



MC05X0086QGG

24	0	000	11
----	---	-----	----

Rámcová smlouva na poskytování služeb

Smluvní strany:

Městská část Praha 5
se sídlem: nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
IČ: 00063631, DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 27-2000857329/0800
zastoupena: MUDr. Radkem Klímov, starostou MČ Praha 5
dále jen „Zadavatel“

a
Alfasys One, a.s.
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 11833
se sídlem: Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4
IČ: 27892921, DIČ: CZ27892921
zastoupená: Jaroslavem Křížem, předsedou představenstva
bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.: 43-897930287/0100
dále jen „Dodavatel“

(Zadavatel, Dodavatel budou dále označováni také jako „Smluvní strana“,
Zadavatel a Dodavatel společně budou dále označováni jen jako „Smluvní strany“)

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku dle ust. § 269 odst. 2 zák.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění (dále jen „Obchodní zákoník“), tuto

smlouvu o poskytování služeb

I. Úvodní ustanovení

1. Zadavatel jakožto zadavatel uskutečnil podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon o VZ“) zadávací řízení, jehož předmětem bylo zadání veřejné zakázky malého rozsahu "Rámcová smlouva na poskytování služeb v oblasti provozování informačních systémů v podmínkách Úřadu městské části Praha 5"
2. Dodavatel v rámci tohoto zadávacího řízení předložil řádně a včas svou nabídku. Nabídka Dodavatele byla v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona o VZ a podmínkami zadávacího řízení vyhodnocena a vybrána Zadavatelem jako nejvýhodnější.
3. Na základě těchto skutečností hodlá Zadavatel i Dodavatel uzavřít k realizaci předmětu plnění výše uvedené veřejné zakázky tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“).
4. Dodavatel prohlašuje, že disponuje řádnými oprávněními k poskytování služeb, které jsou předmětem této Smlouvy.

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat a zajišťovat pro Zadavatele poradenské služby v oblasti provozování informačních systémů. Konkrétně se jedná o realizaci kroků definovaných ve schválené „Informační koncepci a strategii MěP5“. Mezi klíčové služby patří hlavně:
 - Spolupráce při definování technických požadavků na jednotlivá výběrová řízení v oblasti IS/IT
 - Spolupráce při sestavení zadávací dokumentace pro výběrová řízení v oblasti IS/IT
 - Spolupráce při vyhodnocování nabídek v rámci výběrových řízení v oblasti IS/IT
 - Organizace činnosti v oblasti IS/IT
 - Spolupráce při vyhodnocování služeb od externích dodavatelů v oblasti IS/IT
 - Spolupráce při zpracování plánu koncepce a dalšího rozvoje IS/IT
 - Spolupráce při stanovení plánu další spolupráce s externími dodavateli
 - Spolupráce na zvýšení informační bezpečnosti v souladu se standardy ISO 27001
 - Zastupování Zadavatele na řídicích výborech pro oblast IS/IT
 - Zastupování Zadavatele na koordinačních schůzkách pro oblast IS/IT ve spolupráci s MHMP (dále jen „Služby“)

to vše dle požadavků Zadavatele za podmínek v Smlouvě níže stanovených a zároveň závazek Zadavatele za takto poskytnuté služby řádně a včas hradit sjednanou odměnu.

2. Realizace Služeb na základě této Smlouvy bude probíhat tak, že Zadavatel bude předávat Dodavateli informace a podklady k poskytování Služeb (dále jen „Zadání“) týkající se konkrétního úkolu „dále jen „Úkol“) a Dodavatel na základě Zadání bude poskytovat Zadavateli Služby k tomuto Úkolu. O předání a převzetí Zadání bude pořizován předávací protokol, jehož vzor je přílohou č. 1 této Smlouvy (dále jen „Předávací protokol“).
3. Zadavatel vyhotoví Předávací protokol (ve dvojím vyhotovení), který bude obsahovat specifikaci Úkolu, specifikaci Zadání a termín poskytnutí Služeb vztahujících se k Úkolu, a tento spolu se Zadáním předá Dodavateli.
4. Předávací protokol bude do 5 pracovních dnů po doručení Dodavatelem doplněn o předpokládaný počet hodin poskytování Služeb vztahujících se k Úkolu, o předpokládanou cenu poskytovaných Služeb vztahujících se k Úkolu, potvrzen a zaslán zpět Zadavateli.
5. Právo odmítnout Úkol má Dodavatel tehdy, pokud Zadavatel přes upozornění Dodavatele trval na provedení Úkolu či poskytování Služeb, které nejsou v souladu se zákony.
6. V případě, že během uskutečňování Služeb vyvstane nutnost překročit předpokládaný počet hodin poskytování Služeb uvedený v Předávacím protokolu, Dodavatel oznámí bezodkladně tuto skutečnost Zadavateli (elektronickou poštou) a vyžádá si jeho písemný souhlas (elektronickou poštou).

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen při provádění Služeb dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Zadavatele.
2. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Zadavatele.
3. Zjistí-li některá ze Smluvních stran překážky při plnění Služeb, které znemožňují řádné plnění Úkolu či poskytování Služeb dle této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé Smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek v přiměřené lhůtě ode dne oznámení, tato Smlouva se může zrušit dohodou Smluvních stran s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložených na plnění Služeb.

4. Dodavatel je povinen použít všechny materiály a informace, které obdrží od Zadavatele v souvislosti s plněním Služeb výhradně ke splnění účelu této Smlouvy. Po skončení poskytování Služeb Dodavatel předá Zadavateli všechny materiály, které od Zadavatele v souvislosti s plněním Služeb převzal a které si Zadavatel vyžádá zpět.
5. Zadavatel je povinen předat včas Dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k poskytování Služeb, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Dodavatel v rámci plnění Služeb.
6. Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Dodavatele a poskytovat mu během poskytování Služeb nezbytnou další součinnost.
7. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Zadavatele, u kterých Dodavatel ani při vynaložení přiměřené odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Zadavatele, ale ten na jejich použití trval.
8. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v Zadání, které předal Dodavateli poskytování Služeb, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při poskytování Služeb dle této Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Zadavatele ve smyslu Obchodního zákoníku a zákona č. 148/1998 Sb., v platném znění.
9. Zadavatel je povinen určit v Předávacím protokolu kontaktní osobu, která bude poskytovat Dodavateli v průběhu poskytování Služeb vztahujících se ke konkrétnímu Zadání potřebnou součinnost. V případě, že v průběhu plnění Služeb dojde ke změně kontaktní osoby, je Zadavatel povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit Dodavateli elektronickou poštou na e-mail alfasys@alfasys.cz.

IV.

Cena za poskytování Služeb

1. Odměna Dodavatele je stanovena dohodou Smluvních stran jako hodinová. Sazba za jednu, byť jen započatou, hodinu vykonané práce Dodavatele činí 1600,- Kč bez DPH (slovy jeden tisíc šest set korun českých) tj. 1920,- Kč (slovy jeden tisíc devět set dvacet korun českých) včetně 20% DPH (dále jen „Odměna“).
2. Odměna za poskytování Služeb bude Dodavatelem účtována měsíčně, a to vždy do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly Služby poskytovány, a to na základě oboustranně odsouhlaseného soupisu provedených Služeb vztahujících se ke konkrétnímu Zadání uvedeném v konkrétním Předávacím protokolu (dále jen „Soupis provedených prací“). Zadavatel je povinen odsouhlasit Soupis provedených prací do 3 pracovních dnů od doručení Dodavatelem. V případě, že Zadavatel bude mít jakékoli dotazy k Soupisu provedených prací, je povinen je učinit v téže lhůtě. Zadavatel a Dodavatel se zavazují případný rozpor týkající se obsahu Soupisu provedených prací řešit a dosáhnout finální dohody. Pokud se Zadavatel k soupisu ve stanovené lhůtě nevyjádří, považuje se Soupis provedených prací za odsouhlasený.
3. Odměna stanovená na základě výše uvedené sazby zahrnuje případné náklady Dodavatele vzniklé v souvislosti s plněním Služeb jako např. poštovné, hovorné, cestovné vyjma nákladů, které budou mezi Smluvními stranami písemně či elektronickou poštou dohodnuty nad rámec Odměny. Smluvní strany se dohodly, že přímé náklady, jako například nájem prostor pro provádění činností, pořízení počítačů, náklady na elektřinu, či jiné obdobné náklady jsou zahrnuty v Odměně a nebudou Zadavateli účtovány.
4. Splatnost daňových dokladů je 10 dnů od vystavení daňového dokladu. Fakturovaná částka je uhrazena dnem připsání částky na účet Dodavatele. Přílohou daňových dokladů budou oboustranně odsouhlasené Soupisy provedených prací.

V.

Sankční ujednání

1. V případě prodlení Dodavatele s termínem předání Služeb, je Zadavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,1% z předpokládané ceny požadovaných Služeb vztahujícím se ke konkrétnímu Úkolu uvedeném v konkrétním Předávacím protokolu za každý započatý den prodlení. Pokud prodlení Dodavatele není prokazatelně způsobeno jeho pochybením, termín pro předání Služeb se přiměřeně prodlužuje.
2. V případě, že bude Zadavatel v prodlení s placením ceny na základě předaných daňových dokladů, je Dodavatel oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý započatý den prodlení.

VI. Výpověď, odstoupení od Smlouvy

1. Tuto Smlouvu může vypovědět kterákoli ze Smluvních stran bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí tři kalendářní měsíce.
2. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Dodavatele plnit Služby, ke kterým se zavázal. Za činnost uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Dodavatel nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část Odměny.
3. Za podstatná se pokládají veškerá porušení povinností vyplývajících z článku II., III této Smlouvy pro Dodavatele. V takovém případě je Zadavatel oprávněn jednostranně od této Smlouvy odstoupit.
4. Dodavatel je oprávněn jednostranně odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zadavatel je v prodlení s plněním svých platebních povinností dle článku IV. odst. 4 této Smlouvy vůči Dodavateli po dobu delší než 30 kalendářních dnů.

VII. Oprávněné osoby

1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve všech záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
2. Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem stran provádět veškeré úkony dle této Smlouvy a připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
3. Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.
4. Smluvní strany jsou oprávněné změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit, přičemž změna oprávněné osoby se stane účinnou doručením předmětného oznámení druhé smluvní straně. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

VIII. Vzájemná komunikace Smluvních stran a doručování písemností

1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami této Smlouvy a jednotlivých smluv o dílo bude probíhat v písemné formě, a to prostřednictvím doporučené pošty, kurýrní služby nebo elektronické pošty prostřednictvím oprávněných osob uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků, nevyplyvá-li z této Smlouvy jinak.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je platná dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je účinná od 1.1.2012 do 31.12.2012.
3. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout při plnění na základě této Smlouvy, zásadně smírnou cestou.
4. Náležitosti touto Smlouvou neupravené nebo upravené pouze částečně se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku a dalšími platnými ustanoveními českého právního řádu.
5. Pokud kterákoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se v budoucnu stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplyvá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.
6. Pro případ, že kterákoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo by se v budoucnu stalo neplatným či nevynutitelným, se Smluvní strany zavazují toto neúčinné nebo neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.

7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tisni za nápadně nevýhodných podmínek, a že s jejím obsahem po vzájemné dohodě souhlasí tak, aby mezi nimi nedošlo k rozporům.
8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Úřadem městské části Praha 5, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17, obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Zhotovitel se zavazuje, že všichni zaměstnanci zhotovitele a ostatní subjekty vykonávající činnosti vyplývající ze smluvního vztahu a přistupující k aktivům Úřadu městské části Praha 5 budou zachovávat bezpečnost těchto aktiv v souladu s přílohou č. 1 „Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu“ směrnice Úřadu městské části Praha 5 „Pro uzavírání smluv a vystavování objednávek“. Zhotovitel současně tímto stvrzuje, že byl se zněním uvedené přílohy seznámen před podpisem této smlouvy.
10. Dodavatel (případně zhotovitel apod.) se zavazuje, že všichni zaměstnanci dodavatele a ostatní subjekty vykonávající činnosti vyplývající ze smluvního vztahu a přistupující k aktivům Úřadu městské části Praha 5 budou zachovávat bezpečnost těchto aktiv v souladu se směrnicí Úřadu městské části Praha 5 „Standardy pro použití informačního a komunikačního systému Úřadu městské části Praha 5“. Dodavatel současně tímto stvrzuje, že byl se zněním uvedené směrnice seznámen před podpisem této smlouvy.
11. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem Smluvních stran.
12. Tato Smlouva se pořizuje v pěti vyhotoveních, přičemž 4 vyhotovení obdrží zadavatel a jedno vyhotovení obdrží dodavatel.
13. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

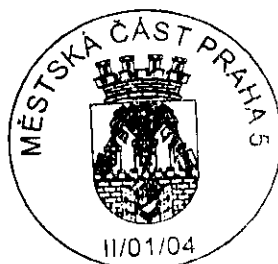
Příloha č. 1 – Vzor Předávacího protokolu

Příloha č. 2 - Oprávněné osoby

V Praze dne 22. 12. 2011

Zadavatel
v z. Ing. Miroslav Zelený
1. zástupce starosty

MUDr. Radek Klíma
starosta



Dodavatel

Alfasys One, a.s.
Jaroslav Kříž, předseda představenstva

Alfasys One, a.s.
Novodvorská 1010/14
142 00 Praha 4
IČ: 27892921
DIČ: CZ27892921

Příloha č. 1
Předávací protokol (vzor)
podle Smlouvy uzavřené mezize dne.....

I. Smluvní strany

Zadavatel

Dodavatel

II. Specifikace Úkolu

.....zde uvést název konkrétního úkolu

III. Kontaktní osoba Zadavatele

.....

IV. Dohodnutý termín předání poskytovaných Služeb

.....

.....
datum vystavení

.....
Zadavatel

V. Vyjádření Dodavatele

VI. Předpokládaný počet hodin poskytování Služeb

.....

např.

.....hod sepsání xxxxx
.....hod další konkrétní činnost atd.

Počet hodin celkem

Předpokládaná cena celkem.....

.....
datum potvrzení

.....
Dodavatel

**Příloha č. 2
Oprávněné osoby**

Za Zadavatele:

- ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	MUDr. Radek Klíma
Adresa	Nám. 14. října 4, 150 00 Praha 5
E-mail	Radek.klima@praha5.cz
Telefon	257000901
Fax	

- ve věcech obchodních a ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Jaroslav Pagáč	Petra Bejčková
Adresa	Nám. 14. října 4, 150 00 Praha 5	Nám. 14. října 4, 150 00 Praha 5
E-mail	jaroslav.pagac@praha5.cz	petra.bejckova@praha5.cz
Telefon	257000452	257000453
Fax		

Za Dodavatele:

- ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Ing. Pavel Fousek
Adresa	Kanovnická 3, 118 00 Praha 1
E-mail	fousek@alfasys.cz
Telefon	774214415
Fax	

- ve věcech obchodních a ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Jaroslav Nedbal
Adresa	Kanovnická 3, 118 00 Praha 1
E-mail	nedbal@alfasys.cz
Telefon	774474490
Fax	

Zadavatel

Dodavatel

V Praze dne

V _____ dne _____

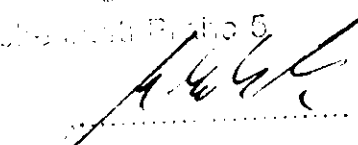
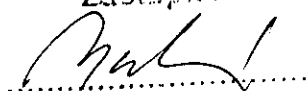
.....
Alfasys One, a.s.
Jaroslav Kříž,
předseda představenstva

Městská část Praha 5
Úřad městské části
Oddělení vnitřní správy
Číslo 14, třída 150 22 Praha 5
2222104



Městská část Praha 5
Petruželcova 4, Praha 5, 150 00 Sb.,
Ze byly v souladu s tímto zákonem
a s tímto zákonem
Předseda Městské části Praha 5

zastupitelstva Městské části Praha 5



22. 12. 2011

V Praze dne