



**Smlouva o dílo na veřejnou zakázku -  
Aktualizace a konsolidace zavedeného systému řízení  
bezpečnosti informací v rozsahu standardu  
ISO/IEC 27001 (ISMS), včetně posouzení současného  
stavu ochrany osobních údajů v rozsahu zákona  
č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,  
v podmínkách Úřadu městské části Praha 5**

**I.  
Smluvní strany**

**1. Městská část Praha 5**

jednající: Ing. Miroslav Zelený, starosta  
se sídlem: Nám. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22  
IČ: 00063631  
DIČ: CZ 00063631  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
č. účtu: 27-2000857329/0800

*(dále jen objednatel)*

**2. I3 Consultants s.r.o.**

Zastoupený/jednající: Ing. Tomáš Kubínek, jednatel  
Ing. Igor Prosecký, jednatel  
vedená u: Městského soudu v Praze, spisová značka C 126634  
se sídlem: Praha 6 - Řepy, K Trninám 945/34, PSČ 163 00  
IČ: 27921344  
DIČ: CZ27921344  
kontaktní osoba: Ing. Igor Prosecký, jednatel  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
č.ú.: 43-561350297/0100  
tel.: +420 543 214 714, +420 733 510 780  
fax: +420 543 214 714  
e-mail: obchod@i3c.cz

*(dále jen zhotovitel)*

Uvedené smluvní strany podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“), uzavírají tuto smlouvu o dílo:

## Článek I. - Účel Smlouvy

1. Účelem smlouvy je aktualizace a konsolidace zavedeného systému řízení bezpečnosti informací v rozsahu standardu ISO/IEC 27001 (ISMS), včetně posouzení současného stavu ochrany osobních údajů, v podmínkách Úřadu městské části Praha 5.

## Článek II. - Předmět smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou se zhotovitel zavazuje zhotovit na svůj náklad a na své nebezpečí a předat objednateli předmět plnění (dílo) „**Aktualizace a konsolidace zavedeného systému řízení bezpečnosti informací v rozsahu standardu ISO/IEC 27001 (ISMS), včetně posouzení současného stavu ochrany osobních údajů v rozsahu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, v podmínkách Úřadu městské části Praha 5**“ specifikované v tomto článku a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny zhotoviteli za jeho řádné provedení.
2. Dílem podle této smlouvy je Aktualizace a konsolidace zavedeného systému řízení bezpečnosti informací v rozsahu standardu ISO/IEC 27001 (dále také jen „ISMS“), včetně posouzení současného stavu ochrany osobních údajů, v podmínkách Úřadu městské části Praha 5, v následujících oblastech a rozsahu:

### 2.1. Aktualizace a konsolidace ISMS:

1. Provedení nové analýzy rizik:
  - a) Identifikovat menší počet aktiv na obecnější úrovni.
  - b) K aktivům stanovit jejich vlastníky.
  - c) Realizovat proces zvládání rizik, který povede k nižšímu počtu opatření ISMS vybraných k realizaci (zjednodušit provoz systému ISMS).
  - d) Získat souhlas vedení s vybranými opatřeními a zbytkovými riziky.
  - e) Aktualizovat standardem ISO/IEC 27001 požadovaný dokument „Prohlášení o aplikovatelnosti“ podle výsledků analýzy rizik.
2. Navržení nové organizační struktury bezpečnostního managementu, která posílí roli vlastníků aktiv v systému řízení ISMS a návrh struktury a obsazení jednotlivých rolí bezpečnostního managementu.
3. Aktualizace a doplnění Plánu zvládání rizik a předložení jej ke schválení managementu integrovaného systému řízení (dále také jen „IMS“), (plán zvládání rizik by měl sloužit jako „úkolový list“ pro zlepšování ISMS).

### 2.2. Posouzení současného stavu ochrany osobních údajů

1. Provedení analýzy současného stavu zpracování, ochrany, shromažďování, uchovávání osobních údajů včetně citlivých údajů (dále jen „Osobní údaj“) subjektů údajů Objednatel a jeho porovnání s požadavky zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Analýza prověří stav při zpracování Osobních údajů v rozsahu:



- a) Zákona HLAVA II (§§ 5-26, PRÁVA A POVINNOSTI PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ),
- b) řízení přístupu k Osobním údajům, kterých není MČ Praha 5 správcem,
- c) souvislostí se zvláštními právními předpisy upravujícími podmínky při zpracování osobních údajů ve veřejné správě (zejména zák. 111/2009 Sb., o základních registrech, zák. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, zák. 500/2004 Sb., správní řád, zák. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, zák. 128/2000 Sb., o obcích, zák. 262/2006 Sb., zákoník práce).

Analýza vyhodnotí zavedená pravidla a postupy u všech způsobů zpracování Osobních údajů.

2. Výstupem z analýzy bude Závěrečná zpráva obsahující:

- a) Zhodnocení stavu a úrovně zavedení a dodržování pravidel a postupů nutných pro splnění požadavků Zákonem stanovených povinností správce, zpracovatele a jejich zaměstnanců z pohledu:
  - Zpracování osobních údajů explicitně zpracovávaných na základě zvláštního (jiného) zákona z pohledu:
    - deklarace účelů, prostředků a způsobů zpracování,
    - shromažďování osobních údajů pouze ke stanovenému účelu,
    - doby uchování osobních údajů,
    - zpracování pouze v souladu s deklarovaným účelem,
    - shromažďování pouze otevřeně,
    - zákazu sdružování osobních údajů z rozdílných účelů.
  - Zpracování osobních údajů zpracovávaných na základě vnitřní potřeby ÚMČ Praha 5 z pohledu:
    - deklarace účelů, prostředků a způsobů zpracování,
    - shromažďování osobních údajů pouze ke stanovenému účelu,
    - doby uchování osobních údajů,
    - zpracování pouze v souladu s deklarovaným účelem,
    - shromažďování pouze otevřeně,
    - zákazu sdružování osobních údajů z rozdílných účelů.
  - Zpracování citlivých údajů.
  - Požadování souhlasu při zpracování osobních a citlivých údajů.
  - Informování subjektu údajů o zpracování jejich údajů.
  - Přístupu subjektu údajů k informacím.
  - Povinností osob při zabezpečení osobních údajů.
  - Smluvního vztahu mezi:
    - správcem a zpracovatelem,
    - správcem, zpracovatelem a jeho zaměstnanci.
  - Oznamovací povinnosti.
  - Likvidace osobních údajů.
  - Ochrany práv subjektů údajů.
  - Předání osobních údajů do jiných států.
  - Přístupu k osobním údajům, zpracovávaných v neveřejných systémech (ZR, ISEO, atd.), kterých není MČ Praha 5 správcem osobních údajů.
  - Pořizování audio nebo video záznamů ze zasedání zastupitelstva MČ Praha 5, zveřejňování portrétních fotografií na internetu nebo intranetu



a dalších procesů, které mohou vést k neoprávněnému zveřejnění osobních údajů.

- Prověřování žadatelů o různé jednorázové příspěvky, dávek sociální péče a při přidělování nájemních bytů.

V rámci tohoto zhodnocení bude jednoznačně uvedeno, která pravidla a postupy je:

- nutné zdokumentovat a zavést,
- vhodné zdokumentovat a zavést,
- zakázané realizovat v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

b) Stav řídicí dokumentace:

V rámci tohoto bodu bude posouzeno, zda dostupná dokumentace obsahuje veškerá nutná pravidla a postupy pro splnění požadavků Zákona. Současně budou navržena vhodná opatření pro případné doplnění či zpracování samostatného (speciálního) dokumentu pro zpracování osobních údajů.

c) Stav technickoorganizačních opatření k zajištění zákonem stanovené ochrany zpracovávaných osobních údajů:

V rámci tohoto bodu bude posouzeno, zda a v jaké kvalitě jsou definovány a následně realizovány postupy pro zajištění zákonem stanovené ochrany osobních údajů a zda a v jaké kvalitě bylo provedeno posouzení rizik při zpracování osobních údajů. Posouzení bude vyhodnoceno zvlášť pro listinné i elektronické zpracování osobních údajů z pohledu přijatých opatření v:

- Personální bezpečnosti,
- Fyzické bezpečnosti,
- Administrativní bezpečnosti,
- Počítačové bezpečnosti s důrazem na:
  - dostupnost,
  - důvěrnost, a
  - integritu

zpracovávaných osobních údajů v informačních systémech a u provozovaných kamerových a docházkových systémů.

Závěrem budou navržena nutná chybějící opatření k ochraně osobních údajů s cílem zajistit ne „absolutní bezpečnost“, ale jen její zákonem požadovanou úroveň.

d) Stav a úroveň kontrolní činnosti a revize změn (aktualizace) v již zpracovaných dokumentech:

Praktické zkušenosti ukazují, že žádné opatření se neobejde bez technických a procesních kontrolních mechanismů, posuzování kvality a vyhodnocování účinnosti opatření s následným návrhem přiměřených opatření pro zlepšování. V rámci tohoto bodu bude přezkoumáno, zda je zaveden a naplňován „Procesní model řízení – PDCA (PLAN, DO, CHECK, AKT), s doporučením period kontrolní činnosti a aktualizace jednotlivých zavedených pravidel a postupů. Procesní model řízení – PDCA (Demingův cyklus; vytvořený W. Edwardsem Demingem) je stále se opakující cyklus pro zlepšování kvality služeb, procesů, aplikací, dat, probíhající formou opakovaného provádění čtyř základních činností:

P – Plan (plánuj) – naplánování zamýšleného zlepšení (záměr),

D – Do (dělej) – realizace plánu,

C – Check (kontroluj) – ověření výsledku realizace oproti původnímu záměru,

A – Act (oprav) – úpravy záměru i vlastního provedení na základě ověření a



plošná implementace zlepšení do praxe.

- e) Zodpovězení dotazů vzniklých ad-hoc při zpracování analýzy:  
V důsledku absence prováděcích vyhlášek zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, v rámci pohovorů s jednotlivými odpovědnými zaměstnanci vznikne pravděpodobně celá řada nejasností. Dotazy se obvykle odvíjí od ujasnění si jednotlivých účelů zpracování osobních údajů. Cílem je upřesnění takto vzniklých nejasností a zodpovězení s nimi spojených dotazů.
3. Dopracování stávající, nebo vypracování nové řídicí dokumentace pro ochranu osobních údajů v souladu s požadavky zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.  
Na základě výsledků Analýzy bude aktualizována, případně nově zpracována potřebná řídicí dokumentace (vnitřní předpisy Úřadu městské části Praha 5) pro nakládání a práci s osobními údaji.
4. Na základě výsledků Analýzy bude aktualizována, případně nově zpracována potřebná řídicí dokumentace (vnitřní předpisy Úřadu městské části Praha 5) pro nakládání a práci s osobními údaji.
5. Workshop a prezentace manažerského shrnutí se stanovením priorit při odstraňování nalezených nedostatků.  
Obsahem tohoto kroku je shrnutí zásadních neshod a nedostatků pro vedení organizace s cílem doporučit prioritu navrhovaných opatření, která pomohou:
- a) minimalizovat možnost uložení sankce (případně zahájení trestního řízení) v případě prokazatelného neplnění požadavků zákonů;
  - b) minimalizovat možnost poškození či ztráty dobrého jména, případných finančních ztrát v případě úniku neveřejných informací.
6. Proškolení zaměstnanců Městské části Praha 5 zařazených do Úřadu městské části Praha 5 z problematiky ochrany osobních údajů v rozsahu 3 hodin.
3. Objednatel se zavazuje, že řádně provedené dílo převezme a po jeho převzetí zaplatí za jeho zhotovení zhotoviteli v této smlouvě dohodnutou cenu.

### **Článek III. - Doba plnění, předání a převzetí díla**

1. Termín plnění díla:

Začátek realizace díla - **bezprostředně po uzavření této smlouvy.**

Ukončení, předání a převzetí díla - **do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti a účinnosti smlouvy.**



#### Článek IV. - Cena díla

1. Cena díla za sjednanou činnost, uvedenou v článku II. této smlouvy, je stanovena v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem takto:

<b>Cena díla bez DPH</b>	<b>820.000,- Kč</b>
Slovy:	osmsetdvacet tisíc korun českých
<b>Celkem DPH</b>	<b>172.200,- Kč</b>
Slovy:	jednostosedmdesát dvatisíc dvěstě korun českých
<b>Cena díla celkem s DPH</b>	<b>992.200,- Kč</b>
Slovy:	devětsetdevadesát dvatisíc dvěstě korun českých

2. Smluvní strany dohodly cenu díla dle této smlouvy jako cenu konečnou a maximální (tj. nepřekročitelnou se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřeného zisku apod.). Tato cena díla bude zhotoviteli uhrazena jednorázově po převzetí díla bez vad a nedodělků.

#### Článek V. - Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit za dílo zhotoviteli cenu sjednanou v čl. IV. této smlouvy na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu - faktury (dále jen faktury). Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy. Lhůta splatnosti faktury bude 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
2. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli, pokud nebyl splněn předpoklad pro její vystavení nebo neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. V případě vrácení faktury se tato považuje za nevystavenou. Zhotovitel následně vystaví objednateli novou fakturu a v případě splnění výše uvedených požadavků a výše uvedené podmínky dnem jejího doručení začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.

#### Článek VI. - Povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z ustanovení této smlouvy.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplaty všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla poskytovat objednateli informace o provádění díla, dodržovat obecně závazné předpisy, postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele. Objednatel díla je oprávněn uplatňovat průběžně po dobu plnění požadavky a stanoviska k řešení předmětu smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla sám bezodkladně, příp. na vyzvání informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné provedení díla.
4. Zhotovitel nezodpovídá za vady díla, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých Objednavatelem a Zhotovitel ani při vynaložení maximální péče, kterou po něm lze oprávněně požadovat, nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo na ně



upozornil Objednavatele písemně a ten na jejich použití trval.

5. Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu prací na díle nebo po dokončení díla zhoršit pozici objednatele, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je zhotovitel povinen oznámit objednateli změny své právní formy, změny v osobách statutárních zástupců, zahájení insolvenčního řízení na majetek zhotovitele apod.
6. Smluvní strany se dohodly, že si budou bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny důležité pro vztahy vyplývající z této smlouvy, zejména změnu adresy pro doručování, změnu peněžního účtu apod.
7. Zhotovitel je povinen si v průběhu provádění díla počínat tak, aby v rámci své podnikatelské činnosti nezpůsobil objednateli škodu nebo nepoškodil jméno objednatele.
8. Zhotovitel odpovídá v průběhu provádění díla za škody způsobené porušením svých povinností podle této smlouvy.
9. Zhotovitel odpovídá za kvalitu zhotoveného díla a je povinen při zpracovávání díla postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
10. Zhotovitel je po dobu zhotovování díla i po jeho předání povinen zachovávat mlčenlivost vůči 3. osobám o všech skutečnostech, o nichž se v rámci zhotovování předmětu díla dozvěděl.

#### **Článek VII. - Předání a převzetí díla**

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo řádně. Dílo se považuje za řádně dokončené, je-li vytvořené v celém rozsahu jeho zadání bez vad a ve sjednaném termínu a je-li hmotné zachycení předáno zhotovitelem objednateli a objednatelem převzato.
2. Předáním díla objednateli se rozumí předání řádně dokončených dokumentů a závěrečné zprávy popsané v článku II. bodu 2 této smlouvy příslušným zástupcům objednatele zástupci zhotovitele na základě podepsání předávacího protokolu. Dílo bude předáno v 1 výtisku v listinné podobě a 1 CD. Pokud do 21 dnů nebude ze strany objednatele vznesena námitka, bude dílo považováno za převzaté.
3. Dnem předání díla přechází na objednatele oprávnění užívat hmotné zachycení díla a vykonávat k němu majetková práva, zejména pak toto zveřejnit nebo dále publikovat nebo si pořizovat jeho kopie bez ohledu na účel této smlouvy, včetně oprávnění přenechat právo využití díla třetím osobám. Objednatel není povinen tato práva využít. Objednatel se zavazuje, že na hmotném zachycení díla bude uvádět jeho zhotovitele.

#### **Článek VIII. - Smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy**

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat na objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek dílo řádně dokončit, zaplatí objednateli smluvní



pokutu ve výši 0,05% z ceny díla za každý započatý den prodlení.

3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti, k níž se smluvní pokuta podle této smlouvy váže.
4. Objednatel si dále vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud zjistí, že zhotovitel při podání nabídky na zakázku uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat tuto zakázku.
5. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně.
6. Je-li zřejmé již v průběhu plnění díla, že právní, finanční či organizační změny na straně zhotovitele budou mít podstatný vliv na plnění této smlouvy, může objednatel od smlouvy odstoupit.
7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

#### **Článek IX. - Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Úřadem městské části Praha 5, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17, obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Zhotovitel se zavazuje, že všichni zaměstnanci zhotovitele a ostatní subjekty vykonávající činnosti vyplývající ze smluvního vztahu a přistupující k aktivům Úřadu městské části Praha 5 budou zachovávat bezpečnost těchto aktiv v souladu s přílohou č. 1 „Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu“ směrnice Úřadu městské části Praha 5 „Pro uzavírání smluv a vystavování objednávek“. Zhotovitel současně tímto stvrzuje, že byl se zněním uvedené přílohy seznámen před podpisem této smlouvy.
3. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech; čtyři vyhotovení pro objednatele a jedno vyhotovení pro zhotovitele.



5. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu beze zbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

V Praze dne..... 22 - 11 - 2013 .....

V Praze dne..... 8. 11. 2013 .....

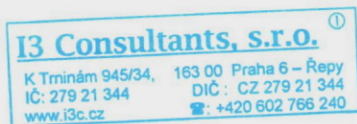
Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....  
Ing. Miroslav Zelený, starosta  
Městská část Praha 5



.....  
Ing. Igor Prosecký, jednatel  
I3 Consultants s.r.o.





Příloha č. 1: příloha č. 1 ke směrnici Pro uzavírání smluv a vystavování objednávek

*Příloha č. 1 ke směrnici Pro uzavírání smluv a vystavování objednávek*

## **Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu**

### **Článek 1 Vstup do budov Úřadu**

1. Vstup do budovy Úřadu městské části Praha 5 (dále jen Úřad) je povolen v době definované v rámci smluvního vztahu. V případě, že není tento vstup smluvně definován, rozumí se vstup v provozní době Úřadu.

<b>Provozní doba Úřadu</b>		
Pracovní dny:	Pondělí a středa	06:00 hod. - 21:00 hod.
	Úterý, čtvrtek a pátek	06:00 hod. - 20:00 hod.
Dny pracovního klidu:		Zavřeno

2. Vstup do budovy Úřadu je zakázán:
- osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek,
  - se střelnými zbraněmi, trhavinami, výbušninami a nebezpečnými chemikáliemi, pokud není v rámci smluvního vztahu ujednáno jinak,
  - se zvířaty s výjimkou vodícího psa pro nevidomé, pokud není v rámci smluvního vztahu ujednáno jinak.

### **Článek 2 Mimořádná situace**

Mimořádnou situací je:

- požár,
- přerušeni dodávky nebo únik plynu,
- přerušeni dodávky elektrické energie,
- přerušeni dodávky nebo únik vody,
- technická porucha budovy (např. porucha vodovodní nebo kanalizační instalace, porucha elektroinstalace),
- porucha obsazeného výtahu,
- hrozba teroristického útoku.

### **Článek 3 Postup při mimořádné situaci**

Každá osoba, která mimořádnou situaci zjistí, je povinna:

- při požáru postupovat v souladu s požárními a poplachovými směrnici umístěnými:
  - v prostorách chodeb budov Úřadu A, B a C,
  - v prostorách budov Úřadu E, F, G, H, I, J a K.



budova Úřadu A	nám. 14. října 1381/4	administrativní budova
budova Úřadu B	Plzeňská 314/115	administrativní budova
budova Úřadu C	Štefánikova 236/13, 246/15	administrativní budova
budova Úřadu D	Krškova 807/21	administrativní budova
budova Úřadu E	Stroupežnického 493/10	obřadní síň
budova Úřadu F	Na Valentince 451/5	spisový uzel
budova Úřadu G	Lesnická 1214/5	spisový uzel
budova Úřadu H	Brožíkova 281/6	spisový uzel
budova Úřadu I	Musílkova 303/3	sklad
budova Úřadu J	Koulka 189/12	sklad
budova Úřadu K	Tetínská 328/1a	sklad

- b) neprodleně oznámit vznik mimořádné situace oprávněné osobě Městské části Praha 5 uvedené v textu smlouvy,
- c) při poruše obsazeného výtahu kontaktovat:
  - servisní a vyprošťovací službu prostřednictvím telekomunikačního zařízení v kabině výtahu,
  - oprávněnou osobu Městské části Praha 5 uvedenou v textu smlouvy.
- d) při hrozbě teroristického útoku kontaktovat svého přímého nadřízeného a řídit se jeho pokyny a současně kontaktovat oprávněnou osobu Městské části Praha 5 uvedenou v textu smlouvy.

#### **Článek 4 Manipulace s výpočetní technikou**

Je zakázáno:

- a) používat výpočetní techniku Úřadu
- b) připojovat jakákoliv zařízení k počítačové síti Úřadu (obdobně platí i pro odpojování zařízení).

#### **Článek 5 Hlášení bezpečnostních incidentů**

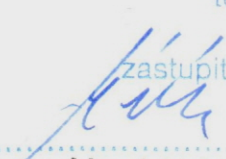
1. Bezpečnostním incidentem se rozumí událost, při které dochází k ohrožení bezpečnosti informací spravovaných Úřadem.
2. Mimořádná událost je jakákoliv událost, která může i potenciálně ovlivnit bezpečnost informací spravovaných Úřadem.
3. Zaměstnanec externího subjektu (nebo s ním spolupracujícího subjektu) je povinen hlásit jakýkoliv bezpečnostní incident, a to i v případě pouhého podezření na jeho vznik. Hlášení provede na následující kontaktní místa takto:
  - jakýkoliv bezpečnostní incident týkající se informačního systému Úřadu prostřednictvím Hotline na Service Desk, telefon 267 053 182.
  - jakýkoliv jiný bezpečnostní incident oprávněné osobě Městské části Praha 5 uvedené v textu smlouvy.



## DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z.č. 131/2000 Sb.,  
že byly splněny podmínky pro platnost  
tohoto právního úkonu.

Pověření členové  
zastupitelstva Městské části Praha 5

  
Marek Kukrle

  
PhDr. Marie Ulrichová-Hakenová

V Praze dne .....1.8.-11-2013.....