

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 27 a § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky:

„Poskytování tiskových služeb pro městskou část Praha 5 s možností dobrovolného připojení jí zřizovaných organizací“

ev. č.: 525880

Druh zadávacího řízení:

Otevřené řízení pro zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby

Zadavatel veřejné zakázky:



Městská část Praha 5

se sídlem nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5

IČO: 00063631

DIČ: CZ00063631

(dále jen „zadavatel“)

Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE	3
2. ÚČEL ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, ZPŮSOB ZADÁNÍ A INFORMACE O ROZDĚLENÍ NA ČÁSTI.....	3
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ INFORMACE.....	4
4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. POŽADAVKY CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ	6
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
7. NABÍDKOVÁ CENA.....	8
8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
9. JISTOTA	10
10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	11
11. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	11
12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	13
13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
14. DODATEČNÉ INFORMACE	14
15. PRÁVA ZADAVATELE.....	14
16. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15

1. Identifikační údaje centrálního zadavatele a osoby zastupující centrálního zadavatele

1.1 Základní údaje

název: **Městská část Praha 5**
sídlo: nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
Profil zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

Zadavatel je centrálním zadavatelem ve smyslu § 3 ZVZ. Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání pro jednotlivé veřejné zadavatele způsobem dle § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ, v rámci čehož pořizuje dotčené služby i pro sebe. Místem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy, která bude uzavřena na základě tohoto zadávacího řízení, jsou lokality jednotlivých veřejných zadavatelů dle specifikace přílohy č. 4 závazného vzoru rámcové smlouvy (dále jen „**závazný vzor rámcové smlouvy**“), která tvoří přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, respektive území České republiky.

1.2 Oprávněné osoby centrálního zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s tímto zadávacím řízením je MUDr. Radek Klíma, starosta městské části.

1.3 Osoba zastupující centrálního zadavatele

BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Rubešova 162/8, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČO: 24303321, kontaktní osoba Mgr. Lukáš Sommer, advokát, e-mail: sommer@akbrodec.cz.

Veškeré žádosti k poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám je třeba směřovat na osobu zastupující centrálního zadavatele, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí (dle povahy dotazu od příslušných odborných osob).

2. Účel zadávacího řízení, způsob zadání a informace o rozdělení na části

2.1 Účel zadávacího řízení

Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy na poskytování tiskových služeb pro Městskou část Praha 5 s možností dobrovolného připojení se jí zřizovaných organizací k této rámcové smlouvě, jejichž úplný výčet ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení je obsažen v příloze č. 4 závazného vzoru rámcové smlouvy (dále jen „**veřejní zadavatelé**“). Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu tří (3) let, a to s jedním vybraným uchazečem, který v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ na základě písemné výzvy veřejného zadavatele, k poskytnutí plnění uvedeného v příloze č. 1 závazného vzoru rámcové smlouvy.

2.2 Rozdělení veřejné zakázky na části

Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části ve smyslu § 98 ZVZ.

2.3 Způsob zadání veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka bude zadána na základě otevřeného zadávacího řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 ZVZ.

3. Předmět veřejné zakázky a další informace

3.1 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění kompletního zabezpečení tiskových, kopírovacích, skenovacích a souvisejících služeb (dále jen „**tiskových služeb**“) pro jednotlivé veřejné zadavatele, v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět veřejné zakázky je v podrobnostech vymezen závazným vzorem rámcové smlouvy a jejími přílohami, které obsahují mj. podrobné vymezení minimálních parametrů poskytovaných tiskových/multifunkčních zařízení/dokumentových skenerů, identifikačních terminálů, serverů, minimálních parametrů servisních služeb (SLA), parametrů a funkcionalit tiskového systému a služby Help Desku.

3.2 Uchazeč připojí ke své nabídce technické listy ke konkrétním tiskovým/multifunkčním zařízením/dokumentovým skenerům od výrobce nebo dovozce do ČR, a to ve vztahu ke každému typu tiskového/multifunkčního zařízení/dokumentového skeneru, které nabízí v rámci své nabídky. Tyto technické listy musí obsahovat podrobnou technickou specifikaci jednotlivých typů tiskových/multifunkčních zařízení/dokumentových skenerů, ze které bude jednoznačně zřejmé, že uchazečem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení, a které prokazují údaje uvedené uchazečem v katalogových listech zpracovaných uchazečem, které budou tvořit přílohu č. 2 návrhu rámcové smlouvy (včetně vhodného barevného označení pasáží v technickém listu, které se vztahují k jednotlivým zadavatelem požadovaným parametrům zařízení a barevného obrázku nabízeného zařízení).

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- Kód CPV: 79811000 – 2 – Digitální tisk;
- Kód CPV: 79820000 – 8 – Činnosti související s tiskem;
- Kód CPV: 30121300 – 6 – Rozmnožovací zařízení;
- Kód CPV: 30232110 – 8 – Laserové tiskárny;
- Kód CPV: 48970000-8 – Balík programů pro tiskárny.

3.4 Centrální zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeči ve své nabídce, konkrétně k tomuto účelu určené příloze č. 7 závazného vzoru rámcové smlouvy, specifikovali části předmětu veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl

jejich identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

3.5 Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky centrálního zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků centrálního zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (buť jiným způsobem).

3.6 Opční právo:

Centrální zadavatel si v souladu s § 99 ZVZ vyhrazuje opční právo ve výši 10.000.000,- Kč bez DPH. Předmět opčního práva bude stejný s předmětem této veřejné zakázky, který je vymezen v článku 3.1 této zadávací dokumentace. Centrální zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně, a to po dobu trvání rámcové smlouvy, maximálně však do výše 10.000.000,- Kč bez DPH. Opční právo může být využito až po tom, co celková cena služeb poskytnutých veřejným zadavatelům podle rámcové smlouvy dosáhne částky uvedené v odst. 8.7. závazného vzoru rámcové smlouvy. V případě využití opčního práva bude centrální zadavatel postupovat v souladu s § 99 ZVZ.

3.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 49.000.000,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opčního práva činí **39.000.000,- Kč bez DPH**, předpokládaná hodnota opčního práva pak činí 10.000.000 Kč bez DPH.

3.8 Přístup k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, konkrétně na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení, a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

4. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba účinnosti rámcové smlouvy:

Centrální zadavatel hodlá uzavřít rámcovou smlouvu s dobou účinnosti tří (3) let od data jejího uzavření. Plnění veřejných zakázek zadávaných v návaznosti na uzavřenou rámcovou smlouvu bude realizováno na základě jednotlivých objednávek zasílaných dle potřeb veřejných zadavatelů na základě rámcové smlouvy ode dne nabytí platnosti a účinnosti rámcové smlouvy.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky jsou v souladu s článkem 1.1 této zadávací dokumentace administrativní budovy centrálního zadavatele a dalších veřejných zadavatelů.

5. Požadavky centrálního zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

5.1 Požadavky centrálního zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných po uchazečích jsou uvedeny v samostatné příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

6. Obchodní podmínky a platební podmínky

6.1 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v závazném vzoru rámcové smlouvy.

6.2 Uchazeč je povinen předložit ve své nabídce jediný návrh rámcové smlouvy.

6.3 Uchazeč doplní závazný vzor rámcové smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli [DOPLNÍ UCHAZEČ]. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost, totéž platí, pokud je uchazečem fyzická osoba.

6.4 Uchazeč doplní také přílohy závazného vzoru rámcové smlouvy, pokud tyto přílohy doplnění výslovně vyžadují (zejm. v polích označených [DOPLNÍ UCHAZEČ]). K tomu dále centrální zadavatel výslovně uvádí, že součástí závazného vzoru rámcové smlouvy jsou následující přílohy:

6.4.1 Příloha č. 1 závazného vzoru rámcové smlouvy je příloha označená jako „Specifikace Služeb“. Tato příloha je zcela zpracovaná centrálním zadavatelem a je připojena k závaznému vzoru rámcové smlouvy a uchazeč není oprávněn do tohoto dokumentu jakkoli zasahovat či ho jakkoli měnit.

6.4.2 Příloha č. 2 závazného vzoru rámcové smlouvy je příloha označená jako „Specifikace minimálních parametrů - katalogové listy“. Tato příloha je z části zpracovaná centrálním zadavatelem a z části je tuto přílohu povinen vyplnit uchazeč. V rámci každého katalogového listu jsou v levém sloupci zadavatelem vyplněny minimální parametry pro daný typ tiskového/multifunkčního zařízení/dokumentového skeneru, které zadavatel u daného typu zařízení vyžaduje. Tyto parametry jsou minimální. Uchazeč do pravého sloupce katalogového listu shora uvede přesné označení zařízení, které nabízí, a dále v příslušných následujících řádcích uchazeč výslovně a závazně prokáže splnění každého zadavatelem požadovaného parametru uvedením přesné¹ hodnoty parametru

¹ Zadavatel požaduje uvedení konkrétní hodnoty, nepřipouští se uvedení údajů jako: „ANO“, „více než“ nebo > <, apod.

odpovídající údajům v konkrétním technickém listu konkrétního tiskového/multifunkčního zařízení/ dokumentového skeneru - z uchazečem vyplněného katalogového listu tak musí být jednoznačně zřejmé, že uchazečem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení.

6.4.3 Příloha č. 3 závazného vzoru rámcové smlouvy je příloha označená jako „Ceník - jednotkové ceny za dílčí položky tiskových služeb“. Tato příloha je zpracovaná centrálním zadavatelem v podobě závazného vzoru a uchazeč je povinen tuto přílohu vyplnit. Uchazeč je povinen do uvedené přílohy doplnit jednotkové ceny za jednotlivé dílčí položky tiskových služeb, které musí zcela odpovídat jednotkovým cenám uvedeným uchazečem v nabídce předložené jím v rámci zadávacího řízení, tedy konkrétně položkám jednotkových cen vyplněných v příloze č. 7 k této zadávací dokumentaci. Jednotkové ceny jsou bez DPH.

6.4.4 Příloha č. 4 závazného vzoru rámcové smlouvy je příloha označená jako „Seznam objednatelů“. Tato příloha je zcela zpracovaná centrálním zadavatelem a je připojená k závaznému vzoru rámcové smlouvy a uchazeč není oprávněn do tohoto dokumentu jakkoli zasahovat či ho jakkoli měnit.

6.4.5 Příloha č. 5 závazného vzoru rámcové smlouvy je příloha označená jako „Seznam členů realizačního týmu Poskytovatele“. Tato příloha je zpracovaná centrálním zadavatelem v podobě vzoru a uchazeč je povinen tuto přílohu vyplnit.

6.4.6 Příloha č. 6 závazného vzoru rámcové smlouvy je příloha označená jako „Oprávněné osoby“. Tato příloha je zpracovaná centrálním zadavatelem v podobě vzoru a uchazeč je povinen tuto přílohu vyplnit.

6.4.7 Příloha č. 7 závazného vzoru rámcové smlouvy je příloha označená jako „Seznam subdodavatelů“. Tato příloha je zpracovaná centrálním zadavatelem v podobě vzoru a uchazeč je povinen tuto přílohu vyplnit.

6.4.8 Příloha č. 8 závazného vzoru rámcové smlouvy je příloha označená jako „Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu“. Tato příloha je zcela zpracovaná centrálním zadavatelem a je připojená k závaznému vzoru rámcové smlouvy a uchazeč není oprávněn do tohoto dokumentu jakkoli zasahovat či ho jakkoli měnit.

6.4.9 Přílohou č. 9 závazného vzoru rámcové smlouvy bude zadávací dokumentace této veřejné zakázky, která bude přiložena k rámcové smlouvě před jejím podpisem vybraným uchazečem.

6.5 Návrh rámcové smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění centrálního zadavatele a dalších veřejných zadavatelů, uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejich relevantních příloh; v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

6.6 Uchazeč návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče a doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně, návrh rámcové smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat uchazeče, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

6.7 Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu rámcové smlouvy podle pokynů centrálního zadavatele či jiného veřejného zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy a s jednotlivými ustanoveními rámcové smlouvy.

7. Nabídková cena

7.1 Nabídkové ceny za jednotlivé položky budou uvedeny v Kč bez DPH. Nabídkové cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

7.2 Podmínky změny nabídkové ceny v realizační fázi veřejné zakázky:

K nabídkové ceně bude účtována sazba DPH v zákonné výši. S ohledem na skutečnost, že nabídková cena se uvádí bez DPH, nepředstavuje změna sazby DPH změnu nabídkové ceny.

7.3 Mimořádně nízká nabídková cena:

Pro všechny položky nabídkové ceny bez dalšího platí, že uchazeči jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady uchazeče na poskytování služeb (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen (resp. výši každé dílčí položky) ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny (resp. ceny některé z dílčích položek) některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.

8. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

8.1 Uchazeč zpracuje celkovou nabídkovou cenu na plnění veřejné zakázky ve struktuře tabulky, která tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace nazvané „Ceník – stanovení celkové nabídkové ceny“, a to v české měně a (Kč) a bez DPH (dále jen „ceník“).

8.2 Nabídkové ceny bude v souladu s § 99 odst. 4 ZVZ uvedena pouze ve vztahu k těm částem předmětu veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva.

8.3 Celková nabídková cena se bude skládat ze součtu celkových cen za jednotlivé dílčí položky

předmětu veřejné zakázky uvedené v ceníku. Uchazeč odpovídá za správnost výpočtu nabídkových cen, přičemž specifikace cen za jednotlivé dílčí položky je uvedena v odst. 8.5 závazného vzoru rámcové smlouvy (a aplikuje se přiměřeně taktéž na jednotlivé položky v ceníku).

8.4 Základem pro výpočet celkové nabídkové ceny je stanovení jednotkových cen pro jednotlivé dílčí položky ceníku:

- a) cena za měsíční nájemné: zahrnuje cenu za 1 (jeden) měsíc a nájem 1 (jednoho) kusu zařízení (položky 1 až 11), tiskového systému pro 1 kus (položka 12) a službu Help Desk pro 1 kus zařízení (položka 13),
- b) cena za kompletní servis a správu tiskových/multifunkčních zařízení/dokumentových skenerů: je zahrnuta v jednotkové ceně za 1 vytištěnou/zkopírovanou stranu A4,
- c) cena za projekt optimalizace tiskových/kopírovacích služeb (položka 14): je cena za 1 (jeden) kus zařízení zahrnutého do optimalizačního projektu u jednoho veřejného zadavatele,
- d) cena za nadlimitní instalaci, reinstalaci, stěhování (položka 15 a 16): je cena za 1 (jednu) jednotku práce (paušální cena za provedení 1 nadlimitní instalace / deinstalace / stěhování).

8.5 Celková nabídková cena bude stanovena jako výsledný součet:

- a) násobků jednotkových cen za příslušnou dílčí položku a počtů kusů stanovených na základě předpokládaného počtu kusů jednotek za dobu 36 měsíců,
- b) násobků jednotkových cen za příslušnou dílčí položku a počtů výstupů stanovených na základě předpokládaného objemu tiskových služeb za dobu 36 měsíců,
- c) násobků jednotkové ceny za příslušnou dílčí položku a počtů jednotek - kusů zařízení zahrnutých do projektů optimalizace tiskových/kopírovacích služeb na základě nejnižšího předpokládaného objemu za dobu 36 měsíců,
- d) násobků jednotkových cen za příslušnou dílčí položku a počtů jednotek nadlimitní instalace/deinstalace stanovených na základě předpokládaného objemu za dobu 36 měsíců.

8.6 V ceníku určeném k vložení nabídkové ceny do nabídky jsou uchazeči oprávnění vyplňovat jen žlutě vyznačená pole. Nad rámec výše uvedeného nejsou uchazeči oprávnění jakkoli zasahovat do struktury této tabulky. Uchazeč je povinen uvést jednotkovou cenu pro každou dílčí položku uvedenou v ceníku (dílčí položky ceníku odpovídají dílčím položkám uvedeným výše pod čísly 1 až 16). Uchazeč vyplní jednotkové ceny za každou dílčí položku ceníku do příslušného sloupce. Toto rozčlenění struktury nabídkové ceny je pro uchazeče závazné a musí být uchazečem respektováno. Nedodržení tohoto závazného postupu pro stanovení nabídkové ceny bude považováno za porušení zadávacích podmínek.

8.7 Uchazeč vloží ceník do své nabídky na samostatném listu a dále vloží cenové údaje z této tabulky do jím předkládaného návrhu rámcové smlouvy, konkrétně do přílohy č. 3 závazného vzoru rámcové smlouvy, přičemž musí platit, že jednotkové ceny položek, jak v předkládaném návrhu rámcové smlouvy, tak v ceníku, který je vložen do nabídky uchazeče, budou shodné. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH dle ceníku pro účely hodnocení uchazeč uvede rovněž na určeném místě v krycím listu nabídky.

9. Jistota

9.1 Centrální zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši 500.000,- Kč.

9.2 Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet centrálního zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.3 Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	6015-2000857329/0800
variabilní symbol:	37845816
specifický symbol:	IČO uchazeče

Jako zprávu pro příjemce uchazeč uvede evidenční číslo veřejné zakázky dle Věstníku veřejných zakázek.

9.4 Jistota musí být na účet centrálního zadavatele připsána nejpozději v pracovní den předcházející dni, ve kterém uplyne lhůta pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu centrálního zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena.

9.5 Centrálnímu zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se centrálním zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl centrálnímu zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

9.6 V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží uchazeč centrálnímu zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne centrálnímu zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy centrálního zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení centrálního zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít s centrálním zadavatelem rámcovou smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo

- neposkytl centrálnímu zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

9.7 Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

9.8 Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej centrální zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

9.9 V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je centrální zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit centrálnímu zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

9.10 Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne centrálnímu zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy centrálního zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení centrálního zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít s centrálním zadavatelem rámcovou smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl centrálnímu zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

9.11 Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

9.12 Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej centrální zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

10. Prohlídka místa plnění

10.1 S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky nebude prohlídka míst plnění uskutečněna.

11. Požadavky na obsah nabídky

11.1 Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky

s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevírá. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

11.2 Uchazeč je povinen učinit součástí své nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ dále:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pro tento účel je uchazeč oprávněn použít vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

11.3 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněným zástupcem uchazeče. Návrh smlouvy musí být vždy předložen v českém jazyce.

11.4 Zadávací lhůta činí 180 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

11.5 Lhůta a místo pro podání nabídek na plnění veřejné zakázky bude stanovena v oznámení otevřeného řízení, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (TED).

11.6 Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o originál či kopii, též údaje dle článku 11.3 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

11.7 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a centrálním zadavatelem.

11.8 Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; tato

povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

11.9 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (zcela vyplněná příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
- smlouva o „sdružení“ v případě nabídky podané společně několika dodavateli ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ;
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- doklady prokazující splnění požadavků dle § 68 odst. 3 ZVZ;
- ceník (zcela vyplněná příloha č. 7 této zadávací dokumentace);
- technické listy dle článku 3.2 této zadávací dokumentace;
- doklad o složení jistoty;
- návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče včetně doplnění všech požadovaných příloh;
- další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

11.10 Centrální zadavatel doporučuje, aby uchazeči ve své nabídce uvedené jednotlivé součásti nabídky zřetelně oddělili barevnými předělovými listy.

11.11 Požadavky na formu a členění nabídky uvedené v článku 11.6, 11.8, 11.9 a 11.10 této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

11.12 Podáním nabídky žádnému z uchazečů nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem a na plnění veřejné zakázky.

11.13 Obdržené nabídky centrální zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o veřejné zakázce.

12. Otevírání obálek s nabídkami

12.1 Termín otevírání obálek bude stanoven v oznámení otevřeného řízení, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie (TED).

12.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena nebo prokuru), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Způsob hodnocení nabídek

13.1 Podané nabídky budou v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena.

13.2 Nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, je celková nabídková cena a určí se z dílčích nabídkových cen dle přílohy č. 7 této zadávací dokumentace - „Ceník – stanovení celkové nabídkové ceny“.

13.3 Nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou bez DPH bude vybrána jako nejvhodnější.

14. Dodatečné informace

14.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Uchazeč je oprávněn po centrálním zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být centrálnímu zadavateli doručena na e-mailovou adresu: sommer@akbrodec.cz nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14.2 Poskytování dodatečných informací:

Centrální zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, centrální zadavatel současně odešle všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace budou centrálním zadavatelem rovněž uveřejněny způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Centrální zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

15. Práva zadavatele

15.1 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZVZ.

15.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně centrálního zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

15.3 Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15.4 Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Požadavky na prokázání kvalifikace
Příloha č. 3	Závazný vzor rámcové smlouvy
Příloha č. 4	Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
Příloha č. 5	Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 6	Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče
Příloha č. 7	Ceník – stanovení celkové nabídkové ceny

V Praze dne 08. 02. 2016

Městská část Praha 5
MUDr. Radek Klíma
Starosta

Příloha č. 1
Krycí list nabídky
KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka	
Název	POSKYTOVÁNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB PRO MĚSTSKOU ČÁST PRAHA 5 S MOŽNOSTÍ DOBROVOLNÉHO PŘIHOJENÍ JÍ ZŘIZOVANÝCH ORGANIZACÍ
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Městská část Praha 5
Sídlo:	nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
IČO:	000 63 631
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	MUDr. Radek Klíma, starosta
Uchazeč:	
Název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
ID datové schránky:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Celková nabídková cena za 36 měsíců v Kč bez DPH	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Autorizace nabídky osobou oprávněnou zastupovat uchazeče:		
Podpis oprávněné osoby:	Razítko
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Funkce	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	

Příloha č. 2
Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen ve smyslu § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace dle níže uvedených požadavků zadavatele. Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady a požadavky uvedené dále. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatele; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu k výše uvedeným osobám.</i></p>

<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatele; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu k výše uvedeným osobám.</i></p>
<p>který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>který není v likvidaci;</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;</p>	<p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i></p>

který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Potvrzení příslušného orgánu či instituce.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu; a	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

Pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů, u nichž zadavatel nevyžaduje jiný doklad, než čestné prohlášení, jsou dodavatelé oprávněni využít vzor uvedený v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění.	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (např. výpis ze Živnostenského rejstříku) pokrývající celý předmět veřejné zakázky.</i>

Ekonomická a finanční způsobilost dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ . Vzor čestného prohlášení o této skutečnosti je uveden v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
<p>a) předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech (rozuměno zpětně k datu podání nabídek) s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. <p>Z předloženého seznamu a potvrzení musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň následující významné služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nejméně dvě (2) služby v rozsahu plnění nejméně 5.000.000,- Kč bez DPH, kde dodavatel poskytl do užívání tiskovou/kopírovací techniku v rozsahu alespoň 50 kusů zařízení, a to včetně systému pro řízení, monitoring a správu tisku a následně zabezpečoval kompletní provoz těchto zařízení a poskytoval objednateli s tím spojené komplexní servisní služby včetně dodávek spotřebního materiálu a poskytoval služby Help Desk vyškolenými operátory. <p>Pro vyloučení pochybností centrální zadavatel uvádí, že k prokázání splnění uvedeného technického kvalifikačního předpokladu jsou relevantní takové služby, jež byly ve výše uvedené době dodavatelem řádně realizovány, a to alespoň v takovém rozsahu, který odpovídá minimální úrovni daného technického kvalifikačního předpokladu, a to aniž by jejich další poskytování (nad rámec minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu) muselo být ke dni podání nabídek již ukončeno.</p>	<p><i>Předložením seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky s uvedením názvu objednatele (obchodní firma/název/jméno a příjmení objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele), rozsahu (název a stručný popis včetně finančního objemu v Kč bez DPH) a doby (tj. od kdy do kdy byla významná služba poskytnuta) realizace významné služby; telefonní číslo a e-mailovou adresu kontaktní osoby, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele;</i></p> <p><i>přílohou tohoto seznamu musí být dokumenty dle vedlejšího sloupce.</i></p> <p><i>Z předkládaného seznamu a těchto dokumentů musí <u>prokazatelně a jednoznačně</u> vyplývat splnění požadavků zadavatele.</i></p>
<p>Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel:</p>	<p>Způsob prokázání splnění:</p>

b) předložením seznamu techniků (členů realizačního týmu), kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Centrální zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami byli alespoň následující osoby:

- jeden (1) hlavní **projektový manažer**, který bude splňovat prokazatelně následující požadavky
 - ukončené minimálně středoškolské vzdělání,
 - praxe v oboru řízení projektu minimálně tři (3) roky,
 - účast na realizaci min. jedné (1) obdobné zakázky s celkovým nákladem min. 5.000.000,- Kč bez DPH na pozici hlavního projektového manažera, přičemž za obdobnou zakázku se považuje služba poskytování tiskových služeb, kdy dodavatel poskytoval do užívání tiskovou/kopírovací techniku včetně systému pro řízení,
- jeden (1) **technický konzultant**, který bude splňovat prokazatelně následující požadavky
 - ukončené minimálně středoškolské vzdělání elektrotechnického směru,
 - minimálně tři (3) roky praxe v oboru instalace, údržby a servisu tiskových služeb,
 - získané osvědčení výrobce / obchodního zástupce výrobce o proškolení k nabízenému systému tisku,
 - účast na realizaci min. jedné (1) obdobné zakázky s celkovým nákladem min. 3.000.000,- Kč bez DPH na pozici technického konzultanta (či jiné obdobné pozici), přičemž za obdobnou zakázku se považuje služba poskytování tiskových

Předložením seznamu techniků ve formě čestného prohlášení.

V seznamu techniků dodavatel uvede jméno, příjmení, datum narození a kontaktní údaje (telefon, e-mail) všech techniků, vztah technika k dodavateli (pracovněprávní, subdodavatelský či jiný) a dále informace, z nichž musí prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele.

Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Přílohou tohoto seznamu budou doklady o minimálně středoškolském vzdělání osob na pozici hlavní projektový manažer a technický konzultant a v případě technického konzultanta dále i osvědčení výrobce/obchodního zástupce o proškolení k nabízenému systému tisku.

služeb, kdy dodavatel poskytoval do užívání tiskovou/kopírovací techniku včetně systému pro řízení.	
---	--

Forma splnění kvalifikace

- Forma prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Bude-li centrální zadavatel před uzavřením rámcové smlouvy požadovat, aby dodavatel předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena rámcová smlouva podle § 82 ZVZ, povinen je předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

V případech, kdy centrální zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat centrálním zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc zmocněnce.

- Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované centrálním zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen centrálnímu zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem; a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

- Splnění kvalifikace dodavateli, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí

prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec této přílohy použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 ZVZ společně několika dodavateli, jsou centrálnímu zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči centrálnímu zadavateli, veřejným zadavatelům a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové smlouvy a i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této rámcové smlouvy a veřejných zakázek zadávaných na jejím základě.

- Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 ZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 ZVZ, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 ZVZ.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 51 odst. 7 ZVZ.

- Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Centrální zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

Příloha č. 3
Závazný vzor rámcové smlouvy

(tvoří samostatný dokument)

Příloha č. 4
Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení²

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

/ALTERNATIVNĚ/

žádný z jejích statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech (3) letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;

- má formu akciové společnosti a předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:

/ALTERNATIVNĚ/

nemá formu akciové společnosti;

- neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu³ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

² Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

³ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

Příloha č. 5

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení⁴

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že:

- nenaplnila v posledních třech (3) letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- jí nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu, a že
- vůči ní nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

⁴ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

Příloha č. 6

Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení⁵

se sídlem / trvale bytem.....

IČO:.....

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném,

oddíl, vložka

zastoupená:

čestně prohlašuje, že

je ekonomicky a finančně způsobilá splnit tuto veřejnou zakázku.

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

⁵ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

Příloha č. 7
Ceník – stanovení celkové nabídkové ceny

(tvoří samostatný dokument)