

Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikačních předpokladů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Administrace veřejných zakázek pro ÚMČ Praha 5“

Městská část Praha 5 se sídlem nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, IČO 00063631 (dále jen zadavatel), vyzývá k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby vyhlašovanou za podmínek a v souladu se zásadami stanovenými v § 6, § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, mimo režim tohoto zákona (dále jen „ZZVZ“). **Předmětem veřejné zakázky je poskytování právních služeb spočívajících v komplexním zastoupení zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacími řízeními veřejných zakázek v režimu ZZVZ ve smyslu § 43 ZZVZ po dobu účinnosti rámcové dohody. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2022 se 3 dodavateli.** Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie.

V souladu s výše uvedeným zadavatel vyzývá účastníka, aby v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této výzvy, podal nabídku a prokázal splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **„Administrace veřejných zakázek pro ÚMČ Praha 5“**, a to v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci.

V Praze dne 25. 11. 2021

Příloha výzvy: Zadávací dokumentace

Příloha výzvy:
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
„Administrace veřejných zakázek pro ÚMČ Praha 5“

1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:

Zadavatel: **Městská část Praha 5**
Sídlo: nám. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
IČO: 00063631
Jednající: Mgr. Renáta Zajíčková, starostka MČ Praha 5
Kontaktní osoba: ve věcech administrativně technických:
Mgr. Petr Janů, vedoucí Odboru Kancelář tajemníka
e-mail: petr.janu@praha5.cz
Ing. Petr Topič, pověřen vedením Oddělení zadávání veřejných
zakázek, e-mail: petr.topic@praha5.cz
(dále rovněž „zadavatel“)

Veškeré žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám a ostatní komunikaci je nezbytné zaslat na adresu kontaktní osoby ve věcech administrativních.

2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V souladu s § 6, § 14 odst. 2, § 16 § 21, § 27 a § 31 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ nebo zákon) je tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby vyjmuta z působnosti citovaného zákona. Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v dalších částech této dokumentace, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie (dále jen veřejná zakázka).

Elektronicky nástroj, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel upozorňuje, že na zadávanou veřejnou zakázku se uplatní ust. § 211 odst. 3 zákona, tj. že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za

správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.praha5.cz/>.

V případě technických či jiných problémů s elektronickým nástrojem E-ZAK je dodavateli doporučeno, obrátit se přímo na technickou podporu společnosti QCM, jež je provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK, tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování právních služeb spočívajících v komplexním zastoupení zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacími řízeními veřejných zakázek v režimu ZZVZ ve smyslu § 43 ZZVZ po dobu účinnosti rámcové dohody. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2022 se 3 dodavateli.

V rámci jednotlivých zadávacích řízení požaduje zadavatel v rámci komplexního zastoupení zadavatele provedení zejména následujících činností:

I. fáze – zpracování zadávacích podmínek:

- zpracování nebo revize zadávací dokumentace, včetně všech příloh k zadávací dokumentaci a závazného návrhu smlouvy;
- provádění administrativních úkonů na profilu zadavatele (E-ZAK).

II. fáze - zahájení zadávacího řízení:

- zpracování formuláře dle vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele;
- zveřejnění oznámení o zahájení řízení dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU;
- zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele;
- vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ;
- změna nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ;
- zpracování rozhodnutí o námitkách dle § 241 a násl. ZZVZ;
- kompletní zajištění činnosti komise pro otevírání nabídek, bude-li zadavatelem ustavena a hodnotící komise, popř. činnosti zadavatele při posouzení a hodnocení nabídek;
- zajištění písemného čestného prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele (dle § 42 a § 43 ZZVZ) o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ;
- písemný protokol dle § 110 odst. 5 ZZVZ.

III. fáze - posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek:

- zajištění formální a právní kontroly nabídek dodavatelů;
- účast na jednání hodnotící komise, příprava protokolů z jednání hodnotící komise;
- zpráva o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 ZZVZ;
- zpracování oznámení o vyloučení (pokud některý účastník zadávacího řízení bude vyloučen);
- komunikace mezi zadavatelem a dodavateli dle § 211 ZZVZ (týkající se zejména objasnění nebo doplnění nabídek);

- posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny včetně přípravy a odeslání žádosti dle § 113 ZZVZ a posouzení doručení odpovědi z hlediska souladu se ZZVZ;
- zpracování rozhodnutí o námitkách dle § 241 a násl. ZZVZ.

IV. fáze - výběr dodavatele a podpis smlouvy:

- příprava podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele dle § 123 ZZVZ;
- výzva vybranému dodavateli dle § 122 ZZVZ;
- zpracování oznámení o vyloučení (pokud vybraný účastník zadávacího řízení nepředložil doklady nebo informace požadované dle § 122 odst. 3 ZZVZ) ;
- příprava podkladů pro rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, oznámení o zrušení (bude-li ZŘ zrušeno);
- kontrola splnění podmínek podle § 48 odst. 9 ZZVZ a § 122 odst. 3, 5 ZZVZ ze strany vybraného dodavatele;
- zpracování rozhodnutí o námitkách dle § 241 a násl. ZZVZ.

V. fáze - ukončení zadávacího řízení:

- zpracování a zaslání oznámení o výsledku zadávacího řízení dle § 126 ZZVZ - zveřejnění do 30 dnů od uzavření smlouvy zadavatelem způsobem dle § 212 ZZVZ;
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele ze zadávacího řízení dle § 217 ZZVZ včetně uveřejnění na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení;
- v případě zrušení zadávacího řízení odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.

Předmětem veřejné zakázky je dále poskytování právních služeb spočívajících v poskytování právních konzultací v souvislosti s veřejnými zakázkami a případné zastupování zadavatele v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a v soudním řízení, včetně poskytování souvisejících právních služeb (dále jen „další právní služby“) v předpokládaném rozsahu 75 hodin.

Detailnější specifikace požadovaných právních služeb bude uvedena v písemné výzvě k podání dílčí nabídky dle § 135 ZZVZ.

Předpokládané počty zadávacích řízení:

Druh ZŘ	Předpokládaný počet za 12 měsíců
Zjednodušené podlimitní řízení	10
Podlimitní řízení	2
Nadlimitní řízení	5
Jednací řízení bez uveřejnění	1

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení, že shora uvedený seznam zadávacích řízení i počtu hodin dalších právních služeb je pouze orientační. Zadavatel si vyhrazuje právo nezačít celkový počet zadávacích řízení, případně zahájit více zadávacích řízení, než je uvedeno výše.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti Rámcové dohody;
 Termín plnění: nejdéle do 31. 12. 2022;
 Místo plnění veřejné zakázky: sídlo poskytovatele a sídlo zadavatele na adrese Štefánikova 13–15, Praha 5.

Vzhledem k předmětu a povaze veřejné zakázky se prohlídka místa plnění konat nebude.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **1.990.000,- Kč bez DPH**, a to v souladu s § 16, § 18, § 19 a § 21 ZZVZ. Tato hodnota je stanovena jako nejvýše přípustná cena veřejné zakázky.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu vymezí účastník ve své nabídce v členění:

Druh ZŘ	Cena bez DPH	Výše DPH (21 %)	Cena vč. DPH
Zjednodušené podlimitní řízení	 Kč	 Kč	 Kč
Podlimitní řízení	 Kč	 Kč	 Kč
Nadlimitní řízení	 Kč	 Kč	 Kč
Jednací řízení bez uveřejnění	 Kč	 Kč	 Kč
Další právní služby (1 hod)	 Kč	 Kč	 Kč

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčísluje a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce. Účastníkem takto vymezena nabídková cena bude určena jako cena konečná a nejvýše přípustná, v níž budou obsaženy všechny náklady, které účastníkovi mohou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu uvede účastník v krycím listu nabídky, který je **přílohou č. 1** této zadávací dokumentace. Změna (překročení) nabídkové ceny poskytované služby včetně DPH je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KRITÉRIÍ ZPŮSOBILOSTI

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění následujících kritérií na způsobilost:

- základní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 74 ZZVZ,
- technické kvalifikace analogicky v souladu s ustanovením § 79 ZZVZ,
- další podmínky zadavatele na splnění kvalifikačních kritérií.

7.1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 zákona. Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, k čemuž **je povinen využít vzor v příloze č. 2 této zadávací dokumentace**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník příslušnou základní způsobilost splňuje.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Pokud se výběrového řízení účastní pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ustanovení § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby,
- b) musí podmínku podle ustanovení § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

7.2. Technická kvalifikace

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace v souladu s ust. § 79 ZZVZ, a to předložením:

- 1) **Seznamu, ve kterém uvede alespoň 3 významné služby obdobného charakteru** jako předmět veřejné zakázky poskytnuté účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, ceny, předmětu a doby plnění.

Službami obdobného charakteru se rozumí služby, jejichž předmětem bylo komplexní zastoupení zadavatele při provádění úkonů ve smyslu § 43 ZZVZ pro veřejného zadavatele u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesahovala min. 30 mil. Kč.

(Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení - **příloha č. 3** této Zadávací dokumentace)

- 2) **Seznamu osob** podílejících se na veřejné zakázce (**příloha č. 4** této Zadávací dokumentace). Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň přílohou č. 4 smlouvy o dílo („Čestné prohlášení - realizační tým“).

Dodavatel splní kvalifikační předpoklad, pokud disponuje realizačním týmem dle níže uvedené specifikace, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky s minimálními požadavky:

- **Vedoucí realizačního týmu;** a
- **Člen realizačního týmu (2x).**

Minimální požadavky zadavatel na jednotlivé členy realizačního týmu:

Vedoucí realizačního týmu:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů, dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- minimálně 5 let praxe v oblasti veřejných zakázek,
- zkušenost s administrací alespoň 3 veřejných zakázek dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Člen realizačního týmu:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- zkušenost s administrací alespoň 3 veřejných zakázek dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Přílohu čestného prohlášení o složení členů realizačního týmu bude tvořit soubor **strukturovaných profesních životopisů** jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených. Součástí profesních životopisů členů realizačního týmu bude délka praxe v oblasti veřejných zakázek a zkušenosti s administrací veřejných zakázek, a to vč. názvu klienta (zadavatele), názvu veřejné zakázky, doby realizace, popisu činností, které daný člen týmu při administraci vykonával a kontaktních údajů zadavatele, na kterých je možné ověřit pravdivost údajů obsažených v životopise. Dodavatel dále předloží **osvědčení o vzdělání a osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů**, dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

7.3. Další požadavky zadavatele

Účastník v nabídce předloží **platný doklad o uzavření pojištění profesní odpovědnosti** (certifikát o uzavření pojistné smlouvy případně kopii pojistné smlouvy), jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti a kde výše pojistného plnění je sjednána na částku **min. 5 mil. Kč**, sjednané pojištění musí být platné po celou dobu realizace zakázky. Z doložených dokumentů musí být částka a doba pojištění zcela zřejmá.

7.4. Forma splnění kvalifikace

Účastníkům je umožněno prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem požadovat doložení těchto dokladů v originálech. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace a starší 3 měsíců.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (výjimkou je slovenský jazyk), pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána,

nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

7.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této výzvě, bude vyloučen z tohoto výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v řízení s uvedením důvodu.

7.6. Vyloučení účastníka výběrového řízení

- 1) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení
 - a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti v souladu § 46 ZZVZ, nebo
 - c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- 2) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.
- 3) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
 - a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
 - b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
 - c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
 - f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
- 4) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

- 5) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 6) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 3 písm. a) až c).
- 7) Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5 na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle odstavce 5, zadavatel účastníka výběrového řízení vyloučí z výběrového řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka výběrového řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost v souladu s usnesením § 46 ZZVZ.
- 8) Ustanovení odstavců 3 a 7 se nepoužije pro účastníka výběrového řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.
- 9) Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním

8. NÁVRH RÁMCOVÉ DOHODY

Účastník dopracuje návrh rámcové dohody, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Návrh rámcové dohody musí být vypracován podle vzoru rámcové dohody (smluvních podmínek) obsaženého v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. **Vzorové znění smluvních podmínek nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat**, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak.

V případě, že účastník dopracuje návrh rámcové dohody v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka posouzena jako nepřijatelná a účastník bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Zadavatel upozorňuje účastníka, že v tomto řízení nebude jednat o návrhu rámcové dohody, takže je povinen uzavřít rámcovou dohodu v souladu s návrhem rámcové dohody předloženým účastníkem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.

Návrh smlouvy o dílo účastník ve své nabídce předloží opatřený elektronickým podpisem (případně scan fyzicky podepsaného návrhu rámcové dohody) ve formátu *.pdf a dále také ve formátu Word, pro potřebu následné kontroly smlouvy ze strany zadavatele.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Hodnocení nabídek bude prováděno podle těchto hodnotících kritérií:

1. Celková cena za komplexní zabezpečení řádného průběhu zjednodušeného podlimitního řízení v Kč bez DPH: **50%**

2. Celková cena za komplexní zabezpečení řádného průběhu podlimitní veřejné zakázky v Kč bez DPH: 20%
3. Celková cena za komplexní zabezpečení řádného průběhu nadlimitní veřejné zakázky v Kč bez DPH: 20%
4. Celková cena za komplexní zabezpečení řádného průběhu jednacího řízení bez uveřejnění v Kč bez DPH: 5%
5. Celková cena za 1 hodinu poskytování právních služeb v Kč bez DPH: 5%

Jako nejvýhodnější bude v rámci každého kritéria hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Metody hodnocení:

- Hodnocení proběhne analogicky dle ustanovení § 78 a § 79 zákona.
- Číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.
- Hodnocení bude provedeno pomocí uvedených dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle důležitosti a specifikace kritéria, které stanovuje způsob výpočtu bodového hodnocení.
- Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídky bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
- Součet všech vah jednotlivých kritérií tvoří 100 %. Zvítězí nabídka, která obdrží celkem nejvyšší počet bodů. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce.
- V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu celková cena za zabezpečení řádného průběhu zjednodušeného podlimitního řízení v Kč bez DPH.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, *.pdf, *.jpeg, nebo *.gif. Podrobné informace o ovládání systému lze nalézt v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).
- c) Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou.

11. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby měla nabídka následující strukturu:

- 1) **Krycí list nabídky vč. příloh obsahující základní identifikační údaje o účastníkovi** (název organizace, právní forma podnikání, sídlo/místo podnikání, jméno a příjmení statutárního orgánu resp. členů statutárního orgánu, IČO, DIČ - bylo-li přiděleno, bankovní spojení, jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní údaje - např. telefonní číslo, číslo faxu, e-mailová adresa);
- 2) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**, a to v tomto řazení:
 - splnění základní způsobilosti;
 - splnění kritérií technické kvalifikace;
- 3) **Návrh smlouvy** odpovídající požadavkům této výzvy vč. platného dokladu o uzavření pojistné smlouvy;
- 4) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě.

Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>. Zadavatel s ohledem na ust. § 107 odst. 1 ve spojení s ust. § 211 odst. 3 zákona nepřijímá listinné nabídky ani elektronické nabídky nepodané prostřednictvím elektronického nástroje.

Lhůta pro podání nabídek končí 06. 12. 2021 v 10:00 hod.

Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek zadavatel provede ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek se v souladu se zákonem koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- a) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel požaduje písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručit v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě ve věcech administrativních dle článku 1 zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.
- c) Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti účastníka o její vysvětlení.
- d) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle písmen a) a b) tohoto článku zadávací dokumentace.
- e) Doručením vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům se rozumí zveřejnění předmětného dokumentu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.

- f) Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v tomto ustanovení zadávací dokumentace.

14. LHŮTA, PO KTEROU JE ÚČASTNÍK SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁN, OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Podáním nabídky se účastník zavazuje obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Lhůta, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude účastníkovi sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. O výsledku budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha5.cz/>.

15. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek je neveřejné a je prováděno hodnotící komisí.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv až do uzavření smlouvy i bez uvedení důvodu.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění, nově ujednané podmínky smlouvy však nesmí být k tíži zadavatele a nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo ze zadávacích podmínek analogicky v ustanovení § 99 a § 100 ZZVZ .
- f) Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této zakázky ze strany dodavatele nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení dodavatele z tohoto řízení.
- g) Zadavatel nepřipouští možnost podání námitek.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, či na webových stránkách. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
- i) Ukončením výběrového řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Přílohy:

- Příloha č. 1 ZD: *Krycí list nabídky*
- Příloha č. 2 ZD: *Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*
- Příloha č. 3 ZD: *Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace*
- Příloha č. 4 ZD: *Čestné prohlášení – realizační tým*
- Příloha č. 5 ZD: *Návrh Rámcové dohody*