



MC Ø 5 X Ø 1 Q 4 L S G

0002/0/KMČ/22

Níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uzavřely následující smluvní strany:

Odběratel: Městská část Praha 5
se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, PSČ 150 22, Praha 5 - Smíchov
zastoupená: Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou
IČ: 000 63 631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
č. účtu: XXXXXXXXXX

(Dále jen „odběratel“)

a

Poskytovatel: SBA-Expert Security s.r.o.
se sídlem: Sokolská 1605/66, PSČ 120-00, Praha 2 - Nové Město
IČ: 021 54 170
DIČ: CZ02154170
zapsán: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 216153
zastoupený: Pavel Kastner, jednatel

(Dále jen „poskytovatel“)

tuto

**Smlouvu o poskytování služeb recepce a ostrahy v administrativních budovách
Úřadu městské části Praha 5
(dále jen „tato smlouva“)**

Čl. 1.

Předmět, rozsah a místo plnění

- 1.1.** Předmětem této smlouvy je poskytování recepčních služeb v administrativních budovách Úřadu městské části Praha 5, a to ve 2 objektech ve správě odběratele:
- i) Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5,**
 - ii) nám. 14. října 1381/4, Praha 5,**
- (dále jen „objekty“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 1.2.** Místem plnění této smlouvy jsou budovy dle čl. 1.1. této smlouvy
- 1.3.** Specifikace místa plnění:
- i) Administrativní objekt na adrese Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5** je 6-ti podlažní objekt o celkové výměře 3829 m². Z toho je 2115 m² kancelářských ploch. Jsou zde umístěné kanceláře vedení MČ a odborů ÚMČ. Jsou zde umístěné kanceláře 9 odborů ÚMČ. Objektová bezpečnost je zabezpečena systémem EZS, EPS, kontroly vstupů (EKV) a elektronického klíčového hospodářství (EKH). Plocha využívaná pro archivaci a spisové uzly činí 44 m². V objektu se nachází hlavní uzel datové a komunikační infrastruktury (serverovna + TÚ). Serverovna je v chráněném prostředí s personalizovaným přístupem, s vlastním záložním UPS. Ke skladovacím a

manipulačním účelům je vyčleněno 21 m². Ve vnitrobloku budovy je k dispozici 43 parkovacích stání.

- ii) Administrativní objekt **nám. 14. října 1381/4** je 6-ti podlažní objekt o celkové výměře 3805m². Z toho je 2037 m² kancelářských ploch. Jsou zde umístěné kanceláře vedení MČ a odborů ÚMČ. Jsou zde umístěné kanceláře 12 odborů ÚMČ. Objektová bezpečnost je zabezpečena systémem EZS, EPS, kontroly vstupů (EKV) a elektronického klíčového hospodářství (EKH). Plocha využívaná pro archivaci a spisové uzly činí 310 m². V objektu se nachází hlavní uzel datové a komunikační infrastruktury (serverovna + TÚ + MKS HMP) s personalizovaným přístupem. Ke skladovacím a manipulačním účelům je vyčleněno 85 m².
- iii) Administrativní objekty jsou samostatné budovy.
- iv) Celkové plochy jsou administrativní prostory včetně zázemí, vchody, výtahy, haly, chodby, lobby, technické místnosti, toalety, sklepy.

Čl. 2.

Specifikace předmětu plnění - poskytování recepční a strážní služby

2.1. Poskytovatel je povinen poskytovat recepční služby a strážní služby dle této smlouvy prostřednictvím následujících pracovníků:

- **pracovník recepce**
- **strážný**

2.2. Pracovní povinnosti jednotlivých výše uvedených pracovníků, a tedy povinnosti poskytovatele jsou zejména následující:

- i) **Recepční služby - pracovník recepce pro objekty** (kód NSP MPSV: 68-003-H) Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5, nám. 14. října 1381/4
 - a. zajištění monitoringu chodu celého objektu, vedení knihy návštěv, popřípadě firem, které provádějí servis technologií;
 - b. příjem a ohlašování návštěv v návaznosti na znalost organizace úřadu, rozmístění jednotlivých odborů a pracovišť, nebo vyřizovaných agend;
 - c. příjem a vyřizování veškerých příchozích i odchozích telefonátů;
 - d. příjem a vyřizování veškerých příchozích a odchozích požadavků přes interkom (mimo provozní dobu ÚMČ);
 - e. informování klientů o akcích, změnách, haváriích, odstávkách, atd.;
 - f. poskytování rad a asistentické pomoci klientům (orientace v Praze, hledání informací na internetu, apod.);
 - g. obsluha klíčového hospodářství technických prostor a společných prostor, zajištění předání a převzetí klíčů od zasedací místnosti v budově Štefánikova 13,15 (vedení podpisové knihy) vedení MČ a zaměstnancům ÚMČ, a v případě pronájmu zasedací místnosti klientům na základě protokolu o předání a převzetí klíčů
 - h. spolupráce s Městskou policií, Policií České republiky a ostatními složkami IZS;
 - i. členové recepce jsou zároveň členy požární hlídky objektu, včetně příslušného proškolení. Jsou průběžně přezkušováni, dtto BOZP;
 - j. v případě potřeby, instruování členů bezpečnostního dohledu při mimořádných událostech, akcích, atd., dtto úklidu;
 - k. řešení vzniklých nečekaných událostí (havárie vody, topení, zapomenuté klíče, atd.);
 - l. vedení dispečinku interních telefonů z výtahu – pomoc při vyproštění z výtahů;
 - m. informování klientů na nesprávné parkování;
 - n. operativní vysílání pracovníků úklidové firmy na základě podnětů od MČ Praha 5 při mimořádném znečištění objektu;
- ii) **Strážní služby – strážný** (kód NSP MPSV: 68-008-E) pro objekty Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5,
 - a. kontrola dodržování režimových opatření vstupu a pohybu osob, vjezdu a výjezdu vozidel a provádění dopravně-regulačních opatření uvnitř objektů;

- i. Fyzická ostraha a ochrana majetku a objektů bude zajišťována fyzickou přítomností pracovníků ostrahy v místech plnění veřejné zakázky. Jedná se zpravidla o pravidelnou 12 hodinovou dohledovou směnu, případně nepřetržitou 24 hodinovou strážní službu, nepřetržitě 7 dní v týdnu během celého kalendářního roku.
- ii. zabraňovat páchání jakékoliv trestné činnosti v celém střeženém areálu
- iii. chránit majetek pracovišť (objektů) zadavatele
- iv. zajišťovat ostrahu areálu a budov a k nim přiléhajících pozemků s povinností nepřetržitého dohledu pomocí kamerového systému a pochůzek
- v. kontrolovat dle stanovených pravidel oprávněnost vstupu do objektů a evidovat návštěvy
- vi. obsluhovat zařízení pro vjezd a výjezd vozidel, vést evidenci vozidel
- vii. podávání informací návštěvníkům, ohlašování návštěv
- b. výkon ostrahy objektu, monitorování a kontrolu vstupu osob do budovy, jejich evidenci dle směrnice O provozu budov č. 10 (dále jen směrnice O provozu), a směrnice pro výkon ostrahy a pracovníků recepce;
- c. kontrolu oprávněnosti vstupu osob do prostorů chráněných zabezpečovacími systémy;
- d. pochůzková a kontrolní činnost ve střeženém prostoru dle instrukcí a pokynů objednatele a směrnic PO;
- e. ve dnech pracovního klidu provést před zahájením směny bezpečnostní prohlídku administrativní budovy A na adrese nám. 14 října 1381/4 a tuto kontrolu zapsat do knihy výkonu služby
- f. provádění jednoduchých činností k zajištění bezpečnosti a základních úkonů ke snížení škod a ztrát na majetku a zdraví osob podle instrukcí a pokynů;
- g. kvalifikovaný zásah v případě zjištění nebo ohlášení bezpečnostního incidentu a signalizace poplachu z bezpečnostních systémů;
- h. obsluha mechanických a elektrických zabezpečovacích zařízení, poplachových a požárních signalizací a jejich využívání k ostraze a ochraně majetku a osob;
- i. uživatelsky vyhodnocovat ústředny BS, technické prostředky fyzické bezpečnosti, elektronických zabezpečovacích systémů (EZS), elektrických požárních systémů (EPS), systému evidence kontroly vstupů a parkování (EKV), elektronického klíčového hospodářství (EKH) a monitoring kamerových systémů (CCTV);
- j. zabezpečení ostrahy svěřeného veřejnosti volně nepřístupného objektu (prostoru) v požadovaném rozsahu dle č. 2.3.;
- k. zabezpečení bezpečnostního dohledu v administrativním objektu v požadovaném rozsahu dle odst. 2.3. této smlouvy
- l. součinnost s pracovníky recepce a informací na plnění všech provozních úkolů
- m. spolupráce s odborem Kancelář městské části při předávání informací a konzultace činností v návaznosti na aktuální potřeby Odběratele
- n. provádění základních činností při součinnosti s Policií ČR, městskou policií, jednotkami HZS, ZZS a ostatními prvky IZS a určenými osobami;
- o. používání věcných bezpečnostních prostředků (obránné prostředky, spojovací prostředky, osvětlovací prostředky, detektory apod.);
- p. vedení dokumentace o průběhu služby, pořizování záznamů o provedených úkonech a zjištěních a vedení stanovené evidence;

2.3. Poskytovatel je povinen poskytovat:

- i) recepční služby v objektu **Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5** pracovníkem recepce od pondělí do pátku mimo dny pracovního klidu dle § 91 odst. 1. zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu směny 12 hodin/den:
 - pondělí od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
 - úterý od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
 - středa od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
 - čtvrtek od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;

- pátek od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník.
- ii) recepční služby v objektu **nám. 14. října 1384/4, Praha 5** pracovníkem recepce v pondělí až pátek mimo dny pracovního klidu dle § 91 odst. 1. zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu směny 12 hodin/den:
pondělí od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
úterý od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
středa od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
čtvrtek od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník;
pátek od 08:00 – 20:00 – jeden pracovník.
- iii) strážní služby v objektu **Štefánikova 236/13 a 246/15, Praha 5:**
- a. v pracovních dnech od pondělí do pátku mimo dny pracovního klidu dle § 91 odst. 1. zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu směny 12 hodin/den:
pondělí od 20:00 – 08:00 – jeden pracovník;
úterý od 20:00 – 08:00 – jeden pracovník;
středa od 20:00 – 08:00 – jeden pracovník;
čtvrtek od 20:00 – 08:00 – jeden pracovník;
pátek od 20:00 – 08:00 – jeden pracovník;
- ve dnech pracovního klidu dle § 91 odst. 1. zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu směny 2x 12 hodin/den:
00:00 – 24:00 – 2x 1 pracovník (směna po 12 hod.);
s tím, že před předáním služby dojde vždy ze strany nové směny ke kontrole objektu nám. 14. října 1381/4, Praha 5 – souběh střídání směn v rámci časové dotace 30 minut.
- 2.4. Poskytovatel je povinen s předstihem 7 kalendářních dní poskytnout odběrateli měsíční rozpis služeb na nadcházející měsíc s uvedením identifikace pracovníků vykonávající práce dle této smlouvy včetně případných náhradníků.
- 2.5. Odběratel si vyhrazuje právo na změnu a posun hodin se zachováním celkového objemu hodin a délky směny.
- 2.6. Odběratel se zavazuje prokazatelně seznámit pracovníky vykonávající práce před prvním výkonem služby s aktuálním vnitřním organizačním předpisem Odběratele – Směrnice o provozu budov Úřadu městské části Praha 5.
- 2.7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu též i s „Obecnými pokyny pro pracovníky recepce a ostrahy objektů ÚMČ Praha 5“, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a aktuálním vnitřním organizačním předpisem Odběratele – Směrnice o provozu budov Úřadu městské části Praha 5.
- 2.8. Odběratel je povinen uhradit poskytovateli za jím poskytnuté práce dle této smlouvy cenu plnění.

Čl. 3.

Doba trvání smlouvy

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu od **15.6.2022 do 29.01.2023**, nejdříve však od zveřejnění smlouvy v Registru smluv, případně do vyčerpání maximální hodnoty veřejné zakázky, tj. 1.500.000,- Kč bez DPH, dle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 3.2. Odběratel i poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí čtyřměsíční výpovědní lhůty, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3.3. Odběratel i poskytovatel jsou oprávněni při závažném porušení smluvních podmínek bez dalšího od smlouvy odstoupit. Za závažné porušení smluvních podmínek na straně poskytovatele se považuje opakované závažné neplnění prací v požadovaném rozsahu, ve stanovené kvalitě, přestože byl poskytovatel písemně vyzván odběratelem ke zjednání nápravy. Za závažné porušení smluvních podmínek na straně odběratele se považuje prodlení s úhradou fakturované ceny plnění po dobu delší než 60 dní, přestože byl odběratel písemně vyzván poskytovatelem ke zjednání nápravy.

Čl. 4

Cena plnění

- 4.1. Smluvní strany sjednávají, že cena za 1 hodinu poskytování **recepčních služeb** jedním pracovníkem je celkem ve výši **164,- Kč** bez DPH, DPH činí **34,44 Kč**, cena včetně DPH činí **198,44 Kč**.
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že cena za 1 hodinu poskytování **strážních služeb** jedním pracovníkem je celkem ve výši **164,- Kč** bez DPH, DPH činí **34,44 Kč**, cena včetně DPH činí **198,44 Kč**.
- 4.3. Cena uvedená v článku 4.1. a 4.2. této smlouvy je konečná a nejvýše přípustná a lze ji změnit pouze v případě změny právních předpisů týkajících se DPH.
- 4.4. Maximální přípustná úhrnná hodnota všech poskytovaných služeb je stanovena ve výši 1.500.000,- Kč bez DPH.

Čl. 5.

Platební podmínky

- 5.1. Cena plnění je splatná měsíčně zpětně na základě faktury vystavené poskytovatelem za práce skutečně provedené v daném kalendářním měsíci s tím, že přehled skutečně provedených prací musí být předem zkontrolován a odsouhlasen Odběratelem. Časový rozsah prací je upraven v čl. 2, odst. 2.3. této smlouvy a cena prací je stanovena v čl. 4, odst. 4.1. a 4.2. této smlouvy.
- 5.2. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne doručení příslušné faktury odběrateli.
- 5.3. Odběratel neposkytuje zálohy.
- 5.4. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je odběratel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od počátku od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů odběrateli.

Čl. 6.

Kontrola, odpovědnost za vady, nároky z vad a škody

- 6.1 Odběratel má právo kdykoliv kontrolovat plnění předmětu této smlouvy poskytovatelem. Poskytovatel je povinen zajistit na pokyn příslušného pracovníka veškerou potřebnou součinnost nezbytnou pro provedení kontroly plnění předmětu této smlouvy.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění této smlouvy bude mít vlastnosti stanovené příslušnými právními a dalšími předpisy, vztahujícími se k oblasti předmětu plnění.
- 6.3 Poskytované služby budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací.
- 6.4 Poskytovatel je povinen vady způsobené odběrateli poskytováním služeb odstranit na svůj náklad, a to bez zbytečného odkladu poté, co bude k odstranění vady vyzván ze strany odběratele.
- 6.5 Poskytovatel bude přijímat taková opatření, aby předcházel vzniku škod a v případě, že je způsobí činností svých zaměstnanců, ponese za ně odpovědnost.
- 6.6 Poskytovatel uhradí odběrateli škody, které prokazatelně způsobí odběrateli nebo třetím osobám. Škody, které prokazatelně způsobí odběratel poskytovateli, hradí odběratel.

Čl. 7

Sankční ujednání

- 7.1. V případě, že poskytovatel nebude provádět recepční a strážní služby dle této smlouvy v termínech stanovených v čl. 2, odst. 2.3. této smlouvy, je odběratel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každou, byť i jen započatou hodinu, ve které nevykonával recepční služby.
- 7.2. V případě porušení konkrétní povinnosti poskytovatele dle článku 2 a článku 8 této smlouvy je odběratel oprávněn uplatnit za každé jedno porušení smluvní pokutu ve výši 200,- Kč, a to za každý případ a započatý den trvání takového stavu.

- 7.3.** V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vady plnění podle čl. 6, odst. 6.4. této smlouvy, se poskytovatel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každou jednotlivou vadu a za každý, byť i jen započatý den trvání prodlení s odstraněním vady.
- 7.4.** V případě prodlení odběratele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat odběrateli zákonný úrok z prodlení.
- 7.5.** Celková výše smluvních pokut je omezena výší 20.000,- Kč za čtvrtletí. Její překročení opravňuje odběratele odstoupit od smlouvy.
- 7.6.** Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty oprávněné smluvní strany povinné smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo oprávněné smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 7.7.** Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo odběratele požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, převyšující smluvní pokutu.

Čl. 8

Další ustanovení

- 8.1.** Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých).
- 8.2.** Poskytovatel odpovídá za veškeré škody, které způsobí na majetku odběratele nebo třetí osoby nebo zdraví třetích osob, a zavazuje se tuto škodu v plné výši uhradit nebo uvést poškozenou věc na své náklady do původního stavu.
- 8.3.** Poskytovatel je povinen zajistit tyto standardy při poskytování služeb dle této smlouvy:
- školení v oblasti asertivity a komunikace,
 - doložená praxe v oboru,
 - školení v oblasti BOZP, PO a zdravotního minima.
- 8.4.** Poskytovatel je povinen zajistit, aby strážný byl po dobu poskytování služeb dle této smlouvy oblečen ve služebním stejnozkrojím a vybaven služebním telefonem poskytovatele.
- 8.5.** Poskytovatel je dále povinen zajistit tyto standardy pracovníka strážného při poskytování služeb dle této smlouvy
- osoba v pracovněprávním vztahu v organizaci poskytovatele služby prověřená výkonem služby s nejméně osobní roční zkušeností v rámci výkonu bezpečnostního dozoru v pozici zaměstnanců společnosti na DPP, DPČ, PP, musí splňovat podmínku zletilosti a trestní bezúhonnosti, musí být řádně proškolen dodavatelem služby (pro výkon strážní a bezpečnostní služby, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, v základech zdravotní péče, dovednostech poskytnutí první pomoci, v základech umění sebeobrany, v základních znalostech trestního zákona apod.), v rozsahu a pravidelných termínech dle předpisů vztahujících se k výkonu předemné pozice;
 - dobrá zdravotní a fyzická kondice, pravidelné zdravotní prohlídky dle zákonných požadavků na výkon stanovené pozice. Za obsah a rozsah povinného vzdělání, resp. školení a za splnění povinné zdravotní a fyzické způsobilosti, resp. pravidelné zdravotní prohlídky, je odpovědný v celém rozsahu poskytovatel služby;
 - v případě zjištění zdravotních nebo jiných indispozic bránících řádnému výkonu bezpečnostní služby u konkrétního pracovníka je odběratel oprávněn požadovat jeho okamžité nahrazení za pracovníka způsobilého a dodavatel služby je povinen bez prodlení, nejpozději do 4 hodin, výměnu zajistit. Odběratel služby je oprávněn požadovat okamžité nahrazení pracovníka v případě hrubého porušení služebních povinností, BOZP a PO;
- 8.6.** Poskytovatel přebírá v plném rozsahu po celou dobu plnění předmětu této smlouvy odpovědnost za vlastní řízení činnosti a postup prací, za bezpečnost a ochranu zdraví při práci vlastních pracovníků a

popř. dalších osob jím k provádění prací dle této smlouvy pozvaných, a za dodržování předpisů o bezpečnosti práce, požárních, ekologických a hygienických předpisů.

- 8.7. Pro pracovníky recepce bude poskytovateli v objektu poskytnut prostor pro vytvoření jejich osobního zázemí.
- 8.8. Kontaktní osobou poskytovatele ve věcech plnění předmětu smlouvy je:
Jméno Bc. David Špalt, ředitel, telefon + 420 774 742 421, email spalt@sbasecurity.eu.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do třiceti (30) dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 9.2. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 25/689/2022 ze dne 06. 06. 2022.
- 9.3. Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 9.4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v Registru smluv.
- 9.5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranným smluvním ujednáním, podepsaným oběma smluvními stranami.
- 9.6. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona o veřejných zakázkách, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů v platném znění.
- 9.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 - Pojištění poskytovatele ve smyslu čl. 7, odst. 7.1. této smlouvy
Příloha č. 2 – Obecné pokyny pro pracovníky recepce a ostrahy objektů ÚMČ Praha 5
- 9.8. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž smluvní strana odběratel obdrží tři stejnopisy a smluvní strana poskytovatel dva stejnopisy. Všechny tyto stejnopisy podepsané oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.

V Praze dne 10 -06- 2022

za odběratele

Městská část Praha 5

Mgr. Renáta Zajíčková

Starostka

V Praze dne

09 -06- 2022

za poskytovatele

SBA-Expert Security s.r.o.

Pavel Kastner

Je