MC05X01MOPSC

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 0001/0/KST/22

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník")

*(dále jen „**smlouva**")*

1. Smluvní strany

1.1. Zadavatel: **Městská část Praha 5**

se sídlem: náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5
zastoupena: Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou MČ Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: [redacted]
č. ú.:

*(dále jen „**zadavatel**", na straně jedné)*

1.2 Zhotovitel: **Evropská rozvojová agentura s.r.o.**

zapsán v obchodním rejstříku Sp. zn. C 141760 vedená u Městského soudu v Praze
se sídlem: Na Čihadle 55, Praha 6, 106 00
zastoupený: PhDr. Janem Hauserem, jednatelem společnosti
IČO: 28441907
DIČ: CZ28441907
bankovní spojení: [redacted]
č. ú.:

*(dále jen „**zhotovitel**", na straně druhé)*

Zadavatelem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních:	Mgr. Renáta Zajíčková, starostka MČ Praha 5
ve věcech administrativně - technických:	Ing. Tibor Šáňa, vedoucí oddělení strategického řízení a Evropských fondů tel.: 257 000 556, e-mail: tibor.sana@praha5.cz

Zhotovitelem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

Ve věcech smluvních: PhDr. Jan Hauser, jednatel společnosti, [redacted]

Ve věcech administrativně - technických: Mgr. Martin Rejmíš, ředitel společnosti, [redacted]

2. Předmět smlouvy

2.1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování poradenských služeb (dále jen „Projektové záměry" dle čl. 3 Specifikace předmětu díla a v čl. 4 Způsob, termíny a místo poskytování služeb dodání (dále jen „služby").

2.2. Zadavatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.

2.3. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem **„Poradenské služby pro školy zřizované městskou částí Praha 5 v oblasti dotací".**

2.4. Podkladem pro uzavření této smlouvy o poskytování služeb je nabídka zhotovitele ze dne 06. 01. 2022, která byla na základě zadávacího řízení vybrána jako nejvýhodnější.

3. Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování expertních poradenských služeb v oblasti dotací, **a to především:**

- Dotační poradenství a administrace dotačních projektů pro základní školy a mateřské školy zřizované zadavatelem.
- Poradenské služby pro školy v oblasti řízení projektů financovaných ze státního či jiného obdobného rozpočtu.
- Příprava podkladů, požadovaných vyhlašovatelem dotačního programu v průběhu schvalovacího procesu.
- Spolupráce na přípravě smluvních podkladů před zahájením projektu, komunikace se zástupci škol.
- Zpracování dotačních žádostí z fondů ESIF, grantové výzvy EU, komunitárních programů EU, Fondů EHP/Norska a dalších dotačních programů v programových obdobích 2014-2020 a 2021–2027.
- Zpracováním se rozumí kompletní vypracování projektové žádosti dle pravidel příslušného dotačního programu a příslušné výzvy, v rámci které je žádost podávána.
- Žádostí o dotace EU z fondu ESIF se rozumí standardizovaný formulář, který je pro účely získání dotací z fondů ESIF dostupný na portálu IS KP14+ jako součást MS2014+ a který je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu.
- Žádostí o dotace z fondů ESIF, grantové výzvy EU, komunitárních programů EU, Fondů EHP/Norska a dalších dotačních programů se rozumí standardizovaný formulář, který je zveřejněn řídícím orgánem v rámci příslušné výzvy.
- Kompletní vypracování žádosti dle pravidel a pokynů příslušného programu a včasné odevzdání žádosti.
- Příprava dotačního záměru a jeho konzultace s příslušnými vyhlašovateli dotačního programu /výzvy.

- Zpracování žádostí o platbu.
- Zpracování zpráv o realizaci projektů.
- Zpracování zpráv o udržitelnosti projektů.
- Zajištění komunikace s partnery projektů.
- Spolupráce se zadavatelem a školami zřízenými zadavatelem na přípravě povinných příloh z žádostí.
- Analýza a zpracování rozpočtu projektů v souladu s pravidly programu výzvy.
- Související poradenská a konzultační činnost.
- Pravidelné konzultace a administrace projektů se školami a konzultace dalších možností financování projektů včetně grantových výzev.
- Sledování vhodných výzev relevantních pro mateřské a základní školy v hl.m. Praze a zasílání informací o nich ředitelům škol a zadavateli.

4. Způsob, termín a místo poskytování služeb

4.1. Zhotovitel je povinen zahájit poskytování služeb nejpozději den následující po účinnosti této smlouvy, nestanoví-li zadavatel jinak. Konkrétní rozsah služeb bude zadavatelem určen v zadání konkrétní poradenské služby. Zadání budou obsahovat alespoň definici požadované služby v souladu s čl. 3 této smlouvy a její předpokládaný rozsah, zadavatel zadání doručí kontaktní osobě zhotovitele uvedené v záhlaví této smlouvy, a to i prostřednictvím emailové komunikace.

4.2. Služby budou poskytovány do vyčerpání maximální hodnoty veřejné zakázky dle čl. 6 odst. 6.2. této smlouvy.

4.3. Zhotovitel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno zadavatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.

4.4. Zadavatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností zhotovitele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů zadavatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů zadavatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel odpovědnost zejména za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů zadavatele zadavateli a/nebo zhotoviteli *a/nebo* třetím osobám vznikly.

4.5. Zhotovitel určí před zahájením realizace činnosti dle této smlouvy kontaktní osobu ve věcech administrativně - technických pro přípravu a zpracování projektových záměrů (dále jen „kontaktní osoba zhotovitele"). Kontaktní osoba zhotovitele bude mimo jiné řídit průběh práce na přípravě a zpracování projektových záměrů, koordinovat a dohlížet na činnost realizačních týmů.

4.6. Zadavatel se zavazuje jmenovat před zahájením prací na přípravě a zpracování projektových záměrů kontaktní osobu ve věcech administrativně - technických (dále jen „kontaktní osoba zadavatele") a jejího zástupce, která bude pověřena:

- činit závazná rozhodnutí za zadavatele v souvislosti s realizací prací dle této smlouvy;
- posuzovat veškeré dokumenty, které budou zadavateli v souladu s touto smlouvou předloženy k posouzení;
- poskytováním informací, týkajících se činnosti zadavatele, které může zhotovitel požadovat v souvislosti s realizací prací dle této smlouvy, zhotoviteli; a
- účastnit se informativních schůzek o průběhu realizace prací dle této smlouvy.

4.7. Veškeré výstupy budou předány zhotovitelem zadavateli v českém jazyce, a to tak, že zhotovitel předá v elektronické formě na nosiči dat společně s fakturou.

4.8. Místem předání výstupů je kontaktní adresa zadavatele: Městská část Praha 5, Štefánikova 236/13, 246/15, 150 22 Praha 5, Česká republika osobou ve věcech technických.

4.9. Smluvní strany před zahájením realizace služeb sjednají závazný termín realizace služeb.

4.10. Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto smlouvou a/nebo ve sjednané kvalitě a/nebo pokud výstup neobsahoval veškeré údaje požadované zadavatelem a/nebo zadavatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou zadavateli účtovány, přičemž v takovém případě zadavatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně zhotoviteli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání výstupu. Na následné předání výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.

4.11. Pokud zadavatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupu, zavazuje se zhotovitel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nestanoví-li zadavatel jinak. Zhotovitel se zavazuje, že bude poskytovat služby na celém území České republiky, přičemž veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy jsou již zahrnuty v ceně poskytovaných služeb.

5. Dodatečné úkony

5.1. Pokud bude k úspěšné realizaci prací dle této smlouvy zapotřebí učinit úkon, který před započetím realizace nebyl součástí původního zadání předmětné poradenské služby (dále jen „Dodatečný úkon"), požádá zhotovitel zadavatele o udělení písemného povolení k provedení tohoto úkonu. Zadavatel je povinen se písemně vyjádřit k tomuto požadavku bez zbytečného prodlení, nejpozději do 7 pracovních dnů. Na základě kladného písemného vyjádření zadavatele bude započato s realizací Dodatečného úkonu.

5.2. V případě, že zadavatel s provedením takového Dodatečného úkonu nesouhlasí, zavazují se obě strany, že se budou snažit v co nejkratším možném termínu nejpozději do 7 pracovních dnů uskutečnit schůzku, na které bude projednáno řešení vzniklé situace. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která vznikne zadavateli v případě, že situace nebude v přiměřené době vyřešena.

5.3. V případě, že zhotovitel provede jakýkoli dodatečný úkon bez předchozího povolení zadavatele, není zadavatel povinen uhradit zhotoviteli náklady, které mu v souvislosti s plněním tohoto nepovoleného Dodatečného úkonu vznikly, pouze pokud prokáže, že provedení nepovoleného Dodatečného úkonu ohrozilo řádnou realizaci prací.

5.4. Zadavatel je oprávněn požádat po zahájení realizace prací zhotovitele o provedení Dodatečného úkonu nebo o změnu zadání v rámci dílčích jednotlivých poradenských služeb, zhotovitel nemá povinnost provést takové Dodatečné úkony nebo změnu úkolů, pokud se domnívá, že by mohla být ohrožena úspěšná realizace prací.

6. Cena díla, platební podmínky, smluvní pokuty a další ujednání

6.1. Celková maximální sjednaná cena za hodinovou sazbu 1.000,- Kč/hod (slovy jeden tisíc korun českých) bez DPH, tj. 1.210,- Kč/hod (slovy jeden tisíc dvě stě deset korun českých) včetně DPH, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
Celková cena veřejné zakázky nepřesáhne částku 3 995 584 Kč (slovy tři miliony devět set devadesát pět tisíc pět set osmdesát čtyři korun českých) bez DPH. Celková sjednaná cena

poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy. Maximální celková cena za kalendářní rok nepřesáhne částku 1 446 281 Kč (slovy jeden milion čtyři sta čtyřicet šest tisíc dvě stě osmdesát jedna korun českých) bez DPH.

6.2. Cena poskytnutých služeb bude hrazena měsíčně na základě faktury — daňového dokladu za poskytnuté služby.

6.3. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy.

6.4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury zadavateli na kontaktní adresu zadavatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu zadavatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury.

6.5. Povinnou přílohou každé faktury zhotovitele bude Soupis provedených prací a úkonů za jednotlivou ZŠ nebo MŠ (dále jen „**Soupis**"). Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen a podepsán ředitelem dané základní nebo mateřské školy a zadavatelem. Soupis provedených prací a úkonů za jednotlivou ZŠ nebo MŠ tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

6.6. Povinnou přílohou každé faktury zhotovitele bude dále Příloha č. 2 této smlouvy - Souhrnný soupis provedených prací a úkonů (dále jen „**Souhrnný soupis**"). Souhrnný soupis bude předložen po odsouhlasení Soupisu jednotlivých školských zařízení.

6.7. Cena dle bodu 6.1 této smlouvy může být změněna pouze v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace předmětu plnění díla. V tomto případě bude cena dle této smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.

6.8. Veškeré změny v realizaci smlouvy, které změní cenu díla, je zhotovitel povinen dohodnout se zadavatelem před jejich provedením. Pokud by změny znamenaly zvýšení ceny uvedené v bodě 6.1 této smlouvy, lze je provést pouze na základě předchozí písemné dohody smluvních stran formou dodatku k této smlouvě. Pokud by zhotovitel provedl takové práce bez předchozího uzavření dodatku ke smlouvě, poruší tím závazek ze smlouvy a za porušení závazku se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši odpovídající ceně prací realizovaných bez uzavření dodatku k této smlouvě.

6.9. Zhotovitel se zavazuje, že provádění služeb na jeho straně bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy s názvem „Realizační tým". Výměna kteréhokoliv ze členů realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle přílohy č. 3 této smlouvy disponuje člen realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen realizačního týmu prokazoval v zadávacím řízení; jakoukoli změnu člena realizačního týmu je zhotovitel povinen oznámit zadavateli nejméně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje. Zhotovitel je povinen na požádání zadavatele prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku. Porušení jakékoliv povinnosti podle tohoto odstavce opravňuje zadavatele k okamžitému odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčena povinnost zhotovitele zaplatit smluvní pokutu dle čl. 9 odst. 9.4. této smlouvy.

6.10. Po dobu platnosti této smlouvy má zhotovitel povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou činností zhotovitele třetím osobám, která je uzavřena na minimální výši pojistné částky 5 mil. Kč. Doklad o pojištění zhotovitele na odpovědnost

za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s plněním této smlouvy o dílo tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy s názvem „Pojištění zhotovitele".

7. Práva duševního vlastnictví

7.1. Zhotovitel poskytuje zadavateli výhradní neomezenou licenci k předmětu smlouvy, a to věcně, časově a místně, v rozsahu ustanovení § 12 autorského zákona, a uděluje zadavateli převoditelné, trvalé, výlučné a zaplacením ceny díla zcela splacené právo dílo užívat a zadavatel toto právo přijímá. Licenci nelze vypovědět.

7.2. Zadavatel je na základě oprávní udělené autorem oprávněn dílo užít všemi způsoby užití dle ustanovení § 12 autorského zákona, zejména: dílo zveřejnit, veřejně vystavit, zpracovat, změnit, upravit a takto je užít v neomezeném rozsahu dle tohoto článku, užít pouze část díla a spojit dílo s jinými díly a zařadit je do díla souborného.

7.3. Zadavatel je oprávněn zcela nebo zčásti, bez omezení, oprávnění tvořící součást licence poskytnout třetí osobě (podlicence) a to i opakovaně, případně práva touto smlouvou nabytá postoupit a zhotoviteli bez zbytečného odkladu identifikovat osobu postupníka (nabyvatele licence).

7.4. Zhotovitel garantuje, že dílo vytvořil osobně, případně bylo vytvořeno pouze osobami, které jsou k němu ve vztahu ve smyslu ustanovení § 58 autorského zákona, a že tudíž je oprávněn k poskytnutí licence z titulu postavení zaměstnavatele či obdobném s ohledem na příslušného autora, anebo s příslušným autorem uzavřel dostatečnou licenční smlouvu, která jej opravňuje poskytnout zadavateli podlicenci alespoň v rozsahu dle zde sjednaného; licence a podlicence se pro účely této smlouvy společně označují jako „licence".

7.5. Zhotovitel garantuje, že před podpisem této smlouvy neudělil třetímu žádnou licenci k užití díla, a to ani výhradní ani nevýhradní, která by mohla být v rozporu s licencí dle zde sjednaného. Zhotovitel současně garantuje, že ve spojení s dílem nejsou dotčena jakákoli práva třetích osob a jedná se o původní, jedinečné a tvůrčí dílo zhotovitele.

7.6. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v celkové ceně díla uvedené v čl. IV odst. 1 této smlouvy. Smluvní strany prohlašují takovou odměnu za odpovídající a konečnou.

7.7. Pro vyloučení všech pochybností platí, že se zhotovitel zavazuje zajistit právo používat patenty, ochranné známky, licence, průmyslové vzory, know-how, software a práva z duševního vlastnictví, nezbytně se vztahující k předmětu smlouvy, které jsou nutné pro provoz a jeho využití, a to současně s předáním předmětu smlouvy nebo jeho části zadavateli.

7.8. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje, že zadavateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které zadavateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči zadavateli v souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele dle předchozí věty.

7.9. Zhotovitel zpřístupní projekty v MS2014+, nebo v jiném obdobném software určeném pro administraci dotačních projektů, určené osobě zadavatele ve věcech administrativních a technických s oprávněním správce projektu, zástupce správce projektu nebo oprávněním obdobným.

8. Povinnost mlčenlivosti

8.1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od zadavatele nebo o zadavateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu zadavatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:

a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

8.2. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 8.1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb zadavatele dle této smlouvy.

8.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.

8.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

8.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

9. Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

9.1. V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb a/nebo předání výstupu a/nebo odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě podle čl. 4. ze strany zhotovitele je zhotovitel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 4.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.

9.2. Jestliže se jakékoli prohlášení zhotovitele podle čl. 7. ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo zhotovitel poruší jiné povinnosti podle čl. 7. této smlouvy, zavazuje se zhotovitel uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

9.3. Jestliže zhotovitel poruší jakoukoli povinnost podle čl. 8., zavazuje se zhotovitel uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

9.4. V případě, že zhotovitel poruší jakoukoli povinnost dle čl. 6 odst. 6.9. této smlouvy, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

9.5. V případě, že zhotovitel poruší povinnosti dle čl. 6 odst. 6.10. této smlouvy, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

9.6. Zadavatel je povinen zaplatit zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti zákonný úrok z prodlení.

9.7. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.

9.8. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost zhotovitele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.

9.9. Za podstatné porušení této smlouvy zhotovitelem, které zakládá právo zadavatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:

a. prodlení zhotovitele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě;
b. prodlení zhotovitele s předáním výstupu o více než pět (5) kalendářních dnů;
c. nepravdivé nebo zavádějící prohlášení zhotovitele podle čl. 7.;
d. porušení jakékoli povinnosti zhotovitele podle čl. 7. nebo čl. 8.;

e. postup zhotovitele při poskytování služeb v rozporu s oprávněnými pokyny zadavatele.

9.10. Zadavatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že

a. vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
b. insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
c. zhotovitel vstoupí do likvidace.

9.11. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že zadavatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.

9.12. Zadavatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je zhotovitel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy zadavatele vážně ohroženy.

9.13. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

10. Záruka a sankce za její nedodržení

10.1. Zhotovitel ručí za kvalitu jím poskytnutých služeb dle této smlouvy po dobu 24 měsíců, a to od data předání výstupu zadavateli.

10.2. Reklamace vad musí být provedena písemně.

10.3. Zhotovitel se zavazuje odstranit jím uznané reklamované vady ve lhůtě 1 měsíce od doručení reklamace zadavatele.

10.4. Zhotovitel je povinen v případě prodlení s vyřízením reklamace zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý případ a za každý kalendářní den prodlení. Sjednanou smluvní pokutu je povinen zaplatit do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění. I u této smluvní pokuty platí ust. článku 9.6. této smlouvy.

10.5. Reklamace jsou ze strany zadavatele řešeny pověřeným pracovníkem Ing. Tiborem Šáňou, tel. 257 00 556.

11. Povinná ustanovení

11.1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5

11.2. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením RMČ č. 3/89/2022 ze dne 24. 01. 2022.

12. Závěrečná ustanovení a zvláštní ujednání

12.1. Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoliv jejího odstavce, článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo zdánlivý závazek takovým novým, platným, vymahatelným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoliv jejího odstavce, článku, věty nebo slova) zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle ustanovení § 576 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

12.3. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu zadavatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

12.4. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

12.5. Změny a doplňky této smlouvy mohou být sjednány jen písemnou formou a musí být potvrzeny oběma stranami.

12.6. Smlouva se uzavírá v pěti (5) vyhotoveních s platností originálu, z nichž čtyři (4) vyhotovení obdrží zadavatel a jedno (1) vyhotovení obdrží zhotovitel.

12.7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

12.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - „Soupis provedených prací a úkonů za jednotlivou ZŠ nebo MŠ";
- Příloha č. 2 – „Souhrnný soupis provedených prací a úkonů";
- Příloha č. 3 – „Realizační tým";
- Příloha č. 4 – „Pojištění zhotovitele".

V Praze dne 1. 2. 2022

[redacted]

za zhotovitele:
PhDr. Jan Hauser
jednatel společnosti

V Praze dne - 4 -02- 2022 [redacted]

Logo dodavatele

Příloha č. 1 - Soupis provedených prací a úkonů za jednotlivou MŠ nebo ZŠ

Dodavatel služeb	
Klient	Městská část Praha 5
Smlouva	*č. smlouvy*

Období	*měsíc*
Název MŠ/ZŠ	
Počet hodin	

Přehled odpracovaných hodin

Den v měsíci	Počet odprac. hodin	Popis vykonaných aktivit
Celkem		

Datum	**Razítko a podpis dodavatele:**

Logo dodavatele

Příloha č. 2 - Souhrnný soupis provedených prací a úkonů

Dodavatel služeb	
Klient	Městská část Praha 5
Smlouva	*č. smlouvy*

Období	*měsíc*
Počet hodin	

Přehled odpracovaných hodin

Den v měsíci	Počet odprac. hodin	Název MŠ/ZŠ	Popis vykonaných aktivit
Celkem			

Datum	**Razítko a podpis dodavatele:**

Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

1. **Projektový manažer**

PhDr. Jan Hauser, jednatel

Celková délka praxe: 18 let

Přehled celkové délky praxe:

18.11.2003 - 31.12.2004 - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (MMR) - specialista pro přípravu a implementaci EU fondů v ČR

1.12.2004 - 30.4.2007 - Hospodářská komora hl. m. Prahy (HKP) - ředitel odboru evropských fondů a mezinárodní spolupráce, řízení přípravy a implementace všech projektů HKP

1.4.2007 - 31.12.2011 - MČ Praha 10 - specialista přípravy a implementace projektů financovaných z fondů EU a dalších dotačních zdrojů

6.8.2008 - 31.3.2014 - Evropská rozvojová agentura, jednatel a ředitel, řízení přípravy a implementace desítek vlastních i klientských projektů, financovaných z EU

1.4.2014 - 19.5.2015 - Ministerstvo spravedlnosti ČR (MSp) - řízení přípravy a implementace všech projektů Ministerstva spravedlnosti a přímo řízených organizačních složek státu, financovaných z EU

20.5.2015 - 31.3.2017 - Magistrát hl. m. Prahy (MHMP) - ředitel odboru evropských fondů - řízení přípravy a implementace vlastních projektů odboru a všech projektů v rámci 3 operačních programů OPPA, OPPK a OPPPR

1.4.2017 - 28.2.2019 - Magistrát hl. m. Prahy (MHMP) - ombudsman pro projekty financované z evropských fondů - expertní podpora přípravy a implementace evropských projektů v rámci MHMP, přímo řízených organizací a externích žadatelů a příjemců

1.2.2018 - 31.3.2021 - Ministerstvo zdravotnictví ČR (MZČR) - expertní poradce pro přípravu a implementaci projektů, financovaných z EU, Norských fondů a dalších dotačních zdrojů v rámci resortu zdravotnictví

1.8.2019 - 30.6.2020 - ÚZIS ČR - Příprava a implementace projektu Národní zdravotnický informační portál, financovaného z fondů EU

1.3.2019 - do současnosti - Evropská rozvojová agentura, jednatel a ředitel, řízení přípravy a implementace desítek vlastních i klientských projektů, financovaných z EU

10.6.2019 - do současnosti - Ústav sociální služeb v Praze 4, hlavní manažer projektu HoCare2.0 v rámci programu Interreg Central Europe

Příklady projektů:

Název projektu	Pozice	Subjekt	Předmět projektu	Doba poskytování	Kontakt
MMR, Technická pomoc pro	Koordinátor přípravy operačních	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	Příprava operačních programů pro programové období	18.11.2003 - 31.12.20	Petr Bidlo, tehdejší ředitel odboru,

Fondy EU	programů		2004-2006	04	[redacted]
Vzdělávání v zážitkové turistice v Praze Poradenské centrum pro Evropské projektování Rating MSP EuroChamber Praha	Koordinátor evropských projektů	Hospodářská komora hlavního města Prahy	- Vzdělávací firemní programy k vytváření turistických produktů - Vytvoření síť 5 poradenských míst pro podnikající subjekty v otázce čerpání EU fondů - Poradenské centrum o přínosech Ratingu MSP pro malé a střední podnikatele - Vytvoření sítě kontaktů HKP, která bude zahrnovat zahraniční komory, české ambasády v zahraničí a zahraniční ambasády v Praze, pracovní cesty do 3 zahraničních komor, poradenské centrum HKP pro pražské podnikatele, kteří chtějí podnikat v zahraničí, exportovat nebo importovat	1.12.2004 - 30.4.2007	Zdeněk Kovář, ředitel HKP, [redacted]
Síť eZdraví	Manažer projektu	MEDTEL, o. p. s.	Spektrum funkcí, ovlivňujících zdraví a zdravotnictví, zejména nástroje a řešení včetně produktů, systémů a služeb, jež jdou nad rámce běžných internetových aplikací, nástroje pro zdravotnickou správu, zdravotnická zařízení, zdravotní profesionály všech skupin stejně jako personalizované zdravotní systémy pro pacienty a občany.	1.9.2005 - 30.8.2007	Petr Struk, tehdejší ředitel MEDTEL, [redacted]
Úřad přátelský podnikatelům (CZ.2.16/3.2.00/ 21068)	Manažer konzultant	Městská část Praha 10	Příprava a realizace projektových záměrů, řízení projektů, odborná podpora	1.2.2009 - 28.2.2010	Martin Slavík, tajemník ÚMČ, [redacted]
E-ŠANCE: Kombinovaný vzdělávací program pro znevýhodněné skupiny občanů v Praze 10 (CZ.2.17/2.1.00/ 31631)	Manažer konzultant	Městská část Praha 10	Příprava a realizace projektových záměrů, řízení projektů, odborná podpora	1. 11. 2008 – 30. 4. 2011	Martin Slavík, tajemník ÚMČ, [redacted]
ACCelerating	Manažer	Evropská	Urychlení regionální	1.6.2010	Martin Synkule,

regional competitivenESS and sector-based excellence through innovation management tools and techniques	projektu	rozvojová agentura, s.r.o.	konkurenceschopnosti a sektorové dokonalosti skrze nástroje inovačního managementu a technik. Tohoto hlavního úkolu bylo dosaženo prostřednictvím série aktivit, jako byly sektorové audity nebo výměna zkušeností v relevantních oblastech.	- 28.2.2013	dříve ředitel ERA, [redacted]
Aktivní stárnutí jako odpověď na nadcházející společenskou krizi v ČR a Evropě	Manažer projektu	Evropská rozvojová agentura, s.r.o.	Hlavním cílem projektu bylo vytvoření, administrace a udržení tematické sítě s mezinárodními partnery projektu, jejímž tématem je předání know-how a praktik v oblasti přístupu k lidem starších 50 let a jejich udržení se na trhu práce, dále pak výměna informací o nástrojích využívaných partnery v oblasti sociální péče o lidi v předdůchodovém věku a seniory obecně. Základem vedlejších aktivit je pak vyhodnocení přenesených nástrojů a propagace v organizaci českého partnera a odborné i laické veř., která svým potenciálem naplňuje předpoklady pro maximální využití získaných poznatků.	1.4.2011 - 30.9.2012	Martin Synkule, dříve ředitel ERA, [redacted]
BICY	Lokalní komunikační manažer	Evropská rozvojová agentura, s.r.o.	Zaměření projektu na mobilitu ve střední Evropě a rozšiřování využití bicyklu jako dopravního prostředku.	2.1.2012 - 31.1.2013	Martin Synkule, dříve ředitel ERA, [redacted]
CENILS	Lokalní komunikační manažer	Evropská rozvojová agentura, s.r.o.	Projekt se soustředil na inovativní zdroje světla (Innovative light sources), které jsou jedny z nejlepších nástrojů na zkoumání složení látek a to především na jejich molekulární úrovni	3.6.2013 - 31.12.2014	Martin Synkule, dříve ředitel ERA, [redacted]
Soudobé trendy a sociální inovace v oblasti dlouhodobé a přímé péče	Manažer projektu	Evropská rozvojová agentura, s.r.o.	Projekt měl za primární cíl zejména prostřednictvím zahraničního know-how přispět k odborné i laické diskuzi na téma	2.1.2014 - 30.9.2014	Martin Synkule, dříve ředitel ERA, [redacted]

			inovace systému kvality sociálních služeb, která v ČR momentálně probíhá. Sekundárním cílem projektu bylo šířit mezi relevantní subjekty aktuální trendy a inovativní zahraniční praxi v oblasti dlouhodobé péče, péče o seniory a dlouhodobě nemocné.		
Řízení celkem 13 Evropských projektů, např: - Zefektivnění činnosti soudů prostřednictvím posílení administrativních kapacit CZ.1.04/4.1.00/80.00004 - Rozpočtová gramotnost CZ.1.04/4.1.00/B6.00007 - Pilot A - eCodex	Ředitel odboru, koordinátor evropských projektů Ministerstva spravedlnosti a všech podřízených organizačních složek státu (zejm. Vězeňská služba	Ministerstvo spravedlnosti ČR	- zvýšení efektivity činnosti vybraných soudů. Nově přidělení pracovníci pomohou s vyřizováním vyššího počtu u soudu potřebných administrativních úkonů, což by mohlo v konečném důsledku zamezit navyšování počtu nevyřízených věcí. - zavádění inovativních nástrojů k zefektivnění ekonomických procesů - přeshraniční spolupráce v právních otázkách	1.4.2014 - 19.5.2015	Jan Švec, vrchní ředitel sekce informatiky a evropských programů, [redacted]
Přímé řízení 3 projektů technické pomoci (TP): TP OPPA, TP OPPK, TP OPPPR) a 2 projektů Interreg Europe (STEPHANIE, FINERPOL)	Ředitel odboru Evropských fondů MHMP	Magistrát hlavního města Prahy	Projekty programu Interreg zaměřené na vesmírné technologie na bázi fototoniky, podpora nových nebo zlepšení stávajících politik zaměřených na vytváření finančních nástrojů. Řízení specifických projektu technické pomoci	20.5.2015 - 31.3.2017	Petr Dolínek, náměstek primátorky pro oblast dopravy a evropských fondů, [redacted]
Chytrý venkov	Odborný poradce	Středočeský kraj	Implementační část strategie Chytrý venkov pro Strategii rozvoje Středočeského kraje (dále jen SRK) je koncipována tak, aby jako jednoduchý dokument umožňovala aktérům dynamicky a správně realizovat dílčí úkoly SMART CITY/REGION v prostředí schválené SRK. Zároveň slouží jako vzor dalším implementačním strategiím, koncepcím a akčním plánům v prostředí SRK. Koncept "chytrého regionu" klade důraz především na	1.2.2019 - 31.7.2019	Marie Kaufmann, předsedkyně výboru Zastupitelstva Středočeského kraje pro hospodářský a regionální rozvoj, [redacted]

			nezbytnost vyvážení využití disponibilních technických nástrojů a postupů při zachování lidského rozměru výsledků jejich působení.		
App your school	Manažer konzultant	Evropská rozvojová agentura, s.r.o	Cílem projektu byla mediální gramotnost žáků, jejich kompetence rozvíjené mimo školu, jejich zapojení do aktivního občanství a podpořit kreativitu mladých lidí prostřednictvím rozvoje "digitálních ateliérů" s využitím participativních přístupů založených na metodikách Alberta Manziho a Bruna Munariho a ICT, aby bylo možné lépe začlenit ICT do školních osnov se zaměřením na digitální kreativitu.	1.1.2018 - 31.12.2018	Martin Synkule, dříve ředitel ERA, [redacted]
Projekty Erasmus+ - 4E: education, employability, erasmus+ opportunities for elderly	Manažer konzultant	FM Consulting s.r.o.	Projekt se zaměřuje na zdokonalení dovedností pracovníků starších padesáti let a především na nabytí nových digitálních znalostí důležitých pro budoucí potenciální zaměstnavatele. Hlavním cílem projektu je zvýšení pracovních příležitostí a posílení pozice starších pracovníků na pracovním trhu.	1.1.2019 - 31.12.2019	Martin Synkule, dříve ředitel FM Consulting s.r.o., [redacted]
HoCare2.0	Vedoucí manažer projektu	Ústav sociálních služeb v Praze 4	Projekt HoCare2.0 ja zaměřen na „Stříbrnou ekonomiku" a podporuje poskytování a zavádění vysoce inovativních řešení pro sociální a zdravotní péči prostřednictvím spoluvytváření. Bude systematicky měnit inovační ekosystémy a posouvat je směrem k „Otevřené inovaci 2.0"	10.6.2019 - doposud	Linda Obrtelová, ředitelka ÚSS Praha 4 [redacted]
NZIP - Národní zdravotnický informační portál	Odborný asistent NZIP	Ústav zdravotnických informací a statistiky	Poskytování informací veřejnosti z oblasti zdravotnictví, za které ručí vybraní odborníci na danou problematiku v ČR. Tito lidé působí v několika českých organizacích přímo se	1.8.2019 - 30.6.2020	Ladislav Dušek, ředitel ÚZIS, [redacted]

			zabývajících zdravotnictvím		

2. Finanční manažer

PhDr. Zuzana Andělová, zaměstnanec
Celková délka praxe: 16 let

Název projektu	Pozice	Subjekt	Předmět projektu	Doba poskytování	Kontakt
Vzdělávání v zážitkové turistice v oblasti technických památek v Praze	Odborný asistent	Hospodářská komora hlavního města Prahy	Cílem projektu bylo zajistit rozvoj zážitkové turistiky v pražských partnerských organizacích a zajistit tak rozšíření nabídky produktů cestovního ruchu v hl. m Praze. Byla vytvořena komplexní metodika pro zavádění produktů zážitkové turistiky do firem a prostřednictvím komorové sítě, spolupracujících institucí a médií byla o těchto nových možnostech informována odborná i širší veřejnost.	1.1.2006 - 31.8.2007	Zdeněk Kovář, [redacted]
EuroChamber Praha - rozvoj služeb Hospodářské komory hlavního mesta Prahy v oblasti zahraničního obchodu	Odborný pracovník a PR manažer	Hospodářská komora hlavního města Prahy	Hlavním záměrem projektu bylo poskytnout pražským podnikatelům - a zejména malým a středním - účinný nástroj pro proniknutí na zahraniční trhy, ať už formou exportu zboží a služeb nebo formou expanze firem do dalších státu. Cílem projektu bylo rozšíření a zkvalitnění služeb, které Hospodářská komora hl. m. Prahy poskytuje v oblasti mezinárodních vztahu a zahraničního obchodu - zejména v teritoriu Evropské unie.	3.4.2006 - 2.4.2008	Zdeněk Kovář, [redacted]
Vzdělávací a motivační program pro rodice po mateřské a rodičovské dovolené	Projektový manažer	Hospodářská komora hlavního města Prahy	Předmětem projektu bylo sestavení a realizace uceleného poradensko-motivačního a vzdělávacího programu s důrazem na individuální poradenství a asistenci při návratu na trh práce.	1.12.2007 - 31.8.2008	Zdeněk Kovář, [redacted]

Podpora rovných příležitostí žen a mužů při jejich umístění na pracovní trh na základě jejich podpory a průzkumu u zaměstnavatelů	Odborný pracovník	Hospodářská komora hlavního města Prahy	Předmětem projektu bylo vytvoření komplexního efektivního programu dalšího vzdělávání motivačního typu, včetně diagnostické podpory a zázemí pro realizaci projektu i jeho další udržitelnost, s důrazem na využití IT a na aktivní uplatňování principu rovných příležitostí v přístupu na trh práce. Projekt si kladl za cíl motivovat zaměstnavatele v uplatňování politiky rovných příležitostí.	1.3.2012 - 1.3.2014	Zdeněk Kovář [redacted]
Program CZ15 Norských fondů	Koordinátor programu CZ15	Ministerstvo spravedlnosti České republiky, Odbor evropských programů	Komplexní zajištění realizace programu CZ15 - Spolupráce v justici. Projektové a finanční řízení předem definovaným projektům v rámci Programu CZ 15. Finanční řízení výdajů Programu a zpracování průběžných zpráv, včetně žádostí o platbu. Zpracování strategických a výročních zpráv.	1.1.2015 - 31.8.2015	Mgr. Iva Moravcová E-mail: [redacted]
Služby péče o děti 1. stupně základních škol na Praze 5	Finanční manažer a administrátor	Městská část Praha 5	Cílem projektu bylo poskytnout rodičům na Praze 5 služby, které jim umožní lépe sladit pracovní život s péčí o děti a vylepšit si pozici na trhu práce. Rodičům dětí navštěvující první stupeň ZŠ byla nabídnuta služba hlídání dětí v rámci dětských klubů a služba příměstských táborů pro děti v době školních prázdnin.	1.8.2016 - 31.7.2018	Ing. Tibor Šáňa, [redacted]
Učitel v diverzifikované třídě	Finanční manažer	Univerzita Karlova	Projekt se zaměřil na systematickou podporu pedagogů v oblasti multikulturní výchovy a interkulturního vzdělávání a práce s žáky v kulturně, etnicky, jazykově a sociálně diverzifikované třídě. Nabídl ucelený systém profesního rozvoje v oblasti metodách multikulturní výchovy, rozvoje sociálních a občanských kompetencí nezbytných pro život v multikulturní společnosti prostřednictvím průřezových témat a rozvoje osobnostních kompetencí pedagogů.	1. 9. 2017 - 31. 7. 2019	Doc. PhDr. Martin Strouhal, Ph.D., [redacted]

Provoz dětské skupiny CSOP Broučci, Motýlci a Sluníčka	Projektový manažer	Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10	Projekt byl zaměřen na provoz dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb. Provoz dětské skupiny v celodenním režimu výrazným způsobem usnadnil rodičům dětí zapojit se do pracovního procesu, tj. pravidelně chodit do zaměstnání, podnikat či aktivně si hledat práci.	1.9.2017 - 31.8.2020	Eva Lexová, [redacted]
Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10	Finanční manažer	Městská část Praha 10	Cílem projektu je prohloubení partnerství a spolupráce subjektů působících ve vzdělávání na území MČ Praha 10I. Obsahem projektu je definování priorit a cílů předškolního a základního vzdělávání na daném území, organizace vzdělávacích aktivit a implementace MAP.	1.1.2019 - doposud	Mgr. Bc. Jana Vinterová, Jana [redacted]

3. Specialista na EU dotace a dotační management

Mgr. Marek Třeštík, zaměstnanec
Celková délka praxe: 5 let, 11 měsíců

Název projektu	Pozice	Subjekt	Předmět projektu	Doba poskytování	Kontakt
Místní akční plán vzdělávání na území MČ Praha 15	Projektový manažer	Městská část Praha 15	Zvýšení kvality vzdělávání v MŠ a ZŠ na území Městské části Praha 15 prostřednictvím aktivit na úrovni MAP	1.3.2016 - 28. 2. 2018	Jaroslava Šimonová, Odbor školství, kultury a zdravotnictví, [redacted]

Digitální technologie ve výuce a šíření dobré praxe - ZŠ Jarov	Projektový manažer	Základní škola a mateřská škola Jarov, Praha 3, V Zahrádkách 48/1966	Projekt cílil na řešení problému nedostatečné vybavenosti škol a to jak po stránce technologického vybavení pro výuku, které by odpovídalo současným trendům, tak také po stránce kompetencí jednotlivých pedagogů, kteří následně moderní technologie při výuce používají. V současné době je všeobecným standardem použití moderních technologií ve výuce v podobě např. interaktivních tabulí či práce na desktopových počítačích.	1.1.2020 - 31.12. 2021	Mgr. Stanislav Šebl, ředitel školy, [redacted]
Učitel v diverzifikované třídě	Finanční manažer	Univerzita Karlova	Projekt se zaměřil na systematickou podporu pedagogů v oblasti multikulturní výchovy a interkulturního vzdělávání a práce s žáky v kulturně, etnicky, jazykově a sociálně diverzifikované třídě. Nabídl ucelený systém profesního rozvoje v oblasti metodách multikulturní výchovy, rozvoje sociálních a občanských kompetencí nezbytných pro život v multikulturní společnosti prostřednictvím průřezových témat a rozvoje osobnostních kompetencí pedagogů.	1. 9. 2017 - 31. 7. 2019	Doc. PhDr. Martin Strouhal, Ph.D., [redacted]

4. Specialista na EU dotace a dotační management

Ing. Jan Šašek, zaměstnanec
Celková délka praxe: 5 let

Název projektu	Pozice	Subjekt	Předmět projektu	Doba poskytování	Kontakt
LiCEA (Life Cycle Based Energy Audit)	Komunikační manažer	Agentura pro inovace a evropskou spolupráci	Cílem projektu je pomoci evropským MSP analyzovat své energetické toky a ušetřit náklady na energii díky zjednodušeným energetickým auditům.	2012 - 2014	Tina Igličar Kubalík [redacted]

NoNEETs (Not in Education, Employment and Training)	Projektový manažer	CzechDEX s.r.o.	Projekt podporuje mladé dospělé a nezaměstnané Evropany dostat do pracovního procesu skrze motivaci pomocí story telling metody.	1.11.2013 - 31.10.2015	Tina Igličar Kubalík [redacted]
Rozvoj demokratické kultury na ZŠ Barrandov, Praha 5	Projektový manažer	ZŠ Chaplinovo nám., Praha 5	Projekt podporuje rozvoj demokratické kultury skrze vhodné kombinaci vzdělávacích aktivit.	1.11.2021 - doposud	Veronika Urban Volfová [redacted]

5. Specialista na EU dotace a dotační management

Mgr. Martin Rejmíš, zaměstnanec

Celková délka praxe: 8 let

Název projektu	Pozice	Subjekt	Předmět projektu	Doba poskytování	Kontakt
BICY	lokální projektový manažer	Evropská rozvojová agentura, s.r.o	Zaměření projektu na mobilitu ve střední Evropě a rozšiřování využití bicyklu jako dopravního prostředku.	1.10.2010 - 31.12.2011	Martin Synkule, dříve ředitel ERA, [redacted]
POVEZ II, VDTP II, ...	Projektový manažer	Generální ředitelství Úřadu práce ČR	realizace projektů přímého přidělení projektů služeb zaměstnanosti, odbor projektová kancelář	30.6.2015 - 26.8.2016	Ing. Zdeněk Osmanczyk, [redacted]
App.t	Administrátor projektu Erasmus	FM Consulting, s.r.o.	Cílemprojektu bylo vytvoření aplikace podporující cílovou skupinu, čili nezaměstnané mladé lidi a lektory. V rámci projektu vznikne interaktivní vzdělávací program zaměřený na rozvoj dovedností a návod na zakládání startupů fungujících na	1.9.2016 - 30.4.2017	Martin Synkule, dříve ředitel FM Consulting s.r.o., [redacted]

			principu sociálního podnikání.		
AgriGo4Cities	Komunikační manažer	Evropská rozvojová agentura, s.r.o	Projekt AgriGo4Cities využil participativní městské a příměstské zemědělství (UPA) jako účinnou a nově vznikající metodu ke zlepšení veřejných institucionálních kapacit s cílem řešit socioekonomické vyloučení zranitelných/marginalizovaných skupin a stimulovat udržitelný rozvoj měst v Podunají. Za tímto účelem je cílem projektu vyvinout inovativní metodiku participativního plánování a začlenit ji do rozhodovacích procesů.	1.1.2017 - 30.6.2019	Martin Synkule, dříve ředitel ERA, [redacted]
Curriculum Development for Rapid Prototyping	Manažer	Evropská rozvojová agentura, s.r.o.	Projekt CDRP byl zaměřen na vývoj vzdělávacích programů technických vysokoškolských fakult pro zařazení efektivní výuky metody Rapid Protyping do strojírenského vzdělávání napříč Evropou.	1.7.2019 - 31.12.2019	Jan Hauser, jednatel ERA, [redacted]

Toto čestné prohlášení činí účastník na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Za účastníka podepsán PhDr. Jan Hauser, jednatel společnosti:

V Praze dne 6. 1. 2022

Podpis: .. [redacted]