



## Příkazní smlouva na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP č.0041/0/OMI/19

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

### 1. Smluvní strany

1.1. Příkazce: Městská část Praha 5  
se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22  
zastoupená: **Renátou Zajíčkovou, starostkou MČ Praha 5**  
IČO: 00063631  
DIČ: CZ 00063631  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
č. ú.: 27-2000857329/0800  
(dále jen „Příkazce“, na straně jedné)

1.2. Příkazník: SPS správa nemovitostí, s.r.o.  
se sídlem: Moravská 1687/34, 120 00 Praha 2  
zastoupen: Ing. Romanem Pleskačem, jednatelem  
IČO: 272 35 939  
DIČ: CZ27235939  
zapsaný v obchodním rejstříku u městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 106607  
bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
č. ú.: XXXXXXXXXX  
(dále jen „Příkazník“, na straně druhé)

(příkazce a příkazník dále také „smluvní strany“ a jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu.

(dále také „Smlouva“)

1.3. Příkazcem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: **Mgr. Renáta Zajíčková**, starostka MČ Praha 5  
ve věcech administrativně-technických: **Ing. Tomáš Beneš**, vedoucí odboru majetku a investic  
e-mail: [tomas.benes@praha5.cz](mailto:tomas.benes@praha5.cz) tel. 257 000 404  
**Bc. Pavel Vokoun**, vedoucí oddělení přípravy a realizace investic, e-mail: [pavel.vokoun@praha5.cz](mailto:pavel.vokoun@praha5.cz)  
tel. 257 000 482

**Mgr. Tomáš Nový**, referent oddělení přípravy a realizace investic, e-mail: [tomas.novy@praha5.cz](mailto:tomas.novy@praha5.cz), tel. 257 000 306

1.4. Příkazníkem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: Ing. Roman Pleskač

ve věcech technických: Ing. Pavel Stibůrek

## 2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem **„Raudnitzův dům – bydlení pro seniory, zajištění TDS a koordinátora BOZP“**, realizovaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou zásad uvedených v ustanovení § 6 citovaného zákona, ve kterém byla nabídka Příkazníka ze dne 05. 11. 2019 vybrána jako nejvýhodnější
- 2.2. Příkazce jako objednatel již před podpisem této smlouvy uzavřel Smlouvu o dílo „Raudnitzův dům – bydlení pro seniory“, jejímž předmětem je závazek zhotovitele k rekonstrukci (obnově), tj. realizaci stavebních a technologických úprav objektu tzv. Raudnitzova domu, který je nemovitou kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, tj. stavby č. p. 2 v k.ú. Hlubočepy, která je součástí pozemku parc. č. 146 v k.ú. Hlubočepy, přičemž Příkazník hodlá vykonávat jemu náležející práva a povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy o dílo (dále jen „SoD“) prostřednictvím svého zástupce označeného jako Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP. SoD tvoří součást této Smlouvy jako její volná příloha.
- 2.3. Smlouva se uzavírá za účelem stanovení podmínek, za kterých bude Příkazník pro Příkazce obstarávat zajištění plnění činností Technického dozoru stavebníka a Koordinátora BOZP ve smyslu SoD, ujednání této smlouvy, pokynů Příkazce a obvyklých zvyklostí a další činnosti a služby dle Smlouvy a podmínek, za kterých bude Příkazce Příkazníkovi za jeho služby hradit sjednanou odměnu dle Smlouvy.
- 2.4. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. 3 předmětu smlouvy (dále jen „služby“).
- 2.5. Příkazce se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.

## 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této příkazní smlouvy je závazek Příkazníka zajistit osobně či prostřednictvím Realizačního týmu dle čl. 11 pro Příkazce jeho jménem a za úplatu výkon částí práv a povinností Příkazce jako Objednatele ve smyslu SoD, této Smlouvy a případných pokynů Příkazce v dále uvedeném rozsahu, a to v roli Technického dozoru stavebníka a dále zajistit osobně či prostřednictvím Realizačního týmu dle čl. 11 pro Příkazce služby a činnosti koordinátora BOZP, tak jak jsou specifikovány v této Smlouvě, to vše při realizaci díla v rámci veřejné zakázky s názvem „Raudnitzův dům – bydlení pro seniory“ dle související SoD č. 0021/0/OMI/19 uzavřené dne 02. 07. 2019 v předpokládaném časovém rozsahu 19 měsíců. Předmětem této příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce

zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této příkazní smlouvě definována.

### 3.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.3. Předmětem plnění této příkazní smlouvy je závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce služby spočívající ve výkonu technického dozoru stavebníka („TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) na stavbě v rámci veřejné zakázky „Raudnitzův dům – bydlení pro seniory“, a to až do skončení účinnosti SoD, tedy provedení v ní popsaného díla, nezanikne-li tato příkazní Smlouva před tímto datem za podmínek v ní stanovených.

3.4. Příkazník je povinen zejména, nikoliv však výlučně, zajistit tyto činnosti:

### 3.5. Zajištění služeb TDS

- 3.5.1 Seznámení se všemi podklady včetně projektové dokumentace a stanovisky dotčených orgánů, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí Stavby stavebních úprav Raudnitzova domu;
- 3.5.2 Spolupracovat se Správcem stavby, kterého jmenuje Příkazce;
- 3.5.3 Průběžné informování Příkazce o stavu přípravy Stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- 3.5.4 Účast na předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby včetně protokolárního zápisu a předání pro základní směrové a výškové vytýčení Stavby zhotovitelem;
- 3.5.5 Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním Stavby;
- 3.5.6 Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se Stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru, Správce stavby a požadavků zhotovitele Stavby;
- 3.5.7 Kontrola zhotovitele Stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení, vyjádření dotčených orgánů a správců sítí, po celou dobu provádění Stavby;
- 3.5.8 Projednávání návrhů změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby;
- 3.5.9 Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- 3.5.10 Informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci Stavby;
- 3.5.11 Kontrola případných změnových listů;
- 3.5.12 Sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů, kontrola řádného vedení a úplnosti záznamů;
- 3.5.13 Kontrolu podkladů zhotovitele Stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;

- 3.5.14 Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem Stavby;
- 3.5.15 Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Stavby a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění;
- 3.5.16 Ve spolupráci se zhotovitelem Stavby a Správcem stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- 3.5.17 Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- 3.5.18 Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- 3.5.19 Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- 3.5.20 Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled a Správcem stavby;
- 3.5.21 Projednání návrhů zhotovitele Stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci;
- 3.5.22 Kontrolu zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- 3.5.23 Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- 3.5.24 Kontrolu časového průběhu provádění Stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- 3.5.25 Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- 3.5.26 Spolupráce se zhotovitelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- 3.5.27 Ohlašování případných archeologických nálezů;
- 3.5.28 Účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
- 3.5.29 Kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za Příkazce;
- 3.5.30 Účast na předání a převzetí Stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;

- 3.5.31 Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Staveb včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- 3.5.32 Kontrolu vyklizení staveniště.
- 3.6. Příkazník bude k zajištění výkonu služeb koordinátora („BOZP“) provádět zejména následující činnosti
  - 3.6.1 Zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi;
  - 3.6.2 Zpracování právních předpisů o rizicích na stavbě;
  - 3.6.3 Celkové posouzení zajištění BOZP a PO při pracovních postupech;
  - 3.6.4 Zajištění ohlášení stavby na inspektorát práce;
  - 3.6.5 Koordinování bezpečnosti při práci všech zhotovitelů a spolupracovníků;
  - 3.6.6 Kontrolování celkového zabezpečení staveniště;
  - 3.6.7 Sledování a dokumentování dodržování zpracovaného plánu BOZP;
  - 3.6.8 Pozorování a vyhodnocování všech pracovních činností při stavbě;
  - 3.6.9 Příprava a organizace kontrolních dnů BOZP;
  - 3.6.10 Vyhledávání nedostatků a navrhování jejich odstranění;
  - 3.6.11 Podílení se na přípravě harmonogramu jednotlivých prací.
- 3.7. Podpisem této příkazní Smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám s ohledem na to, jak je definován v této Smlouvě, případně SoD, která je součástí této Smlouvy a její znění mu bylo Příkazcem poskytnuto.
- 3.8. Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této příkazní Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy.

#### 4. Doba plnění

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace SoD, tj na předpokládané období 19 měsíců ode dne podpisu této smlouvy, popřípadě do vyčerpání maximální hodnoty smlouvy ve výši 1 990 000 Kč bez DPH, pakliže k tomuto vyčerpání dojde před dokončením stavby dle SoD.
- 4.2. Příkazce si v souladu s ust. § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů vyhrazuje právo na prodloužení předpokládané doby plnění této smlouvy uvedené v odst. 4.1 v případě prodloužení SoD na realizaci stavby v důsledku oprávněné změny závazku z SoD v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo v případě prodloužení zhotovitele dle SoD s jeho plněním.
- 4.3. Příkazník bude provádět činnost uvedenou v této smlouvě po celou dobu realizace konkrétní stavby, specifikace činnosti je uvedena v Čl. 3. do doby ukončení stavby, která skončí po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků stavby uvedených v protokolu o předání stavby, nebo v protokolu z kolaudačního řízení, pokud nebude v případném dodatku SoD uvedeno jinak, to vše při zachování ujednání dle odst. 4.1 a 4.2.

- 4.4. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit plnění dle této smlouvy v případě přerušeni provádění díla dle SoD. O přerušeni plnění Smlouvy je Příkazce povinen Příkazníka neprodleně písemně informovat. Doba, po kterou je plnění Smlouvy přerušeno, se nezapočítává do předpokládané doby plnění dle odst. 4.1.

## 5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou, SoD a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 5.2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 5.3. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 5.4. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní Smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 5.5. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 5.6. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.7. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Uzavřením této smlouvy Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc pro právní jednání nezbytná pro plnění Příkazce dle této Smlouvy, a to pro jednání se všemi místně a věcně příslušnými orgány státní správy a ostatními dotčenými subjekty a institucemi či jakýmkoliv dalším subjekty. Potvrzení o udělení plné moci, ve kterém bude rozsah zmocnění konkretizován, bude Příkazníkovi vystaveno na základě jeho výzvy kdykoliv během trvání této Smlouvy.
- 5.8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této příkazní Smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

## 6. Lhůty plnění

- 6.1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených SoD a touto Smlouvou, tak aby nebyla ohrožena práva a oprávněné zájmy Příkazce.

Ke dni podpisu této smlouvy se předpokládá následující harmonogram postupu stavby:

a) přípravné práce	4 měsíců
b) hlavní stavba	15 měsíců
<b>celkem</b>	<b>19 měsíců</b>

- 6.2. Příkazce si vyhrazuje právo na prodloužení uvedených lhůt plnění dle čl. 4.2. této smlouvy.
- 6.3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka bezprostředně po účinnosti této Smlouvy.

## 7. Způsob plnění

- 7.1. Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak je stanoveno touto Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že požadavek na písemnou pokynu či příkazu Příkazce formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 7.4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 7.5. V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky, či pokud bude příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 7.6. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou:

za Příkazce:

**Ing. Tomáš Beneš**, vedoucí odboru majetku a investic  
e-mail: [tomas.benes@praha5.cz](mailto:tomas.benes@praha5.cz) tel. 257 000 404  
**Bc. Pavel Vokoun**, vedoucí oddělení přípravy a realizace investic, e-mail: [pavel.vokoun@praha5.cz](mailto:pavel.vokoun@praha5.cz)  
tel. 257 000 482

**Mgr. Tomáš Nový**, referent oddělení přípravy a realizace investic, e-mail: [tomas.novy@praha5.cz](mailto:tomas.novy@praha5.cz), tel. 257 000 306

za Příkazníka:

**Daniel Hubálek**, výkonný ředitel společnosti,  
[redacted]

**Ing. Roman Pleskač**, jednatel  
[redacted]

## 8. Odměna Příkazníka, fakturace a platební podmínky

- 8.1. Odměna Příkazníka byla smluvními stranami dohodnuta ve výši **1 518 152,6 Kč** bez DPH (dále jen „Odměna“). K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu příkazní smlouvy 21 %). Cena za jednotlivé činnosti je stanovena takto:

Zpracování plánu BOZP a oznámení na inspektorát práce 18 000,- Kč

Výkon koordinátora BOZP v délce trvání 19 měsíců ve výši 17 355,4 Kč za měsíc bez DPH

Výkon TDS délce trvání 19 měsíců 880,- Kč/hod, přičemž předpokládaný počet hodin je 1330 hodin.

- 8.2. Provedené úkony budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných činností a hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován s oprávněným zástupcem MČ Praha 5. Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností, potvrzený oprávněným zástupcem MČ Praha 5.
- 8.3. Příkazník vystaví fakturu za uplynulý kalendářní měsíc (vč. konkrétního rozpisu) vždy do 10. dne měsíce následujícího. Faktury budou splatné do 15 dnů od prokazatelného obdržení faktury Příkazcem na účet Příkazníka [REDACTED]
- 8.4. Náležitosti platebních dokladů (faktur):
  - 8.4.1 Cena díla a dalších výkonů, bude Příkazcem proplacena Příkazníkovi na základě řádně vystavených platebních dokladů (faktur),
  - 8.4.2 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno a registrační číslo této smlouvy, na každé faktuře bude přesně specifikován předmět plnění s odkazem na příslušný článek této smlouvy.
- 8.5. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi.

## 9. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Příkazník se zavazuje provádět činnost technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a další činnosti dle této Smlouvy včas a řádně v rozsahu a termínu dle této Smlouvy.
- 9.2. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 9.3. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to do minimální výše 5 mil. Kč. Platný doklad o pojištění Příkazce dle tohoto ujednání Příkazník Příkazci předložil již před podpisem této smlouvy, tento doklad tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1. V případě jakékoliv změny této smlouvy v průběhu realizace Smlouvy je Příkazník povinen o změně pojistné smlouvy Příkazce informovat a doložit její změnu ověřenou kopií.
- 9.4. Vznikne-li Příkazci nebo třetí osobě škoda v důsledku vadného plnění předmětu smlouvy Příkazníkem, tedy zejména zanedbáním povinností Příkazníka, bude odstraněna na náklady Příkazníka, případně z jeho pojištění. Právo na náhradu škody není jakkoli dotčeno případným současným nárokem na smluvní pokutu dle této Smlouvy.

## 10. Účinnost smlouvy a její ukončení

- 10.1. Tato příkazní Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.



- 10.2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 10.3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této příkazní smlouvy v případě, že Příkazník nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu ve smyslu ustanovení čl. 9, bodu 9.3.
- 10.4. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Příkazníkem. Takovým podstatným porušením je též neplnění kteréhokoli smluvního ujednání ze strany Příkazníka uvedeného v čl. 3. této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy musí být v každém případě provedeno písemně a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Účinky odstoupení se týkají sjednaného plnění, které k okamžiku odstoupení dosud není splněno, závazek založený touto smlouvou zaniká od okamžiku odstoupení.
- 10.5. Příkazce má právo Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a doručena Příkazníkovi. Výpovědní doba počne plynout v den následující po dni doručení výpovědi.

## 11. Realizační tým

- 11.1. Příkazce se zavazuje, že jeho plnění dle této smlouvy bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy, popř. týmu, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „Realizační tým“).
- 11.2. Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Přílohy č. 2 této smlouvy disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval v zadávacím řízení; jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je Příkazník povinen oznámit Příkazci nejméně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje, Příkazník je povinen na požádání Příkazce prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku.
- 11.3. V případě, že Příkazník poruší povinnosti dle čl. 11.1. nebo 11.2., je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 11.4. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje Příkazce k odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčena povinnost Příkazníka zaplatit Příkazci smluvní pokutu dle čl. 11.3. této smlouvy.

## 12. Poddodavatelé

- 12.1. Příkazník se zavazuje při provádění díla využít výhradně poddodavatele, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 3 této smlouvy. Poddodavatelé jsou povinni plnit ty části plnění, které specifikuje Příloha č. 3 smlouvy, a to plně v souladu s podmínkami této smlouvy. Příkazník však odpovídá za plnění svých závazků podle této smlouvy bez ohledu na to, že k jejímu plnění bude užívat poddodavatele, a to včetně plné odpovědnosti za vznik škody způsobené poddodavateli.

- 12.2. Výměna kteréhokoli z poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této smlouvy je možná jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého Příkazník prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci a Příkazník neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v zadávacím řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, v němž ji v zadávacím řízení prokázal původní poddodavatel; Příkazce je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v zadávacím řízení vlastní nabídku nebo je subjektem, který již poskytoval Příkazci stavební práce, na jejichž základě vznikla Příkazci škoda nebo pokud měl Příkazce k takto poskytovaným stavebním pracím námitky související s kvalitou, rozsahem či účtováním. Příkazce je také oprávněn požadovat výměnu poddodavatele, pokud tento prokazatelně přispívá k vadnému provádění díla a Příkazník je povinen této žádosti vyhovět.
- 12.3. V případě, že Příkazník poruší povinnosti dle čl. 12.1. nebo 12.2., je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 12.4. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje Příkazce k odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčena povinnost Příkazníka zaplatit Příkazci smluvní pokutu dle čl. 12.3. této smlouvy.

### 13. Smluvní pokuty

- 13.1. V případě, že Příkazník poruší povinnosti jemu stanovené v čl. 5 odst. 5.1 až 5.8, vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.2. V případě prodlení Příkazce se zaplacením faktury je Příkazník oprávněn požadovat od Příkazce vzájemně dohodnutou smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.
- 13.3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne prokazatelného doručení jejího vyúčtování druhé smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce požadovat náhradu škody a povinnost Příkazníka ji nahradit.

### 14. Ostatní ujednání

- 14.1. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či jím pověřenou osobou předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného dopisu. Za doporučený dopis se pro účely této Smlouvy chápe i elektronická zpráva podepsaná elektronickým podpisem doručovaná prostřednictvím datových schránek smluvních stran. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného dopisu nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek. Není-li možné zásilku doručit z jakýchkoli důvodů na straně adresáta, má se zásilka za doručenu pátý pracovní den po jejím odeslání. Doporučený dopis je třeba adresovat vždy na adresu adresáta uvedenou v záhlaví této smlouvy, ledaže smluvní strana oznámí písemně druhé straně změnu adresy doručování. Tato doručovací adresa může být změněna pouze písemným oznámením doručným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než

písemností platí toto ustanovení této smlouvy obdobně. Toto ujednání se netýká udělování pokynů či příkazů Příkazcem Příkazníkovi dle ujednání čl. 7 odst. 7.2. Smlouvy.

- 14.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této smlouvě.
- 14.3. Příkazník není oprávněn své pohledávky za Příkazcem, které vyplývají z této smlouvy, postoupit na třetí subjekt. Stejně tak není Příkazník oprávněn započítat své případné pohledávky za Příkazcem proti svým závazkům vůči Příkazci.

## 15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 15.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho zveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, platném znění.
- 15.3. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do třiceti (30) dnů ode dne podpisu dodatku poslední smluvní stranou, nejpozději do tří (3) měsíců ode dne podpisu dodatku, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v e smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 15.4. Tato Smlouva byla vyhotoven v pěti (5) stejnopisech, z nichž čtyři (4) výtisky obdrží Příkazce a jeden (1) Příkazník.
- 15.5. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 45/1391/2019 ze dne 20. 11. 2019.

**Soupis příloh ke smlouvě:**

- Příloha č. 1: Platný doklad o pojištění Příkazníka na odpovědnost za škodu působenou jeho činností v souvislosti s plněním
- Příloha č. 2: Realizační tým
- Příloha č. 3: Poddodavatelé

Volná příloha: SoD č. 0021/0/OMI/19 uzavřené dne 02.07.2019 na realizaci veřejné zakázky s názvem „Raudnitzův dům – bydlení pro seniory“

V Praze dne:.....

V Praze dne: .....

26.11.2019



**Mgr. Renáta Zajíčková**  
starostka MČ Praha 5



tel. +420 245 001 321  
7225539

za příkazníka:

**Ing. Roman Pleskač**  
Jednatel SPS správa nemovitostí, s.r.o.



**Insurance Certificate  
Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy**

POLICY NUMBER | Číslo pojistné smlouvy [REDACTED]



**INSURER | Pojistitel**

Allianz pojišťovna, a. s., Ke Štvanici 656/3  
186 00 Praha 8, Česká republika, tel: +420 241 170 000  
info@allianz.cz; www.allianz.cz



**INSURED | Pojištěný**

NAME | Jméno: SPS správa nemovitostí s.r.o.  
IDENTIFICATION NUMBER | [REDACTED]

Allianz pojišťovna, a.s. tímto potvrzuje, že dne 28. 6. 2017 byla uzavřena tato pojistná smlouva.  
Allianz pojišťovna, a.s. confirms that at 28. 6. 2017 was signed up following insurance contract.

**Arts of Coverage/Druhy pojištění:**

Professional Indemnity Insurance of Authorised Experts in Building Development / Pojištění profesní odpovědnosti autorizovaných osob ve výstavbě

Insurance Indemnity Limit / Limit pojistného plnění: 10 000 000 CZK

Places of insurance of buildings and / or movable items / Místo pojištěných nemovitostí a / nebo movitých věcí

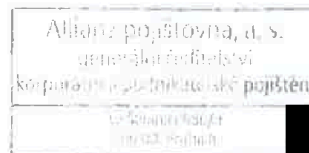
Inception of the Insurance / Počátek pojištění: 29. 6. 2017

Insurance contract is signed up for period of one year with automatic renewal and is valid at current date.

Pojištění je sjednáno na dobu jednoho roku s automatickou prolongací k dnešnímu dni je v platnosti.

This Insurance Certificate doesn't substitute and doesn't change the scope of coverage which is set by the insurance contract.

Rozsah pojištění je upraven pojistnou smlouvou, kterou toto potvrzení nemění ani nenahrazuje.



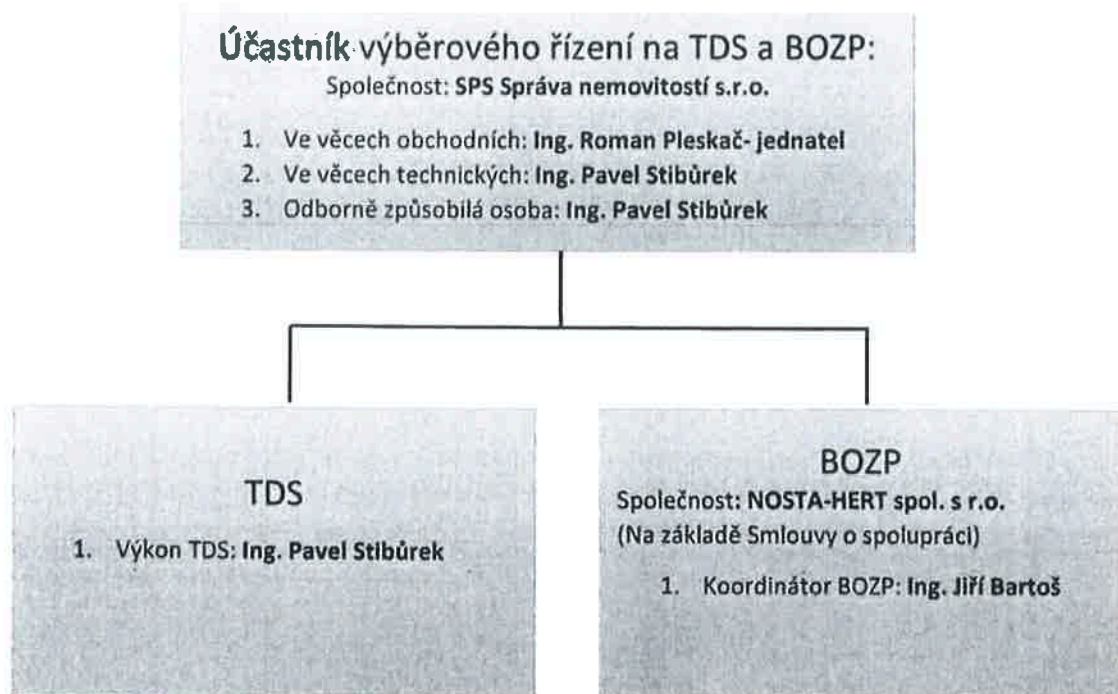
In Prague / v Praze, 11. 10. 2019

Insurer / Pojistitel

## REALIZAČNÍ TÝM

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby:


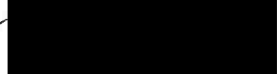
„Raudnitzův dům – bydlení pro seniory, zajištění TDS a koordinátora BOZP“



Čestné prohlášení – realizační tým

v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c), d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

**Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky**

Jméno a příjmení	Osvědčení (doloženo dokladem) <sup>1</sup>	praxe v oboru	informace o právním vztahu k účastníkovi	Podpis stvrzující, že se uvedená osoba bude bezprostředně podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění.
<b>Ing. Pavel Stibůrek</b>	<b>Osvědčení o autorizaci</b>	<b>26 let</b>	<b>společník</b>	
<b>Ing. Jiří Bartoš</b>	<b>Osvědčení o činnosti koordinátora BOZP</b>	<b>12 let</b>	<b>Smlouva o spolupráci</b>	

*\*V případě potřeby lze tabulku rozšiřovat*

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze

dne 13.11/2019

Vlastnoruční podpis 

Ing. Roman Pleskač, jednatel

*pozn. čestné prohlášení podepisuje oprávněný člen statutárního orgánu*

## Seznam poddodavatelů

Identifikační údaje subdodavatelů		Specifikace části veřejné zakázky, kterou má účastník v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům
Obchodní firma	NOSTA-HERTZ spol. s r. o.	-zpracování plánu BOZP a oznámení na inspektorát práce - výkon koordinátora BOZP
Sídlo	Perucká 61/13, 120 00 Praha 2 - Vinohrady	
IČO	152 70 041	
DIČ	CZ15270041	