

Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikačních předpokladů na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky

„Kompletní realizace elektronické úřední desky pro venkovní provedení v lokalitě náměstí 14. října“

Městská část Praha 5 se sídlem náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, IČO 00063631 (dále jen zadavatel), vyzývá k prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a k účasti v elektronické aukci vyhlášenou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo režim tohoto zákona. **Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky je výběr zhotovitele, který zajistí dodávku a instalaci elektronické úřední desky pro venkovní provedení s pobytovou plochou a lavičkou a provede související stavební práce.** Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie.

V souladu s výše uvedeným zadavatel vyzývá účastníka, aby v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této výzvy, podal nabídku a prokázal splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **„Kompletní realizace elektronické úřední desky pro venkovní provedení v lokalitě náměstí 14. října“**, a to v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci.

V Praze dne 15. 10. 2021

Příloha výzvy: Zadávací dokumentace

Příloha výzvy:
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
„Kompletní realizace elektronické úřední desky pro venkovní provedení v lokalitě náměstí 14. října“

1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:

Zadavatel: **Městská část Praha 5**
Sídlo: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
Jednající: Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou MČ Praha 5
Profil zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>
Kontaktní osoba: ve věcech administrativních:
Ing. Petr Topič, pověřen vedením oddělení zadávání veřejných zakázek, e-mail: petr.topic@praha5.cz
ve věcech technických:
Bc. Milan Vondráček, vedoucí Odboru přípravy a realizace investic, e-mail: milan.vondracek@praha5.cz;
Bc. Pavel Vokoun, vedoucí Oddělení realizace investic, e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz
Ing. Pavel Charousek, referent oddělení přípravy investic, e-mail: pavel.charousek@praha5.cz

(dále rovněž „zadavatel“)

2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V souladu s § 6, § 14 odst. 1, § 16 § 20, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) je tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky vyjmuta z působnosti citovaného zákona. Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v dalších částech této dokumentace, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie (dále jen „veřejná zakázka“, „VZ“ nebo „VZMR“).

Elektronicky nástroj, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou VZ se uplatní ust. § 211 odst. 3 zákona, tj. že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ust. § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona.

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro správu veřejných zakázek (dále jen „E-ZAK“ nebo „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako

veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.praha5.cz/>.

V případě technických či jiných problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK je dodavateli doporučeno, obrátit se přímo na technickou podporu společnosti QCM, jež je provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK, tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky je výběr zhotovitele, který zajistí dodávku a instalaci elektronické úřední desky pro venkovní provedení s pobytovou plochou a lavičkou a provede související stavební práce podle dokumentace pro provádění stavby zpracované v červnu 2021.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je dále zajištění vzdáleného pozorování funkčnosti elektronické úřední desky 24 hodin denně, a při jakémkoliv nedostatku zajištění:

- a) Odstranění poruchy do 48 hodin od signalizace dílčího výpadku zařízení nebo informačního systému (tzn. např. v případě nezveřejňování některých dat na elektronické úřední desce);
- b) Zprovoznění do 12 hodin od signalizace v případě celkové nefunkčnosti systému (tzn. že elektronická úřední deska nebude vůbec aktivní), a to buď opravou, nebo celkovou výměnou elektronické úřední desky do doby, než bude specifikována závada.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace: *Projektová dokumentace doplněná o slepý výkaz výměr.*

Zadavatel uvádí, že zpracovatelem projektové dokumentace je společnost EHL & KOUMAR ARCHITEKTI s.r.o., se sídlem Praha 10 - Vinohrady, Na Šafránci 1821/25, PSČ 10100, IČO: 272 16 217.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytne uvedení konkrétního obchodního názvu nebo značky použitého materiálu a zařízení (dodávky), případně jiné označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli (výrobci), neznamená to nutnost použití těchto konkrétních výrobků. Jedná se pouze o vymezení předpokládaného standardu (vlastností). To znamená, že všechny konkrétně uvedené materiály a zařízení mohou být nahrazeny výrobky jiných dodavatelů (výrobců) s podmínkou zachování shodných (tj. srovnatelných nebo lepších) technických, kvalitativních a cenových parametrů.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění:	dle přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace: <i>Návrh kupní smlouvy</i> ;
Termín plnění:	dle přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace: <i>Návrh kupní smlouvy</i> ;
Místo plnění veřejné zakázky:	dle přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace: <i>Návrh kupní smlouvy</i> .

Termín prohlídky místa plnění je účastník povinen předem dohodnout s kontaktní osobou zadavatele pro věci technické.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **je stanovena ve výši 1.491.924,- Kč bez DPH**, a to v souladu s § 16, § 18 odst. 3, § 19, § 20 a § 27 písm. a) ZZVZ.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky, v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena je součtem všech oceněných položek uvedených v **příloze č. 2 zadávací dokumentace**: Krycí list nabídky – nabídková cena.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčísluje a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce. Účastníkem takto vymezena nabídková cena bude určena jako cena konečná a nejvýše přípustná, v níž budou obsaženy všechny náklady, které účastníkovi můžou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Změna (překročení) nabídkové ceny poskytované dodávky včetně DPH je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KRITÉRIÍ ZPŮSOBILOSTI

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění následujících kritérií na způsobilost:

- a) základní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 74 ZZVZ,
- b) technické kvalifikace analogicky v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ,
- c) další požadavky zadavatele, mj. na splnění kvalifikačních kritérií.

7.1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s ust. § 74 ZZVZ. Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, k čemuž **je povinen využít vzor v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník příslušné základní způsobilost splňuje.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Pokud se výběrového řízení účastní pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby,
- b) musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

7.2. Technická kvalifikace

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace v souladu s ust. § 79 ZZVZ, a to předložením:

- 1) **Seznamu, ve kterém uvede alespoň 3 (tři) významné dodávky** obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky poskytnuté účastníkem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu, ceny, předmětu a doby plnění. (Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení - **příloha č. 4** této Zadávací dokumentace);

Zakázkou obdobného charakteru se rozumí **dodávka a instalace elektronické úřední desky**.

- 2) **Seznamu** osob podílejících se na veřejné zakázce (**příloha č. 5** této Zadávací dokumentace). Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň přílohou č. 5 smlouvy o dílo („Čestné prohlášení - realizační tým“).

Dodavatel splní kvalifikační předpoklad, pokud disponuje alespoň jedním pracovníkem dle níže uvedené specifikace, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky:

- **IT Specialista; a**
- **Stavbyvedoucí**

Minimální požadavky zadavatel na jednotlivé členy realizačního týmu:

IT Specialista:

- *Minimálně středoškolské vzdělání a praxe v oboru IT po dobu minimálně 5 let;*
- *Minimálně 1 (jedna) prokazatelná zkušenost s instalací, nastavením dálkového dohledu a diagnostiky elektronické úřední desky*

Stavbyvedoucí:

- *osvědčení o autorizaci ČKAIT dle § 5 odst. 3 písm. e) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – **autorizovaný inženýr nebo technik pro obor pozemní stavby.***

Přílohou čestného prohlášení o členech realizačního týmu budou strukturované profesní životopisy členů realizačního týmu, aby zadavatel mohl posoudit splnění požadavků na členy realizačního týmu, a dále doklad osvědčující odbornou způsobilost Stavbyvedoucího.

7.3. Další požadavky zadavatele

7.3.1. Pojištění

Účastník v nabídce předloží **platný doklad o uzavření pojistné smlouvy** (certifikát o uzavření pojistné smlouvy případně kopii pojistné smlouvy), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám a kde výše pojistného plnění je sjednána na částku **min. 5 mil. Kč**, sjednané pojištění musí být platné po celou dobu realizace zakázky. Z doložených dokumentů musí být částka a doba pojištění zcela zřejmá.

7.3.2. Popis SW a HW

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit popis SW a HW včetně fotodokumentace elektronické úřední desky pro venkovní provedení určeného k dodání s přesným označením typu a technickými parametry.

Účastník dále ve své nabídce předloží i technické listy včetně označení výrobce a typového označení zboží, jež zařadil do nabídky. Uvedené zboží pak musí beze zbytku splňovat vymezené technické parametry, které jsou součástí přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

7.4. Forma splnění kvalifikace

Účastníkům je umožněno prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem požadovat doložení těchto dokladů v originálech. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (výjimkou je slovenský jazyk), pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

7.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této výzvě, bude vyloučen z tohoto výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v řízení s uvedením důvodu.

7.6. Vyloučení účastníka výběrového řízení

- 1) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení
 - a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti v souladu s ust. § 46 ZZVZ, nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 2) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.
- 3) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
 - a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 - f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 (třech) letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 5) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

- 6) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 3 písm. a) až c).
- 7) Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5 na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5, zadavatel účastníka výběrového řízení vyloučí z výběrového řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka výběrového řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost v souladu s ust. § 46 ZZVZ.
- 8) Ustanovení odstavců 3 a 7 se nepoužije pro účastníka výběrového řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.
- 9) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním

8. NÁVRH SMLOUVY

Účastník dopracuje návrh smlouvy **doplněním všech žlutých polí**, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“). Návrh smlouvy musí být vypracován podle vzoru smlouvy (smluvních podmínek) obsaženého v **příloze č. 6** této Zadávací dokumentace. **Vzorové znění smluvních podmínek nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat**, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak.

V případě, že účastník dopracuje návrh smlouvy v rozporu s výše uvedeným ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Zadavatel upozorňuje účastníka, že v tomto řízení nebude jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým účastníkem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.

Návrh kupní smlouvy účastník ve své nabídce předloží opatřený elektronickým podpisem ve formátu *.pdf a dále také ve formátu Word, pro potřebu následné kontroly smlouvy ze strany zadavatele.

Účastník je povinen k návrhu smlouvy připojit tyto přílohy:

Příloha č. 1: Položkový rozpočet zpracovaný zhotovitelem

Příloha č. 3: Platný doklad o pojištění zhotovitele na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností

Přílohu č. 4: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5: Realizační tým

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž jejich ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Zadavatel provede hodnocení tak, že seřadí došlé nabídky podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako nejvhodnější.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, *.pdf, *.jpeg, nebo *.gif. Podrobné informace o ovládní systému lze nalézt v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).
- c) Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou.

11. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby měla nabídka následující strukturu:

- 1) **Krycí list nabídky vč. příloh obsahující základní identifikační údaje o účastníkovi** (název organizace, právní forma podnikání, sídlo/místo podnikání, jméno a příjmení statutárního orgánu, resp. členů statutárního orgánu, IČO, DIČ – bylo-li přiděleno, bankovní spojení, jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní údaje - např. telefonní číslo, číslo faxu, e-mailová adresa);
- 2) **Obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nacházejí;
- 3) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**, a to v tomto řazení:
 - splnění základní způsobilosti;
 - splnění kritérií technické kvalifikace;
- 4) **Návrh kupní smlouvy** odpovídající požadavkům této výzvy (ve formátu *.pdf a Word);
- 5) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě.

Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>. Zadavatel s ohledem na ust. § 107 odst. 1 ve spojení s ust. § 211 odst. 3 zákona nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje.

Lhůta pro podání nabídek končí 01. 11. 2021 v 10:00 hod.

Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek zadavatel provede ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek se v souladu se zákonem koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- a) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel požaduje písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručit v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě ve věcech administrativních dle článku 1 zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- c) Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti účastníka o její vysvětlení.
- d) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle písmen a) a b) tohoto článku zadávací dokumentace.
- e) Doručením vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům se rozumí zveřejnění předmětného dokumentu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- f) Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v tomto ustanovení zadávací dokumentace.

14. LHŮTA, PO KTEROU JE ÚČASTNÍK SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁN, OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Podáním nabídky se účastník zavazuje obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Lhůta, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán, činí 2 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude účastníkovi sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. O výsledku budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.

15. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek je neveřejné a je prováděno hodnotící komisí.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv až do uzavření smlouvy i bez uvedení důvodu.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.

- e) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění, nově ujednané podmínky smlouvy však nesmí být k tíži zadavatele a nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo ze zadávacích podmínek analogicky v ust. § 99 a § 100 ZZVZ.
- f) Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této zakázky ze strany dodavatele nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení dodavatele z tohoto řízení.
- g) Zadavatel nepřipouští možnost podání námitek.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, či na webových stránkách. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ke zveřejnění veškerých dokumentů spojených s výběrovým řízením (např. vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele atp.) na profilu zadavatele, dostupném na <https://zakazky.praha5.cz/>. Za okamžik doručení účastníkovi výběrového řízení se považuje právě okamžik zveřejnění takových dokumentů na profilu zadavatele Městské části Praha 5.
- j) Ukončením výběrového řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- k) Účastník bere na vědomí, že zpracování osobních údajů Městskou částí Praha 5 v rozsahu jméno, příjmení, datum narození a údaj o místě trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) v rámci úkonů souvisejících s podáním nabídky a prokázáním splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby MČ Praha 5, včetně uvedení osobních údajů na tiskových materiálech MČ Praha 5, určených k projednávání Radou nebo Zastupitelstvem MČ Praha 5, jakožto i na internetových stránkách MČ Praha 5 a profilu zadavatele, a to po dobu nezbytnou k projednávání a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu zadavatele a dále po dobu, po kterou je zadavatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje účastníka zpracovávat/archivovat, se děje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Přílohy:

- Příloha č. 1 ZD: *Projektová dokumentace doplněná o slepý výkaz výměr*
- Příloha č. 2 ZD: *Krycí list nabídky*
- Příloha č. 3 ZD: *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*
- Příloha č. 4 ZD: *Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace*
- Příloha č. 5 ZD: *Čestné prohlášení – realizační tým*
- Příloha č. 6 ZD: *Návrh smlouvy o dílo*