



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Poradenské služby pro školy zřizované městskou částí Praha 5 v oblasti dotací“

veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 53 ZZVZ

ZADAVATEL:

Městská část Praha 5

se sídlem: Praha 5, Smíchov, náměstí 14. října 1381/4

IČO: 00063631

Obsah:

1.	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE.....</u>	<u>3</u>
2.	<u>PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>4</u>
3.	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>4</u>
4.	<u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>4</u>
5.	<u>KVALIFIKACE.....</u>	<u>5</u>
6.	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....</u>	<u>10</u>
7.	<u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	<u>12</u>
8.	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	<u>12</u>
9.	<u>HODNOCENÍ.....</u>	<u>13</u>
10.	<u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>15</u>
11.	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....</u>	<u>16</u>
12.	<u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</u>	<u>17</u>
13.	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>17</u>
14.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>17</u>
15.	<u>OBJASNĚNÍ NABÍDEK</u>	<u>17</u>
16.	<u>POSUZOVÁNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....</u>	<u>17</u>
17.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB.....</u>	<u>18</u>
18.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA.....</u>	<u>18</u>
19.	<u>VÝHRADY ZADAVATELE</u>	<u>18</u>
20.	<u>SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>18</u>

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Městská část Praha 5
Sídlo zadavatele	Praha 5, Smíchov, náměstí 14. října 1381/4
IČO zadavatele	00063631
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.praha5.cz

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o.
IČO:	27636836
Sídlo:	Praha 1, Truhlářská 13-15, PSČ 11000
ID datové schránky	yctbyzq

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o., Mgr. Tomáš Rydvan, advokát a jednatel, e-mail: zakazky@actlegal-rhl.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Kontaktní osoba je v souladu s ust. § 43 ZZVZ jako smluvní zástupce zadavatele pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.3. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele.

Tato zadávací dokumentace představuje zároveň výzvu k podání nabídek dle § 53 odst. 1 ZZVZ.

1.4. K zásadám odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen "SOVZ"). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti)

a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení k aplikaci odpovědného zadávání v rámci realizace předmětu veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „**veřejná zakázka**“) je poskytování poradenských služeb pro školy zřizované městskou částí Praha 5 v oblasti dotací a poskytování služeb s tím spojených.

V rámci plnění veřejné zakázky dojde k maximálnímu využití:

- Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF),
- grantových výzev EU,
- komunitárních programů EU,
- fondů Evropského hospodářského prostoru a Norska,
- programu Erasmus+,
- dalších vhodných dotačních zdrojů

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 3.995.584 Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy o poskytování služeb: leden 2022. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení.

Předpokládaná doba plnění: 3 roky od účinnosti smlouvy o poskytování služeb.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky je hlavní město Praha.

4.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy o poskytování služeb) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ,
- c) splní kritéria ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ,
- d) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost právnické osoby:

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost pobočky závodu:

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a

výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

5.2. Profesionální způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice:

- a) předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 ZZVZ);
- b) předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky (§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ), tj.:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (zejména *Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*).

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat.

5.3. Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže účastník předložením dokladu osvědčujícího roční obrat účastníka ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, čímž se rozumí poskytování poradenských služeb, který dosahoval alespoň výše **6.000.000,- Kč bez DPH** (šest milionů korun bez DPH), a to za každé ze 3 (tří) bezprostředně předcházejících účetních období.

Pokud Dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Účastník prokáže splnění tohoto kritéria kvalifikace předložením výkazu zisku a ztrát nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla Dodavatele a **Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, jaká část obratu připadá na činnosti odpovídající předmětu této veřejné zakázky.**

Z předložených dokladů musí vyplývat, že minimální roční obrat dosažený Dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, dosahoval minimální požadované úrovně.

5.4. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace účastníka předložením níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti.

5.4.1. Seznam významných služeb

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel realizoval:

- a) alespoň 2 významné služby, jejichž předmětem bylo poskytnutí poradenských služeb spočívajících ve zpracování a podání žádosti o dotaci do výzev Šablony (OP VVV); a dále
- b) alespoň 2 významné služby, jejichž předmětem bylo poskytnutí poradenských služeb zahrnujících alespoň zpracování žádosti o dotaci na projekt spolufinancovaný z fondů Evropské unie, který byl dotačním orgánem schválen, a bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace, přičemž se projekt týkal oblasti školního či předškolního vzdělávání; a dále
- c) alespoň 2 významné služby, jejichž předmětem bylo poskytování služeb spojených se zpracováním a podáním žádosti o dotaci do programu Erasmus+, která byla dotačním orgánem schválena a projekty byly z tohoto programu financovány;

Zadavatel zároveň požaduje, aby významné služby dle výše uvedeného bodu 5.4.1 a) až c) zahrnovaly alespoň poskytování služeb spojených se zajištěním supervize (tj. odborné poradenství při dodržování všech zákonných a metodických pravidel upravujících v souhrnu podmínky poskytnuté finanční podpory u projektu spolufinancovaného z Evropské unie či z Evropského hospodářského prostoru tak, aby zadavatel předešel vzniku nesrovnalostí (resp. nezpůsobilých výdajů)) u projektů, které zahrnují zejména dohled a/nebo odborné poradenství v oblastech:

- dodržování harmonogramu projektu, resp. sledováním plnění harmonogramu klíčových aktivit projektu,
- vyhodnocování rizik projektu – identifikace rizik a návrh opatření k jejich eliminaci či snížení jejich dopadu, pravidelné vyhodnocování plnění opatření k eliminaci či snížení dopadu rizik,
- plnění finančního plánu projektu (harmonogramu čerpání finančních prostředků),
- sledování naplňování monitorovacích indikátorů a výstupů projektu (sledování naplnění obsahu a kvality výstupů),
- zpracování monitorovacích zpráv a žádostí o platbu,
- zajištění publicity projektu,

- změn projektu (podstatných i nepodstatných),
- sledování a pravidelného vyhodnocování stavu a pokroku v projektu (status report) týkající se věcné i finanční části.

Shora uvedený seznam významných služeb bude obsahovat alespoň tyto údaje:

- název (jméno a příjmení), sídlo a identifikační číslo (IČO) objednatele významné služby + kontaktní osoba (jméno + příjmení, telefon, e-mail), u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.

Zadavatel má v souladu s § 39 odst. 5 zákona právo ověřit správnost údajů obsažených v seznamu významných služeb. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvést v seznamu významných služeb k jednotlivým referencím kontaktní osobu objednatele s telefonickým a e-mailovým spojením.

Zadavatel stanoví, že požadavky dle písmene a) až c) výše nelze prokázat jednou významnou službou, tj. k prokázání významné služby pod jednotlivými písmeny je nutné vždy doložit samostatnou významnou službu.

Splnění kvalifikace je možné prokazovat významnými službami, které byly dokončeny alespoň v požadovaném rozsahu.

5.4.2. Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Splnění tohoto požadavku prokáže dodavatel, který předloží seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým, u nichž jsou uvedeny požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

1) Projektový manažer

- praxe v oboru řízení projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie v délce nejméně 7 let;
- zkušenosti s realizací nejméně 3 (tří) zakázek, jejichž předmětem bylo poskytnutí poradenských služeb odpovídajících popisu významných služeb uvedeného v čl. 5.4.1 písmeno a) až c);

2) Finanční manažer

- praxe v oboru řízení projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie v délce nejméně 5 let;
- zkušenosti s realizací nejméně 3 (tří) zakázek, jejichž předmětem bylo poskytnutí poradenských služeb odpovídajících popisu významných služeb uvedeného v čl. 5.4.1 písmeno a) až c);

3) Specialista na EU dotace a dotační management

- praxe v oboru realizace projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie v délce nejméně 5 let.

4) Specialista na EU dotace a dotační management

- praxe v oboru realizace projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie v délce nejméně 5 let.

5) Specialista na EU dotace a dotační management

- praxe v oboru realizace projektů spolufinancovaných z fondů Evropské unie v délce nejméně 5 let.

Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.). **Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje, že plnění spočívající v řízení realizace Díla jako celku nesmí být poskytováno prostřednictvím poddodavatele (subdodavatele) a musí být tedy poskytováno přímo vybraným Dodavatelem. Z uvedeného důvodu nelze část technické kvalifikace, spočívající v dispozici osobou Projektový manažer a Finanční manažer uvedenou pod odst. 5.4.2. této Zadávací dokumentace, prokázat prostřednictvím poddodavatele.**

V profesním životopise musí být uvedeny alespoň následující údaje: jméno a příjmení, údaj o vztahu k dodavateli, označení pozice na plnění veřejné zakázky, délka praxe a k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. číslo).

Zadavatel požaduje, aby:

(1) zkušenosti byly doloženy konkrétními projekty v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu s uvedením konkrétních údajů o projektech – viz výše,

(2) praxe výslovným uvedením délky praxe v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu

Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů týmu za účelem potvrzení zkušenosti s realizací referenčních zakázek dle požadavků zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich autorizacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. číslo).

Ostatní doklady v originále nebo v úředně ověřené kopii doloží před podpisem smlouvy o poskytování služeb.

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikace

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. **Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ.** Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění základní způsobilosti prostřednictvím předložením čestného prohlášení využít vzor uvedený v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy o poskytování služeb od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídek.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.6. Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6.7. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.8. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovořeným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1. Dodavatel, resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č 1. této zadávací dokumentace „Návrh Smlouvy o poskytování služeb“, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 7.2. Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 7.3. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy o poskytování služeb v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu poskytovatele (tj. nahrazení zkratky „poskytovatel“ zkratkou „poskytovatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě o poskytování služeb a počet stejnopisů smlouvy.
- 7.4. Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (ů).

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy o poskytování služeb) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

cena bez DPH za jednu (1) hodinu poskytování služeb Kč
DPH za jednu (1) hodinu poskytování služeb Kč
cena celkem včetně DPH za jednu (1) hodinu poskytování služeb Kč

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Hodnocení

9.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena za jednu (1) hodinu poskytování služeb v Kč bez DPH	60 %
B.	Kvalita realizačního týmu	40 %

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za jednu (1) hodinu poskytování služeb v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v souladu s odst. 8.1 zadávací dokumentace. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Zadavatel pro účely získání porovnatelných nabídkových cen stanoví, že v rámci plnění veřejné zakázky předpokládá poskytnutí celkem 3.186 hodin služeb.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky. Takto získaný počet bodů bude převážen vahou kritéria (tj. 60 %).

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota nabídkové ceny} = \left(\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \right) * 100 * 0,6 \text{ (váha dílčího kritéria)}$$

V rámci dílčího kritéria B. Kvalita realizačního týmu bude zadavatel hodnotit úroveň nabízeného plnění, na pozicích Projektový manažer a Finanční manažer, a to v rámci jednotlivých okruhů předmětu plnění z následujících hledisek:

Projektový manažer

Bodované kritérium	Maximální počet bodů, které lze v tomto kritériu obdržet
<u>Délka praxe nad rámec kvalifikace</u> - zadavatel bude hodnotit délku praxe nad rámec požadované kvalifikace, a to v maximální délce 10 let - za každý rok nad rámec požadované kvalifikace obdrží dodavatel 1 bod	10 bodů
<u>Odborná praxe člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (reference člena týmu) na zakázkách nad rámec prokazované kvalifikace</u> - zadavatel bude hodnotit odbornou praxi člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici na zakázkách obdobného charakteru nad rámec prokazované kvalifikace - maximálně bude zadavatel hodnotit odbornou praxi na dalších 5 zakázkách nad rámec kvalifikace - za každou odbornou praxi člena týmu nad rámec prokazované kvalifikace obdrží dodavatel 4 body	20 bodů

Finanční manažer

Bodované kritérium	Maximální počet bodů, které lze v tomto kritériu obdržet
<u>Délka praxe nad rámec kvalifikace</u> - zadavatel bude hodnotit délku praxe nad rámec požadované kvalifikace, a to v maximální délce 10 let - za každý rok nad rámec požadované kvalifikace obdrží dodavatel 1 bod	10 bodů
<u>Odborná praxe člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (reference člena týmu) na zakázkách nad rámec prokazované kvalifikace</u> - zadavatel bude hodnotit odbornou praxi člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici na zakázkách obdobného charakteru nad rámec prokazované kvalifikace - maximálně bude zadavatel hodnotit odbornou praxi na dalších 5 zakázkách nad rámec kvalifikace - za každou odbornou praxi člena týmu nad rámec prokazované kvalifikace obdrží dodavatel 4 body	20 bodů

Předmětem hodnocení budou výhradně délka praxe a odborná praxe člena týmu (Projektového manažera a Finančního manažera) spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (reference člena týmu), které budou v profesních životopisech obsaženy nad rámec požadované kvalifikace dle čl. 5.4.2 této zadávací dokumentace.

Pro každou ze shora uvedených pozic je pro účely hodnocení nabídek možné doložit pouze jednoho člena týmu.

Zadavatel pro vyloučení všech pochyb žádá, aby dodavatelé v rámci svých nabídek specifikovali informace k hodnocení Kvality realizačního týmu odděleně a přehledně od informací, které uvedli v rámci prokázání kvalifikace. Hodnocení bude provedeno na základě údajů členů realizačního týmu, které budou uvedeny v nabídce.

Pokud z dodavatelem předložených dokumentů nebude vyplývat zadavatelem požadovaný rozsah údajů a informací, v části s chybějícími nebo neúplnými údaji a informacemi bude nabídce účastníka přidělena o bodů.

Realizačnímu týmu dodavatele bude přidělen počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech členů realizačního týmu, a to dle výše uvedeného. Jednotliví členové realizačního týmu mohou v rámci tohoto hodnotícího kritéria získat body za prokázání konkrétní délky praxe a odborné praxe (reference člena týmu) nad rámec minimálních požadavků uvedených v kvalifikaci.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která získá za všechny hodnocené členy týmu nad rámec kvalifikace nejvyšší počet bodů (maximálně počet 60 bodů). Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k nejuhospodárnější nabídce. Takto získaný počet bodů bude převážěn vahou kritéria (tj. 40 %).

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota kvality realizačního týmu} = \left(\frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejuhospodárnější nabídka}} \right) * 100 * 0,4 \text{ (váha dílčího kritéria)}$$

10. Pojištění

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel měl na své náklady uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním smlouvy o poskytování služeb ve výši minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Platný doklad o uzavření pojistné smlouvy bude Zadavateli předložen v rámci řádné součinnosti k uzavření Smlouvy o poskytování služeb ke dni podpisu této smlouvy a stane se její nedílnou přílohou.

11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

11.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo prostřednictvím e-mailové komunikace. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

11.2. Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupným na <https://zakazky.praha5.cz>

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznu dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na https://zakazky.praha5.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží zadavateli všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.

11.3. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady ke kvalifikaci,
- identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích,
- nabídková cena (v požadovaném členění) a veškeré další údaje pro účely hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií,
- návrh smlouvy o poskytování služeb podepsaný oprávněnou osobou,
- Platný doklad o pojištění zhotovitele na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s plněním smlouvy o poskytování služeb (na minimální výši pojistné částky 5 mil. Kč)
- informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky podepsané oprávněnou osobou,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

11.4. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

11.5. Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

12. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím datové schránky uvedené v článku 1.1 nebo prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK. Pokud dodavatel nemá datovou schránku zřízenou, lze žádost o vysvětlení podat rovněž prostřednictvím držitele poštovní licence či e-mailem. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:	do 7. 1. 2022, 10:00 hod.
Místo podání nabídek:	Dodavatel je povinen doručit nabídku v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK

15. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek probíhá v souladu s § 109 ZZVZ. Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.

16. Objasnění nabídek

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je hodnotící komise oprávněna po účastníkovi požadovat písemné objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

17. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanoví, že podmínky účasti v tomto řízení posoudí hodnotící komise.

Postup při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje ust. § 39 ZZVZ. Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a posouzení nabídky v podrobnostech soupisu služeb.

Účastník je povinen na základě požadavku hodnotící komise podle ust. § 113 odst. 1 ZZVZ předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

18. Podmínky pro uzavření smlouvy o poskytování služeb

- 18.1.** Vybraný dodavatel je v souladu s § 122 a násl. ZZVZ povinen k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.
- 18.2.** U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4 - 7 ZZVZ.

19. Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 150 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

20. Výhrady zadavatele

- 20.1.** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 20.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 20.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 20.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo na uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 ZZVZ.
- 20.5.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 20.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 20.7.** Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 20.8.** Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

21. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Předmět plnění veřejné zakázky

V Praze dne 21. 12. 2021

act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o.

Mgr. Tomáš Rydvan, advokát a jednatel

Příloha č. 1
Návrh smlouvy o poskytování služeb
(samostatný dokument)

Příloha č. 2

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka na služby zadávaná v zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů	
Název veřejné zakázky:	„Poradenské služby pro školy zřizované městskou částí Praha 5 v oblasti dotací“
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Městská část Praha 5
Sídlo:	náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
IČO:	00063631
Účastník:	
Název:	[doplň dodavatel]
Sídlo:	[doplň dodavatel]
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	[doplň dodavatel]
IČO:	[doplň dodavatel]
DIČ:	[doplň dodavatel]
ID datové schránky (má-li ji účastník zřízenou):	[doplň dodavatel]
Kontaktní osoba:	[doplň dodavatel]
Telefon:	[doplň dodavatel]
E-mail:	[doplň dodavatel]
Nabídková cena za 1 hodnu poskytování služeb (v Kč bez DPH)	
[doplň dodavatel]	
Kvalita realizačního týmu	
Projektový manažer	
Délka praxe nad rámec kvalifikace (roky rámec požadované kvalifikace)	Odborná praxe člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (počet zakázek nad rámec kvalifikace)
[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
Finanční manažer	
Délka praxe nad rámec kvalifikace (roky rámec požadované kvalifikace)	Odborná praxe člena týmu spočívající v jeho účasti v obdobné pozici (počet zakázek nad rámec kvalifikace)
[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]

Osoba oprávněná jednat za účastníka	
Podpis oprávněné osoby	<i>razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	
Datum	

Příloha č. 3
Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

<p>Zadavatel: Městská část Praha 5 se sídlem náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22 IČO: 00063631</p> <p>Veřejná zakázka: „Poradenské služby pro školy zřizované městskou částí Praha 5 v oblasti dotací“</p> <p>zadávaná v zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)</p>
--

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ

[bude uveden účastník zadávacího řízení
předkládající čestné prohlášení ve své nabídce

Název:

sídlo:

IČO:]

jakožto níže podepsaný účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Poradenské služby pro školy zřizované městskou částí Praha 5 v oblasti dotací**“ (dále jen „**účastník zadávacího řízení**“) v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ ve vztahu k základní způsobilosti čestně prohlašuje, že dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V (bude doplněno) dne ____ . ____ . ____

*Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat
účastníka zadávacího řízení a její podpis*

Příloha č. 4

Vzor čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Zadavatel:

Městská část Praha 5

se sídlem náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22

IČO: 00063631

Veřejná zakázka:

„Poradenské služby pro školy zřizované městskou částí Praha 5 v oblasti dotací“

zadávaná v zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉMU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

dle ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ

*[bude uveden účastník zadávajícího řízení
předkládající čestné prohlášení ve své nabídce*

Název:

sídlo:

IČO:]

Dodavatel čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění;
- snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
 - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro

- specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
- předcházením znečištění ovzduší a snižováním úrovně znečištění, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

V *(bude doplněno)* dne . .

*Iméno a funkce osoby oprávněné zastupovat
účastníka zadávacího řízení a její podpis*

Příloha č. 5 – Předmět plnění veřejné zakázky

Dotační poradenství a administrace dotačních projektů v pro základní školy a mateřské školy zřizované zadavatelem.

Poradenské služby pro školy v oblasti řízení projektů financovaných ze státního či jiného obdobného rozpočtu.

Příprava podkladů, požadovaných vyhlášovatelem dotačního programu v průběhu schvalovacího procesu.

Spolupráce na přípravě smluvních podkladů před zahájením projektu.

Zpracování dotačních žádostí z fondů ESIF, grantové výzvy EU, komunitárních programů EU, Fondů EHP/Norska a dalších dotačních programů v programových obdobích 2014-2020 a 2021–2027.

Zpracováním se rozumí kompletní vypracování projektové žádosti dle pravidel příslušného dotačního programu a příslušné výzvy, v rámci které je žádost podávána.

Žádostí o dotace EU z fondu ESIF se rozumí standardizovaný formulář, který je pro účely získání dotací z fondů ESIF dostupný na portálu IS KP14+ jako součást MS2014+ a který je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu.

Žádostí o dotace z fondů ESIF, grantové výzvy EU, komunitárních programů EU, Fondů EHP/Norska a dalších dotačních programů se rozumí standardizovaný formulář, který je zveřejněn řídicím orgánem v rámci příslušné výzvy.

Kompletní vypracování žádosti dle pravidel a pokynů příslušného programu a včasné odevzdání žádosti.

Příprava dotačního záměru a jeho konzultace s příslušnými vyhlášovateli dotačního programu /výzvy.

Zpracování žádostí o platbu.

Zpracování zpráv o realizaci projektů.

Zpracování zpráv o udržitelnosti projektů.

Zajištění komunikace s partnery projektů.

Spolupráce se zadavatelem a školami zřízenými zadavatelem na přípravě povinných příloh z žádostí.

Analýza a zpracování rozpočtu projektů v souladu s pravidly programu výzvy.

Související poradenská a konzultační činnost.

Pravidelné konzultace a administrace projektů se školami a konzultace dalších možností financování projektů včetně grantových výzev.

Sledování vhodných výzev relevantních pro mateřské a základní školy v hl. m. Praze a zasilání informací o nich ředitelům škol a zadavateli.