

Příloha č. 1: Specifikace požadavků na provoz mobilního ledového kluziště

Požadovaný termín montáže, provozu a následné demontáže mobilního ledového kluziště (dále jen „kluziště“):

- montáž kluziště proběhne v místě plnění v termínu 20. 11. - 30. 11. daného kalendářního roku;
- provoz kluziště pro veřejnost bude zajištěn v termínu 1. 12. 2022 - 1. 3. 2023 (první zimní sezóna) – v dalších letech se bude vždy jednat o stejné termíny, tj. celkem 91 dní provozu za jednu zimní sezónu;
- provozní doba kluziště pro veřejnost bude zajištěna každý den od 9:00 do 21:00 hodin (viz provozní řád kluziště);
- demontáž kluziště včetně závěrečného úklidu a předání místa plnění Objednateli proběhne v termínu 2. 3. - 11. 3. daného kalendářního roku.

Montáž kluziště:

Montáž kluziště musí být provedena ve výše uvedených termínech pro každou ze sezón. Montáž zajistí odborná firma či přímo provozovatel, pokud též může prokázat svou odbornost. Montáží se rozumí sestavení kompletního kluziště do provozu (viz body 2.3 a 3.3 smlouvy).

- Komponenty kluziště se nachází v uložišti Objednatele na adrese Klikatá 1238/90C, Praha 5 ve skladových kontejnerech, které Provozovatel musí převézt na místo plnění dle smlouvy. Po sezóně 2021/2022 převezme mobilní chladicí jednotku včetně příslušenství na Náměstí 14. října, Praha 5 a zajistí uskladnění v prostoru provozovatele (místo převzetí se může lišit – o tomto bude Objednatel Provozovatele informovat). Provozovatel zajistí dopravu a instalace mobilní chladicí jednotky, odborné zprovoznění a zapojení do chladicího systému kluziště pro následující zimní sezóny; viz Správa mobilní chladicí jednotky níže;
- Provozovatel hradí dopravu a manipulaci s komponenty kluziště. Pro přepravu je nutné zajistit nákladní vozidlo s hydraulickou rukou či jeřáb;
- Provozovatel nese odpovědnost za přepravu komponent kluziště na místo plnění;
- Provozovatel musí být pojištěn na manipulaci s materiálem pro případné poškození;
- Montáž a zprovoznění kluziště musí být provedeno odborně. Provozovatel je povinen prověřit kvalitu chladicí kapaliny (glykolu) před jejím napuštěním do chladicího systému;
- Provozovatel v rámci montáže kluziště vyrovná povrch před umístěním kluziště vhodným materiálem. Náklady na vyrovnání povrchu hradí Provozovatel;
- Provozovatel na své náklady zajistí kabeláž a odborné zapojení elektrické energie do mobilní chladicí jednotky, osvětlení a zázemí kluziště. Provozovatel musí zajistit bezpečnost elektroinstalace (bezpečnostní prvky např. přechodky kabelu). Odběr elektrické energie včetně smluvních náležitostí s distributorem elektrické energie provádí a hradí Objednatel;
- Připojení vody včetně smluvního vztahu s distributorem, zajistí Provozovatel na své náklady. Zajistí i přívod vody od odběrného místa k ledové ploše;
- Provozovatel na své náklady zajišťuje dopravní značení s příslušným odborem ÚMČ Praha 5 a jinými dotčenými orgány;

Demontáž kluziště:

Demontáž kluziště musí být provedena ve výše uvedených termínech pro každou ze sezón. Demontáž zajistí odborná firma či přímo provozovatel, pokud též může prokázat svou odbornost.

1) Manipulace s komponenty kluziště:

- komponenty kluziště se musí odborně umístit do přepravního, skladového kontejneru, který se následně musí převézt na adresu Klikatá 1238/90C, Praha 5. Provozovatel hradí manipulaci s komponenty i dopravu nákladního vozidla s hydraulickou rukou či jeřábem;
- mobilní chladicí jednotku včetně příslušenství a chladicí kapaliny uskladní po ukončení provozu Provozovatel viz. Správa mobilní chladicí jednotky níže;
- Provozovatel zajistí na své náklady dopravu komponent kluziště i mobilní chladicí jednotky;
- Provozovatel musí být pojištěný na manipulaci s materiálem pro případné poškození;
- Provozovatel protokolárně předá Objednateli kompletní seznam veškerých uskladněných komponentů;
- Provozovatel po ukončení provozu kluziště, jeho demontáže a odvozu komponent kluziště a mobilní chladicí jednotky uvede místo plnění do původního stavu, přičemž doloží Objednateli fotodokumentaci aktuálního stavu místa plnění;
- Provozovatel odborně zajistí deinstalaci přívodu elektrické energie a přívodu vody. Kabeláž a hadice budou uskladněny ve skladových kontejnerech na adrese Klikatá 1238/90C, Praha 5;

Správa mobilní chladicí jednotky:

- Provozovatel zajistí na své náklady dopravu a uskladnění chladicí jednotky do místa uskladnění včetně příslušenství a chladicí kapaliny. Nese veškerou odpovědnost v době odstavení mimo sezónu, zejména musí být chladicí jednotka umístěna na suchém a bezpečném místě. Zároveň provozovatel musí provést posezónní servisní kontrolu a revize. Dále provozovatel nesmí chladicí jednotku (včetně chladicí kapaliny) bez svolení MČ Praha 5 mimo znění zakázky používat. Objednateli bude sdělena přesná adresa uskladnění chladicí jednotky včetně příslušenství a chladicí kapaliny a bude mu k ní umožněn přístup po předchozí domluvě. Provozovatel dodá z uskladnění chladicí jednotku, příslušenství a chladicí kapalinu na své náklady na místo plnění nejpozději do 20. 11. daného kalendářního roku;

Po celou dobu trvání této veřejné zakázky bude mít Provozovatel následující povinnosti:

- nese odpovědnost za poškození mobilní chladicí jednotky, které by bylo způsobeno neodborným zacházením z jeho strany nebo osob, kterým ke chladicí jednotce umožnil přístup;
- vždy zajistí předsezónní a posezónní kompletní servis a povinné revize po celou dobu trvání zakázky;
- zajistí uskladnění (viz výše).

Obecné informace a provoz:

Rozměry a příslušenství kluziště: 20 m x 10 m, současný soupis příslušenství kluziště v majetku městské části Praha 5 je nedílnou přílohou této veřejné zakázky – Příloha č. 2

Vstupné na kluziště pro návštěvníky ZDARMA!

Otevírací doba kluziště od 9:00 – 21:00 (9:00 – 13:00 možnost Objednatele vymežit kluziště pro školy a školky)

Objednatel požaduje zajištění:

- technologické zabezpečení kluziště vč. kompletní montáže a demontáže,
- provozování půjčovny bruslí, stánku s občerstvením,
- 2 ks mobilních toalet (1x mobilní toaleta klasická, 1 x mobilní toaleta pro handicapované) + pravidelná údržba min. 1x týdně,
- úpravy ledu vč. zajištění rolby,
- čistoty v okolí kluziště,
- správcování kluziště,
- bezpečnosti prostor vč. noční ostrahy,
- dodržování hygienických a jiných preventivních pravidel, nařízených orgány státní správy s důrazem na ochranu veřejného zdraví a prevenci šíření nakažlivých onemocnění, ze strany návštěvníků kluziště
- kulturní program a sportovní program,

- částečné propagace, rezervačního systému pro školy, správy sociálních sítí.

1) Technologické a technické zabezpečení kluziště vč. kompletní montáže a demontáže

- Provozovatel kompletně zajistí technologické postupy, zprovozní nebo při zprovoznění mobilní chladicí jednotky, zajistí dovoz kompletních komponent kluziště uskladněných ve skladových prostorách MČ Praha 5 a s tím související dopravu a montáž, stejně tak i demontáž s dopravou do prostor nacházejících se na území MČ P5,
- Kompletní instalace a zapojení chladicí jednotky do systému kluziště v sezóně 2022/2023 provede Provozovatel na své náklady sám (pokud má odbornou zkušenost) či zajistí jinou odbornou firmu. Po každé sezóně Provozovatel uskladní mobilní chladicí jednotku včetně příslušenství a chladicí kapaliny viz. Správa mobilní chladicí jednotky
- Provozovatel hradí a zajistí přívod vody a s tím související sítě. V případě poruchy pak provozovatel řeší veškeré úkony samostatně. Provozovatel hradí skutečný odběr vody.
- Provozovatel hradí a zajistí přívod elektrické energie (od odběrného místa ke kluzišti) a s tím související sítě. V případě poruchy pak Provozovatel řeší veškeré úkony samostatně. Objednatel hradí skutečný odběr elektrické energie,
- Provozovatel je oprávněn využívat skladové kontejnery (ve kterých byly uskladněny komponenty kluziště) pro občerstvení a půjčovnu bruslí,
- Provozovatel se zavazuje zajistit provoz každý den po celou dobu trvání do +15°C,
- Po celou dobu provozu musí být přítomen technologický správce,
- Provozovatel, resp. jím určený správce odklízí sníh z kluziště mimo průchozí cesty,
- Provozovatel zajistí přiměřený počet m² pogumovaného povrchu pro přechod od zázemí ke kluzišti na své náklady. Minimální rozsah pogumované plochy je stanoven na 50 m²,
- Provozovatel zajistí ohrazení proti vstupu na pogumovaný povrch (důvodem je zákaz vstupu se špinavou obuví),
- Provozovatel zajistí na vlastní náklady osvětlení kluziště dle všeobecných pravidel pro osvětlení veřejných sportovišť (reflektory a k nim odpovídající stožáry), přiměřené ozvučení,
- Provozovatel zajistí přiměřený počet lavic na převlékání a odkládací skříňky pro osobní věci návštěvníků na své náklady,
- *Objednatel hradí nákup náhradních dílů, které svou hodnotou překračují 5000 Kč vč. DPH, které mohou po určité době vykazovat opotřebení neslučitelné s dalším provozem mobilního ledového kluziště, anebo materiálů či náhradních dílů, které prokazatelně nepoškodil Provozovatel svým nezodpovědným zacházením.*

2) Provozování půjčovny bruslí a stánku s občerstvením

- Provozovatel musí u kluziště provozovat půjčovnu bruslí po celou provozní dobu kluziště, která musí disponovat alespoň 80 páry bruslí (nových či ve stavu opotřebení max. 1 rok) ve všech velikostech,
- Provozovatel může brusle půjčovat za úplatu, která musí být přiměřená a odsouhlasená Oddělením kultury, památkové péče, sportu, zahraničních vztahů a podpory podnikání MČ Praha 5.
- brusle musí být pravidelně broušeny, tzn. alespoň 1x týdně,
- spolu s půjčovnou bruslí zajistí provozovatel též i hrazdy (min. 10 kusů) pro malé děti,
- při vrácení bruslí pracovník provozovatele provede desinfekci bruslí a teprve poté je lze znovu nabízet návštěvníkům,
- Provozovatel může v místě plnění provozovat stánek s občerstvením. Musí splňovat veškerá hygienická pravidla.
- Provoz půjčovny či občerstvení může Provozovatel svěřit či pronajmout třetí osobě

3) Úpravu ledu vč. zajištění rolby

- Provozovatel musí vždy zajistit kvalitní úpravu ledu, a to minimálně 2x denně,
- Provozovatel musí zajistit rolbu či jiný přístroj pro kvalitní úpravu ledu,
- Provozovatel zodpovídá za úpravu ledu,

4) Zajištění čistoty v okolí kluziště

- Provozovatel se stará o kompletní zajištění čistoty v okolí kluziště. Zajistí minimálně 4 skruže na odpadkové pytle + pytle. Ty musí odpovědná osoba pravidelně vyklízet a po domluvě s nasmluvněnou firmou MČ P5, jenž má v dané lokalitě na starosti úklid prostor, je dávat na předem určené místo.

5) Správcování kluziště

- Objednatel požaduje po Provozovateli, aby byl jím určený správce kluziště (odpovědná osoba za celý provoz) neustále přítomen a řešil veškeré úkony spojené s provozem. Provozovatelem určený správce musí mít praxi s provozem obdobného zařízení a čistý trestní rejstřík.

6) zajištění bezpečnosti prostor vč. noční ostrahy + pojištění

- na místě vždy musí být přítomna lékárnička, kniha úrazů a služební telefon, který slouží pro zavolání první pomoci,
- na místě musí být umístěna tabule o velikosti minimálně 1m x 1m s provozním řádem a bezpečnostními pokyny,
- Provozovatel zajišťuje kompletní noční ostrahu na své náklady a svou odpovědnost,
- Provozovatel zajišťuje bezprostřední okolní cesty proti uklouznutí, umístí výstražné cedule s upozorněním.
- Provozovatel musí být pojištěn odpovědnosti pro případné situace (nad 2 mil. Kč).
- Provozovatel musí být pojištěn pro manipulaci s materiálem.
- Provozovateli je doporučeno pojištění proti vandalismu a odcizení

7) zajištění dodržování hygienických a jiných preventivních pravidel, nařízených orgány státní správy s důrazem na ochranu veřejného zdraví a prevenci šíření nakažlivých onemocnění, ze strany návštěvníků kluziště

- návštěvníci jsou vyzýváni informačními materiály k dodržování odstupu,
- umístit dezinfekční prostředky tak, aby byly k dispozici pro zaměstnance Provozovatele i návštěvníky a mohly být využívány k pravidelné dezinfekci,
- zajistit informování návštěvníků o výše uvedených pravidlech, a to zejména prostřednictvím informačních plakátů u vstupu a okolí kluziště, popřípadě sdělováním pravidel prostřednictvím reproduktorů,
- úklid a desinfekce se provádí min. jednou, průběžně se provádí úklid i při provozu (dezinfekce klik, madel, lavic, pultů atd.), denní úklid se provádí dezinfekčními přípravky s virucidními účinky, a to v souladu s případnými dalšími doporučeními místně příslušné krajské hygienické stanice.

8) kulturní a sportovní program

Provozovatel zajišťuje kulturní a sportovní program a to minimálně 1x týdně. Program musí být projednán s Oddělením kultury, památkové péče, sportu, zahraničních vztahů a podpory podnikání.

- Provozovatel zajistí reprodukovanou hudbu, která mimo dny kulturních akcí nebude rušit obyvatele a uživatele přilehlých budov.

9) částečná propagace, rezervační systém, správa sociálních sítí

- Provozovatel zajišťuje ve spolupráci s oddělením PR a tiskové MČ Praha 5 kompletní propagaci, a to především přes sociální sítě,
- Provozovatel zajišťuje rezervační systém pro školy a školky v dopoledních hodinách, rezervační systém musí Provozovatel vytvořit.
- Grafický návrh propagačního letáčku si zajistí provozovatel kluziště sám. Na letáčku musí být uvedeno logo MČ Praha 5 a dále text, že je akce realizována za podpory MČ Praha 5
- Ze strany zadavatele, tedy MČ Praha 5 bude zajištěna propagace akce formou oznámení v měsíčníku Pětka, dále na webových stránkách www.praha5.cz, na sociálních sítích, distribucí letáčků široké veřejnosti i základním školám