

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Městská část Praha 5

se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, PSČ 150 22, Praha 5 - Smíchov
zastoupen: Mgr. Jaroslavem Pašmikem, MBA, starostou
IČ: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č. účtu: 27-2000857329/0800

(dále jen „**Zadavatel**”),

a

act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o.

zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 120572
se sídlem: Truhlářská 13-15, 110 00 Praha 1,
IČ: 27636836
DIČ: CZ27636836
zastoupená/jednající: Mgr. Tomášem Rydvanem, jednatelem
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 35-8422900267/0100
ID datové schránky: fsjynfq

(dále jen „**Poskytovatel**“),

uzavřeli tuto

rámcovou dohodu o poskytování právních služeb

ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za použití zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Rámcová dohoda**“ nebo „**Dohoda**“):

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1.** Tato Dohoda se uzavírá za účelem úpravy podmínek poskytování plnění veřejných zakázek malého rozsahu na služby s názvem „Administrace veřejných zakázek v oblasti IT pro ÚMČ Praha 5“ ve smyslu ust. § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

II. Předmět Rámcové dohody

- 2.1.** Předmětem této Rámcové dohody je v souladu s ust. § 131 a násl. ZZVZ úprava podmínek pro poskytování právních služeb po dobu platnosti Rámcové dohody, jakož i úprava podmínek týkajících se zadávání veřejných zakázek na základě Rámcové dohody, tj. uzavírání dílčích smluv mezi Zadavatelem a Poskytovatelem. Samotné uzavření Rámcové dohody neopravňuje Poskytovatele k jakémukoliv plnění. Veškerá plnění budou realizována na základě dílčích smluv uzavřených v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 2.2.** Předmětem Dohody je poskytování právních služeb spočívajících v komplexním zastoupení Zadavatele při výkonu práv a povinností dle ZZVZ souvisejících se zadávacími řízeními jím zadávaných veřejných zakázek ve smyslu § 43 ZZVZ, a to v různých druzích zadávacího řízení. Detailní popis činností Poskytovatele je uveden v čl. 2.3 této Rámcové dohody.
- 2.3.** V rámci komplexního zastoupení požaduje Zadavatel provedení zejména následujících činností:
- **I. fáze - zpracování zadávacích podmínek**
 - zpracování nebo revize zadávací dokumentace, včetně všech příloh k zadávací dokumentaci a závazného návrhu smlouvy;
 - provádění administrativních úkonů na profilu zadavatele (E-ZAK).
 - **II. fáze - zahájení zadávacího řízení**
 - zpracování formuláře dle vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele;
 - zveřejnění oznámení o zahájení řízení dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU;
 - zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele;
 - vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ;
 - změna nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ;
 - kompletní zajištění činnosti komise pro otevírání nabídek, bude-li zadavatelem ustavena a hodnotící komise, popř. činnosti zadavatele při posouzení a hodnocení nabídek;
 - zajištění písemného čestného prohlášení všech členů komise, přízvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele (dle § 42 a § 43 ZZVZ) o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ;
 - písemný protokol dle § 110 odst. 5 ZZVZ.
 - **III. fáze - posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek**
 - zajištění formální a právní kontroly nabídek dodavatelů;
 - účast na jednání hodnotící komise, příprava protokolů z jednání hodnotící komise;
 - zpráva o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 ZZVZ;
 - zpracování oznámení o vyloučení (pokud některý účastník zadávacího řízení bude vyloučen);

- komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 ZZVZ (týkající se zejména objasnění nebo doplnění nabídek);
- posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny včetně přípravy a odeslání žádosti dle § 113 ZZVZ a posouzení doručení odpovědi z hlediska souladu se ZZVZ;

• **IV. fáze - výběr dodavatele a podpis smlouvy**

- příprava podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele dle § 123 ZZVZ;
- výzva vybranému dodavateli dle § 122 ZZVZ;
- zpracování oznámení o vyloučení (pokud vybraný účastník zadávacího řízení nepředložil doklady nebo informace požadované dle § 122 odst. 3 ZZVZ);
- příprava podkladů pro rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, oznámení o zrušení (bude-li ZŘ zrušeno);
- kontrola splnění podmínek podle § 48 odst. 9 ZZVZ a § 122 odst. 3, 5 ZZVZ ze strany vybraného dodavatele;

• **V. fáze - ukončení zadávacího řízení**

- zpracování a zaslání oznámení o výsledku zadávacího řízení dle § 126 ZZVZ - zveřejnění do 30 dnů od uzavření smlouvy zadavatelem způsobem dle § 212 ZZVZ;
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele ze zadávacího řízení dle § 217 ZZVZ včetně uveřejnění na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení;
- v případě zrušení zadávacího řízení odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.
(dále jako „**Administrace veřejných zakázek**“).

2.4. Pokud v rámci fáze II., III. nebo IV. zadávacího řízení budou obdrženy námitky ze strany některého z účastníků, budou tyto námitky posouzeny a vypořádány ve spolupráci se zástupcem zadavatele na základě sjednané hodinové sazby na poskytování dalších právních služeb.

2.5. Předmětem Dohody je dále poskytování dalších právních služeb spočívajících v poskytování právních konzultací v souvislosti s veřejnými zakázkami a případné zastupování zadavatele v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a v soudním řízení, včetně poskytování souvisejících právních služeb (dále jen „**Další právní služby**“).

Další specifikace požadovaných Dalších právních služeb bude uvedena ve výzvě Zadavatele dle čl. 3. 5. této Dohody.

III.

Uzavírání dílčích smluv

- 3.1.** Jednotlivé veřejné zakázky budou zadávány na základě této Rámcové dohody. Poskytovatel se zavazuje jednotlivé veřejné zakázky spočívající v Administraci veřejných zakázek realizovat za ceny uvedené v „Ceníku právních služeb za administraci veřejných zakázek“, jež tvoří přílohu č. 1 této Dohody a za podmínek stanovených v dílčí smlouvě uzavřené mezi Zadavatelem a Poskytovatelem (dále jen „**Dílčí smlouva**“) – „Vzor dílčí smlouvy“ tvoří přílohu č. 2 této Dohody.
- 3.2.** Návrh Dílčí smlouvy zpracuje vždy Zadavatel, a to v souladu s přílohou č. 1 a 2 této Dohody a zašle ho prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu zástupce

- Poskytovatele dle čl. 3. 7. této Dohody. Poskytovatel je vždy povinen návrh Dílčí smlouvy akceptovat a podepsaný návrh Dílčí smlouvy z jeho strany doručit na e-mailovou adresu zástupce Zadavatele dle čl. 3. 6. této Dohody, a to ve lhůtě 3 dnů ode dne doručení návrhu Dílčí smlouvy ze strany Zadavatele Poskytovateli.
- 3.3. Dílčí smlouva bude vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě podepsaném elektronickými podpisy smluvních stran.
 - 3.4. Dílčí smlouva je uzavřena a nabývá platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami. Účinnosti Dílčí smlouva nabývá ve všech případech až v okamžiku uveřejnění v Registru smluv.
 - 3.5. Další právní služby budou čerpány průběžně dle potřeby Zadavatele, přičemž za Zadavatele je oprávněn výzvu obsahující požadavek na další právní služby zadat e-mailem či telefonicky zástupce Zadavatele dle čl. 3. 6. této Dohody zástupci Poskytovatele dle článku 3. 7. této Dohody.
 - 3.6. Zástupcem Zadavatele a osobou jím pověřenou pro účely této Dohody, jakož i jednotlivých Dílčích smluv, neuvádí-li konkrétní Dílčí smlouva jinak, je Ing. Petr Topič, e-mail: petr.topic@praha5.cz, tel. +420 257 000 841.
 - 3.7. Zástupcem Poskytovatele a osobou jí pověřenou pro účely této Dohody, jakož i jednotlivých Dílčích smluv, neuvádí-li konkrétní Dílčí smlouva jinak, je Mgr. Tomáš Rydvan, jednatel, e-mail: zakazky@actlegal-rhl.com, tel.: +420 222 537 500.
 - 3.8. Změna zástupců uvedených v čl. 3. 6. a 3. 7. této Dohody je možná i bez uzavření dodatku k Dohodě, a to formou písemného oznámení. Změnu adres, e-mailů, telefonních čísel a osob oprávněných k jednání za jednotlivé smluvní strany jsou si smluvní strany povinny bezodkladně písemně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé smluvní straně.

IV.

Cena a platební podmínky

- 4.1. Zadavatel je povinen zaplatit Poskytovateli za poskytované právní služby odměnu uvedenou v Dílčí smlouvě sjednanou v souladu s přílohou č. 1 této Dohody.
- 4.2. Jednotlivé platby (odměny) za poskytnuté právní služby v rámci komplexního zastoupení budou prováděny způsobem upraveným konkrétní Dílčí smlouvou na základě faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli před datem splatnosti fakturu, neobsahující všechny zákonem i Rámcovou dohodou nebo Dílčí smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že Poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a Zadavatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.
- 4.3. Jednotlivé platby (odměny) za Další právní služby poskytnuté v souvislosti s veřejnými zakázkami mimo zadávací řízení dle čl. 2. 4. této Dohody budou prováděny měsíčně vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce na základě faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli před datem splatnosti fakturu, neobsahující všechny zákonem i Rámcovou dohodou vyžadované náležitosti s tím, že Poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a Zadavatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.
- 4.4. Splatnost faktur činí 14 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Zadavateli.
- 4.5. Zadavatel nebude poskytovat zálohové platby.

V.

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 5.1.** Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb Zadavateli, ve smyslu ustanovení § 21 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších právních předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění Rámcové dohody, na které se vztahuje uvedená povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným zadavatelům nebo třetím osobám. Zadavatel však dává souhlas s tím, aby Poskytovatel uváděl právní služby realizované na základě této Rámcové dohody a dílčích smluv jako svoji referenci, a to v rozsahu názvu Zadavatele, kontaktní osoby, obecného popisu realizovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.
- 5.2.** Poskytovatel je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této Rámcové dohody a které budou předmětem Dílčí smlouvy, prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v čl. 5. 11. této Rámcové dohody. Změna člena realizačního týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Zadavatele. Nový člen realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální podmínky technické kvalifikace, a to:

Vedoucí realizačního týmu:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů, dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- minimálně 5 let praxe v oblasti veřejných zakázek,
- zkušenost s administrací alespoň 3 veřejných zakázek dle § 43 zákona ZZVZ,

Člen realizačního týmu:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- zkušenost s administrací alespoň 3 veřejných zakázek dle § 43 ZZVZ.

- 5.3.** Poskytovatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Zadavatele a řídit se jeho pokyny.
- 5.4.** Poskytovatel je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých úkonů tyto zaslat elektronickou poštou na emailovou adresu zástupce Zadavatele uvedeného v čl. 3. 6. této Dohody k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou zastupovat Zadavatele. Zadavatel je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné zastupovat Zadavatele a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Poskytovateli.
- 5.5.** Poskytovatel se zavazuje informovat Zadavatele včas o důležitých skutečnostech souvisejících s administrací veřejných zakázek a poučit jej o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 5.6.** Poskytovatel je povinen předat Zadavateli kompletní dokumentaci k veřejné zakázce do 1 (jednoho) kalendářního měsíce poté, co bylo zadávací řízení ukončeno nebo v případě ukončení této Dohody nebo dílčí smlouvy. Ukončením zadávacího řízení se pro tyto účely rozumí zveřejnění příslušného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek. O tomto Poskytovatel a Zadavatel sepíší předávací protokol, který podepíší. Předání kompletní dokumentace se tak rozumí teprve dnem, kdy je protokol podepsán oběma smluvními stranami.

- 5.7.** S výjimkou účasti na jednáních poskytuje Poskytovatel právní službu obvykle v místě svého sídla, případně na jiném místě, na kterém se strany této Rámcové dohody v každém jednotlivém případě dohodnou.
- 5.8.** Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem advokacie s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 5 mil. Kč.
- 5.9.** Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti Rámcové dohody disponovat platným elektronickým podpisem.
- 5.10.** Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.11.** Poskytovatel je povinen být po celou dobu platnosti Rámcové dohody se Zadavatelem v kontaktu minimálně v pracovní dny od 9:00 do 17:00 hod prostřednictvím e-mailu a mobilního telefonu, přičemž členové realizačního týmu Poskytovatele jsou:
- Mgr. Tomáš Rydvan, advokát, email zakazky@actlegal-rhl.com, tel. +420 222 537 500 (vedoucí realizačního týmu)
 - Mgr. Dita Seménková, advokátka, email zakazky@actlegal-rhl.com, tel. +420 222 537 500 (člen realizačního týmu)
 - Mgr. David Pham, advokát, email zakazky@actlegal-rhl.com, tel. +420 222 537 500 (člen realizačního týmu).

VI.

Práva a povinnosti Zadavatele

- 6.1.** Zadavatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli, resp. členům realizačního týmu včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označit potřebné skutečnosti, předložit mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování právních služeb podle této Rámcové dohody a poskytnout mu potřebnou součinnost. Poskytnutí nepravdivých nebo neúplných informací může být Poskytovatelem považováno za narušení nezbytné důvěry mezi Poskytovatelem a Zadavatelem s možností Poskytovatele tuto Dohodu vypovědět (čl. VIII. odst. 8.5.).
- 6.2.** Vyhrazená práva Zadavatele:
- Zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Zadavatele;
 - Zadavatel bude rozhodovat o složení komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek;
 - Zadavateli přísluší ze ZZVZ tato rozhodnutí: o výběru nejvhodnější nabídky, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách stěžovatelů, o zrušení zadávacího řízení;
 - Zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.
- 6.3.** Zadavatel na základě uzavřené Dílčí smlouvy udělí Poskytovateli plnou moc pro uskutečňování všech úkonů potřebných k řádnému poskytování právních služeb dle této Dohody. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci nebo požádá-li o to Poskytovatel, zavazuje se Zadavatel vystavit Poskytovateli písemnou plnou moc zvláštní listinou.

- 6.4.** Zadavatel má právo využít dokumenty a výstupy, vyhotovené Poskytovatelem v rámci předmětu této Dohody, při jednání s dalšími centrálními orgány veřejné správy.

VII.

Podstatné porušení Dohody a smluvní pokuty

- 7.1.** Za podstatné porušení Rámcové dohody a Dílčí smlouvy se považuje:
- a) prodlení Poskytovatele se splněním zákonných nebo smluvních termínů;
 - b) porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele podle čl. 5.1 Rámcové dohody;
 - c) opakovaně nízká kvalita poskytovaných služeb, na kterou byl Poskytovatel Zadavatelem již písemně upozorněn;
 - d) narušení důvěry mezi Zadavatelem a Poskytovatelem;
 - e) opakovaně špatné vyúčtování poskytnutých služeb;
 - f) porušení kterékoli povinnosti uvedené v čl. 5.2. Rámcové dohody.
- 7.2.** Za porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. 5.1. této Dohody se Poskytovatel zavazuje Zadavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení. Případný nárok Zadavatele na náhradu škody není uhrazením smluvní pokuty dotčen.
- 7.3.** V případě prodlení s úhradou svého peněžitého závazku se Zadavatel zavazuje uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.

VIII.

Platnost a účinnost Rámcové dohody

- 8.1.** Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 8.2.** Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců ode dne účinnosti rámcové dohody nebo do vyčerpání rámcové částky 1.500.000,- Kč bez DPH podle toho, která skutečnost nastane dřív. Do této rámcové částky se v souladu s § 29 písm. k) ZZVZ nezapočítává odměna za zastupování Zadavatele před ÚOHS a soudním orgánem dle čl. 2.5. této Dohody.
- 8.3.** Zadavatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu vypovědět bez uvedení důvodů písemnou výpovědí. Délka výpovědní doby činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.4.** Zadavatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy uzavřené na jejím základě v případě podstatného porušení smluvních povinností Poskytovatele dle čl. VII. odst. 7. 1. této Rámcové dohody.
- 8.5.** Poskytovatel může tuto Rámcovou dohodu nebo smlouvy uzavřené na jejím základě vypovědět z důvodů uvedených v § 20 zákona o advokacii, zejména dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a Zadavatelem nebo neposkytuje-li Zadavatel potřebnou součinnost, a dále, pokud je Zadavatel v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poskytovateli a Zadavatel byl na toto prodlení Poskytovatelem upozorněn.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1.** Právní vztahy založené touto Dohodou se řídí občanským zákoníkem, zákonem o advokacii a advokátním tarifem.

- 9.2.** Strany jsou oprávněny navrhnout změny a doplňky k této Dohodě při respektování příslušných ustanovení ZZVZ. Případné změny a doplňky této Dohody je možné činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků. Platnosti nabudou tyto dodatky podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran, účinnosti dnem jejich zveřejnění v registru smluv. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany v této souvislosti sjednávají, že za písemnou formu nebude považována výměna e-mailových, textových nebo jiných elektronických zpráv.
- 9.3.** Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti Dohody je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do třiceti (30) dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů v Dohodě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 9.4.** Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání Městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Praha 5 č. 23/656/2023 ze dne 12. 06. 2023.
- 9.5.** Ohledně zpracování osobních údajů, ke kterému může v souvislosti s předmětem této smlouvy dojít, smluvní strany se zavazují vystupovat tak, aby byly v co nejširší míře dodržovány povinnosti stanovené Nařízením EU 2016/679 (dále jen jako „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy. Tento způsob vystupování spočívá zejména v dodržování povinnosti mlčenlivosti v souvislosti se zpracovávanými osobními údaji, dále uplatňování zásad stanovených čl. 5, čl. 24 GDPR a následujících při zpracování osobních údajů a v neposlední řadě také v povinnosti přiměřeně reagovat na uplatněná práva subjektů údajů dle čl. 12 GDPR a následujících. S ohledem na dodržování těchto povinností, jakož i za účelem splnění povinností při kontrole dle zvláštních předpisů, si jsou smluvní strany povinny poskytnout veškerou nutnou součinnost. Výše uvedený výčet povinností je výčtem demonstrativním.
- 9.6.** Nedílnou součástí této Rámcové dohody je:
- Příloha č. 1 – Ceník právních služeb za administraci veřejných zakázek
 - Příloha č. 2 – Vzor dílčí smlouvy (volná příloha)
- 9.7.** Tato Dohoda je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě podepsaném elektronickými podpisy smluvních stran.

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

Zadavatel

Poskytovatel

Mgr. Jaroslav Pašmik, MBA,
starosta

Mgr. Tomáš Rydvan,
jednatel

Příloha č. 1**Ceník právních služeb za administraci veřejných zakázek**

	Cena bez DPH	Výše DPH (21 %)	Cena vč. DPH
Zjednodušené podlimitní řízení	75 000 Kč	15 750 Kč	90 750 Kč
Nadlimitní řízení	95 000 Kč	19 950 Kč	114 950 Kč
Další právní služby (1 hod)	2 000 Kč	420 Kč	2 420 Kč

Příloha č. 2

Vzor dílčí smlouvy (volná příloha)