



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB Č. 0003/0/OLEG/18

Čl. I

Smluvní strany

1) **Městská část Praha 5**

se sídlem: Praha 5, nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22
zastoupena: Ing. Pavlem Richterem, starostou
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 2000857329/0800
(dále jen jako „zadavatel“)

a

2) **SPF Group, s.r.o.**

se sídlem: Bozděchova 99/6, 400 01 Ústí nad Labem
zastoupený: Ing. Petr Honskus, jednatel, Ing. Jiří Wiesner, MBA, jednatel
IČO: 25492781
DIČ: CZ25492781
bankovní spojení: ČSOB, a.s. – 192057924/0300
(dále jen jako „zhotovitel“)

(dále také společně „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením §1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu.

Čl. II

Úvodní ustanovení

- 1) Předmětem této smlouvy je kompletní administrace 3 projektů Snížení energetické náročnosti dle podmínek Operačního programu Životní prostředí, a to za podmínek stanovených v této smlouvě.
- 2) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro zadavatele zajistit dle potřeby zadavatele realizaci služeb specifikovaných v odst. 3 a zadavatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout za realizaci služeb zhotoviteli úplat. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Kompletní administrace 3 projektů Snížení energetické náročnosti dle podmínek Operačního programu Životní prostředí**“.
- 3) Poskytováním služby dle odstavce 2 tohoto článku se rozumí:
Kompletní administrace projektů: A) Snížení energetické náročnosti MŠ Lohniského č.p. 830, registrační č. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005880; B) Snížení energetické náročnosti

MŠ Nad Palatou, registrační č. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005881; C) Snížení energetické náročnosti MŠ Renoirova, registrační č. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005882 dle podmínek Operačního programu Životní prostředí.

4) Předmět plnění je sjednán v následujícím rozsahu:

4.1. Kompletní správa elektronického prostředí ISKP14+

- a) Zadání všech relevantních veřejných zakázek vztahujících se k projektu;
- b) Zadání dodavatelů a jejich bankovních účtů;
- c) Zadání smluv;
- d) Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční;
- e) Zadání bankovního účtu žadatele (hlavního i vedlejšího);
- f) Zadání všech příloh rozhodnutí (dokladů k RoPD);
- g) Definování objektů;
- h) Definování zdrojů financování;
- i) Vyplnění finančně platebních kalendářů;
- j) Zadávání faktur a bankovních výpisů;
- k) Generování žádostí o platbu;
- l) Zadání všech dokladů k ZVA.

4.2. Příprava všech podkladů pro vydání RoPD (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) a SoPP (smlouva o poskytnutí podpory)

- a) Projektová dokumentace;
- b) Aktuální prohlášení o plátcovství DPH;
- c) Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory;
- d) Smlouva/y na zpracování projektové dokumentace případně další projektové přípravy;
- e) Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění;
- f) Smlouva/y o dílo, včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu;
- g) Doklady prokazující dodržení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- h) Doklad o technickém a autorském dozoru nad stavbou pokud podléhá zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění;
- i) Smluvní doklady o autorském a technickém dozoru nad stavbou;
- j) Smluvní doklady o dalších činnostech v rámci projektové přípravy (zpracování energetického auditu, zpracování žádosti, zpracování zadávací dokumentace, organizace výběrového řízení apod.);
- k) Kopie smluv o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci žádostí o platbu;
- l) Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů;
- m) Doklady nutné pro zajištění pohledávek.

4.3. Aktualizace plánu financování projektu podle let s vazbou na rozpočet MŽP/SFŽK koordinace činností se zadavatelem

- a) Shromažďování relevantních podkladů pro finanční řízení projektu a realizaci aktivit souvisejících s finančním řízením projektu, a to v rozsahu dle RoPD a SoPP.;
- b) Koordinace činnosti se zadavatelem při realizaci výběrových řízení ze strany zadavatele nutných k dosažení účelu projektu (součinnost se týká specifických podmínek vyplývajících s OPŽP);
- c) Identifikace relevantních změn projektu, jejich projednání s implementačními orgány a následnou realizaci souvisejících činností;
- d) Koordinace a následná realizace činností souvisejících s případnou nutností komunikace s implementačními orgány OPŽP;

- e) Koordinace činností směřujících k naplnění indikátorů projektů;
- f) Koordinace činností souvisejících se zajištěním publicity projektu;
- g) Jednání s partnery projektu za účelem přípravy podkladů pro řídicí orgán, a to včetně zhotovitele stavby;
- h) Součinnost při zajištění dalších, výše neuvedených, povinností vyplývajících zadavateli ze smlouvy o financování projektu, podmínek Operačního programu Životní prostředí a pokynů řídicího orgánu;
- i) Koordinace shromažďování relevantních podkladů pro finanční vyhodnocení projektu, prověření uznatelnosti nákladových položek včetně rozlišení na investiční a neinvestiční položky, případná realizace nápravných opatření v souladu s pravidly OPŽP.

4.4. Zpracování monitorovacích zpráv o realizaci projektu, a to plně v souladu s podmínkami OPŽP

4.5. Zpracování žádosti o platbu

4.6. Správa finančního harmonogramu plnění

4.7. Správa finančně platebního kalendáře

4.8. Správa finančního vypořádání akce

4.9. Příprava a zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu, a to plně v souladu s podmínkami OPŽP

4.10. Příprava podkladů pro ZVA (závěrečné vyhodnocení akce)

- a) Aktuální prohlášení o plátcovství DPH;
- b) Protokol o předání staveniště;
- c) Protokol o předání a převzetí dokončené stavby;
- d) Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že lze stavbu užívat), v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu doložení i relevantního povolení.;
- e) Doklad prokazující vlastnictví předmětu podpory;
- f) Stanovisko projektanta k realizované akci (Potvrzení souladu realizace s projektovou dokumentací předloženou před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně zdůvodnění provedených změn);
- g) Stanovisko energetického auditora k realizované akci a dosaženým přínosům (energetický auditor doloží potvrzení skutečně dosažené úspory a snížení emisí CO₂ a porovná tyto hodnoty s energetickým auditem předloženým k žádosti (případně jeho aktualizací). Stanovisko bude obsahovat i potvrzení, že dosažené parametry vycházejí ze skutečných údajů, případně že byly odborně odečteny);
- h) Formuláře ZVA – vratky, odvody, jiné příjmy a smluvní sankce i projektu OPŽP a Závěrečná monitorovací zpráva.

- 5) Zadavatel se zavazuje za tyto služby zhotoviteli zaplatit odměnu dle článku IV této smlouvy.

Čl. III

Forma, způsob a doba poskytování služeb

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2019.
- 2) Zhotovitel poskytne dle podmínek uvedených v této smlouvě pro zadavatele služby specifikované v čl. II v souladu s požadavky Operačního programu Životní prostředí a dotačními podmínkami projektů:
 - a) Snížení energetické náročnosti MŠ Lohniského č.p. 830, registrační č. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005880;

- b) Snížení energetické náročnosti MŠ Nad Palatou, registrační č.
CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005881;
- c) Snížení energetické náročnosti MŠ Renoirova, registrační č.
CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005882

Čl. IV

Cena a způsob její úhrady

- 1) Za služby dle této smlouvy byla dohodnuta cena jako cena smluvní a to takto:

Snížení energetické náročnosti MŠ Lohnského č.p. 830, registrační č.

CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005880

Cena kompletní administraci projektu	250 000,- Kč bez DPH
	52 500,- Kč DPH
	302 500,- Kč včetně DPH

Snížení energetické náročnosti MŠ Nad Palatou, registrační č.

CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005881

Cena kompletní administraci projektu	250 000,- Kč bez DPH
	52 500,- Kč DPH
	302 500,- Kč včetně DPH

Snížení energetické náročnosti MŠ Renoirova, registrační č.

CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005882

Cena kompletní administraci projektu	250 000,- Kč bez DPH
	52 500,- Kč DPH
	302 500,- Kč včetně DPH

Celková cena bez DPH	750 000,- Kč
Výše DPH	157 500,- Kč
Celková cena včetně DPH	907 500,- Kč

- 2) Odměna je sjednána bez DPH s tím, že DPH bude účtováno samostatnou položkou dle platných právních předpisů.
- 3) Celkové sjednané ceny poskytovaných služeb jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy.
- 4) Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 5) Zhotovitel je oprávněn fakturovat průběžně v návaznosti na dokončení jednotlivých etap nebo úkonů projektu. Odměna dle čl. IV odst. 1 je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem vždy po dokončení jednotlivých etap nebo úkonů projektu. Povinnou přílohou každé faktury Zhotovitele bude Soupis provedených prací a úkonů (dále jen „Soupis“). Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen zadavatelem.
- 6) Faktury budou vystaveny se splatností 15 kalendářních dnů od jejich vystavení. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy.
- 7) Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu/nebo k ní nebude přiložena příloha, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli s vytčením vad faktury. Vrácením faktury objednatelem se ruší běh doby splatnosti faktury. Doručením opravené

faktury poskytovatelem objednateli, pokud bude splňovat veškeré zákonem a smlouvou požadované náležitosti, začíná plynout nová lhůta splatnosti faktury.

- 8) Všechny platby budou provedeny formou bezhotovostního převodu fakturované částky na účet zhotovitele, uvedený na faktuře.

Čl. V Zaměstnanci

Zhotovitel zajistí, aby se všichni jeho zaměstnanci, kteří budou poskytovat zadavateli služby na základě této smlouvy, řídili ustanoveními o zachování důvěrnosti informací mezi zadavatelem a zhotovitelem. Za dodržení této povinnosti odpovídá zhotovitel.

Čl. VI Řízení projektů

- 1) Zhotovitel se zavazuje určit před zahájením realizace činnosti dle této smlouvy kontaktní osobu (dále jen „kontaktní osoba zhotovitele“). Kontaktní osoba zhotovitele bude mimo jiné řídit průběh poskytování služby a koordinovat a dohlížet na činnost svých zaměstnanců.
- 2) Zadavatel se zavazuje určit před zahájením prací na realizaci projektů kontaktní osobu (dále jen „kontaktní osoba zadavatele“) a jejího zástupce, která bude pověřena:
 - a) činit závazná rozhodnutí za zadavatele v souvislosti s realizací prací dle této smlouvy;
 - b) posuzovat veškeré dokumenty včetně zpráv o průběhu realizace, které budou zadavateli v souladu s touto smlouvou předloženy k posouzení;
 - c) poskytováním informací, týkajících se činnosti zadavatele, které může zhotovitel požadovat v souvislosti s realizací prací dle této smlouvy, zhotoviteli;
 - d) účastnit se informativních schůzek o průběhu realizace prací dle této smlouvy.

Čl. VII Dodatečné úkony

- 1) Pokud bude k úspěšné realizaci prací dle této smlouvy zapotřebí učinit úkon, který před započítáním realizace nebyl součástí původního zadání předmětné poradenské služby (dále jen „Dodatečný úkon“), požádá zhotovitel zadavatele o udělení písemného povolení k provedení tohoto úkonu. Zadavatel je povinen se písemně vyjádřit k tomuto požadavku bez zbytečného prodlení, nejpozději do 7 pracovních dnů. Na základě kladného písemného vyjádření zadavatele bude započato s realizací Dodatečného úkonu.
- 2) V případě, že zadavatel s provedením takového Dodatečného úkonu nesouhlasí, zavazují se obě strany, že se budou snažit v co nejkratším možném termínu nejpozději do 7 pracovních dnů uskutečnit schůzku, na které bude projednáno řešení vzniklé situace. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která vznikne zadavateli v případě, že situace nebude v přiměřené době vyřešena.
- 3) V případě, že zhotovitel provede jakýkoli dodatečný úkon bez předchozího povolení zadavatele, není zadavatel povinen uhradit zhotoviteli náklady, které mu v souvislosti s plněním tohoto nepovoleného Dodatečného úkonu vznikly, pouze pokud prokáže, že neprovedení nepovoleného Dodatečného úkonu by ohrozilo řádnou realizaci prací.
- 4) Zadavatel je oprávněn požádat po zahájení realizace prací zhotovitele o provedení Dodatečného úkonu nebo o změnu zadání v rámci dílčích jednotlivých poradenských

služeb, zhotovitel nemá povinnost provést takové Dodatečné úkony nebo změnu úkolů, pokud se domnívá, že by mohla být ohrožena úspěšná realizace prací.

Čl. VIII

Povinnosti zadavatele a zhotovitele

- 1) Úspěšná, řádná a včasná realizace prací dle této smlouvy je závislá na součinnosti ze strany zadavatele, která je specifikována níže v tomto článku.
- 2) Zadavatel se zavazuje zajistit účast svých zaměstnanců nebo pověřených osob na realizaci prací dle této smlouvy v době a místě dohodnutém se zhotovitelem.
- 3) Zadavatel se zavazuje zajistit pro zaměstnance zhotovitele přístup do prostor zadavatele v rozsahu a dle potřeb prací dle této smlouvy.

Čl. IX

Utajení a zveřejnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje udržovat v tajnosti a nezveřejnit třetí osobě informace, které se dozví při činnostech pro zadavatele a k jejichž zveřejnění nedá zadavatel písemný souhlas. Bude-li mít zhotovitel důvod domnívat se, že zveřejnění informací o zadavateli bude ve prospěch zadavatele, je povinen vyžádat si k tomuto písemný souhlas zadavatele. Výjimku z výše uvedeného ustanovení tvoří jednání a konzultace s řídicími orgány poskytovatelů mezinárodních dotačních programů vedená ve prospěch zadavatele.

Čl. X

Ukončení smlouvy

- 1) Kterákoli ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah formou odstoupení od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou stranou. Podstatným porušením smlouvy se rozumí vznik okolností způsobených jednou stranou, za nichž by druhá strana tuto smlouvu neuzavřela a dále prodlení zadavatele s placením dle čl. XI odst. 2 této smlouvy. Strana, která se dopustila podstatného porušení smlouvy, musí být o tomto písemně vyrozuměna druhou stranou a musí jí být poskytnuta dodatečná lhůta 5 pracovních dnů plynoucích od obdržení takového vyrozumění na nápravu podstatného porušení smlouvy, pokud je taková náprava možná. Není-li taková náprava možná, nebo nebude-li strana, která smlouvu takto porušila schopna napravit důsledky takového porušení do zmíněných 5 pracovních dnů, může poškozená strana odstoupit od smlouvy. Smlouva zaniká s účinností ke dni doručení doporučeného dopisu o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. Zhotovitel má v tomto případě nárok na úplnou úhradu všech fakturovaných částek pokrývajících rozsah poradenských služeb poskytnutých druhé straně k datu odstoupení od smlouvy. Nárok na náhradu škody zůstává zánikem smlouvy nedotčen.
- 2) Smlouva lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. XI

Odpovědnost a sankce

- 1) Zhotovitel odpovídá za řádnou a včasnou realizaci činností uvedených v čl. II odst. 1 této smlouvy.
- 2) Zhotovitel ručí za kvalitu jím poskytnutých služeb dle této smlouvy po dobu 24 měsíců, a to od data předání výstupu zadavateli.
- 3) Reklamace vad musí být provedena písemně.
- 4) Poskytovatel se zavazuje odstranit objednatelům reklamované vady ve lhůtě 14 dnů od doručení reklamace objednatele zhotovitele.
- 5) Zhotovitel je povinen v případě prodlení s vyřízením reklamace zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý případ a za každý kalendářní den prodlení. Sjednanou smluvní pokutu je povinen zaplatit do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
- 6) Reklamace budou ze strany objednatele řešeny na základě e-mailové výtky zaslané na adresu honskus@spfgroup.org.
- 7) Jestliže zhotovitel poruší povinnost dle čl. IX., zavazuje se poskytovatel uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 8) Zadavatel je povinen zaplatit zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý den prodlení.

Čl. XII

Práva duševního vlastnictví

- 1) Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.
- 2) Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje poskytovatel jako autor objednateli ode dne předání takového díla objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru objednatele, přičemž poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
- 3) Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, postupuje poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv

autora k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Poskytovatel prohlašuje, že autor svolil i ke zveřejnění, k úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, k dokončení svého zaměstnaneckého díla, jakož i k tomu, aby poskytovatel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem, že autor výslovně souhlasil s dalším postoupením výkonu těchto práv na objednatele a z objednatele na třetí osoby. Poskytovatel prohlašuje, že všem autorům poskytl dostatečnou přiměřenou odměnu a že všechny závazky poskytovatele vůči autorovi jsou vypořádány.

- 4) Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatel, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Čl. XIII Vyšší moc

- 1) Žádná smluvní strana není odpovědna za prodlení nebo nesplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy z jakýchkoliv důvodů, které mají charakter vyšší moci.
- 2) Mezi tyto důvody patří zejména stávky, výluky, přírodní události, války, povstání, úmyslně způsobené škody třetími stranami, požáry, jednání a rozhodnutí orgánů státní správy a samosprávy majících závaznou platnost.
- 3) V případě, že některé smluvní straně brání důvody, které jsou mimo její moc v plnění jejích povinností, neprodleně oznámí tuto skutečnost písemně druhé smluvní straně a tato strana jí poskytne přiměřenou dodatečnou dobu pro splnění povinností dle této smlouvy.

Čl. XIV Oznámení a komunikace

- 1) Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě této Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považuje osobní doručování, doručování doporučenou poštou, faxem či elektronickou poštou, a to na poštovní adresy smluvních stran dle hlavičky této smlouvy nebo na následující adresy smluvních stran:

zástupce zhotovitele.: Ing. Petr Honskus
e-mail: honskus@spfgroup.org
tel.: 606 686 997
Vlkova 7, 130 00 Praha 3

Městská část Praha 5: Mgr. Jan Vyskočil, tel.: 257 000 564,
e-mail: jan.vyskocil@praha5.cz;
Bc. Tíbor Šána, tel.: 257 000 556,
e-mail: tibor.sana@praha5.cz.

nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě zasílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

- 2) Informace a materiály, které zhotovitel označí za přísně tajné, budou doručovány zadavateli buď osobně, nebo zasílány elektronickou poštou a kódovány. Zadavatel se zavazuje, že takto získaný materiál a informace bude zasílat zpět zhotoviteli stejným způsobem, tedy buď elektronickou poštou za použití kódu, nebo doručovat osobně. Kód pro elektronickou poštu určí kontaktní osoba zhotovitele a oznámí jej kontaktní osobě zadavatele.

Čl. XV

Postoupení, zmocnění

Žádná práva z této smlouvy nemohou být postoupena jednou smluvní stranou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Zhotovitel může pověřit plnění některých povinností z této smlouvy třetí stranu, avšak pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele. Zhotovitel v takovém případě zůstává plně odpovědný za plnění třetí strany tak, jako by plnil sám.

Čl. XVI

Povinná ustanovení

- 1) Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 2) Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením RMČ č. 38/1212/2018 ze dne 12. 09. 2018.

Čl. XVII

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoliv jejího odstavce, článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo zdánlivý závazek takovým novým, platným, vymahatelným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat

předmětu původního odděleného závazku. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoliv jejího odstavce, článku, věty nebo slova) zdánlivým, posoudí se vli této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle ustanovení § 576 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

- 3) Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
- 4) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 5) Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží zadavatel a jedno (1) vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne: 02-10-2018

Za zadavatele:



Ing. Pavel Richter,
starosta



V Ústí nad Labem, dne: 26-09-2018

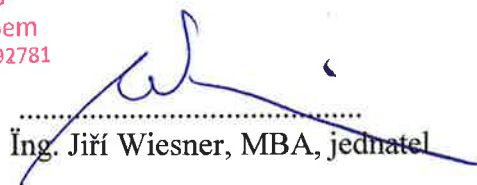
Za zhotovitele:



Ing. Petr Honskus, jednatel

SPF Group, s.r.o.

Bozděchova 99/6
400 01 Ústí nad Labem
IČ 25492781, DIČ CZ25492781



Ing. Jiří Wiesner, MBA, jednatel