

Příloha výzvy:

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Správa objektu Ženské domovy, Radlická 2000/3 a Ostrovského 11/16, Praha 5“

### 1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Zadavatel: **Městská část Praha 5**  
Sídlo: nám. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22  
IČO: 00063631  
Jednající: MUDr. Radek Klíma, starosta MČ Praha 5  
Kontaktní osoba: ve věcech administrativních:  
Bc. Lenka Tomanová, vedoucí odboru OOR  
tel.: 257 000 585, e-mail: [lenka.tomanova@praha5.cz](mailto:lenka.tomanova@praha5.cz)  
Ilona Sádlová, Oddělení veřejných zakázek  
tel.: 257 000 847, e-mail: [ilona.sadlova@praha5.cz](mailto:ilona.sadlova@praha5.cz)  
ve věcech technických:  
Ing. Jan Jirsa, vedoucí Odboru majetku a investic  
tel.: 257 000 452, e-mail: [jan.jirsa@praha5.cz](mailto:jan.jirsa@praha5.cz)  
Miroslav Ptáček, pověřen vedením oddělení stavebně-technického  
tel.: 257 000 176, e-mail: [miroslav.ptacek@praha5.cz](mailto:miroslav.ptacek@praha5.cz)

(dále rovněž „zadavatel“)

**Veškeré žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám a ostatní komunikaci je nezbytné zaslat na adresu kontaktní osoby ve věcech administrativních.**

### 2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### 3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky na služby je provádění správy objektu Ženské domovy, Radlická 2000/3 a Ostrovského 11/16, Praha 5.

Dodavatel je v rámci činností povinen zejména:

- a) v oblasti provozní:
  - zajišťovat provoz objektu ženské domovy, nebo jeho částí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny vč. povinnosti zajišťovat řádný provoz plynové kotelny;
  - poskytovat řádně a včas plnění (služby) spojené se správou objektu Ženské domovy a plnit veškeré povinnosti stanovené Příkazci zákonem;
  - zajišťovat smluvně dodávky elektrické energie, plynu, tepla a ostatních služeb, které jsou nutné pro užívání objektu Ženské domovy, nebo jeho částí;
  - bezodkladně oznamovat Příkazci havarijní situace v objektu Ženské domovy a informovat správce inženýrských sítí o případné poruše či havárii;



- označit vně u vstupních dveří do obou částí objektu tabulkou s názvem a adresou Městské části Praha 5 a správce vč. potřebných kontaktů;
- provádět pravidelnou kvartální kontrolu objektu Ženské domovy, nebo jeho částí, protokolárně ji zaznamenat a do protokolu uvést skutečný stav prostor (vnitřních i venkovních) skutečný způsob jejich užívání vč. případných rozdílů oproti sjednanému způsobu a rozsahu užívání a opotřebení prostor a o všech zjištěních informovat Příkazce předáním kopie sepsaného protokolu a to do posledního dne, následujícího měsíce od provedené kontroly;
- zajišťovat plnění povinností v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví, v souladu s požadavky právních předpisů;
- vést, trvale aktualizovat a archivovat dostupnou technickou evidenci a dokumentaci objektu Ženské domovy;
- zajišťovat provozní revize technických zařízení v objektu Ženské domovy dle příslušných právních předpisů, norem a předpisů státního odborného dozoru a informovat Příkazce o potřebě odstranění závady zjištěné při revizi technických zařízení v termínu daném revizí a zajistit přecejchování měřící techniky v termínech dle příslušných norem a předpisů;
- správce je povinen v termínu vždy k 31. 12. daného kalendářního roku, zaslat Příkazci v elektronické podobě, kopie všech dokumentů, týkající se revizí technických zařízení.

b) v oblasti technické:

- zajišťovat údržbu, opravy a odstraňování havárií v objektu Ženské domovy a movitých věcí v něm se nacházejících v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, když údržbou, opravami a odstraňováním havárií se rozumí veškeré zásahy, kterými je majetek udržován na své původní technické, estetické a funkční úrovni, nebo do této úrovně navrácen; správce je současně povinen předem informovat Příkazce o všech opravách a pořizování věcí, jestli jejich hodnota přesahuje částku 20.000,- Kč bez DPH a pokud nejsou uvedeny v již schváleném finančním plánu;
- řádně a včas uplatňovat a vymáhat odstraňování závad a poškození způsobená v objektu Ženské domovy nájemci, uživateli a osobami, které s nimi objekt Ženské domovy a jeho části užívají;
- zajišťovat čistotu a pořádek na pozemku (dvůr) objektu ženské domovy v termínu min. 1x měsíčně;
- zajišťovat pravidelnou údržbu zeleně a trvalých porostů nacházejících se na pozemku (dvoře) objektu Ženské domovy, údržbu stromů provádět mimo vegetační období, tj. zpravidla od 1. října do 31. března;
- zajišťovat dodávky vody, tepla a teplé vody příp. ostatním služby, které jsou s nájmem objektu Ženské domovy, nebo jejich částí spojeny;

c) v oblasti ekonomické:

- předepisovat, vybírat a evidovat platby za služby spojené s nájmem objektu Ženské domovy, resp. jeho částí hrazené oprávněnými nájemci;
- zajišťovat odečet měřidel SV, TUV a tepla, el. energie a plynu a provádět kompletní vyúčtování všech úhrad za plnění spojená s užíváním objektu Ženské domovy, nebo jeho částí;
- kontrolovat plnění úhrad nájemného a poplatků za služby spojené s užíváním objektu Ženské domovy, nebo jeho částí, sledovat splatnost těchto plateb a vypočítávat a uplatňovat případné poplatky z prodlení, úroky z prodlení a smluvní pokuty u pohledávek po lhůtě splatnosti;



- zpracovávat řádně a předávat dle pokynu ekonomického odboru Úřadu MČ Praha 5 včas kompletní účetnictví spojené se správou objektu Ženské domovy, vedené v systému Ginis (případně obdobného a kompatibilního s tímto systémem), a to odděleně od vlastního, v rozsahu stanoveném účtovým rozvrhem, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- d) převzít nemovitosti, a to včetně veškeré související dokumentace, zejména pasportů, revizních zpráv, uzavřených smluv o dodávkách energie či služeb, uzavřených nájemních smluv, evidenčních listů, záruk, tlakových zkoušek, dále klíčů, stavů měřidel atd., přičemž o tom bude mezi smluvními stranami sepsán samostatný písemný protokol o předání a převzetí nemovitostí a související dokumentace. V případě ukončení správy nemovitostí je příkazník povinen dle pokynů příkazce nemovitosti předat příkazci včetně veškeré související dokumentace, kterou příkazník od příkazce obdržel či po dobu trvání této smlouvy jinak získal,
- e) provádět správu a evidenci pohledávek a závazků z nájemného a služeb. Při nezaplacení nájemného či služeb některým z nájemců je příkazník povinen upozornit takového nájemce k úhradě dlužného nájemného a dalších plateb. Pokud takový nájemce nezplatí nájemné a náklady za služby spojené s nájmem za dobu tří měsíců, je příkazník na toto písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 kalendářních dnů, upozornit příkazce, a na základě pokynu příkazce předat příkazci veškeré podklady k soudnímu vymáhání dlužného nájemného a dalších plateb včetně jejich zákonného příslušenství za takovým nájemcem prostřednictvím podání žalob na zaplacení u příslušných soudů,
- f) vést evidenci uzavřených nájemních a jiných smluv souvisejících s nemovitostmi a údaje z této evidence poskytnout na jeho žádost,
- g) podávat příkazci písemné informace o zjištěném protiprávním užívání nebo obsazení nemovitostí či jejich částí, včetně oznamování důvodného podezření na takový stav, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se příkazník o této skutečnosti dozvěděl, či kdy se o této skutečnosti dozvědět měl a mohl,
- h) vyřizovat stížnosti, reklamace a dotazy nájemců nemovitostí, přičemž je příkazník povinen mít po dobu trvání této smlouvy zavedenou minimálně jednu e-mailovou adresu, na níž se budou moci nájemci obracet se svými stížnostmi, reklamacemi a dotazy, přičemž o existenci takové adresy je povinen informovat všechny nájemce i příkazce.

Způsob, termín a místo poskytování služeb je specifikován v příloze č. 5 k ZD - Návrhu smlouvy.

#### **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zahájení plnění:	ihned po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
Termín plnění:	do 31. 05. 2020
Místo plnění veřejné zakázky:	Ženské domovy, Radlická 2000/3 a Ostrovského 11/16, Praha 5

**Nezbytnou podmínkou pro podání nabídky je prohlídka místa plnění.**



Prohlídka místa plnění - budovy na adrese Radlická 2000/3 a Ostrovského 11/16, Praha 5, se uskuteční dne (účastník má na výběr z termínů) [7. 4. 2016 a 12. 4. 2016] v [15:00 - 16:00] hod. Sraz uchazečů před prohlídkou místa plnění proběhne před budovou Městské části Praha 5, nám. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22. Kontaktní osobou pro účely prohlídky místa plnění je Miroslav Ptáček, tel.: +420 257 000 176, [miroslav.ptacek@praha5.cz](mailto:miroslav.ptacek@praha5.cz).

## **5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **nepřesáhne částku 2.700.000,- Kč bez DPH**, a to v souladu s § 13 a § 15 ZVZ. Tato hodnota je stanovena jako nejvýše přípustná cena veřejné zakázky.

## **6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenu vymezí uchazeč ve své nabídce v členění:

- celková cena v Kč bez DPH za měsíční správu objektu;
- výše DPH v Kč;
- celková cena v Kč včetně DPH za měsíční správu objektu.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčísluje a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce. Uchazečem takto vymezena nabídková cena bude určena jako cena konečná a nejvýše přípustná, v níž budou obsaženy všechny náklady, které uchazeči mohou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Změna (překročení) nabídkové ceny poskytované služby včetně DPH je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.

## **7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ**

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění následujících kvalifikačních kritérií:

- a) základních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 53 ZVZ,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 54 ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) technických kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 56 ZVZ.



## 7.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona.

**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. a) ZVZ** splňuje uchazeč, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. b) ZVZ** splňuje uchazeč, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. c) ZVZ** splňuje uchazeč, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. d) ZVZ** splňuje uchazeč, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. e) ZVZ** splňuje uchazeč, který není v likvidaci,

**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ** splňuje uchazeč, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;



**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ** splňuje uchazeč, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ** splňuje uchazeč, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. i) ZVZ** splňuje uchazeč, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ** splňuje uchazeč, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. k) ZVZ** splňuje uchazeč, kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;

**Předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. l) ZVZ** splňuje uchazeč, vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, k čemuž **je povinen využít vzor v příloze č. 2 této dokumentace**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč příslušné základní kvalifikační předpoklady splňuje.

## 7.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) Předpoklad dle § 54 písm. a) zákona - Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, (doklad nesmí být starší než 90 dnů);
- b) Předpoklad dle § 54 písm. b) zákona - dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

## 7.3. Ekonomická a finanční způsobilost plnit veřejnou zakázku

Uchazeč prokáže ekonomickou a finanční způsobilost předložením:

- a) čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha č. 3 ZD).



#### 7.4. Technické kvalifikační předpoklady

##### 1) Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

###### **Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:**

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění ; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

###### **Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:**

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením dokumentů dle předchozího odstavce (tj. seznamu významných služeb včetně přílohy, z nich bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

###### **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech doloží, že minimálně 3 významné služby, jejich předmětem byla komplexní správa nebytových jednotek (případně nebytových prostorů nevymezených jako jednotka dle příslušných právních předpisů) v celkovém rozsahu min. 7000 m<sup>2</sup>. Finanční objem každé z těchto zakázek musí činit minimálně 1.000.000,- Kč/rok bez DPH a minimálně jedna zakázka musí být v rozsahu 5000 m<sup>2</sup> nebytových jednotek (případně nebytových prostorů nevymezených jako jednotka dle příslušných právních předpisů).

##### 2) Dle § 56 odst. 2 písm.e) zákona

###### **Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:**

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

###### **Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:**

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci profesním životopisem příslušné osoby o odborné kvalifikaci dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.



Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

**Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici pro plnění veřejné zakázky:

- 1 x provozní technik – min. SŠ vzdělání technického směru, min. 5 let praxe v oblasti správy nemovitostí a s min. 1 referencí pro veřejného zadavatele;
- 1 x účetní – min. SŠ vzdělání ekonomického směru, min. 5 let praxe v oblasti správy nemovitostí a s min. 1 referencí pro veřejného zadavatele;
- 1 x pracovník úseku předpisu nájemného – min. SŠ vzdělání ekonomického směru, min. 5 let praxe v oblasti správy nemovitostí a s min. 1 referencí pro veřejného zadavatele;
- 1 x interní auditor – min. SŠ vzdělání, certifikát o absolvování školení interních auditorů a min. 5 let praxe na pozici auditora jakosti.

## 7.5 Forma splnění kvalifikace

### 7.5.1. Prokázání splnění kvalifikace ve zjednodušením podlimitním řízení:

Splnění kvalifikačních předpokladů se dle § 60 odst. 3 zákona prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

### 7.5.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele:

Pokud není dle § 51 odst. 4 zákona dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se v souladu s ustanovením § 17 písm. i) zákona rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. V souladu s ustanovením § 1935 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, plní-li dodavatel svůj závazek pomocí jedné osoby, tj. osoby subdodavatele, odpovídá tak, jako závazek plnil sám.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a



to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

#### 7.5.3. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky:

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 51 odst. 5 zákona každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 zákona obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn dle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou zadavateli dle § 51 odst. 6 zákona povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto ustanovení zákona, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

#### 7.5.4. Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele:

V případě, že nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (výjimkou je slovenský jazyk), pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

#### 7.5.5. Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

V případě, že dodavatel předloží výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 a násl. Zákona ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) Základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a
- b) Profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazují splnění těchto profesních kvalifikačních



předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen dle § 127 odst. 4 zákona přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

#### 7.5.6. Pravost a stáří dokumentů:

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dle § 57 odst. 1 zákona dodavatel kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je v takovém případě povinen je před uzavřením smlouvy předložit.

Doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů dle § 57 odst. 2 zákona.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatel jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.

#### 7.5.7. Změny v kvalifikaci dodavatele:

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se dle § 58 odst. 2 zákona vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy

#### 7.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této výzvě, bude vyloučen z tohoto výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v řízení s uvedením důvodu.



## **8. NÁVRH SMLOUVY**

Uchazeč dopracuje návrh smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a být v souladu s předpisy platnými v ČR, zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Návrh smlouvy musí být vypracován podle vzoru smlouvy (smluvních podmínek) obsaženého v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Vzorové znění smluvních podmínek nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak.

V případě, že uchazeč dopracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v tomto řízení nebude jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým uchazečem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro uchazeče závazné.

## **9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY**

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria, tj. **nejnižší celková nabídková cena bez DPH za měsíc**, analogicky dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

## **10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě ve 2 vyhotoveních v českém jazyce, přičemž jeden výtisk bude tvořit tzv. „Originál“ nabídky a další výtisk pak „Kopii“. Všechny výtisky musí být zcela shodné, tj. výtisk „Kopie“ musí být úplnou a věrnou kopií „Originálu“. Dále nabídka bude zpracována v digitální podobě a přeložena na CD.
- b) Všechny listy Originálu nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.
- c) Jednotlivé výtisky nabídky (a každý svazek, je-li výtisk tvořen více svazky) musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy takovými bezpečnostními a jedinečnými prvky, které vyloučí možnost neoprávněného nahrazení listů. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků provázání šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen nálepkou, opatřen razítkem uchazeče a podpisem statutárního orgánu. Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje Zadavatel v této výzvě.



- d) Uchazeč spolu s tištěnými doklady předloží úplnou elektronickou verzi celé předkládané nabídky, a to na fyzickém nosiči dat neumožňujícím přepsání (např. CD-R, DVD-R), a to elektronickou verzi úplného výtisku Originálu ve formátu PDF (pro tyto účely Zadavatel požaduje, aby byla elektronická verze nabídky v PDF rozdělena do několika samostatných a zřetelně označených souborů dle jednotlivých kapitol nabídky, které plynou z jejího obsahu). **Dále Zadavatel požaduje na CD zvláště zahrnout rovněž Návrh Smlouvy ve formátu DOC (Word).** Nosič bude označen identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky. Nosič bude vyhotoven tak, aby bylo možné z něj zahrnuté soubory dále kopírovat.
- e) Výtisky nabídky spolu s nosičem dat dle předchozího bodu budou podány v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa uchazeče, na kterou je možné v případě opožděného podání nabídky zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 ZVZ, resp. zaslat nabídku zpět v případě doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek, uprostřed bude nápis „**název zakázky**“ - **NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa Zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče, případně podpisem statutárního orgánu uchazeče.

## **11. STRUKTURA NABÍDKY**

Zadavatel požaduje, aby měla nabídka následující strukturu:

- 1) **Krycí list nabídky vč. příloh obsahující základní identifikační údaje o uchazeči** (název organizace, právní forma podnikání, sídlo/místo podnikání, jméno a příjmení statutárního orgánu resp. členů statutárního orgánu, IČO, DIČ - bylo-li přiděleno, bankovní spojení, jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní údaje - např. telefonní číslo, číslo faxu, e-mailová adresa);
- 2) **Obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvoří dle daný oddíl uvedené v obsahu nacházejí;
- 3) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**, a to v tomto řazení:
  - splnění základních kvalifikačních předpokladů,
  - splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
  - splnění ekonomické a finanční způsobilosti,
  - splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- 4) Uchazeč uvede seznam **statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních třech letech od konce podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, má-li formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu (vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek);
- 5) **Návrh smlouvy** odpovídající požadavkům této výzvy podepsaný uchazečem způsobem uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku k osobě uchazeče;
- 6) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.



## 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč je povinen doručit zadavateli svou nabídku **nejpozději dne 20. 4. 2016, do 10:00 hodin**. Místem podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese **Nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22, Praha 5**. Úřední hodiny podatelny jsou uvedeny na této adrese: <http://www.praha5.cz/cs/sekce/adresy-a-uredni-hodiny/>. Písemné nabídky budou podány v řádně uzavřené obálce, viditelně označené popisem „*Název zakázky - NEOTEVÍRAT*“. Pokud uchazeč požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.

## 13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktním osobám ve věcech administrativních,

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

## 14. LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁN, OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Podáním nabídky se uchazeč zavazuje obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek zadavateli. Nejpozději do konce této lhůty bude uchazeči sděleno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. O výsledku budou uchazeči informováni písemně na adresu uvedenou v nabídce uchazeče.

## 15. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek se řídí dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání této veřejné zakázky dle § 84 ZVZ.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele.
- d) Podané námitky budou řešeny dle § 110 a § 111 ZVZ.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění, nově ujednané podmínky smlouvy však nesmí být k tíži zadavatele a nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo ze zadávacích podmínek ve smyslu § 82 odst. 7.



- f) Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této zakázky ze strany dodavatele nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení dodavatele z tohoto řízení.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou uchazečem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, či na webových stránkách. Těmito informacemi jsou: název uchazeče, IČO uchazeče, nabídková cena uchazeče, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
- h) Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere uchazeč na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

**Přílohy**

Příloha č. 1 ZD: *Krycí list nabídky*

Příloha č. 2 ZD: *Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů*

Příloha č. 3 ZD: *Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti*

Příloha č. 4 ZD: *Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů*

Příloha č. 5 ZD: *Smlouva*

V Praze dne 1.4. 2016

