objednateli výhradní neomezenou licenci k dílu dle této smlouvy s výjimkou SW nástroje, a to věcně, časově a místně, v rozsahu ustanovení § 12 autorského zákona, a uděluje objednateli převoditelné, trvalé, výlučné a zaplacením ceny díla zcela splacené právo dílo užívat a objednatel toto právo přijímá.
- 5.3. Objednatel je na základě oprávnění uděleného autorem oprávněn dílo užít všemi způsoby užití dle ustanovení § 12 autorského zákona, zejména: dílo zveřejnit, veřejně vystavit, zpracovat, změnit, upravit a takto je užít v neomezeném rozsahu dle tohoto článku, užít pouze část díla a spojit dílo s jinými díly a zařadit je do díla souborného.
- 5.4. Objednatel je oprávněn zcela nebo zčásti, bez omezení, oprávnění tvořící součást licence poskytnout třetí osobě (podlicence) a to i opakovaně, případně práva touto smlouvou nabytá postoupit a zhotoviteli bez zbytečného odkladu identifikovat osobu postupníka (nabyvatele licence).
- 5.5. Zhotovitel garantuje, že dílo vytvořil osobně, případně bylo vytvořeno pouze osobami, které jsou k němu ve vztahu ve smyslu ustanovení § 58 autorského zákona, a že tudíž je oprávněn k poskytnutí licence z titulu postavení zaměstnavatele či obdobně s ohledem na příslušného autora, anebo s příslušným autorem uzavřel dostatečnou licenční smlouvu, která jej opravňuje poskytnout objednateli podlicenci alespoň v rozsahu dle zde sjednaného.
- 5.6. Zhotovitel garantuje, že před podpisem této smlouvy neudělil třetímu žádnou licenci k užití díla, a to ani výhradní ani nevýhradní, která by mohla být v rozporu s licencí dle zde sjednaného. Zhotovitel současně garantuje, že ve spojení s dílem nejsou dotčena jakákoli práva třetích osob a jedná se o původní, jedinečné a tvůrčí dílo zhotovitele.
- 5.7. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v celkové ceně díla uvedené v čl. 4 odst. 4. 1. této smlouvy. Smluvní strany prohlašují takovou odměnu za odpovídající a konečnou.
- 5.8. Udělení licence nelze ze strany dodavatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 5.9. Pro vyloučení všech pochybností platí, že se zhotovitel zavazuje zajistit právo používat patenty, ochranné známky, licence, průmyslové vzory, know-how, software a práva z duševního vlastnictví, nezbytně se vztahující k předmětu smlouvy, které jsou nutné pro provoz a jeho využití, a to současně s předáním předmětu smlouvy nebo jeho části objednateli.
- 5.10. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele dle předchozí věty.
- 5.11. Zhotovitel poskytuje objednateli též i licenci k užívání SW nástroje, a to na období od účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2013. Licenci nelze po dobu jejího trvání vypovědět. Ve vztahu k licenci na užívání SW nástroje platí ust. článku 5 odst. 5.1, 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.9. a 5. 10. této smlouvy. Objednatel tuto licenci přijímá.

6. Ostatní ustanovení

- 6.1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do třiceti (30) dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení

Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 6.2.** Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 42/1181/2021 ze dne 29. 09. 2021.
- 6.3.** Zhotovitel se zavazuje, že při realizaci díla se přiměřeným způsobem pokusí zajistit, bude – li to možné vzhledem k předmětu smlouvy, a to po celou dobu trvání této smlouvy:
- 6.3.1.** plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- 6.3.2.** sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku;
- 6.3.3.** řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 15 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění;
- 6.3.4.** snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak:
- využíváním nízko emisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- 6.3.5.** implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

7. Závěrečná ustanovení a zvláštní ujednání

- 7.1.** Záruka za jakost na plnění dle čl. 3. odst. 3.3. písm. a) až d) této smlouvy se stanovuje na 24 měsíců ode dne protokolárního předání díla objednateli a v případě vad a nedodělků předaného díla ode dne jejich úplného odstranění. Smluvní strany sjednávají, že záruka k SW nástroji ale trvá nejméně do 31. 12. 2023. Případnou reklamaci vady je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele písemně, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla ihned; pokud to není z důvodu na straně objednatele možné, potom zhotovitel vady díla odstraní dle pokynů objednatele v nejbližším možném termínu. Neodstraní-li zhotovitel reklamované vady ve lhůtě dle předchozí věty,

může objednatel u dodavatele uplatnit přiměřenou slevu z ceny díla nebo zadat odstranění vad jinému zhotoviteli, přičemž v tom případě je zhotovitel povinen objednateli uhradit náklady vynaložené objednatelem na cenu takových plnění. Nárok objednatele účtovat dodavateli smluvní pokutu v tomto případě nezaniká.

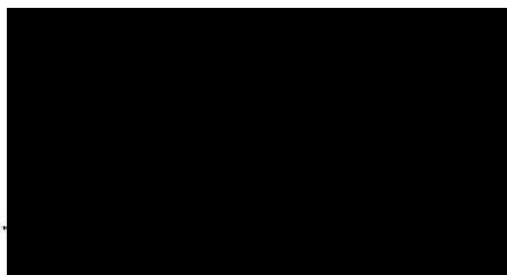
- 7.2. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, nesplnění jakéhokoli ujednání o závazcích zhotovitele zakládá objednateli právo na okamžité odstoupení od této smlouvy poté, co objednatel zhotovitele na nesplnění závazku písemně upozornil, přičemž mu současně stanovil dodatečnou lhůtu nikoliv kratší než 15 dní pro splnění takové povinnosti či jiný způsob odstranění porušení ujednání o závazku zhotovitele. Odstoupení musí být písemné a je účinné dnem prokazatelného doručení oznámení o odstoupení adresátovi. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na zaplacení smluvní pokuty či nároky plynoucí z náhrady škody. Ostatní ustanovení občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy nejsou tímto ustanovením, jakkoliv dotčena.
- 7.3. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se budou řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 7.4. Smluvní strany se zavazují, že pokud se kterékoli ustanovení smlouvy nebo s ní související ujednání či jakákoli její část ukážou být neplatnými, zdánlivými či se neplatnými nebo zdánlivými stanou, neovlivní tato skutečnost platnost smlouvy jako takové. V takovém případě se strany zavazují nahradit neplatné či zdánlivé ustanovení ustanovením platným, které se svým účelem, pokud možno nejvíce podobá neplatnému nebo zdánlivému ustanovení. Obdobně se bude postupovat v případě ostatních zmíněných nedostatků smlouvy či souvisejících ujednání.
- 7.5. Poruší-li některá ze smluvních stran tuto smlouvu, zavazuje se nahradit druhé straně vzniklou škodu a ušlý zisk. Smluvní sankce nelze započítat vůči nároku na náhradu škody a ušlého zisku.
- 7.6. Změny a doplňky této smlouvy mohou být sjednány jen písemnou formou a musí být potvrzeny oběma stranami.
- 7.7. Smlouva se uzavírá v pěti (5) vyhotoveních s platností originálu, z nichž čtyři (4) vyhotovení obdrží objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 7.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.9. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Předmět plnění díla a seznam objektů, ve kterých bude zaveden systém
managementu hospodaření s energií
Příloha č. 2 Předpokládaný harmonogram realizace díla
Příloha č. 3 Realizační tým

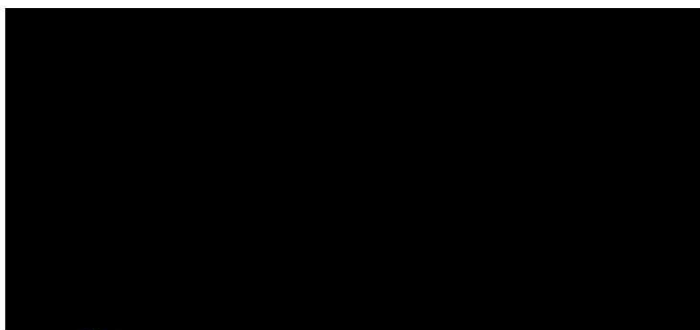
V Praze dne - 6 - 10 - 20212021

V Praze dne 6.10.2021

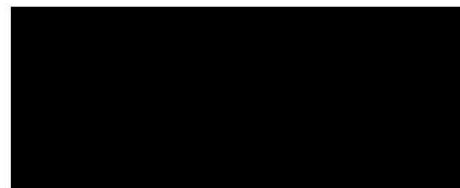


za objednatele:

Mgr. Renáta Zajíčková
starostka MČ Praha 5



Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D.
ředitel PORSENNA o.p.s.



Příloha č. 1 - Předmět plnění díla a seznam objektů, ve kterých bude zaveden systém managementu hospodaření s energií

Předmětem VZ je provedení souboru činností pro zadavatele, které povedou k úspěšnému zavedení systému managementu hospodaření s energií (dále také EM) a to v souladu s normou ČSN EN ISO 50001.

Předmětem sledování budou vybrané objekty (viz. Tabulka 1 níže). EM zahrne všechny energie pro vytápění, chlazení, osvětlení a umožní MČ Praha 5 a jejím jednotlivým organizacím s vlastním IČO snadno a rychle vyhodnotit spotřeby energie a paliv a to pomocí:

1. Systému vyhledávání a realizace projektů generujících výnosy v podobě úspor energie i dalších provozních výdajů (s možností vytvoření revolvingového fondu úspor);
2. Systému sledování a vyhodnocování energetické náročnosti provozu daného souboru objektů a návazné přípravě a koordinaci provádění opatření (efektivní plánování);
3. Ustanovení pracovní skupiny pro energetický management a pravidelného setkávání pracovní skupiny se zástupci příspěvkových organizací (systematizace vztahu MČ a jejích příspěvkových organizací v oblasti hospodaření s energií);
4. Vyškolení a zvýšení profesních dovedností energetického manažera MČ;
5. Efektivní plnění legislativních povinností;
6. Nastavení jednotného systému měření a regulace a vyhodnocování spotřeby tepla s úsporou energie;
7. Revize a správa smluv s dodavateli energií včetně centrálního tepla;
8. Vytvoření zásobníku opatření s uvedením předpokládaných nákladů a prosté návratnosti;
9. Zjištění potenciálu střešních FVE a jejich zařazení do zásobníku projektů;
10. Základní prověření výhodnosti realizace projektu EPC na části majetku;
11. Školení techniků – správců budov, správcovské firmy na provádění EM a řešení provozních stavů;
12. Zavedení vhodného informačního systému pro energetický management, který by měl pomoci zefektivnit práci energetického manažera a týmu energetického managementu.

V rámci zavedení energetického managementu budou realizovány především následující aktivity:

1. Analýza objektů

Analýza budov bude zpracována a předána v tištěné podobě v počtu 2 výtisků a v elektronické podobě, minimálně jedna verze výstupu musí být v editovatelném formátu.

- a. analýza dostupných podkladů, historických spotřeb, stanovení a posouzení energetických ukazatelů (ENPi) a návrh řešení vzdáleného monitoringu;
- b. přezkum výchozí spotřeby energie a vody (s ohledem na mimořádný rok 2020);
- c. analýza odběrných míst, posouzení parametrů a energetických ukazatelů, vč. definování výpočtových spotřeb energie u vybraných objektů pro nastavení průběžného vyhodnocování odchylek ve spotřebě;
- d. ověření potenciálu pro vlastní výrobu elektřiny (střešní FVE);
- e. předběžné prověření vhodnosti EPC na základě dostupných dat.

2. Zavedení informačního systému pro EM (dále jen „IS EM“)

Plná verze IS EM splňující všechny požadavky uvedené níže bude objednateli zpřístupněna v termínu dle čl. 3.4. písm. c) Smlouvy. Součástí dodávky bude i licence (podlicence) nebo práva pro užívání na území České republiky pro 60 uživatelů. Veškerá data vložená od IS EM a kompletní výstupy vytvořené v tomto systému budou na konci platnosti licence (podlicence)

předány v elektronické podobě zadavateli, a to ve formátu.xls nebo .xlsx. Školení uživatelů proběhne v termínu dohodnutém a odsouhlaseném oběma stranami.

Obecné požadavky na IS EM

- a. Přejít z ručních odečtů k zavedení systému monitoringu a správy dat pomocí specializovaného IS EM, vč. zavedení dat o všech budovách, odběrných místech, zadání historických spotřeb, zpracování faktur, správy dokumentů apod;
- b. IS EM bude shromažďovat data o spotřebě energie a vody v různé periodicitě (ta bude zvolena při implementaci a bude ji možné dále měnit-minimální periodičita je stanovena jako měsíční), informace o finančních nákladech na energie, klimatická data, technická data související se spotřebou či výrobou energie, vody;
- c. V maximální míře bude využit automatizovaný sběr dat (exporty dodavatelů energie, souhrnné přehledy z centralizovaných nákupů energií apod.);
- d. IS EM umožní archivaci a snadný přístup a vkládání všem zúčastněným pracovníkům v energetickém managementu, včetně možnosti uložená data a informace využívat;
- e. IS EM umožní hodnocení energetické náročnosti (měrné spotřeby, porovnání s předcházejícím srovnatelným obdobím), správu cílů a cílových hodnot a vyhodnocení jejich naplňování;
- f. IS EM umožní správu akčních plánů a jejich promítnutí do cílů a plánování energetické náročnosti na další období;
- g. IS EM umožní reporting (tabulky, grafy, apod.) na všech úrovních řízení od jednotlivých objektů přes organizace MČ Praha 5 a příslušných odborů;
- h. IS EM bude poskytovat podklady pro rozhodovací proces nákupu elektrické energie a zemního plynu.

Minimální požadavky na IS EM

- a. Evidence fakturačních i podružných odběrných míst;
- b. Evidence faktur za energii a vodu;
- c. Evidence prováděných opatření a dalších akcí na budovách;
- d. Základní správa dokumentů (projektová dokumentace, smlouvy, energetické audity, PENB, fotodokumentace a další);
- e. Možnost ručního i dálkového zadávání odečtů měřidel;
- f. Možnost nastavení způsobu rozdělení spotřeby tepla na vytápění a na ostatní spotřebu;
- g. Možnost zadávání a vyhodnocování výpočtových a normovaných spotřeb tepla.

Požadavky na pokročilé vlastnosti IS EM

- a. Automatické hlídání periody odečtů;
- b. Automatická upozornění na mimořádné stavy;
- c. Automatické upozornění na pravidelně opakované akce (např. nutnost zpracování revizí);
- d. Pravidelně aktualizovaný přehled legislativních povinností;
- e. Možnost nastavení mezí tolerance spotřeby;
- f. Možnost řazení budov dle příspěvkových organizací (IČO);
- g. Možnost filtrování budov s významnou spotřebou energie dle ČSN EN ISO 50001;
- h. Možnost filtrování budov zařazených do projektů EPC;
- i. Generování přehledu odběrných míst.

Požadavky na metodickou a servisní podporu IS EM

- Proškolení energetického manažera, členů pracovní skupiny, týmu techniků a dalších zapojených osob zaměřené na informace o principech energetického managementu (EnMS), jeho provádění v praxi a práci s IS EM. Počet účastníků a termín plnění bude upřesněn a odsouhlasen oběma stranami;
- Uživatelská a odborná podpora energetického managementu;
- Zohlednění požadavků uživatelů při aktualizacích;
- Poskytování servisních služeb a uživatelské podpory IS EM po celou dobu platnosti licence (podlicence).

Technické požadavky na provoz IS EM jsou specifikovány v tabulce 2.

3. Zavádění a provoz EM s využitím struktury normy ČSN EN ISO 50001

- Příprava dokumentace EnMS se zásadami vztahu k příspěvkovým organizacím, interními směrnici apod.;
- návrh Energetické politiky;
- vymezení předmětu a hranice energetického managementu a významné spotřeby;
- návrh organizačního zajištění, nastavení kompetencí a odpovědnosti;
- definování procesu sběru, kontroly a vyhodnocování dat se zaměřením na zavedení automatického monitoringu dat;
- návrh procesu plánování a přípravy investičních akcí;
- navržení a zavedení procesu hromadného nákupu energie;
- průběžné školení energetického manažera a konzultace prováděných činností – monitoring, analýzy, plánování, smluvní management, optimalizace OM, pomoc PO s řešením provozních záležitostí apod.

4. Zpracování Akčního plánu

- stanovení a popis metodiky tvorby a aktualizace akčního plánu ve vazbě na plán obnovy majetku MČ a proces přípravy a schvalování rozpočtu MČ;
- zpracování vzoru Akčního plánu energetického managementu – ve vazbě na stávající způsob plánování investičních akcí a dalších opatření na budovách;
- posouzení vhodnosti certifikace ISO 50001 nebo zpracování energetického auditu – alternativně zpracování Plánu energetického auditu nebo příprava na certifikaci systému EnMS podle ČSN EN ISO 50001 – implementační plán s návrhem postupu pro certifikaci.

Tabulka 1 – seznam objektů EM

Č.	NÁZEV ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ	ODLOUČENÉ PRACOVÍŠTĚ /SAMOSTATNĚ STOJÍCÍ BUDOVY/	ADRESA
1	Fakultní základní a mateřská škola Barrandov II při PedF UK, Praha 5 – Hlubočepy, V Remízku 7/919		V Remízku 919/7 Praha 5 – Hlubočepy 152 00
2		Mateřská škola - Záhorského	Záhorského 887/2, 15200 Praha 5 - Hlubočepy

3		Mateřská škola - Peškova	Peškova, 963/1, Praha 5 – Hlubočepy, 152 00
4	Fakultní základní škola s rozšířenou výukou jazyků při PedF UK, Praha 5 – Smíchov, Drtinova 1/1861		Drtinova 1861/1 Praha 5 - Smíchov 150 00
5		Školský objekt ve vnitrobloku	Drtinova 3215/3a Praha 5 - Smíchov 150 00
6	Základní škola waldorfská Praha 5 – Jinonice, Butovická 228/9		Butovická 228/9, Praha 5 - Jinonice 158 00
7		Školský objekt ve vnitrobloku	Butovická 228/9, Praha 5 - Jinonice 158 00
8		Školský objekt - pavilon A	Mezi rolemi 647/2, Praha 5 - Jinonice 158 00
9		Školský objekt - pavilon B	Mezi rolemi 636/4, Praha 5 - Jinonice 158 00
10		Školský objekt - pavilon C	Mezi rolemi 47/8, Praha 5 - Jinonice, 158 00
11		Školský objekt - pavilon D	Mezi rolemi 34/8, Praha 5 - Jinonice, 158 00
12	Základní škola Praha 5 – Košíře, Nepomucká 1/139	Školský objekt	Nepomucká 139/1, Praha 5 - Košíře 150 00
13		Školský objekt	Beniškové 1258/1, Praha 5 - Košíře, 150 00
14	Základní škola Praha 5 – Smíchov, Podbělohorská 26/720		Podbělohorská 720/26 Praha 5 – Smíchov, 150 00
15		Školský objekt ve vnitrobloku - výukový pavilon	Podbělohorská 720/26 Praha 5 – Smíchov, 150 00
16		Školský objekt ve vnitrobloku - tělocvična	Podbělohorská 720/26 Praha 5 – Smíchov, 150 00
17	Základní škola a mateřská škola Barrandov, Praha 5 – Hlubočepy, Chaplinovo náměstí 1/615		Chaplinovo nám. 615/1, Praha 5 – Hlubočepy, 152 00
18		Školský objekt ve vnitrobloku - šatny pro sportovní areál	Chaplinovo nám. 615/1, Praha 5 – Hlubočepy, 152 00
19		Mateřská škola - Renoirova	Renoirova 648/29, Praha 5 – Hlubočepy, 152 00
20	Tyršova základní a mateřská škola, Praha 5 – Jinonice, U Tyršovy školy 1/430		U Tyršovy školy 430/1, Praha 5 – Jinonice, 158 00
21		Školský objekt ve vnitrobloku - spojený krčkem s hl. budovou	U Tyršovy školy 430/3, Praha 5 – Jinonice, 158 00
22		Mateřská škola - U Tyršovy školy	U Tyršovy školy 634/2, Praha 5 – Jinonice, 158 00

23	Základní škola a mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, Grafická 13/1060		Grafická 13/1060, Praha 5 – Smíchov, 150 00
24		Mateřská škola - Holečkova	Holečkova 38, Praha 5 – Smíchov, 150 00
25	Základní škola a mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, U Santošky 1/1007		U Santošky 1007/1, Praha 5 – Smíchov, 150 00
26		Mateřská škola - U Santošky	U Santošky 178, Praha 5 – Smíchov, 150 00
27	Základní škola a mateřská škola, Praha 5 – Radlice, Radlická 140/115		Radlická 115/140, Praha 5 – Radlice, 150 00
28		Mateřská škola - Nad Laurovou	Nad Laurovou 1983, Praha 5 – Radlice, 150 00
29		Mateřská škola, Na Pláni	Na Pláni 3186/59, Praha 5 – Radlice, 150 00
30	Základní škola a mateřská škola, Praha 5 – Košíře, Weberova 1090/1		Weberova 1090/1, Praha 5 – Košíře, 150 00
31	Základní škola a mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, Kořenského 760		Kořenského 760/10, Praha 5 – Smíchov, 150 00
32		Mateřská škola - Nám. 14. října	Náměstí 14. října 2994/9a, Praha 5 – Smíchov, 150 00
33	Základní škola Praha 5 – Hlubočepy, Pod Žvahovem 463, příspěvková organizace		Pod Žvahovem 463/21b Praha 5 – Hlubočepy, 152 00
34	Mateřská škola, Praha 5 – Barrandov, Lohniského 830		Lohniského 830, Praha 5 – Hlubočepy, 152 00
35	Mateřská škola "Pohoda", Praha 5 – Barrandov, Lohniského 851		Lohniského 851/12, Praha 5 – Hlubočepy, 152 00
36	Mateřská škola, Praha 5 – Barrandov, Tréglova 780		Tréglova 780/3, Praha 5 – Hlubočepy, 152 00
37	Mateřská škola, Praha 5 – Hlubočepy, Hlubočepská 90		Hlubočepská 90/40, Praha 5 – Hlubočepy, 150 00
38	Mateřská škola, Praha 5 – Košíře, Podbělohorská 2185		Podbělohorská 2185/1, Praha 5 – Smíchov, 150 00
39	Mateřská škola se speciálními třídami Duha, Praha 5 – Košíře, Trojdílná 1117		Trojdičná 1117/18, Praha 5 – Košíře, 150 00
40	Mateřská škola „Slunéčko“, Praha 5 – Košíře, Beníškové 988		Beníškové 988/3, Praha 5 – Košíře, 150 00
41		Mateřská škola - Naskové	Naskové 1214/5, Praha 5 – Košíře, 150 00

42		Mateřská škola - Nepomucká	Nepomucká 1253/5 Praha 5 - 150 00
43	Mateřská škola, Praha 5 – Košíře, Peroutkova 1004		Peroutkova 1004/24, Praha 5 – Košíře, 150 00
44	Mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, Nad Palatou 613		Nad Palatou 613/29, Praha 5 – Smíchov, 150 00
45		Mateřská škola - Pod Lipkami	Pod Lipkami 3183/5, Praha 5 – Smíchov, 150 00
46	Mateřská škola „U Krtečka“, Praha 5 – Motol, Kudrnova 235		Kudrnova 235/1a , Praha 5 – Motol, 150 00
47	Mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, U Železničního mostu 2629		U Železničního mostu 2629/4, Praha 5 – Smíchov, 150 00
48	Mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, Kroupova 2775		Kroupova 2775/2, Praha 5 – Smíchov, 150 00
49	Mateřská škola, Praha 5 – Barrandov, Kurandové 669		Kurandové 669/8, Praha 5 – Barrandov, 152 00

Tabulka 2 - Technické požadavky na provoz informačního systému (IS) EM

Hardware (HW)	Libovolný počítač, splňující nároky softwarové části. Nároky na hardware se odvíjejí především od použitého OS klientské stanice (všechny klientské stanice pracují na OS Windows).
Software (SW)	IS bude koncipována pro využití s tenkým klientem, konkrétně WWW browserem. Z toho vyplývá relativní nenáročnost na SW vybavení klientského počítače. Postačuje mít nainstalován WWW browser (prohlížeč). Podporované prohlížeče jsou Mozilla Firefox a Internet Explorer.
Sít'ové požadavky (požadavky na připojení)	IS stejně jako jiné internetové aplikace, přenáší při standardní práci běžné množství dat. Objektivně není možné stanovit určitou rychlost připojení za „minimální“.
Dostupnost služby online	Pro provoz IS je dostupnost serveru velmi důležitá. Konektivita serverů poskytovatele bude zajištěna jejich umístěním na páteří sítě.

	Servery poskytovatele budou disponovat dostatečnou konektivitou a vším potřebným pro provoz IS. Údržba serverů bude průběžně zajišťována poskytovatelem.
Zálohování	Kompletní data budou pravidelně každý den (v nočních hodinách) zálohována na geograficky oddělených místech. Tím je zajištěna dostatečná bezpečnost dat v případě mimořádných událostí. Konzistence provedených záloh je pravidelně kontrolována.
Bezpečnost provozu	Veškerá data mezi uživatelem a IS budou zasílána aplikačním serverem. Komunikace probíhá pomocí protokolu HTTP (respektive jeho šifrované podoby HTTPS). Bezpečnost na této úrovni se tedy redukuje na zabezpečení tohoto protokolu. Bude zajištěno, aby každý uživatel, který má pracovat s IS, měl zajištěn přístup ze svého počítače (WWW prohlížeče) k aplikačnímu serveru pomocí protokolu TCP/IP. Přístup k IS je vázán na přihlašovací jméno a heslo pro každého uživatele. Bez znalosti této dvojice údajů není možné s aplikací pracovat. Fyzický přístup k serverům bude umožněn pouze pověřeným osobám, servery se fyzicky nachází na zabezpečených místech k tomu určených.

Příloha č. 2 – Předpokládaný harmonogram realizace díla

Termín	Aktivita
08 - 09/2021	výběr dodavatele na zavedení energetického managementu, upřesnění postupu a harmonogramu
10 - 12/2021	provedení vstupní analýzy, přezkumu spotřeby, analýza odběrných míst, ověření potenciálu pro výrobu elektřiny, základní prověření vhodnosti EPC
01 – 02/2022	zavedení dat do informačního systému a první proškolení uživatelů
03 – 04/2022	návrh energetické politiky, návrh organizačního zajištění a nastavení kompetencí a odpovědností
04 – 05/2022	definování procesu sběru, kontroly a vyhodnocování dat se zaměřením na zavedení automatického monitoringu dat
04 - 05/2022	proškolení všech účastníků procesu energetického managementu
06 - 07/2022	nastavení procesu plánování, příprava akčního plánu
08 – 09/2022	prezentace výsledků, předání výstupů, plán prací na další období a vyhodnocení projektu s nastavením dalšího postupu (- k rozšíření na zbývající spravovaný majetek a směřování k certifikaci ISO 50001)

Čestné prohlášení – realizační tým
v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c), d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky s názvem:
„Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu v objektech základních a mateřských škol zřizovaných
MČ Praha 5“

Jméno a příjmení	Pozice v realizačním týmu	informace o právním vztahu k účastníkovi	Podpis stvrzující, že se uvedená osoba bude bezprostředně podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění.
Ing. Jiří Mazáček	Energetický specialista	Externista	
Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D.	Specialista na zavádění energetického managementu	Zaměstnanec	

** Přílohou čestného prohlášení o členech realizačního týmu budou profesní životopisy těchto osob, ze kterých budou patrné minimálně shora uvedené údaje, aby zadavatel mohl zkontrolovat splnění zadávacích podmínek.*

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 6. 9. 2021

Vlastnoruční podpis 

Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., ředitel

pozn. čestné prohlášení podepisuje oprávněný člen statutárního orgánu

Městská část Praha 5
Úřad městské části
Odbor školství
nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5
III/13/01

