



MC05X002CT7S

018/0/OSS/09  
**SMLOUVA O PROVOZU  
INFORMAČNÍHO CENTRA PRAHA 5, o.p.s.**

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5**

nám. 14. října 1381/4, Praha 5  
IČ: 00063631, DIČ: CZ00063631. Plátce DPH.  
zastoupená JUDr. Milanem Jančíkem, MBA, starostou

jako zřizovatel na straně jedné (dále jen „zřizovatel“)

a

**INFORMAČNÍ CENTRUM PRAHA 5, o.p.s.**

Nám. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22  
IČ: 282 02 406. Není plátce DPH  
zapsaná v OR Praha spisová značka O 539  
bankovní spojení: 152721309/0800  
zastoupené Michalem Šestákem – předsedou správní rady  
Lukášem Heroldem – místopředsedou správní rady

jako provozovatel na straně druhé (dále jen „provozovatel“)

**I.**

**Preambule**

Na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 5 č. 7/48/2007 ze dne 28. 6. 2007 bylo zřízeno Informační centrum Praha 5, o.p.s. a smluvní strany se dohodly na zajištění všech jeho obecně prospěšných činností vůči veřejnosti. Zajištěním provozu tohoto centra a všech souvisejících činností centra je pověřen provozovatel.

**II.**

**Prohlášení provozovatele a zřizovatele**

1. Provozovatel prohlašuje, že všechny uvažované činnosti informačního centra bude zajišťovat v rámci svého statutu činnosti a účelu pro nějž byl zřízen, a to poskytování veřejně prospěšných činností a služeb. Pokud bude potřeba provedení a zajištění doplňkových činností, tak pro tyto má zaregistrovány příslušná živnostenská oprávnění. Dále provozovatel prohlašuje, že je řádně zapsán v obchodním rejstříku a nemá závazků po lhůtě splatnosti vůči státním orgánům a institucím a zdravotním pojišťovnám. Zřizovatel a provozovatel prohlašují, že si vzájemně budou poskytovat součinnost při zajišťování činností vymezených Finančním plánem a plánem činností v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Druh obecně prospěšných služeb provozovatele:
  - vytváření, zpracovávání, řízení a rozvíjení projektů, které zlepšují informovanost obyvatel a návštěvníků MČ Praha 5
  - podpora všestranných forem informačních služeb zajišťujících ve prospěch radnice a městské části informace pro občany, návštěvníky, turisty a podnikatele v oblastech a formami dále specifikovanými, stejně tak i pro potřeby radnice.
3. Informativní seznam živností provozovatele pro doplňkovou činnost:
  - a) Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
  - b) Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích činností včetně lektorské činnosti.
  - c) Reklamní činnost a marketing
  - d) Pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících zábavě
  - e) Vydavatelské a nakladatelské činnosti
  - f) Překladačská a tlumočnická činnost

- g) Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- h) Zprostředkování obchodu a služeb
- i) Pořizování zvukových a obrazových záznamů
- j) Zpracování dat, služby databank, správa sítí

### III.

#### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je kontinuální provoz informačního centra zřizovatele na adrese Štefánikova 246/15, Praha 5. Jedná se zejména o bezplatné poskytování informací, služeb a poradenství pro občany, turisty a návštěvníky Prahy 5, provoz internetového portálu zaměřeného na turistický ruch, distribuci a vydávání periodických i neperiodických publikací, informace o městské hromadné dopravě, provoz infokiosků s bezplatným přístupem na internet, konzultace, pomoc při administrativních úkonech, zprostředkování, event. vyhledávání kontaktů na úřadech, zajištění odborných přednášek a seminářů, přijímání a vyřizování dotazů z oblastí: ubytovací a stravovací kapacity v Praze 5, kulturní, sportovní a společenské akce, a další činnosti přesně specifikované v plánu činnosti, který je pro stanovení konečného počtu činností rozhodný a musí být podepsán všemi stranami této smlouvy a je platný vždy v aktuálním podepsané podobě. Těmito činnostmi se rozumí veškeré uvedené činnosti včetně zajištění personálního obsazení tak, aby provoz centra byl ze strany provozovatele realizován v plném rozsahu specifikovaných potřeb veřejnosti MČ Praha 5.

### IV.

#### Hospodářská činnost v informačním centru

Provozovatel je oprávněn kromě veřejně prospěšných služeb zajišťovat i hospodářskou činnost informačního centra a případné výnosy z této činnosti budou použity na úhradu nákladů spojených s informačním centrem nebo na jeho další rozvoj.

### V.

#### Cena

Zřizovatel se zavazuje poskytovat finanční prostředky provozovateli za zajištění všech veřejně prospěšných služeb vymezených v čl. III. této smlouvy, a to formou finančního příspěvku na činnost. Mimo těchto příspěvků, bude provozovatel získávat doplňkové finanční zdroje ze své hospodářské, resp. doplňkové činnosti, pokud bude realizována.

Všechny jednotlivé rozpočtové položky za předmět plnění této smlouvy jsou stanoveny ve Finančním plánu, který se uzavírá vždy na jeden rok a je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1. Pokud není na příslušný rok uzavřen Finanční plán, postupuje se podle posledního platného Finančního plánu. Postup vyúčtování nároku na finanční příspěvek se řídí článkem X. této smlouvy – Splnění závazku provozovatele.

### VI.

#### Platební podmínky

Provozovatel má nárok na úhradu nákladů na činnost spojenou s provozem informačního centra v souladu s rozpočtem ze strany zřizovatele. Nárok na finanční příspěvek ze strany provozovatele bude uplatněn vystavením účetního dokladu – faktury. V případě platební nekázně informuje provozovatel zřizovatele a stanoví lhůtu pro její nápravu.

### VII.

#### Doba plnění

Doba plnění předmětu této smlouvy počíná běžet dnem účinnosti uvedené v článku XIII., odst. 8 této smlouvy a uzavírá se na dobu neurčitou.

### VIII.

#### Odpovědnost za poskytované informace

Všechny činnosti zajišťované provozovatelem třetím osobám jsou poskytovány v rozsahu informačního centra z relevantních zdrojů tak, aby informace třetím osobám byla co nejpřesnější. Provozovatel ani zřizovatel nemohou objektivně převzít odpovědnost za naprostou správnost, úplnost a aktuálnost jí poskytovaných informací. Odpovědi na dotazy budou výsledkem samostatného šetření prováděného na základě každého jednotlivého požadavku třetí osoby, přičemž při získávání podkladů pro řešení těchto požadavků postupuje provozovatel s odbornou péčí, kterou lze po provozovateli vyžadovat. Jakékoliv obchodní rozhodnutí představuje do jisté míry určité riziko a provozovatel poskytnutím informací takové obchodní riziko nezajišťuje ani nepřebírá. Provozovatel ani zřizovatel neodpovídá za škody, ztráty nebo jiné negativní důsledky vzniklé v příčinné souvislosti s poskytnutými informacemi.



#### **IX.**

##### **Závazky zřizovatele a provozovatele**

Zřizovatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu této smlouvy. Provozovatel je povinen při zajišťování činnosti předmětu této smlouvy dodržovat veškeré bezpečnostní, požární a jiné předpisy, stejně jako případná rozhodnutí orgánů státní správy týkající se předmětu této smlouvy.

#### **X.**

##### **Splnění závazku provozovatele**

Každý měsíc předloží provozovatel protokol o plnění plánu činnosti v předmětném měsíci. Zřizovatel má 10 dnů na vznesení námitek rozsahu plnění, reklamaci či rozporování provozu informačního centra, a to písemnou výzvou provozovateli k doložení protokolu plnění plánu činnosti. Po uplynutí této lhůty se má za to, že veřejné prospěšné činnosti byly splněny v rozsahu protokolu o zajištění činnosti a provozovatel je oprávněn vystavit zřizovateli fakturu v maximální výši záznamu o plnění plánu činnosti. Všechny ceny se přiměřeně řídí finančním plánem a plánem činnosti v aktuálních platných podobách.

V případě rozporování nebo reklamace poskytovaných činností je provozovatel povinen na takovou reklamaci nebo rozporování činností odpovědět ve lhůtě 10 dnů písemně na adresu zřizovatele. Ve své odpovědi uvede skutečnosti prokazující plnění činnosti v předmětném měsíci. Pokud neodpoví provozovatel v této lhůtě má se za to, že reklamaci, nebo rozpor uznává v rozsahu uvedené v předmětné reklamaci nebo rozporování předmětných činností.

#### **XI.**

##### **Sankční ustanovení**

Pro případ prodlení sjednávají obě smluvní strany smluvní pokutu 0,1% z dlužné částky denně.

#### **XII.**

##### **Změny smlouvy, odstoupení**

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Toto ujednání se týká zejména podnětu k omezení rozsahu předmětu této smlouvy nebo k jeho rozšíření nad rámec této smlouvy.
2. Zřizovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů, zejména však v případech, kdy:
  - provozovatel bezdůvodně nebude zajišťovat činnosti vymezené v předmětu této smlouvy a nezahájí je ani po výzvě v přiměřené lhůtě stanovené zřizovatelem,
  - na provozovatele byl prohlášen konkurz nebo zahájeno nucené vyrovnání.
3. Provozovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů, zejména pak v případě, jestliže je zřizovatel v prodlení s placením příspěvků na činnost větším než 21 dnů nebo jestliže zřizovatel nezajistí provozovateli podmínky pro řádný výkon jeho činnosti podle této smlouvy a tuto skutečnost nenapraví ani po písemném upozornění v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu provozovatelem.
4. V případě oprávněného odstoupení kterékoli ze smluvních stran od této smlouvy jsou smluvní strany povinny uhradit si navzájem účelně vynaložené náklady spojené s plněním této smlouvy a případnou náhradu vzniklé škody.

#### **XIII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou exemplářích.
2. Přílohou č. 1 této smlouvy je Finanční plán a plán činnosti.
3. Tyto dokumenty jsou součástí této smlouvy ve své podobě opatřené podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.
4. Veškerá předchozí ujednání mezi stranami této smlouvy týkající se jejího předmětu pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
5. Nevymutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vnitřní platnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy.




V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy jež pozbyla platnosti.

6. V případě vyšší moci je každá strana zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno a tato strana nebude odpovědná za škody nebo jinak, pokud takovéto nedodržení nebo prodlení bude přímým nebo nepřímým důsledkem některé z příčin uvedených níže.  
Za vyšší moc se považují zejména živelné události, svévolné jednání třetích osob, povstání, pouliční bouře, stávky, pracovní vyluky, bojkotování práce, obsazení majetku důležitého pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, rušení pracovního pořádku, války (vyhlášené i nevyhlášené), změna politické situace, která vylučuje nebo nepřiměřeně ztěžuje výkon práv a povinností z této smlouvy nebo jakákoli jiná podobná příčina.
7. Všechny spory, které vzniknou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou projednány a rozhodnuty v rozhodčím řízení před jediným rozhodcem zapsaným v seznamu rozhodců Rozhodčího soudu České republiky, se sídlem v Praze, a jmenovaným v souladu s Jednacím řádem, Poplatkovým řádem a dalšími pravidly rozhodců zapsaných v seznamu rozhodců Rozhodčího soudu České republiky publikovanými na [www.rozhodcisoud.net](http://www.rozhodcisoud.net), se kterými se strany před podpisem této smlouvy seznámily a vyslovily výslovný souhlas s tím, že podle nich bude v řízení postupováno ve smyslu ustanovení § 19 odst. 1 zákona č. 216/1994 Sb.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 4. 2009 a jejím podpisem končí platnost předchozí smlouvy č. 06/o/OSS/08 ze dne 11.4.2008.
9. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Oprávněné osoby smluvních stran:
- a) Ve věcech podpisu této smlouvy je oprávněn jednat:
- |   |                       |
|---|-----------------------|
| Za zřizovatele: JUDr. Milan Jančík, MBA, starosta | ... Tel.: 257 000 901 |
| Za provozovatele: Michal Šesták, předseda         | ... Tel.: 603 852 978 |
| Lukáš Herold, místopředseda                       | ... Tel.: 607 801 137 |
- b) Ve věcech technických a převzetí plnění předmětu této smlouvy:
- |   |                       |
|---|-----------------------|
| Za zřizovatele: Ing. Libor Kadlec, vedoucí odboru | ... Tel.: 257 000 452 |
| Za provozovatele: Michal Stejskal, ředitel        | ... Tel.: 731 620 963 |
11. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Úřadem městské části Praha 5, která bude veřejně přístupná a bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17, obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

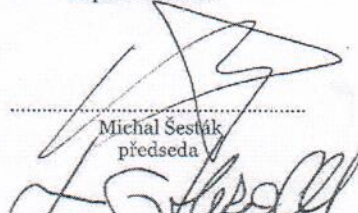
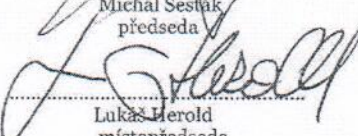
V Praze dne: 01.06.2009

Za zřizovatele: v.z. Ing. Petr Horák  
1. zástupce starosty

  
JUDr. Milan Jančík, MBA  
starosta MČ Praha 5



04-06-2009  
Za provozovatele:

  
Michal Šesták  
předseda  
  
Lukáš Herold  
místopředseda

Příloha č. 1  
ke smlouvě č. 018/0/OSS/09

**FINANČNÍ PLÁN**  
veřejně prospěšných činností Informačního centra Praha 5, o.p.s.

Položka	cena/měsíc
<b>Základní veřejně prospěšné činnosti</b>	
- přepážkové poradenství pro veřejnost	40.000 Kč
- poradenství o službách v turistickém ruchu	20.000 Kč
- poradenství o neziskovém sektoru	5.000 Kč
- poradenství o městské hromadné dopravě	5.000 Kč
<b>Zajištění Informačních publikací a internetu</b>	
Redakce	5 000,00 Kč
Grafika	5 000,00 Kč
Tisk	20 000,00 Kč
Distribuce	20 000,00 Kč
<b>Zajištění provozu a kancelářské zázemí</b>	
Nájem	5 000,00 Kč
Elektřina	2 000,00 Kč
Topení	2 000,00 Kč
Úklid	5 000,00 Kč
Telekomunikační poplatky	16 000,00 Kč
Kancelářské prostředky, spotřební materiál (papíry...)	5 000,00 Kč
Technická správa webových stránek a databází	6 111,00 Kč




**Plán veřejně prospěšných činností  
poskytovaných Informačním centrem Praha 5, o.p.s.**

<b>Informace a služby:</b>	Informace o městské části Informace o kulturním dění v MČ Praha 5 Informace o městské policii a integrovaném záchranném systému Předprodej vstupenek na kulturní a společenské akce Informace o úřadech Informace turistického charakteru Informace o historii Prahy 5 Informace o neziskovém sektoru v MČ Praha 5
<b>Poradenství:</b>	<b>Přijímání dotazů z oblastí:</b> - ubytování - stravovací zařízení - pamětihodnosti - městská hromadná doprava - evropské záležitosti - ostatní informace <b>Způsoby přijímání dotazů:</b> - telefonicky - formulářem na www stránkách centra - písemně - osobně
<b>Odborná literatura:</b>	Publikace o turistickém ruchu a MHD Publikace o kulturním dění Informace o nových titulech Pražská informační služba Prodej Vlastní informační publikace
<b>Technika:</b>	- infokiosky s bezplatným přístupem na internet

V Praze dne: 01-06-2009

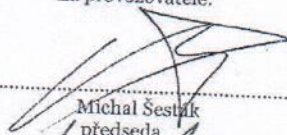
Za zřizovatele:

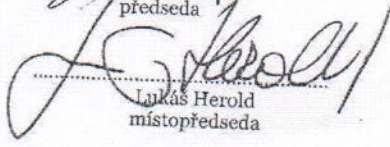
v.z. Ing. Petr Horák  
1. zástupce starosty

  
JUDr. Milan Jančík, MBA  
starosta MČ Praha 5

04-06-2009

Za provozovatele:

  
Michal Šesták  
předseda

  
Lukáš Herold  
místopředseda

Městská část Praha 5  
Úřad městské části  
Odbor správy služeb  
nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5  
I/0007

**DOLOŽKA**

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z.č. 101/2000 Sb.,  
že byly splněny podmínky pro platnost  
totoho právního úkonu.

Pověřeni členové  
zastupitelstva Městské části Praha 5

*Mikuláš* ..... *Kelley* .....

V Praze dne ..... 27-05-2009 .....