

Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikačních předpokladů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Služby k zajištění pronájmu nemovitého majetku MČ Praha 5 s využitím elektronických nástrojů“

Městská část Praha 5 se sídlem náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, IČO 00063631 (dále jen „zadavatel“), vyzývá k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby vyhlášenou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, mimo režim tohoto zákona. **Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je zpracování podkladů a realizace Nabídkových řízení na pronájem bytových jednotek v majetku Městské části Praha 5 za nejvyšší dosažené nájemné formou elektronických nástrojů (elektronických aukcí).** Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie.

V souladu s výše uvedeným zadavatel vyzývá účastníka, aby v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této výzvy, podal nabídku a prokázal splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Služby k zajištění pronájmu nemovitého majetku MČ Praha 5 s využitím elektronických nástrojů**“, a to v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci.

V Praze dne 24. 08. 2022

Příloha výzvy: Zadávací dokumentace

Příloha výzvy:
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
„Služby k zajištění pronájmu nemovitého majetku MČ Praha 5 s využitím elektronických nástrojů“

1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:

Zadavatel: **Městská část Praha 5**
Sídlo: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
Jednající: Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou MČ Praha 5
Kontaktní osoba: ve věcech administrativních:
Ing. Petr Topič, vedoucí Oddělení zadávání veřejných zakázek, e-mail: petr.topic@praha5.cz
ve věcech technických:
Mgr. Marcela Justová, vedoucí odboru bytů a převodů nemovitých věcí, e-mail: marcela.justova@praha5.cz .

(dále rovněž „zadavatel“)

Veškeré žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám a ostatní komunikaci je nezbytné zaslat na adresu kontaktní osoby ve věcech administrativních.

2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V souladu s § 6, § 14 odst. 2, § 16, § 21, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) je tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby vyjmuta z působnosti citovaného zákona. Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v dalších částech této dokumentace, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie (dále jen „veřejná zakázka“, „VZ“ nebo „VZMR“).

Elektronicky nástroj, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou VZ se uplatní ust. § 211 odst. 3 zákona, tj. že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v ust. § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona.

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro správu veřejných zakázek (dále jen „E-ZAK“ nebo „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby

před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.praha5.cz/>.

V případě technických či jiných problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK je dodavateli doporučeno, obrátit se přímo na technickou podporu společnosti QCM, jež je provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK, tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je zpracování podkladů a realizace Nabídkových řízení na pronájem bytových jednotek v majetku Městské části Praha 5 za nejvyšší dosažené nájemné formou elektronických nástrojů (elektronických aukcí).

S vítězným účastníkem bude uzavřena rámcová dohoda, na základě které budou Poskytovateli zadávány a Poskytovatelem plněny dílčí veřejné zakázky, spočívající v komplexním zajištění průběhů Nabídkových řízení, a to zejména:

- a) Zpracování podkladů pro uveřejnění Nabídkového řízení, včetně spolupráce na zpracování návrhu podmínek jednotlivých Nabídkových řízení v souladu s obecně závaznými předpisy a Interními předpisy Objednatele a jejich předání Objednateli ke schválení a uveřejnění v souladu se zákonem;
- b) Příjem písemných přihlášek do Nabídkových řízení, jejich posouzení z pohledu naplnění podmínek Nabídkového řízení, včetně případného vyřazení přihlášek nevyhovujících těmto podmínkám; posouzení a zdůvodnění vyřazení nabídek bude předán zástupci objednatel. Poskytovatel zajistí odeslání oznámení o vyřazení (dojde-li k vyřazení přihlášky či přihlášek);
- c) Příjem kaucí na úschovní účet zřízený Poskytovatelem;
- d) Zajištění prohlídek Bytových jednotek zařazených do pronájmu v rámci dané veřejné zakázky, přičemž vždy musí být dodrženo, že každou jednotku si budou zájemci moci prohlédnout alespoň dvakrát ve dvou různých dnech;
- e) Zajištění využitím elektronické licitace mezi zájemci, jejichž přihlášky nebyly vyřazeny, a to formou elektronické aukce;
- f) Shromáždění kompletních podkladů k vyhodnocení Nabídkového řízení Komisí.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v **příloze č. 6** této zadávací dokumentace.

Příloha č. 6 ZD: *Návrh Rámcové dohody*

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění:	dle přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace: <i>Návrh rámcové dohody</i>
Termín plnění:	dle přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace: <i>Návrh rámcové dohody</i>
Místo plnění veřejné zakázky:	dle přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace: <i>Návrh rámcové dohody</i>

Vzhledem k povaze a předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel nebude pořádat jednotný termín prohlídky místa plnění.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **je stanovena ve výši 1.990.000,- Kč bez DPH**, a to v souladu s § 16, § 18, § 19, § 21 a § 27 písm. a) ZZVZ. Tato hodnota je stanovena jako nejvýše přípustná cena veřejné zakázky.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY – VÝŠE ODMĚNY

Účastník předloží nabízenou sazbu odměny, která bude vyjádřena **procenty**, kterými se následně vynásobí nejvyšší dosažené nájemné v jednotlivých elektronických aukcích = odměna dodavatele.:

Sazbu odměny (tj. procentuální vyjádření), doplní účastník výběrového řízení jednak v rámci **přílohy č. 1** zadávací dokumentace (krycí list nabídky) a jednak do návrhu rámcové dohody, který tvoří **přílohu č. 4** zadávací dokumentace

Účastník předložením krycího listu nabídky prohlašuje, že stanovená sazba odměny obsahuje všechny náklady, které účastníkovi můžou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KRITÉRIÍ ZPŮSOBILOSTI

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění následujících kritérií na způsobilost:

- základní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 74 ZZVZ,
- technické kvalifikace analogicky v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ,
- další požadavky zadavatele na splnění kvalifikačních kritérií.

7.1. Základní způsobilost

Uchazeč je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s ust. § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, k čemuž **je povinen využít vzor v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník příslušnou základní způsobilost splňuje.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen

statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Pokud se výběrového řízení účastní pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby,
- b) musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

7.2. Technická kvalifikace

7.2.1. Seznam významných služeb

Účastník prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu, ve kterém uvede alespoň 3 významné služby obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky poskytnuté účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, ceny, předmětu a doby plnění. Přičemž každá z těchto služeb naplňovala následující charakteristiky: **zajištění pronájmu případně prodeje bytových jednotek s využitím elektronické aukce a plnění dodavatele zahrnovalo též zajištění související organizační činnosti v souvislosti s přípravou pronájmu případně prodeje a jeho realizací (minimálně vždy zajištění vhodného uveřejnění nad rámec zákonných povinností, zajištění prohlídek, přijímání a vracení kaucí a realizaci elektronické aukce).**

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace dle bodu 7.2.1. této zadávací dokumentace předložením čestného prohlášení (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace).

7.2.2. Seznam osob podílejících se na Veřejné zakázce

Účastník prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Seznam musí zahrnovat alespoň 1 (jednu) osobu dle níže uvedené specifikace.

Přílohou výše uvedeného seznamu bude strukturovaný profesní životopis pracovníka „realizačního týmu“, který musí obsahovat vždy minimálně tyto údaje: jméno a příjmení pracovníka, dosažené vzdělání, praxe v oboru, popis pracovní náplně pracovníka na plnění veřejné zakázky.

Z profesního životopisu musí vyplývat, že pracovník „realizačního týmu“ splňuje následující požadavky:

- nejméně středoškolské vzdělání s maturitou;
- minimálně pět let praxe v oboru realitní činnosti; a
- prokazatelná zkušenost s poskytnutím alespoň 2 (dvou) služeb, z nichž každá naplňovala následující charakteristiky: zajištění pronájmu případně prodeje bytových jednotek s využitím elektronické aukce a plnění zahrnovalo též zajištění související

organizační činnosti v souvislosti s přípravou pronájmu případně prodeje a jeho realizací (minimálně vždy zajištění vhodného uveřejnění nad rámec zákonných povinností, zajištění prohlídek, přijímání a vracení kaucí a realizaci elektronické aukce).

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace dle bodu **7.2.2.** této zadávací dokumentace předložením čestného prohlášení (**příloha č. 4** této zadávací dokumentace).

7.3. Další požadavky zadavatele

7.3.1. Postup realizace (Rozsah inzerce)

Účastník v rámci své nabídky předloží zadavateli nabízený postup realizace každé veřejné zakázky zadané zadavatelem na základě Rámcové dohody, která bude uzavřena na základě výsledků tohoto výběrového řízení.

Nabízený postup realizace (rozsah inzerce) bude obsahovat zejména účastníkem zvolené kanály pro inzerci, samotný postup navrhovaný účastníkem v jednotlivých veřejných zakázkách a způsoby zajištění dostatečného marketingu (nad rámec povinností dodavatele dle přílohy č. 1 Rámcové dohody: Pravidla postupu v nabídkovém řízení, tj. min. 2 realitní servery).

Návrh postupu realizace (rozsah inzerce) **musí být součástí nabídky účastníka** a následně se stane přílohou č. 3 Rámcové dohody.

7.3.2. Pojištění zhotovitele

Účastník v nabídce předloží **platný doklad o uzavření pojistné smlouvy** (certifikát o uzavření pojistné smlouvy případně kopii pojistné smlouvy), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám a kde výše pojistného plnění je sjednána na částku **min. 500 tis. Kč**, sjednané pojištění musí být platné po celou dobu realizace zakázky. Z doložených dokumentů musí být částka a doba pojištění zcela zřejmá.

7.3.3. Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle **Přílohy č. 5** této zadávací dokumentace.

7.4. Forma splnění kvalifikace

Účastníkům je umožněno prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem požadovat doložení těchto dokladů v originálech. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (výjimkou je slovenský jazyk), pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

7.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této výzvě, bude vyloučen z tohoto výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v řízení s uvedením důvodu.

7.6. Vyloučení účastníka výběrového řízení

- 1) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení
 - a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti v souladu s ust. § 46 ZZVZ, nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 2) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.
- 3) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
 - a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 (třech) letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

- e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - 5) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
 - 6) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 3 písm. a) až c) tohoto článku.
 - 7) Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5 na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5, zadavatel účastníka výběrového řízení vyloučí z výběrového řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka výběrového řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost v souladu s ust. § 46 ZZVZ.
 - 8) Ustanovení odstavců 3 a 7 tohoto článku se nepoužije pro účastníka výběrového řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.
 - 9) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním

8. NÁVRH RÁMCOVÉ DOHODY

Účastník dopracuje návrh smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“). Návrh rámcové dohody musí být vypracován podle vzoru dohody (smluvních podmínek) obsaženého v příloze č. 6 této Zadávací dokumentace. **Vzorové znění smluvních podmínek nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat**, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak.

V případě, že účastník dopracuje návrh rámcové dohody v rozporu s výše uvedeným ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Zadavatel upozorňuje účastníka, že v tomto řízení nebude jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým účastníkem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit

či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.

Návrh rámcové dohody účastník ve své nabídce předloží opatřený elektronickým podpisem ve formátu *.pdf a dále také ve formátu Word, pro potřebu následné kontroly smlouvy ze strany zadavatele.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Hodnocení nabídek bude prováděno podle těchto hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium	Váha kritéria
Výše odměny dodavatele vyjádřená v procentech	80 %
Realizační tým	20 %

Dílčí hodnotící kritérium č. 1 - Výše odměny dodavatele vyjádřená v procentech:

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník předloží nabízenou sazbu odměny, která bude vyjádřena procenty, kterými se následně vynásobí nejvyšší dosažené nájemné v jednotlivých elektronických aukcích = odměna dodavatele.

Sazbu odměny (tj. procentuální vyjádření), doplní účastník výběrového řízení do návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 4** zadávací dokumentace. Jako nejvýhodnější bude v rámci tohoto kritéria hodnocena nabídka s **nejnižší** nabízenou sazbou odměny.

Vzorec pro výpočet výhodnosti nabídky:

$$\left(\frac{\text{nejnižší nabídnutá sazba odměny}}{\text{dodavatelem nabídnutá sazba odměny}} \times 100 \right) \times 0,8$$

Účastník předložením krycího listu nabídky zároveň prohlašuje, že stanovená sazba odměny obsahuje všechny náklady, které účastníkovi mohou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky (**příloha č. 1** zadávací dokumentace: *Krycí list nabídky*).

Dílčí hodnotící kritérium č. 2 – Realizační tým:

V rámci prokazování technické kvalifikace byl dodavatel povinen prokázat, že disponuje realizačním týmem zahrnujícím alespoň 1 (jednu) osobu, která disponuje zkušeností s minimálně 2 (dvěma) pronájmy, případně prodeji, bytových jednotek s využitím elektronické aukce a plnění zahrnovalo též zajištění související organizační činnosti v souvislosti s přípravou pronájmu, případně prodeje, a jeho realizací (minimálně vždy zajištění vhodného uveřejnění prodeje nad rámec zákonných povinností, zajištění prohlídek, přijímání a vracení kaucí a realizace elektronické aukce), (dále jen „**Relevantní zkušenosti**“). Nad rámec prokazování kvalifikace budou předmětem hodnocení Relevantní zkušenosti člena realizačního týmu, jehož prostřednictvím byla prokazována kvalifikace, realizované na území hlavního města Prahy (dále jen „**Bodovaná Relevantní zkušenost**“). Každá Bodovaná Relevantní zkušenost člena realizačního týmu bude hodnocena 10 body, přičemž maximální dosažitelný počet bodů je 100 bodů (plný počet bodů tedy získá dodavatel, který v rámci realizačního týmu prokáže jednu osobu, která bude prokazatelně disponovat deseti

Bodovanými Relevantními zkušenostmi). Dodavatel, který uvedeným způsobem neprokáže žádnou Bodovanou Relevantní zkušenost, obdrží bodové hodnocení 0. Jako nejvýhodnější bude v rámci tohoto kritéria hodnocena nabídka s **nejvyšším** počtem obdržených bodů.

Vzorec pro výpočet výhodnosti nabídky:

$$\left(\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejvhodnější nabídky}} \times 100 \right) \times 0,2$$

Metody hodnocení:

- Hodnocení proběhne analogicky dle ustanovení § 78 a § 79 zákona.
- Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.
- Hodnocení bude provedeno pomocí uvedených dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle důležitosti a specifikace kritéria, které stanovuje způsob výpočtu bodového hodnocení.
- Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídka bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
- Součet všech vah jednotlivých kritérií tvoří 100 %. Zvítězí nabídka, která obdrží celkem nejvyšší počet bodů. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce.
- V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu **Výše odměny dodavatele vyjádřená v procentech**.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, *.pdf, *.jpeg, nebo *.gif. Podrobné informace o ovládání systému lze nalézt v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).
- c) Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou.

11. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby měla nabídka následující strukturu:

- 1) **Krycí list nabídky vč. příloh obsahující základní identifikační údaje o účastníkovi** (název organizace, právní forma podnikání, sídlo/místo podnikání, jméno a příjmení statutárního orgánu, resp. členů statutárního orgánu, IČO, DIČ - bylo-li přiděleno, bankovní spojení, jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní údaje - např. telefonní číslo, číslo faxu, e-mailová adresa);
- 2) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**, a to v tomto řazení:
 - splnění základní způsobilosti;
 - splnění kritérií technické kvalifikace;
- 3) **Návrh rámcové dohody** odpovídající požadavkům této výzvy vč. platného dokladu o uzavření pojistné smlouvy;

- 4) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě.

Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>. Zadavatel s ohledem na ust. § 107 odst. 1 ve spojení s ust. § 211 odst. 3 zákona nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje.

Lhůta pro podání nabídek končí 05. 09. 2022 v 10:00 hod.

Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek zadavatel provede ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek se v souladu se zákonem koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- a) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel požaduje písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručit v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě ve věcech administrativních dle článku 1 zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- c) Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti účastníka o její vysvětlení.
- d) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle písmen a) a b) tohoto článku zadávací dokumentace.
- e) Doručením vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům se rozumí zveřejnění předmětného dokumentu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- f) Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v tomto ustanovení zadávací dokumentace.

14. LHŮTA, PO KTEROU JE ÚČASTNÍK SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁN, OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Podáním nabídky se účastník zavazuje obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Lhůta, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán činí 2 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude účastníkovi sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. O výsledku

budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.

15. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek je neveřejné a je prováděno hodnotící komisí.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv až do uzavření smlouvy i bez uvedení důvodu.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění, nově ujednané podmínky smlouvy však nesmí být k tíži zadavatele a nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo ze zadávacích podmínek analogicky v ust. § 99 a § 100 ZZVZ.
- f) Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této zakázky ze strany dodavatele nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení dodavatele z tohoto řízení.
- g) V souladu s § 53 odst. 5 zákona si Zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatel oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- h) Zadavatel připouští možnost podání výhrad proti jeho rozhodnutí. Případné výhrady musí být zadavateli doručeny nejpozději ve lhůtě do 2 pracovních dnů od zveřejnění rozhodnutí na profilu zadavatele. Zadavatel doručené výhrady vypořádá nejdéle do 5 pracovních dnů od jejich doručení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, či na webových stránkách. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo ke zveřejnění veškerých dokumentů spojených s výběrovým řízením (např. vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele atp.) na profilu zadavatele, dostupném na <https://zakazky.praha5.cz/>. Za okamžik doručení účastníkovi výběrového řízení se považuje právě okamžik zveřejnění takových dokumentů na profilu zadavatele Městské části Praha 5.
- k) Ukončením výběrového řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.
- l) Účastník bere na vědomí, že zpracování osobních údajů Městskou částí Praha 5 v rozsahu jméno, příjmení, datum narození a údaj o místě trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) v rámci úkonů souvisejících s podáním nabídky a prokázáním splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby MČ Praha 5, včetně uvedení osobních údajů na tiskových materiálech MČ Praha 5, určených k projednávání Radou nebo Zastupitelstvem MČ Praha 5, jakožto i na

internetových stránkách MČ Praha 5 a profilu zadavatele, a to po dobu nezbytnou k projednávání a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu zadavatele a dále po dobu, po kterou je zadavatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje účastníka zpracovávat/archivovat, se děje v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Přílohy

- Příloha č. 1 ZD: *Krycí list nabídky*
- Příloha č. 2 ZD: *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*
- Příloha č. 3 ZD: *Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace*
- Příloha č. 4 ZD: *Čestné prohlášení – realizační tým*
- Příloha č. 5 ZD: *Čestné prohlášení – mezinárodní sankce*
- Příloha č. 6 ZD: *Návrh smlouvy*