



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB Č. 010/0/OOR/15

Čl. I

Smluvní strany

- 1) **Městská část Praha 5**
se sídlem Praha 5, nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22
zastoupena MUDr. Radkem Klímou, starostou
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 2000857329/0800 (dále jen jako „zadavatel“)
a
- 2) **Finanční poradenství, s.r.o.**
se sídlem: Na Pankráci 119/1152, 140 00 Praha 4
zastoupený: Mgr. Vladimírou Jilečkovou, jednatelkou společnosti
IČO: 26500086
DIČ: CZ26500086
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. ú.: 19-9362680227/0100 (dále jen jako „zhotovitel“)
(dále také společně „smluvní strany“)
uzavírají v souladu s ustanoveními §1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu.

Čl. II

Úvodní ustanovení

- 1) Předmětem této smlouvy je Výběr administrátora projektů Městské části Praha 5, který bude využívat možnosti čerpání evropských finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí a dalších vhodných dotačních titulů v období 2014 – 2020. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro zadavatele zajistit dle potřeby zadavatele realizaci služby a zadavatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout za realizaci služby zhotoviteli úplaty. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Výběr administrátora projektů Městské části Praha 5, který bude využívat možnosti čerpání evropských finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí a dalších vhodných dotačních titulů v období 2014 – 2020**“.
- 2) Poskytováním služby dle odstavce 1 tohoto článku se rozumí:
 - A) **Průběžná poradenská činnost** – dlouhodobý monitoring dotačních příležitostí, sledování výzev, příprava konkrétních projektových záměrů – jednání s MČ Praha 5, jednání s poskytovateli dotace.
 - B) **Zpracování projektových žádostí dle podmínek OPŽP nebo jiných dotačních programů** – kompletní zpracování projektové žádosti, včetně obsluhy elektronického prostředí, příprava požadovaných příloh, konzultace s poskytovatelem dotace a včasné odevzdání definované dle výzvy.
 - C) **Administrace a monitoring projektů, které získaly podporu ze zvolených**

dotáčnických programů – zpracování monitorovacích zpráv, finanční plnění, podklady pro čerpání dotace – fakturace, žádosti o platbu, finančně platební kalendáře, vyúčtování akce, konzultace s poskytovateli dotace apod.;

- 3) Rozsah předmětu smlouvy je vymezen nabídkou zhotovitele ze dne 15.9.2015, předloženou ve výběrovém řízení.
- 4) Poskytování služby zahrnuje komplexní poradenské služby v oblasti EU dotací, vyhledávání vhodných dotačních možností, párování vhodných dotačních možností s potřebami zadavatele, přípravu podkladů požadovaných vyhlášovatelem dotačního programu v průběhu schvalovacího procesu, komunikaci s poskytovatelem dotace, sledování aktuálně vyhlášených vhodných výzev k předkládání projektů a přípravu přehledných a kompletních informací o podmínkách a termínech možností podání žádostí.
- 5) Zadavatel se zavazuje za tyto služby zhotoviteli zaplatit odměnu definovanou v této smlouvě.

Čl. III

Forma, způsob a doba poskytování poradenských služeb

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2016.
- 2) Zhotovitel zpracuje pro zadavatele:
 - a) analýzu vhodných dotačních titulů z prostředků EU. V závislosti na termínech vyhlášení konkrétních výzev k předkládání projektových žádostí zpracuje přehlednou informaci o každé vhodné výzvě, kdy zadavatel přichází v úvahu jako vhodný realizátor projektu s konkrétním doporučením pro jejich využití. Vždy jedenkrát měsíčně zašle přehled aktuálních otevřených výzev k předkládání projektů určené kontaktní osobě zadavatele;
 - b) projektové žádosti včetně jejich příloh dle pokynu zadavatele a v souladu s podmínkami konkrétních výzev k předkládání žádostí;
 - c) komplexní administraci projektů financovaných z dotací ze strukturálních fondů EU včetně průběžných i závěrečných monitorovacích zpráv.

Čl. IV

Cena a způsob její úhrady

- 1) Za služby dle této smlouvy byla dohodnuta cena jako cena smluvní a to takto:

A) průběžná poradenská činnost – dlouhodobý monitoring dotačních příležitostí.

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| a) měsíční paušální platba ve výši | 4 000 Kč bez DPH |
| | 840 Kč DPH |
| | 4 840 Kč včetně DPH |

B) zpracování projektových žádostí dle podmínek OPŽP nebo jiných dotačních titulů

- | | |
|--|------------------------------|
| a) kompletní zpracování projektové žádosti | 53 000 Kč bez DPH |
| | 11 130 Kč DPH |
| | 64 130 Kč včetně DPH |
| b) dopracování projektové žádosti po přiznání podpory z OPŽP – doplnění potřebných dokumentů a dovedení projektu k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace | 60 000 Kč bez DPH |
| | 12 600 Kč DPH |
| | 72 600 Kč včetně DPH |
| c) zpracování rozsáhlé projektové žádosti včetně studie proveditelnosti nebo obdobného dokumentu | 83 000 Kč bez DPH |
| | 17 430 Kč DPH |
| | 100 430 Kč včetně DPH |

- d) dopracování rozsáhlé projektové žádosti po přiznání podpory – doplnění potřebných dokumentů a dovedení projektu k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace

90 000 Kč bez DPH

18 900 Kč DPH

108 900 Kč včetně DPH

C) Administrace a monitoring projektů, které získaly podporu ze zvolených dotačních projektů

- a) Hodinová sazba za poskytování výše uvedených a souvisejících služeb

900 Kč bez DPH

189 Kč DPH

1 089 Kč včetně DPH

- 2) Odměna je sjednána bez DPH s tím, že DPH bude účtováno samostatnou položkou dle platných právních předpisů.
- 3) Provedené práce budou proplaceny na základě měsíční fakturace. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 4) Odměna dle čl. III odst. 1 je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem na konci každého kalendářního měsíce za dobu trvání této smlouvy. Přílohou faktury bude výkaz práce s uvedeným počtem odpracovaných hodin a popisem činnosti za daný měsíc.
- 5) Faktury budou vystaveny se splatností 30 dní od vystavení. Faktura má náležitosti daňového dokladu.
- 6) Všechny platby budou provedeny formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele, uvedený na faktuře.

Čl. V

Zaměstnanci

Zhotovitel zajistí, že všichni jeho zaměstnanci, kteří budou poskytovat zadavateli poradenské služby na základě této smlouvy, se budou řídit ustanoveními o zachování důvěrnosti informací mezi zadavatelem a zhotovitelem.

Čl. VI

Řízení projektů

- 1) Zhotovitel určí před zahájením realizace činnosti dle této smlouvy kontaktní osobu (dále jen „kontaktní osoba zhotovitele“). Kontaktní osoba zhotovitele bude mimo jiné řídit průběh poskytování služby a koordinovat a dohlížet na činnost zaměstnanců.
- 2) Zadavatel se zavazuje jmenovat před zahájením prací na přípravě a zpracování projektových záměrů kontaktní osobu (dále jen „kontaktní osoba zadavatele“) a jejího zástupce, která bude pověřena:
 - a) činit závazná rozhodnutí za zadavatele v souvislosti s realizací prací dle této smlouvy;
 - b) posuzovat veškeré dokumenty včetně zpráv o průběhu realizace, které budou zadavateli v souladu s touto smlouvou předloženy k posouzení;
 - c) poskytováním informací, týkajících se činnosti zadavatele, které může zhotovitel požadovat v souvislosti s realizací prací dle této smlouvy, zhotoviteli; a
 - d) účastnit se informativních schůzek o průběhu realizace prací dle této smlouvy.

Čl. VII

Dodatečné úkony

- 1) Pokud bude k úspěšné realizaci prací dle této smlouvy zapotřebí učinit úkon, který před započtím realizace nebyl součástí původního zadání předmětné poradenské služby (dále jen „Dodatečný úkon“), požádá zhotovitel zadavatele o udělení písemného povolení k provedení tohoto úkonu. Zadavatel je povinen se písemně vyjádřit k tomuto požadavku bez zbytečného prodlení, nejpozději do 7 pracovních dnů. Na základě kladného písemného vyjádření zadavatele bude započato s realizací Dodatečného úkonu.

- 2) V případě, že zadavatel s provedením takového Dodatečného úkonu nesouhlasí, zavazují se obě strany, že se budou snažit v co nejkratším možném termínu nejpozději do 7 pracovních dnů uskutečnit schůzku, na které bude projednáno řešení vzniklé situace. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která vznikne zadavateli v případě, že situace nebude v přiměřené době vyřešena.
- 3) V případě, že zhotovitel provede jakýkoli dodatečný úkon bez předchozího povolení zadavatele, není zadavatel povinen uhradit zhotoviteli náklady, které mu v souvislosti s plněním tohoto nepovoleného Dodatečného úkonu vznikly, pouze pokud prokáže, že provedení nepovoleného Dodatečného úkonu ohrozilo řádnou realizaci prací.
- 4) Zadavatel je oprávněn požádat po zahájení realizace prací zhotovitele o provedení Dodatečného úkonu nebo o změnu zadání v rámci dílčích jednotlivých poradenských služeb, zhotovitel nemá povinnost provést takové Dodatečné úkony nebo změnu úkolů, pokud se domnívá, že by mohla být ohrožena úspěšná realizace prací.

Čl. VIII

Povinnosti zadavatele a zhotovitele

- 1) Úspěšná, řádná a včasná realizace prací dle této smlouvy je závislá na součinnosti ze strany zadavatele, která je specifikována níže v tomto článku.
- 2) Zadavatel se zavazuje zajistit účast svých zaměstnanců nebo pověřených osob na realizaci prací dle této smlouvy v době a místě dohodnutém se zhotovitelem.
- 3) Zadavatel se zavazuje zajistit pro zaměstnance zhotovitele přístup do prostor zadavatele v rozsahu a dle potřeb prací dle této smlouvy.

Čl. IX

Utajení a zveřejnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje udržovat v tajnosti a nezveřejnit třetí osobě informace, které se dozví při činnostech pro zadavatele a k jejichž zveřejnění nedá zadavatel písemný souhlas. Bude-li mít zhotovitel důvod domnívat se, že zveřejnění informací o zadavateli bude ve prospěch zadavatele, je povinen vyžádat si k tomuto písemný souhlas zadavatele. Výjimku z výše uvedeného ustanovení tvoří jednání a konzultace s řídicími orgány poskytovatelů mezinárodních dotačních programů vedená ve prospěch zadavatele.
- 2) Zadavatel se zavazuje udržovat v tajnosti a nezveřejnit třetí straně informace, které se vztahují k obchodnímu tajemství nebo obchodním záležitostem zhotovitele, nebo které budou označeny za důvěrné a budou zadavateli zpřístupněny pouze pro účely této Smlouvy.

Čl. X

Ukončení smlouvy

- 1) Kterákoli ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah formou odstoupení od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou stranou. Podstatným porušením smlouvy se rozumí vznik okolností způsobených jednou stranou, za nichž by druhá strana tuto smlouvu neuzavřela a dále prodlení zadavatele s placením dle čl. XI odst. 2 této smlouvy. Strana, která se dopustila podstatného porušení smlouvy, musí být o tomto písemně vyrozuměna druhou stranou a dostat lhůtu 10 pracovních dnů od obdržení takového vyrozumění na nápravu podstatného porušení smlouvy, pokud je taková náprava možná. Není-li taková náprava možná, nebo nebude-li strana, která smlouvu takto porušila schopna napravit důsledky takového porušení do zmíněných 10 pracovních dnů, může poškozená strana odstoupit od smlouvy. Smlouva zaniká dnem s účinností ke dni doručení doporučeného dopisu druhé smluvní straně. Zhotovitel má v tomto případě nárok na úplnou úhradu všech fakturovaných částek pokrývajících rozsah poradenských služeb poskytnutých druhé straně k datu odstoupení od smlouvy. Nárok na náhradu škody zůstává zánikem smlouvy nedotčen.

- 2) Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, přičemž smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. XI

Odpovědnost a sankce

- 1) Zhotovitel odpovídá za řádnou a včasnou realizaci činností uvedených v čl. II odst. 1 této smlouvy.
- 2) V případě prodlení zadavatele s placením faktury delším než 20 dnů je zhotovitel oprávněn pozastavit veškeré práce, dokud nebude faktura řádně zaplacená. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která zadavateli v takovém případě vznikne. Prodlení v placení převyšující 90 dní po datu splatnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.

Čl. XII

Vyšší moc

- 1) Žádná smluvní strana není odpovědná za prodlení nebo nesplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy z jakýchkoliv důvodů, které mají charakter vyšší moci.
- 2) Mezi tyto důvody patří zejména stávky, výluky, přírodní události, války, povstání, úmyslně způsobené škody třetími stranami, požáry, jednání a rozhodnutí orgánů státní správy a samosprávy majících závaznou platnost.
- 3) V případě, že některé smluvní straně brání důvody, které jsou mimo její moc, v plnění jejích povinností, neprodleně oznámí tuto skutečnost písemně druhé smluvní straně a tato strana jí poskytne přiměřenou dodatečnou dobu pro splnění povinností dle této smlouvy.

Čl. XIII

Oznámení a komunikace

- 1) Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě této Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, faxem či elektronickou poštou, a to na poštovní adresy smluvních stran dle hlavičky této smlouvy nebo na následující adresy smluvních stran:

zástupce zhotovitele.: Mgr. Vladimíra Jilečková

e-mail: jileckova@evropskefondy.eu

Městská část Praha 5: Bc. Jan Vyskočil,

Odbor otevřená radnice

e-mail: jan.vyskocil@praha5.cz

nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

- 2) Informace a materiály, které zhotovitel označí za přísně tajné, budou doručovány zadavateli buď osobně, nebo zasílány elektronickou poštou a kódovány. Zadavatel se zavazuje, že takto získaný materiál a informace bude zasílat zpět zhotoviteli stejným způsobem, tedy buď elektronickou poštou za použití kódu, nebo doručovat osobně. Kód pro elektronickou poštu určí kontaktní osoba zhotovitele a oznámí jej kontaktní osobě zadavatele.

Čl. XIV

Postoupení, zmocnění

Žádná práva z této smlouvy nemohou být postoupena jednou smluvní stranou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Zhotovitel může pověřit

plněním některých povinností z této smlouvy třetí stranu, avšak pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele. Zhotovitel v takovém případě zůstává plně odpovědný za plnění třetí strany tak, jako by plnil sám.

Čl. XV

Vzdání se práv

Zpoždění s uplatněním či neuplatnění určitého nároku, práva nebo ustanovení této smlouvy jednou stranou vůči druhé straně, ani pouze částečný výkon práva se nepovažují za vzdání se práva z této smlouvy oprávněnou smluvní stranou.

Čl. XVI

Povinná ustanovení

- 1) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Úřadem městské části Praha 5, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Současně prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.
- 2) Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění zákona č. 303/2013 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím rekodifikace soukromého práva, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením RMČ č. 36/1308/2015 ze dne 23.9.2015.

Čl. XVII

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními.
- 2) Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
- 3) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 4) Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží zadavatel a jedno (1) vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:
 - Příloha č. 1: Krycí list
 - Příloha č. 2: Čestné prohlášení § 53
 - Příloha č. 3: Čestné prohlášení – ekonomická a finanční způsobilost
 - Příloha č. 4: Smlouva o poskytování poradenských služeb
 - Příloha č. 5: Výpis z obchodního rejstříku
 - Příloha č. 6: Výpis z Živnostenského rejstříku
 - Příloha č. 7: CD s návrhem smlouvy
 - Příloha č. 8: CD s kompletní nabídkou
- 6) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne: 09-10-2015

Za zadavatele:

MUDr. Radek Klíma
starosta



V Praze dne: 30.9.2015

Za zhotovitele:

Mgr. Vladimíra Jilečková
jednatelka

Krycí list

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby:

“ Vyběr administrátora projektů Městské části Praha 5, které budou využívat možnosti čerpání evropských finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí a dalších vhodných dotačních titulů v období 2014 – 2020“

Zadavatel veřejné zakázky:

Obchodní firma/Instituce	Městská část Praha 5
Sídlo	nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
IČ	000 63 631
DIČ	CZ00063631
Jednající/Zastoupená	MUDr. Radek Klíma, starosta MČ Praha 5

Nabídku předkládá uchazeč:

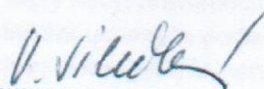
Obchodní firma/název u právnické osoby	Finanční poradenství, s.r.o.
Obchodní firma	
Sídlo /místo podnikání	Na Pankráci 119/1152, 140 00 Praha 4
Právní forma právnické osoby	společnost s ručením omezeným
IČ:	26 50 00 86
DIČ:	CZ26 50 00 86
Jméno a příjmení statutárního orgánu, resp. členů statutárního orgánu:	Mgr. Vladimíra Jilečková, jednatelka společnosti
Bankovní spojení:	KB Praha, č. ú. 19 - 9362680227/0100
Kontaktní osoba uchazeče s uvedením tel. faxového či e-mailového spojení	Mgr. Vladimíra Jilečková, Telefon 777 753 101, e-mail: jileckova@evropskefondy.eu

Hodnotící kritérium - součet předložených nabídkových cen za výše uvedená hodnotící kritéria bez DPH – podrobně viz předložená nabídka	290 900 Kč
výše a sazba DPH	61 089 Kč
celková nabídková cena vč. DPH	351 989 Kč

Prohlášení uchazeče

Prohlašujeme, že jsme se podrobně seznámili se všemi zadávacími podmínkami, že jsme těmito podmínkami porozuměli a že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímáme. Nabídka je zpracována v souladu s těmito zadávacími podmínkami.

V Praze dne 15. 9. 2015



podpis osoby jednající jménem či za uchazeče

Finanční poradenství, s.r.o.
Kvestcnská 5, Praha 4
tel: 261 218 473 mobil: 002 287 398
DIČ: CZ26500086 IČO: 26500986
www.financni-poradenstvi.com

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Výběr administrátora projektů Městské části Praha 5, který bude využívat možnosti čerpání evropských finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí a dalších vhodných dotačních titulů v období 2014 – 2020“

vyhlášené ve smyslu § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.,

o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

a v souladu s Pokyny pro příjemce podpory v rámci národních programů SFŽP ČR

Čestně prohlašuji, že jako Uchazeč o veřejnou zakázku splňujeme základní kvalifikační předpoklady analogicky dle § 53 odst. 1 dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“):

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. a) ZVZ splňuje uchazeč, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, poskytnutí, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž i každou z těchto organizačních složek; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve zemi k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. b) ZVZ splňuje uchazeč, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního

Uchazeče právnícká osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby; podává-li nabídku či účast zahraniční právnícká osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. c) ZVZ splňuje uchazeč, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. d) ZVZ splňuje uchazeč, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. e) ZVZ splňuje uchazeč, který není v likvidaci,

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ splňuje uchazeč, který nemá v evidenci daní zachyceny žádné nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ splňuje uchazeč, který nemá nedoplatek na pojistném a územně na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ splňuje uchazeč, který nemá nedoplatek na pojistném a územně na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. i) ZVZ splňuje uchazeč, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ splňuje uchazeč, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

Předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. k) ZVZ splňuje uchazeč, kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Praxe dne 11. 9. 2015

Osobní podpis:

Wladimira Jilečková, jednatel společnosti Finanční poradenství, s.r.o.

Finanční poradenství, s.r.o.
Kvestovská 5, Praha 4
tel: 261 218 473 mobil: 602 287 396
DIČ: CZ26500086 IČO: 26500086
www.financni-poradenstvi.com

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Výběr administrátora projektů Městské části Praha 5, který bude využívat možnosti čerpání evropských finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí a dalších vhodných dotačních titulů v období 2014 – 2020“

vyhlášené ve smyslu § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.,

o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

a v souladu s Pokyny pro příjemce podpory v rámci národních programů SFŽP ČR

Já, níže podepsaný statutární orgán „člen statutárního orgánu“ Uchazeče

- u právnických osob obchodní firma/název, sídlo, právní forma, IČ;
Finanční poradenství, s.r.o., Na Pankráci 119/1152, právní forma - společnost s ručením omezeným, IČ: 26500086
- u fyzických osob obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání/místo trvalého pobytu, IČ/DIČ bylo-li přiděleno,

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem: **„Výběr administrátora projektů Městské části Praha 5, který bude využívat možnosti čerpání evropských finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí a dalších vhodných dotačních titulů v období 2014 – 2020“**, čestně prohlašuji, že jako Uchazeč jsem ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku, která je předmětem tohoto zadávacího řízení.

V Praze dne 11.9.2015

Vlastnoruční podpis:

Mgr. Vladimíra Jilečková, jednatel společnosti Finanční poradenství, s.r.o.



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB Č. .. / 0 / ZOMI / 15

Čl. I

Smluvní strany

1) **Městská část Praha 5**

se sídlem Praha 5, nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22

zastoupena MUDr. Radkem Klímou, starostou

IČO: 00063631

DIČ: CZ00063631

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 2000857329/0800 (dále jen jako „zadavatel“)

a

2) **Finanční poradenství, s.r.o.**

se sídlem: Na Pankráci 119/1152, 140 00 Praha 4

zastoupený: Mgr. Vladimírou Jilečkovou, jednatelkou společnosti

IČO: 26500086

DIČ: CZ26500086

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. ú.: 19-9362680227/0100 (dále jen jako „zhotovitel“)

(dále také společně „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanoveními §1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu.

Čl. II

Úvodní ustanovení

- 1) Předmětem této smlouvy je Výběr administrátora projektů Městské části Praha 5, který bude využívat možnosti čerpání evropských finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí a dalších vhodných dotačních titulů v období 2014 – 2020. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro zadavatele zajistit dle potřeby zadavatele realizaci služby a zadavatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout za realizaci služby zhotoviteli úplaty. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Výběr administrátora projektů Městské části Praha 5, který bude využívat možnosti čerpání evropských finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí a dalších vhodných dotačních titulů v období 2014 – 2020“.
- 2) Poskytováním služby dle odstavce 1 tohoto článku se rozumí:
- A) Průběžná poradenská činnost** – dlouhodobý monitoring dotačních příležitostí, sledování výzev, příprava konkrétních projektových záměrů – jednání s MČ Praha 5, jednání s poskytovateli dotace.
 - B) Zpracování projektových žádostí dle podmínek OPŽP nebo jiných dotačních programů** – kompletní zpracování projektové žádosti, včetně obsluhy elektronického prostředí, příprava požadovaných příloh, konzultace s poskytovatelem dotace a včasné odevzdání definované dle výzvy.
 - C) Administrace a monitoring projektů, které získaly podporu ze zvolených dotačních programů** – zpracování monitorovacích zpráv, finanční plnění, podklady pro

žerpání dotace – fakturace, žádosti o platbu, finančně platební kalendáře, vyúčtování
níce, konzultace s poskytovateli dotace apod.;

- 3) Rozsah předmětu smlouvy je vymezen nabídkou zhotovitele ze dne, předloženou ve výběrovém řízení.
- 4) Poskytování služby zahrnuje komplexní poradenské služby v oblasti EU dotací, vyhledávání vhodných dotačních možností, párování vhodných dotačních možností s potřebami zadavatele, přípravu podkladů požadovaných vyhlášovatelem dotačního programu v průběhu schvalovacího procesu, komunikaci s poskytovatelem dotace, sledování aktuálně vyhlášených vhodných výzev k předkládání projektů a přípravu přehledných a kompletních informací o podmínkách a termínech možnosti podání žádosti.
- 5) Zadavatel se zavazuje za tyto služby zhotoviteli zaplatit odměnu definovanou v této smlouvě.

Čl. III

Forma, způsob a doba poskytování poradenských služeb

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2016.
- 2) Zhotovitel zpracuje pro zadavatele:
 - a) analýzu vhodných dotačních titulů z prostředků EU. V závislosti na termínech vyhlášení konkrétních výzev k předkládání projektových žádostí zpracuje přehlednou informaci o každé vhodné výzvě, kdy zadavatel přichází v úvahu jako vhodný realizátor projektu s konkrétním doporučením pro jejich využití. Vždy jedenkrát měsíčně zašle přehled aktuálních otevřených výzev k předkládání projektů určené kontaktní osobě zadavatele;
 - b) projektové žádosti včetně jejich příloh dle pokynu zadavatele a v souladu s podmínkami konkrétních výzev k předkládání žádostí;
 - c) komplexní administraci projektů financovaných z dotací ze strukturálních fondů EU včetně průběžných i závěrečných monitorovacích zpráv.

Čl. IV

Cena a způsob její úhrady

- 1) Za služby dle této smlouvy byla dohodnuta cena jako cena smluvní a to takto:
 - A) průběžná poradenská činnost** – dlouhodobý monitoring dotačních příležitostí.
 - a) měsíční paušální platba ve výši

4 000 Kč bez DPH
840 Kč DPH
4 840 Kč včetně DPH
 - B) zpracování projektových žádostí dle podmínek OPŽP nebo jiných dotačních titulů**
 - a) kompletní zpracování projektové žádosti

53 000 Kč bez DPH
11 130 Kč DPH
64 130 Kč včetně DPH
 - b) dopracování projektové žádosti po přiznání podpory z OPŽP – doplnění potřebných dokumentů a dovedení projektu k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace

60 000 Kč bez DPH
12 600 Kč DPH
72 600 Kč včetně DPH
 - c) zpracování rozsáhlé projektové žádosti včetně studie proveditelnosti nebo obdobného dokumentu

83 000 Kč bez DPH
17 430 Kč DPH
100 430 Kč včetně DPH

- a) dopracování rozsáhlé projektové žádosti po přiznání podpory – doplnění potřebných dokumentů a dovedení projektu k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace

90 000 Kč bez DPH

18 900 Kč DPH

108 900 Kč včetně DPH

Q Administrace a monitoring projektů, které získaly podporu ze zvolených dotačních projektů

- a) Hodinová sazba za poskytování výše uvedených a souvisejících služeb

900 Kč bez DPH

189 Kč DPH

1 089 Kč včetně DPH

- 2) Odměna je sjednána bez DPH s tím, že DPH bude účtováno samostatnou položkou dle platných právních předpisů.
- 3) Provedené práce budou proplaceny na základě měsíční fakturace. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 4) Odměna dle čl. III odst. 1 je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem na konci každého kalendářního měsíce za dobu trvání této smlouvy. Přílohou faktury bude výkaz práce s uvedeným počtem odpracovaných hodin a popisem činnosti za daný měsíc.
- 5) Faktury budou vystaveny se splatností 30 dní od vystavení. Faktura má náležitosti daňového dokladu.
- 6) Všechny platby budou provedeny formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele, uvedený na faktuře.

Čl. V

Zaměstnanci

Zhotovitel zajistí, že všichni jeho zaměstnanci, kteří budou poskytovat zadavateli poradenské služby na základě této smlouvy, se budou řídit ustanoveními o zachování důvěrnosti informací mezi zadavatelem a zhotovitelem.

Čl. VI

Řízení projektů

- 1) Zhotovitel určí před zahájením realizace činnosti dle této smlouvy kontaktní osobu (dále jen „kontaktní osoba zhotovitele“). Kontaktní osoba zhotovitele bude mimo jiné řídit průběh poskytování služby a koordinovat a dohlížet na činnost zaměstnanců.
- 2) Zadavatel se zavazuje jmenovat před zahájením prací na přípravě a zpracování projektových záměrů kontaktní osobu (dále jen „kontaktní osoba zadavatele“) a jejího zástupce, která bude pověřena:
- a) činit závazná rozhodnutí za zadavatele v souvislosti s realizací prací dle této smlouvy;
- b) posuzovat veškeré dokumenty včetně zpráv o průběhu realizace, které budou zadavateli v souladu s touto smlouvou předloženy k posouzení;
- c) poskytováním informací, týkajících se činnosti zadavatele, které může zhotovitel požadovat v souvislosti s realizací prací dle této smlouvy, zhotoviteli; a
- d) účastnit se informativních schůzek o průběhu realizace prací dle této smlouvy.

Čl. VII

Dodatečné úkony

- a) Pokud bude k úspěšné realizaci prací dle této smlouvy zapotřebí učinit úkon, který před započítáním realizace nebyl součástí původního zadání předmětné poradenské služby (dále jen „Dodatečný úkon“), požádá zhotovitel zadavatele o udělení písemného povolení k provedení tohoto úkonu. Zadavatel je povinen se písemně vyjádřit k tomuto požadavku bez zbytečného prodlení, nejpozději do 7 pracovních dnů. Na základě kladného písemného vyjádření zadavatele bude započato s realizací Dodatečného úkonu.

- 3) V případě, že zadavatel s provedením takového Dodatečného úkonu nesouhlasí, zavazují se obě strany, že se budou snažit v co nejkratším možném termínu nejpozději do 7 pracovních dnů uskutečnit schůzku, na které bude projednáno řešení vzniklé situace. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která vznikne zadavateli v případě, že situace nebude v přiměřené době vyřešena.
- 3) V případě, že zhotovitel provede jakýkoli dodatečný úkon bez předchozího povolení zadavatele, není zadavatel povinen uhradit zhotoviteli náklady, které mu v souvislosti s plněním tohoto nepovoleného Dodatečného úkonu vznikly, pouze pokud prokáže, že provedení nepovoleného Dodatečného úkonu ohrozilo řádnou realizaci prací.
- 4) Zadavatel je oprávněn požádat po zahájení realizace prací zhotovitele o provedení Dodatečného úkonu nebo o změnu zadání v rámci dílčích jednotlivých poradenských služeb, zhotovitel nemá povinnost provést takové Dodatečné úkony nebo změnu úkolů, pokud se domnívá, že by mohla být ohrožena úspěšná realizace prací.

Čl. VIII

Povinnosti zadavatele a zhotovitele

- 1) Úspěšná, řádná a včasná realizace prací dle této smlouvy je závislá na součinnosti ze strany zadavatele, která je specifikována níže v tomto článku.
- 2) Zadavatel se zavazuje zajistit účast svých zaměstnanců nebo pověřených osob na realizaci prací dle této smlouvy v době a místě dohodnutém se zhotovitelem.
- 3) Zadavatel se zavazuje zajistit pro zaměstnance zhotovitele přístup do prostor zadavatele v rozsahu a dle potřeb prací dle této smlouvy.

Čl. IX

Utajení a zveřejnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje udržovat v tajnosti a nezveřejnit třetí osobě informace, které se dozví při činnostech pro zadavatele a k jejichž zveřejnění nedá zadavatel písemný souhlas. Bude-li mít zhotovitel důvod domnívat se, že zveřejnění informací o zadavateli bude ve prospěch zadavatele, je povinen vyžádat si k tomuto písemný souhlas zadavatele. Výjimku z výše uvedeného ustanovení tvoří jednání a konzultace s řídicími orgány poskytovatelů mezinárodních dotačních programů vedená ve prospěch zadavatele.
- 2) Zadavatel se zavazuje udržovat v tajnosti a nezveřejnit třetí straně informace, které se vztahují k obchodnímu tajemství nebo obchodním záležitostem zhotovitele, nebo které budou označeny za důvěrné a budou zadavateli zpřístupněny pouze pro účely této Smlouvy.

Čl. X

Ukončení smlouvy

- 1) Kterákoli ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah formou odstoupení od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou stranou. Podstatným porušením smlouvy se rozumí vznik okolností způsobených jednou stranou, za nichž by druhá strana tuto smlouvu neuzavřela a dále prodlení zadavatele s placením dle čl. XI odst. 2 této smlouvy. Strana, která se dopustila podstatného porušení smlouvy, musí být o tomto písemně vyrozuměna druhou stranou a dostat lhůtu 10 pracovních dnů od obdržení takového vyrozumění na nápravu podstatného porušení smlouvy, pokud je taková náprava možná. Není-li taková náprava možná, nebo nebude-li strana, která smlouvu takto porušila schopna napravit důsledky takového porušení do zmíněných 10 pracovních dnů, může poškozená strana odstoupit od smlouvy. Smlouva zaniká dnem s účinností ke dni doručení doporučeného dopisu druhé smluvní straně. Zhotovitel má v tomto případě nárok na úplnou úhradu všech fakturovaných částek pokrývajících rozsah poradenských služeb poskytnutých druhé straně k datu odstoupení od smlouvy. Nárok na náhradu škody zůstává zánikem smlouvy nedotčen.

- 2) Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, přičemž smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. XI

Odpovědnost a sankce

- 1) Zhotovitel odpovídá za řádnou a včasnou realizaci činností uvedených v čl. II odst. 1 této smlouvy.
- 2) V případě prodlení zadavatele s placením faktury delším než 20 dnů je zhotovitel oprávněn pozastavit veškeré práce, dokud nebude faktura řádně zaplacená. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která zadavateli v takovém případě vznikne. Prodlení v placení převyšující 90 dní po datu splatnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.

Čl. XII

Vyšší moc

- 1) Žádná smluvní strana není odpovědná za prodlení nebo nesplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy z jakýchkoliv důvodů, které mají charakter vyšší moci.
- 2) Mezi tyto důvody patří zejména stávky, výluky, přírodní události, války, povstání, úmyslně způsobené škody třetími stranami, požáry, jednání a rozhodnutí orgánů státní správy a samosprávy majících závaznou platnost.
- 3) V případě, že některé smluvní straně brání důvody, které jsou mimo její moc, v plnění jejích povinností, neprodleně oznámí tuto skutečnost písemně druhé smluvní straně a tato strana jí poskytne přiměřenou dodatečnou dobu pro splnění povinností dle této smlouvy.

Čl. XIII

Oznámení a komunikace

- 1) Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě této Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, faxem či elektronickou poštou, a to na poštovní adresy smluvních stran dle hlavičky této smlouvy nebo na následující adresy smluvních stran:

zástupce zhotovitele.: Mgr. Vladimíra Jilečková
e-mail: jileckova@evropskefondy.eu

Městská část Praha 5: Bc. Jan Vyskočil,

Odbor otevřená radnice

e-mail: jan.vyskocil@praha5.cz

nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

- 2) Informace a materiály, které zhotovitel označí za přísně tajné, budou doručovány zadavateli buď osobně, nebo zasilány elektronickou poštou a kódovány. Zadavatel se zavazuje, že takto získaný materiál a informace bude zasílat zpět zhotoviteli stejným způsobem, tedy buď elektronickou poštou za použití kódu, nebo doručovat osobně. Kód pro elektronickou poštu určí kontaktní osoba zhotovitele a oznámí jej kontaktní osobě zadavatele.

Čl. XIV

Postoupení, zmocnění

Žádná práva z této smlouvy nemohou být postoupena jednou smluvní stranou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Zhotovitel může pověřit

plněním některých povinností z této smlouvy třetí stranu, avšak pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele. Zhotovitel v takovém případě zůstává plně odpovědný za plnění třetí strany tak, jako by plnil sám.

Čl. XV

Vzdání se práv

Zpoždění s uplatněním či neuplatnění určitého nároku, práva nebo ustanovení této smlouvy jednou stranou vůči druhé straně, ani pouze částečný výkon práva se nepovažují za vzdání se práva z této smlouvy oprávněnou smluvní stranou.

Čl. XVI

Povinná ustanovení

- 1) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Úřadem městské části Praha 5, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Současně prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.
- 2) Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění zákona č. 303/2013 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím rekodifikace soukromého práva, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením ZMČ

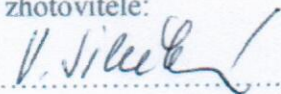
Čl. XVII

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními.
- 2) Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
- 3) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 4) Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží zadavatel a jedno (1) vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:
Příloha č. 1: Krycí list
Příloha č. 2: Čestné prohlášení § 53
Příloha č. 3: Čestné prohlášení – ekonomická a finanční způsobilost
Příloha č. 4: Smlouva o poskytování poradenských služeb
Příloha č. 5: Výpis z obchodního rejstříku
Příloha č. 6: Výpis z Živnostenského rejstříku
Příloha č. 7: CD s návrhem smlouvy
Příloha č. 8: CD s kompletní nabídkou
- 6) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tisni ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne:
Za zadavatele:

V Praze dne:
Za zhotovitele:



Finanční poradenství, s.r.o.
Kvestonská 5, Praha 4
tel: 201 218 473 mobil: 602 287 306
DIČ: CZ26500066 IČO: 26500066
www.financni-poradensvi.com

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 86069

Datum zápisu:	12. ledna 2002
Spisová značka:	C 86069 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Finanční poradenství, s.r.o.
Sídlo:	Na Pankráci 1152/119, Nusle, 140 00 Praha 4
Identifikační číslo:	265 00 086
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. INGRID RŮŽIČKOVÁ, dat. nar. 17. října 1960 Praha 6, Španielova 1282, PSČ 16300 Den vzniku funkce: 3. března 2005
jednatel:	VLADIMÍRA JILEČKOVÁ, dat. nar. 10. května 1964 Javorník 79, 257 22 Čtyřkoly Den vzniku funkce: 8. března 2013
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Jménem společnosti jednají jednatelé, a to každý samostatně.
Společníci:	
Společník:	VLADIMÍRA JILEČKOVÁ, dat. nar. 10. května 1964 Javorník 79, 257 22 Čtyřkoly
Podíl:	Vklad: 1 000 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100%
Základní kapitál:	1 000 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4

Úřad městské části, odbor živnostenský
140 46 PRAHA 4, Antala Staška 2059/80b

Č. j.: P4-OŽ/4000/14/PAR/1081059/3
Sp. značka: P4-OŽ/4000/14/PAR/1081059

Výpis z živnostenského rejstříku

Obchodní firma: **Finanční poradenství, s.r.o.**
Sídlo: **Na Pankráci 1152/119, 140 00, Praha - Nusle**
Identifikační číslo: **26500086**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru**
Vznik oprávnění: **16.01.2012**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**
Vznik oprávnění: **12.01.2002**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 4**

V Praze dne 06.03.2014



v. r.
Ing. Pavla Melšová
vedoucí odboru živnostenského