

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„DODÁNÍ KANCELÁŘSKÉHO NÁBYTKU
PRO ÚŘEDNÍ BUDOVY ÚMČ PRAHA 5“

OBSAH

1.	Identifikační údaje	3
	Identifikační údaje zadavatele	3
	Identifikační údaje zakázky	3
	Identifikační údaje zástupce zadavatele	3
2.	Přístup k zadávací dokumentaci a komunikace v zadávacím řízení	4
3.	Vymezení předmětu zakázky	4
	Místo plnění veřejné zakázky	4
	Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky	5
	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
4.	Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace	5
	Základní způsobilost	5
	Profesní způsobilost	6
	Technická kvalifikace	7
	Způsob prokázání kvalifikace v nabídce	7
	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	7
	Kvalifikace v případě zahraničních osob	8
	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	8
	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	8
	Certifikát	9
5.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	9
	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny	9
6.	Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií	10
7.	Obchodní podmínky	10
8.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	10
9.	Lhůta pro podání nabídek	11
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace a její změny nebo doplnění	11
11.	Další informace a požadavky zadavatele	12
12.	Přílohy zadávací dokumentace	13

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	Městská část Praha 5
IČO	00063631
Adresa sídla	náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Pavel Richter, starosta

Identifikační údaje zakázky

Název zakázky	Dodání kancelářského nábytku pro úřední budovy ÚMČ Praha 5
Druh zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Profil zadavatele	https://zakazky.praha5.cz/
Datum zahájení řízení	7. 11. 2018
Konec lhůty pro podání nabídek	23. 11. 2018 v 10:00 hodin

Identifikační údaje zástupce zadavatele

Zástupce zadavatele	Karo, Lašmanský & Partners s.r.o., advokátní kancelář
IČO / DIČ	05732069 / CZ05732069
Doručovací adresa	Klimentská 2062/6, Nové Město, 110 00 Praha 1
Spisová značka	C 269742 vedená u Městského soudu v Praze
Kontaktní osoba / e-mail, tel.	Mgr. Alena Holásková, e-mail: alena.holaskova@karolas.cz , tel.: +420 775 260 006
ID datové schránky	7bfaq35

Veřejná zakázka je zadávána ve **zjednodušeném podlimitním řízení** v souladu s ustanovením § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“).

Tato zadávací dokumentace **slouží rovněž jako výzva k podání nabídek** dle § 53 odst. 1 ZZVZ. Zadavatel tímto vyzývá neomezený počet účastníků k podání nabídky.

2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 2.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
- 2.2. Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, komunikace dodavatele směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba zadávacího řízení je zejména oprávněna přijímat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2.3. Zadavatel bude v zadávacím řízení komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ prostřednictvím **elektronických prostředků** – viz kontaktní e-mail a datová schránka zástupce zadavatele uvedené v článku 1 výše. Komunikace bude směřovat na **e-mailové adresy**, které budou uvedeny v nabídkách na **krycích listech**, jehož vzor je *Přílohou č. 3* této zadávací dokumentace; dále bude komunikace vedena prostřednictvím datových schránek účastníků zadávacího řízení či prostřednictvím elektronického nástroje.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 3.1. Zadávací řízení je realizováno za účelem uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, jejímž předmětem bude vybavení prostor administrativních budov Úřadu městské části Praha 5 novým nábytkem. Částečně tak dojde k obměně zastaralého, nefunkčního nábytku, který již neplní požadavky kladené např. na ochranu osobních údajů (uzamykání skříní).
- 3.2. Rozsah dodávek včetně podrobnějších a bližších informací o předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v *Příloze č. 1* této zadávací dokumentace nazvané *Rozpočet a specifikace předmětu plnění*.
- 3.3. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě Rámcové dohody uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. *Návrh rámcové dohody* tvoří *Přílohu č. 2* této zadávací dokumentace.
- 3.4. Klasifikace předmětu plnění zakázky dle CPV kódu:
39100000-3 Nábytek;
39130000-2 Kancelářský nábytek.

Místo plnění veřejné zakázky

- 3.5. Místem plnění veřejné zakázky jsou jednotlivá pracoviště Úřadu městské části Praha 5 na následujících adresách:
 - nám. 14. října 1381/4, Praha 5;
 - Štefánikova 236/13, 246/15, Praha 5;

- Štefánikova 247/17, Praha 5;
- Krškova 807/21, Praha 5; a
- Preslova 2213/5 Praha 5.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

- 3.6. Rámcová dohoda s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu 48 měsíců, a to s účinností od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022.
- 3.7. Bližší podmínky upravuje návrh Rámcové dohody, která tvoří *Přílohu č. 2* této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4 000 000 Kč bez DPH**.

4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Základní způsobilost

- 4.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

- 4.2. Způsobilým není dodavatel:

- a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

[POZN. zadavatele: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.];

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**;

- b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani předložením písemného **čestného prohlášení dodavatele**;

dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je *Přílohou č. 3* této zadávací dokumentace;

- c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením písemného **čestného prohlášení**;

dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je *Přílohou č. 3* této zadávací dokumentace;

- d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**;

- e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením **písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**;

dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je *Přílohou č. 3* této zadávací dokumentace;

- 4.3. Základní způsobilost se v nabídce prokazuje předložením dokladů uvedených výše. Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Profesní způsobilost

- 4.4. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ a dle § 77 odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ.

- 4.5. Dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje dodavatel splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**.

- 4.6. Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění kritéria profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Technická kvalifikace

- 4.7. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a to v následujícím rozsahu.
- 4.8. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:
- alespoň **2 významné dodávky** poskytnuté v posledních **3 letech**, jejichž předmětem byla dodávka kancelářského nábytku v hodnotě minimálně **500 000 Kč bez DPH**.

Prokázání technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením seznamu významných dodávek, ze kterého budou vyplývat veškeré požadované skutečnosti. Dodavatel může využít vzor seznamu významných dodávek, který je *Přílohou č. 3* této zadávací dokumentace. Součástí seznamu významných dodávek bude cena, doba a místo plnění a uvedení objednatele včetně kontaktní osoby objednatele (jméno, tel., e-mail), u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 4.9. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace **prosté kopie dokladů**.
- 4.10. Dodavatel je oprávněn v nabídce v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení, jehož vzor je *Přílohou č. 3* této zadávací dokumentace, či předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.
- 4.11. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud tyto doklady nepředložil již v průběhu zadávacího řízení.
- 4.12. Dodavatel je v souladu s ustanovením § 45 odst. 4 ZZVZ oprávněn povinnost předložit doklad splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v **informačním systému veřejné správy** nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 4.13. Dodavatel je v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ oprávněn předložit obdobný doklad podle právního řádu státu svého sídla, ve kterém se tento doklad vydává. Takový doklad předkládá dodavatel s **prostým překladem do českého jazyka**. V pochybnostech o správnosti překladu si může zadavatel vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 4.14. Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku

či obdobné evidence) každý z dodavatelů samostatně. Splnění další požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

- 4.15. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou dále povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikaci závazek dodavatelů, že odpovědnost za plnění zakázky ponесou všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

Kvalifikace v případě zahraničních osob

- 4.16. Zahraniční dodavatelé v souladu s § 81 ZZVZ prokazují kvalifikaci získanou v zahraničí doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu, který zadavatel požaduje.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

- 4.17. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti či technické kvalifikace, je oprávněn prokázat tuto část profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 ZZVZ a **základní způsobilosti** jinou osobou;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby; a
 - c) **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele;
 - d) má se za to, že požadavek dle písm. c) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele) kvalifikaci a předkládá doklady dle článku 4.6 – 4.10 této zadávací dokumentace, musí písemný závazek obsahovat prohlášení, že jiná osoba poskytne dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 4.18. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:
- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a
 - b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 4.19. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Certifikát

- 4.20. Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 233 a násl. ZZVZ, lze prostřednictvím tohoto certifikátu prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 4.21. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok ode dne jeho vydání.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů.
- 5.2. Celková nabídková cena pro účely hodnocení bude určena součtem všech dodavatelem oceněných jednotkových položek dle *Přílohy č. 1* této zadávací dokumentace vynásobených předpokládaným množstvím odebraného zboží za dobu trvání rámcové dohody. Nabídková cena jednotlivých položek musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace či Rámcová dohoda. Fakturováno bude měsíčně za skutečně odebrané plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo neodebrat veškeré předpokládané množství dle *Přílohy č. 1* zadávací dokumentace.
- 5.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v dané oblasti až do konce její platnosti, včetně zvyšování minimální mzdy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do případného konce její platnosti.
- 5.4. V krycím listu nabídky, který je součástí *Přílohy č. 3* této zadávací dokumentace, uvede dodavatel celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, samostatně DPH a celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Ve stejném členění bude celková nabídková cena veřejné zakázky uvedena v návrhu Rámcové dohody.

- 5.5. Případné nesrovnalosti v celkové nabídkové ceně:

Pokud zadavatel zjistí při kontrole přijatých nabídek rozpor mezi číselným nebo slovním údajem, považuje za rozhodný údaj vyjádřený slovy.

V případě, že zadavatel zjistí rozpor v celkové nabídkové ceně uvedené na krycím listu nabídky, ve Rámcové dohodě a případně na jiných místech nabídky, bude za rozhodnou považovat celkovou nabídkovou cenu uvedenou v návrhu Rámcové dohody.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

- 5.6. Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel bude při posuzování postupovat dle ustanovení § 113 ZZVZ.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 6.1. Kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 6.2. Nabídky budou seřazeny sestupně dle výše nabídkové ceny, přičemž za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Rámcové dohody. Návrh Rámcové dohody je *Přílohou č. 2* této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu dohody údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal závazné části Rámcové dohody. Dodavatel k návrhu Rámcové dohody rovněž přiloží veškeré její požadované přílohy. Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové dohody bude tvořit součást nabídky dodavatele.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala krycí list nabídky a návrh Rámcové dohody, zastupovat dodavatele (např. plná moc), pokud dané oprávnění osoby nevyplývá již z jiného dokumentu v nabídce (např. z výpisu z obchodního rejstříku).
- 8.2. Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce (speciální úprava vztahující se k dokladům o kvalifikaci je uvedena v článku 4.14 této zadávací dokumentace) prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.
- 8.3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, *.pdf, *.jpeg, nebo *.gif. Podrobné informace o ovládání systému lze nalézt v [uživatelské příručce](#) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).
- 8.4. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel, který má zájem podat nabídku, musí být registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.
- 8.5. Dodavatelům se doporučuje strukturovat nabídku následujícím způsobem:
 - Krycí list nabídky (součást *Přílohy č. 3*);
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace;
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala krycí list nabídky a návrh Rámcové dohody, zastupovat dodavatele (je-li relevantní);
 - Návrh Rámcové dohody – doplněný o označené údaje (*Příloha č. 2 včetně všech jejích příloh*);
 - Případné další dokumenty.

- 8.6. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Na e-mail této kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky mohou být doručovány zejména výzvy k doplnění nebo objasnění nabídky, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a další dokumenty a informace související se zadávacím řízením.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. Dodavatel podá nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>.
- 9.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 23. 11. 2018 v 10:00 hodin. Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá dodavatel. Otevírají se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek.
- 9.3. K nabídkám, které nebyly doručeny způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci nebo nebyly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se nepřihlíží.
- 9.4. Vzhledem k tomu, že nabídky jsou podávány pouze elektronicky, otevírání nabídek bude neveřejné.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- 10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.2. Zadavatel doporučuje písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručit:
- v elektronické podobě prostřednictvím datové zprávy do datové schránky **kontaktní osoby** dle článku 1 zadávací dokumentace;
 - v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.praha5.cz/contract_index.html;
 - v elektronické podobě e-mailem **kontaktní osobě** dle článku 1 zadávací dokumentace.
- 10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti dodavatele o její vysvětlení.
- 10.4. Zadavatel odešle/uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek), nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle článků 10.1. a 10.2. zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení

poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v ustanovení § 98 odst. 1 ZZVZ, respektive lhůtu uvedenou v ustanovení § 54 odst. 5 ZZVZ.

- 10.5. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku o vysvětlení podle článků 10.1. a 10.2. této zadávací dokumentace, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

11. DALŠÍ INFORMACE A POŽADAVKY ZADAVATELE

- 11.1. Použité materiály a výrobky musí splňovat požadavky na bezpečný výrobek ve smyslu zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů (zákon o obecné bezpečnosti výrobků), ve znění pozdějších předpisů. Dále musí splňovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí, vztahujících se na výrobek a jeho výrobu. Zadavatel akceptuje jako vyhovující pouze nábytek opatřený ekoznačkou typu I, např. ekoznačkami „Ekologicky šetrný výrobek“, „The Flower“ (Evropská květina), „Der Blaue Engel“ (Modrý anděl), „Nordic Swan“ (Severská labuť).
- 11.2. Zadavatel upozorňuje, že bude od vybraného dodavatele a v průběhu plnění Rámcové dohody vyžadovat, aby mu vybraný dodavatel ke každému dodávanému výrobku dokládal osvědčení o shodě vydaným podle zákona č. 22/1997 Sb., technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Kopie takového osvědčení o shodě bude vždy součástí předávacího protokolu.
- 11.3. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část plnění předmětu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů bude součástí Rámcové dohody.
- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit pouze na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele se považují za doručena všem dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje, že veškeré zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci mají přednost před veškerými údaji a informacemi obsaženými v nabídkách dodavatelů, přičemž vznikne-li rozpor mezi zadávacími podmínkami v této zadávací dokumentaci a údaji a informacemi obsaženými v nabídkách dodavatelů, zadavatel je oprávněn vyjasnit si tento rozpor postupem předepsaným v § 46 ZZVZ. Takový postup pak nebude považován za změnu nabídky.
- 11.6. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 11.7. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

- 11.9. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů).
- 11.10. Bude-li to vyžadováno, dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.
- 11.11. Zadavatel nepřipouští podat variantní nabídku.

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1:** Rozpočet a specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2:** Návrh rámcové dohody – editovatelná verze
- Příloha č. 3:** Editovatelné přílohy
- a) Krycí list nabídky
 - b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
 - c) Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti
 - d) Seznam významných dodávek

V Praze dne 7. 11. 2018

Za Městskou část Praha 5:

Karo, Lašmanský & Partners s.r.o., advokátní kancelář
na základě plné moci