

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Náhrada diskového úložiště MČ Praha 5

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 4)

Výzva k podání nabídek

Zadavatel veřejné zakázky

Městská část Praha 5
se sídlem náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00



KRUTÁK PARTNERS



1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Městská část Praha 5
Sídlo: náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5
Země: Česká republika
IČO: 000 63 631
DIČ: CZ00063631

Profil zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k právním jednáním za zadavatele ve věci předmětného zadávacího řízení je starosta městské části. Kontaktní osobou zadavatele je poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky (viz níže).

2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název: Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1 – Staré Město
Země: Česká republika
IČO: 294 15 349
DIČ: CZ 294 15 349
Tel.: +420 222 261 460
Kontaktní osoba: Michaela Švachová
E-mail: administrace@krutakpartners.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona, nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Zadavatel dále uvádí, že poradce vypracoval tyto části zadávací dokumentace:

- Část 1: Výzva k podání nabídek
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace

3 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace obsahuje:

- Část 1: Výzva k podání nabídek
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 3: Návrh kupní smlouvy
- Část 4: Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele:

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.praha5.cz/>

4 Kvalifikace dodavatelů

Blíže čl. 5 Části 2 zadávací dokumentace: Podrobné podmínky zadávací dokumentace.

5 Způsob podávání nabídek

5.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění dodávky, tj. za 1 ks diskového úložiště a 2 ks SAN switchů, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

V krycím listu nabídky dodavatel uvede následující tabulku doplněnou o příslušné ceny nabízené dodavatelem:

Nabídková cena				
	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
Nabídková cena za 1 ks diskového úložiště				
Nabídková cena za 2 ks SAN switchů				
Celková nabídková cena za dodávku	<i>Bude předmě- tem hodnocení</i>			

5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena, jakož i jednotkové ceny jednotlivých druhů zboží, mohou být po celou dobu účinnosti kupní smlouvy měněny pouze za podmínek daných kupní smlouvou.

5.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen v nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to v rámci krycího listu a kupní smlouvy (čl. IV odst. 1).

Dodavatel v kalkulačním modelu nesmí měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani množství. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

5.4 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je třeba podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

5.5 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení nabídky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně
 - a) identifikační údaje o dodavateli,
 - b) údaj o celkové nabídkové ceně;
- obsah svazku;
- smlouva o společnosti, resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku);
- doklady o kvalifikaci,
- podepsaný návrh smlouvy vč. příloh,
- doklad o jistotě,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím jiné osoby, musejí být v nabídce doklady a písemný závazek dle § 83 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

6 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek: **14. 1. 2020, 10 hodin**

Zadávací lhůta: 150 dnů

Otevírání nabídek se uskuteční **14. 1. 2020, 10:15 hodin** v elektronickém nástroji EZAK. Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají pouze v elektronické podobě, bude otevírání nabídek bez účasti účastníků zadávacího řízení.

7 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** stanovená dle čl. 5.1 výše.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny, od nabídek s cenou nejnižší po nabídku s cenou nejvyšší.

8 Vyhrazení zadavatele

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si Zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatel oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

9 Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli musí probíhat v souladu s § 211 odst. 3 zákona.