



MC05X00D06KL

Smlouva o dílo na veřejnou zakázku - Zabezpečení činností manažera bezpečnosti informací a ochrany osobních údajů

I. Smluvní strany

1. Městská část Praha 5

jednající:
se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
IČ: 00063631
DIČ: CZ 00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č.ú.: 27-2000857329/0800
Kontaktní osoba: Ing. Martin Kolář
Telefon: 257 000 444
E-mail: martin.kolar@praha5.cz

(dále jen objednatel)

2. I3 Consultants s.r.o.

Zastoupený/jednající: Ing. Tomášem Kubínkem, jednatelem;
Ing. Igorem Proseckým, jednatelem
vedená u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 126634
se sídlem: Praha 6 - Řepy, K Trninám 945/34, PSČ 163 00
IČ: 279 21 344
DIČ: CZ279 21 344
kontaktní osoba: Ing. Igor Prosecký
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: 43-561350297/0100
tel.: 543 214 714, 733 510 780
fax: 543 214 714
e-mail: obchod@i3c.cz

(dále jen zhotovitel)

Uvedené smluvní strany podle § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“), uzavírají tuto smlouvu o dílo:

Článek I. - Účel Smlouvy

1. Účelem smlouvy je zabezpečení činností manažera bezpečnosti informací a ochrany osobních údajů.

Článek II. - Předmět smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou se zhotovitel zavazuje **zabezpečit činnosti manažera bezpečnosti informací a ochrany osobních údajů** specifikované v tomto článku a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny zhotoviteli za jeho řádné provedení.
2. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti se „**Zabezpečením činností manažera bezpečnosti informací a ochrany osobních údajů**“, s cílem zajistit a připravit podmínky pro úspěšnou opakovanou certifikaci objednatel dle ČSN ISO/IEC 27001:2006, která proběhne v roce 2015.

3. Bližší specifikace předmětu smlouvy:

Zhotovitel zabezpečí činnosti v oblasti bezpečnosti informací a ochrany osobních dat v následujícím rozsahu:

- Řízení a koordinace činností Řídícího výboru bezpečnosti objednatel.
- Provedení detailní analýzy rizik v rozsahu implementovaného ISMS a zohledňující veškerá nová informační aktiva objednatel. Metodika analýzy rizik zajistí, že výsledky hodnocení rizik jsou porovnatelné a v čase reprodukovatelné.
- Realizaci fáze provozování a monitorování ISMS zahrnující aktualizaci a využívání bezpečnostní politiky, kontrol opatření, procesů a postupů.
- Realizaci fáze kontroly a přezkoumávání systému řízení bezpečnosti informací obsahující pravidelné posuzování a měření funkčnosti a efektivnosti procesů vůči bezpečnostní politice, cílům a praktickým zkušenostem a předávání výsledků vedení organizace objednatel ke zhodnocení.
- Realizaci fáze udržování a zlepšování ISMS, jejímž obsahem je návrh a provedení nápravných a preventivních činností, založených na výsledcích přezkoumání, a akceptovaných ze strany vedení objednatel.
- Realizaci interních auditů.
- Podporu při plánovaných dozorových auditech a certifikačním auditu.
- Zavedení systému ochrany osobních údajů a zajištění trvalé shody s požadavky zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
- Zajištění přípravy ad hoc stanovisek v oblasti ochrany osobních údajů a bezpečnosti informací.
- Školení v oblasti ochrany osobních údajů a bezpečnosti informací.

4. Požadavky na metodiku a nástroj pro realizaci analýzy rizik

- 4.1. AR bude vycházet z aktuální analýzy rizik, předložené objednavatelem
- 4.2. AR vybere opatření ze sady opatření ISMS, uvedených v příloze „A“ standardu ISO/IEC 27001:2006.
- 4.3. AR bude podporovaná vhodným SW nástrojem, který umožní vypočítat:
 - Velikost jednotlivých i celkových rizik vzniklých působením jednotlivých hrozeb na jednotlivá aktiva.
 - Stanovit míru důležitosti opatření pro snížení identifikovaných rizik (stanovit váhy opatření).
 - Umožnit výpočet zbytkových rizik v případě výběru, nebo změny určité sady opatření (modelování zbytkových rizik) dle potřeb objednatel.
 - Umožnit analyzovat účinnost opatření ISMS vůči každému aktivu zvlášť, nebo vůči všem aktivům současně.
- 4.4. V rámci analýzy rizik bude vypracována zpráva z AR odpovídající požadavkům

standardu ČSN ISO IEC 27001:2006, která kromě standardních požadavků:

- Doporučí velikost úrovně reziduálního rizika (akceptovatelné míry rizika) a na jeho základě doporučí optimální sadu opatření ke snížení rizik na požadovanou (reziduální) úroveň.
 - Provede porovnání velikostí míry parciálních, celkových i zbytkových rizik s výsledky minulé analýzy.
5. Objednatel se zavazuje, že řádně provedené dílo převezme a po jeho převzetí zaplatí za jeho zhotovení zhotoviteli v této smlouvě dohodnutou cenu.

Článek III. – Rozsah a doba plnění

1. Doba plnění:

- 1.1. Začátek realizace díla - bezprostředně po uzavření této smlouvy dnem 1. července 2014.
- 1.2. Ukončení plnění 31. srpna 2015, po ukončení opakovaného certifikačního auditu.

2. Rozsah plnění:

- 4 člověkodny/měsíc v sídle objednatele pro získání potřebných informací, včetně průběžných školení jednotlivých skupin zaměstnanců,
- zpracování dokumentace bude probíhat v sídle zhotovitele.

Článek IV. - Cena díla

1. Cena díla za sjednanou činnost, uvedenou v článku II. této smlouvy, je stanovena v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem takto:

- 1.1. Fakturovaná částka za 1 měsíc činnosti (dle Čl. 2):

Fakturovaná částka bez DPH	44.000,- Kč
Slovy:	čtyřicetčtyřitisíc korun českých
Celkem DPH	9.240,- Kč
Slovy:	devětisícdvěstěčtyřicet korun českých
Celková částka celkem s DPH	53.240,- Kč
Slovy:	padesátčtyřicet tisíc korun českých

2. Smluvní strany dohodly cenu díla dle této smlouvy jako cenu konečnou a maximální (tj. nepřekročitelnou se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřeného zisku apod.). Tato cena díla bude zhotoviteli uhrazena po převzetí díla bez vad a nedodělků.
3. Změna celkové částky smlouvy je možná pouze v případě, že v době účinnosti této smlouvy dojde k zákonné změně sazby DPH. V takovém případě bude prodávající fakturovat částku s upravenou DPH za služby poskytnuté ode dne účinnosti takové změny.

Článek V. - Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit za dílo zhotoviteli cenu sjednanou v čl. IV. této smlouvy na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu - faktury (dále jen

faktury). Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy. Lhůta splatnosti faktury bude 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

2. Platba celkové odměny bude rozdělena do 14 dílčích faktur, které objednatel zaplatí zhotoviteli na jeho bankovní účet následovně:
 - faktury za činnosti popsané dle Čl. 2 smlouvy budou vystaveny vždy k prvnímu dni následujícího měsíce,
 - jednotlivé platby celkové odměny budou poukazovány pouze na základě jednotlivých faktur zhotovitele a po odsouhlasení a protokolárně převzatých výstupů průběžného plnění předmětu této smlouvy. DPH v příslušné výši bude hrazeno ke každé platbě.
3. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli, pokud nebyl splněn předpoklad pro její vystavení nebo neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. V případě vrácení faktury se tato považuje za nevystavenou. Zhotovitel následně vystaví objednateli novou fakturu a v případě splnění výše uvedených požadavků a výše uvedené podmínky dnem jejího doručení začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.

Článek VI. - Povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z ustanovení této smlouvy.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla poskytovat objednateli informace o provádění díla, dodržovat obecně závazné předpisy, postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele. Objednatel díla je oprávněn uplatňovat průběžně po dobu plnění požadavky a stanoviska k řešení předmětu smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla sám bezodkladně, příp. na vyzvání informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné provedení díla.
4. Zhotovitel nezodpovídá za vady díla, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých Objednavatelem a Zhotovitel ani při vynaložení maximální péče, kterou po něm lze oprávněně požadovat, nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo na ně upozornil Objednavatele písemně a ten na jejich použití trval.
5. Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu prací na díle nebo po dokončení díla zhoršit pozici objednatele, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je zhotovitel povinen oznámit objednateli změny své právní formy, změny v osobách statutárních zástupců, zahájení insolvenčního řízení na majetek zhotovitele apod.
6. Smluvní strany se dohodly, že si budou bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny důležité pro vztahy vyplývající z této smlouvy, zejména změnu adresy pro doručování, změnu peněžního účtu apod.

7. Zhotovitel je povinen si v průběhu provádění díla počínat tak, aby v rámci své podnikatelské činnosti nezpůsobil objednateli škodu nebo nepoškodil jméno objednatele.
8. Zhotovitel odpovídá v průběhu provádění díla za škody způsobené porušením svých povinností podle této smlouvy.
9. Zhotovitel odpovídá za kvalitu zhotoveného díla a je povinen při zpracovávání díla postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
10. Zhotovitel je po dobu zhotovování díla i po jeho předání povinen zachovávat mlčenlivost vůči 3. osobám o všech skutečnostech, o nichž se v rámci zhotovování předmětu díla dozvěděl.

Článek VII. - Předání a převzetí díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo řádně. Dílo se považuje za řádně dokončené, je-li vytvořené v celém rozsahu jeho zadání bez vad a ve sjednaném termínu a je-li hmotné zachycení předáno zhotovitelem objednateli a objednatelem převzato.
2. Provádění předmětu této smlouvy jedenkrát měsíčně odsouhlasí oprávněný pracovník objednatele na zhotovitelem vystaveném dokladu „Žurnálu zakázky“, který bude jako protokolárně převzatý výstup průběžného plnění předmětu této smlouvy přílohou faktury za daný měsíc.
3. Předání a převzetí dílčích částí předmětu plnění bude uvedeno v „Žurnálu zakázky“ za daný měsíc a stvrzeno podpisy obou smluvních stran. Dílo bude předáno v 1 výtisku v listinné podobě a 1 CD.
4. Dnem předání díla přechází na objednatele oprávnění užívat hmotné zachycení díla a vykonávat k němu majetková práva, zejména pak toto zveřejnit nebo dále publikovat nebo si pořizovat jeho kopie bez ohledu na účel této smlouvy, ledaže by z povahy věci nebo dohody smluvních stran vyplývalo něco jiného. Objednatel se zavazuje, že na hmotném zachycení díla bude uvádět jeho zhotovitele.

Článek VIII. - Smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat na objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek dílo řádně dokončit, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla za každý započatý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti, k níž se smluvní pokuta podle této smlouvy váže.
4. Objednatel si dále vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud zjistí, že zhotovitel při podání nabídky na zakázku uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat tuto zakázku.
5. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné od jeho doručení druhé

smluvní straně.

6. Je-li zřejmé již v průběhu plnění díla, že právní, finanční či organizační změny na straně zhotovitele budou mít podstatný vliv na plnění této smlouvy, může objednatel od smlouvy odstoupit.
7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

Článek IX. - Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Úřadem městské části Praha 5, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Zhotovitel se zavazuje, že všichni zaměstnanci zhotovitele a ostatní subjekty vykonávající činnosti vyplývající ze smluvního vztahu a přistupující k aktivům Úřadu městské části Praha 5 budou zachovávat bezpečnost těchto aktiv v souladu s přílohou č. 1 „Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu“ směrnice Úřadu městské části Praha 5 „Pro uzavírání smluv a vystavování objednávek“. Zhotovitel současně tímto stvrzuje, že byl se zněním uvedené přílohy seznámen před podpisem této smlouvy.
3. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech; tři vyhotovení pro objednatele a jedno vyhotovení pro zhotovitele.
5. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu beze zbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

Přílohy smlouvy o dílo:

Příloha č. 1: Výňatek směrnice pro uzavírání smluv a vystavování objednávek – příloha č. 1

V Praze dne.....2.5.07.2014.....

V Praze dne.....11.7.2014.....

Za objednatele:



.....
statutární zástupce MČ Praha 5

JUDr. Petr Lachnit
1. zástupce starosty



Za zhotovitele:



.....
Ing. Tomáš Kubínek, jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo č. 0018/0/OVS/14:

Výňatek směrnice pro uzavírání smluv a vystavování objednávek- příloha č. 1

Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu

Článek 1 Vstup do budov Úřadu

1. Vstup do budovy Úřadu městské části Praha 5 (dále jen Úřad) je povolen v době definované v rámci smluvního vztahu. V případě, že není tento vstup smluvně definován, rozumí se vstup v provozní době Úřadu.

Provozní doba Úřadu		
Pracovní dny:	Pondělí a středa	06:00 hod. - 21:00 hod.
	Úterý, čtvrtek a pátek	06:00 hod. - 20:00 hod.
Dny pracovního klidu:	Zavřeno	

2. Vstup do budovy Úřadu je zakázán:
 - a) osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek,
 - b) se stříelnými zbraněmi, trhavinami, výbušninami a nebezpečnými chemikáliemi, pokud není v rámci smluvního vztahu ujednáno jinak,
 - c) se zvířaty s výjimkou vodícího psa pro nevidomé, pokud není v rámci smluvního vztahu ujednáno jinak.

Článek 2 Mimořádná situace

Mimořádnou situací je:

- a) požár,
- b) přerušení dodávky nebo únik plynu,
- c) přerušení dodávky elektrické energie,
- d) přerušení dodávky nebo únik vody,
- e) technická porucha budovy (např. porucha vodovodní nebo kanalizační instalace, porucha elektroinstalace),
- f) porucha obsazeného výtahu,
- g) hrozba teroristického útoku.

Článek 3 Postup při mimořádné situaci

Každá osoba, která mimořádnou situaci zjistí, je povinna:

- a) při požáru postupovat v souladu s požárními a poplachovými směrnicemi umístěnými:
- v prostorách chodeb budov Úřadu A, B a C,
 - v prostorách budov Úřadu E, F, G, H, I, J a K.

budova Úřadu A	nám. 14. října 1381/4	administrativní budova
budova Úřadu B	Plzeňská 314/115	administrativní budova
budova Úřadu C	Štefánikova 236/13, 246/15	administrativní budova
budova Úřadu D	Krškova 807/21	administrativní budova
budova Úřadu E	Stroupežnického 493/10	obřadní síň
budova Úřadu F	Na Valentince 451/5	spisový uzel
budova Úřadu G	Lesnická 1214/5	spisový uzel
budova Úřadu H	Brožíkova 281/6	spisový uzel
budova Úřadu I	Musílkova 303/3	sklad
budova Úřadu J	Koulka 189/12	sklad
budova Úřadu K	Tetínská 328/1a	sklad

- b) neprodleně oznámit vznik mimořádné situace oprávněné osobě Městské části Praha 5 uvedené v textu smlouvy,
- c) při poruše obsazeného výtahu kontaktovat:
- servisní a vyprošťovací službu prostřednictvím telekomunikačního zařízení v kabině výtahu,
 - oprávněnou osobu Městské části Praha 5 uvedenou v textu smlouvy.
- d) při hrozbě teroristického útoku kontaktovat svého přímého nadřízeného a řídit se jeho pokyny a současně kontaktovat oprávněnou osobu Městské části Praha 5 uvedenou v textu smlouvy.

Článek 4 Manipulace s výpočetní technikou

Je zakázáno:

- a) používat výpočetní techniku Úřadu
- b) připojovat jakákoliv zařízení k počítačové síti Úřadu (obdobně platí i pro odpojování zařízení).

Článek 5 Hlášení bezpečnostních incidentů

1. Bezpečnostním incidentem se rozumí událost, při které dochází k ohrožení bezpečnosti informací spravovaných Úřadem.
2. Mimořádná událost je jakákoliv událost, která může i potenciálně ovlivnit bezpečnost informací spravovaných Úřadem.
3. Zaměstnanec externího subjektu (nebo s ním spolupracujícího subjektu) je povinen hlásit jakýkoliv bezpečnostní incident, a to i v případě pouhého podezření na jeho vznik. Hlášení provede na následující kontaktní místa takto:

- jakýkoliv bezpečnostní incident týkající se informačního systému Úřadu prostřednictvím Hotline na Service Desk, telefon 267 053 182.
- jakýkoliv jiný bezpečnostní incident oprávněné osobě Městské části Praha 5 uvedené v textu smlouvy.

Smlouva o dílo na vytvoření a
 zabezpečení datové místní sítě a bezpečnosti informací a ochrany
 osobních údajů

1. Účastníci smlouvy

1. Město Praha 5	
Adresa:	Česká republika, Praha 5, Městská část Praha 5, Mlýnská 14, 150 00
IČO:	00001801
DIČ:	CZ00051631
Identifikační číslo:	Česká republika, Praha 5, Městská část Praha 5, Mlýnská 14, 150 00
Bankovní účet:	Číslo účtu: 251603253290888
Banka:	Československá obchodní banka, a.s.
E-mail:	info@mh5.cz

2. Dodavatel	
Adresa:	Česká republika, Praha 5, Městská část Praha 5, Mlýnská 14, 150 00
IČO:	00001801
DIČ:	CZ00051631
Identifikační číslo:	Česká republika, Praha 5, Městská část Praha 5, Mlýnská 14, 150 00
Bankovní účet:	Číslo účtu: 251603253290888
Banka:	Československá obchodní banka, a.s.
E-mail:	info@mh5.cz

DOLOŽKA

Podpisem této smlouvy potvrzují účastníci smlouvy, že smlouva byla uzavřena a že všechny podmínky smlouvy jsou známy a srozumitelné a že účastníci smlouvy souhlasí s jejími podmínkami a zavazují se je splňovat.

13. února 2016

Informační systém
Městská část Praha 5
nám. 14

Městská část Praha 5
Úřad Městské části
nám. 14
Odbor vnější správy
Městská část Praha 5
tel. 226 22 22

Schváleno usnesením RMČ č. 35/M71/2014 ze dne 14.7.2014

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z.č. 131/2000 Sb.,
že byly splněny podmínky pro platnost
tohoto právního úkonu.

Pověření členové
zastupitelstva Městské části Praha 5

.....
Nový
.....
Bubík

V Praze dne 23 -07- 2014