



## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU S NÁZVEM „ODBORNÉ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, U NICHŽ SE PŘEDPOKLÁDÁ FINANČNÍ SPOLUÚČAST ZE ZDROJŮ EVROPSKÉ UNIE A JINÝCH DOTAČNÍCH TITULŮ“**

kterou dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, za použití zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, uzavírají:

### **Městská část Praha 5**

se sídlem: Praha 5, Smíchov, náměstí 14. října 1381/4

IČ: 00063631

DIČ: CZ00063631

statutární zástupce: Ing. Miroslav Zelený, starosta

kontaktní osoby: věci administrativní - Ing. Jiří Ženatý, e-mail: jiri.zenaty@praha5.cz, tel.: 257 000 142; věci technické - Ing. Alžběta Trublová, e-mail: alzbeta.trublova@praha5.cz, tel.: 257 000 850

(dále jen „**klieut**“)

**a**

### **Mgr. Pavel Duška a JUDr. Marianna Svobodová**

oba advokáti a společníci

**Duška & Svobodová advokátní kanceláře**

se sídlem: Karlovo náměstí 24, 110 00 Praha 1

IČ: 66246989 (JUDr. Svobodové)

IČ: 66246989 (Mgr. Dušky)

DIČ: CZ7559118424 (JUDr. Svobodové, která je pověřeným plátcem DPH za advokátní kancelář)

zaps. v seznamu advokátů vedeném ČAK, č. průkazu advokáta 09968 (JUDr. Svobodové)

zaps. v seznamu advokátů vedeném ČAK, č. průkazu advokáta 08939 (Mgr. Dušky)

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s., č. účtu: 502746777/2700

(dále jen „**advokát**“)

## **1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek advokáta poskytovat klientovi právní služby dle konkrétních objednávek a pokynů klienta v rozsahu stanoveném touto smlouvou a závazek klienta hradit advokátovi cenu za poskytování právních služeb ve výši a způsobem stanoveným touto smlouvou.

## **2. Práva a povinnosti advokáta**

- 2.1. Advokát se zavazuje poskytovat klientu následující právní služby:

**2.1.1** právní služby spočívající v zajištění odborného poradenství v zadávacích řízeních veřejných zakázek vyhlášených klientem - veřejným zadavatelem, u nichž se předpokládá finanční spoluúčast ze zdrojů Evropské unie a jiných dotačních titulů. Zabezpečením řádného průběhu zadávacích řízení se rozumí organizace zadávacích řízení v souladu s ustanoveními zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a v souladu s pravidly jednotlivých dotačních titulů od jejich přípravy až po uzavření smluv mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

U veřejných zakázek malého rozsahu se jedná zejména o následující právní služby:

- a. zpracování zadávacích dokumentací,
- b. vydávání zadávací dokumentace uchazečům,
- c. vypořádání žádostí o poskytnutí dodatečných informací,
- d. přijímání nabídek a jejich evidence,
- e. zajištění otevírání obálek, jednání hodnotící komise, posouzení kvalifikace,
- f. přítomnost na jednáních komisí, odborná pomoc jejich členům,
- g. komunikace s uchazeči, zasilání dokumentů souvisejících s průběhem zadávacího řízení,
- h. zpracovávání rozhodnutí o vyloučení uchazečů,
- i. zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozeslání,
- j. zveřejnění příslušných oznámení o zadání zakázky či zrušení zadávacího řízení,
- k. předání dokumentace zadavateli k archivaci,

U nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se jedná zejména o:

- l. zpracování zadávacích dokumentací,
- m. náležité zveřejnění zakázky,
- n. vydávání zadávací dokumentace uchazečům,
- o. vypořádání žádostí o poskytnutí dodatečných informací,
- p. přijímání nabídek a jejich evidence,
- q. zajištění otevírání obálek, jednání hodnotící komise, posouzení kvalifikace,
- r. přítomnost na jednáních komisí, odborná pomoc jejich členům,
- s. komunikace s uchazeči, zasilání dokumentů souvisejících s průběhem zadávacího řízení,
- t. zpracovávání rozhodnutí o vyloučení uchazečů,
- u. zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozeslání,
- v. zveřejnění příslušných oznámení o zadání zakázky či zrušení zadávacího řízení,
- w. zpracování písemné zprávy zadavatele u nadlimitní veřejné zakázky,
- x. předání dokumentace zadavateli k archivaci,
- y. vyřízení námitek dodavatelů, zpracování příslušných rozhodnutí, vyřízení náležitostí při případném návrhu na postupu zadavatele, zpracování příslušných stanovisek a předání požadované dokumentace ÚOHS.

Advokát je odpovědný za zákonný průběh zadávacího řízení, je však oprávněn vyžadovat po klientovi jím požadované parametry zadání.

2.2. Advokát se zavazuje poskytnout právní služby uvedené v čl. 2.1 této smlouvy ve sjednaném místě a v době trvání této smlouvy takto:



- 2.2.1. Klient může zadávat služby na základě uzavřené smlouvy, a to počínaje dnem podpisu smlouvy.
- 2.2.2. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo klienta a/nebo sídlo advokáta.
- 2.2.3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2.3. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta. Při poskytování právních služeb je advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny klienta. Jsou-li pokyny klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi advokát vázán; o tom je povinen klienta neprodleně vyrozumět.
- 2.4. Klient udělí advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou k zastupování klienta v právních záležitostech, k jejichž vyřešení bude advokát klientem pověřen.
- 2.5. Klient se zavazuje poskytovat advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu jeho činností podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být advokátem považováno za narušení důvěry mezi klientem a advokátem.
- 2.6. Klient se zavazuje uvědomit advokáta s dostatečným předstihem o svých požadavcích na poskytování právních služeb podle této smlouvy.
- 2.7. Advokát se zavazuje informovat včas klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i jeho povinnostech vyplývajících z právních předpisů.
- 2.8. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává klient jakoukoli běžně používanou formou komunikace – poštou, faxem, elektronickou poštou, popř. telefonicky, pokud není v jednotlivých případech sjednáno jinak. Jako kontaktní poštovní adresa klienta, kam lze doručit jakékoli písemné oznámení advokáta dle této smlouvy, se sjednává adresa klienta uvedená v záhlaví této smlouvy.
- 2.9. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k ust. § 26 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii může advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát či advokátní koncipient. Určení, který z pověřených advokátů či koncipientů advokátní kanceláře bude advokáta zastupovat, přísluší advokátovi, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně. Ostatní ustanovení této smlouvy nejsou tímto ujednáním dotčena.

### 3. Odměna za právní služby, platební podmínky

- 3.1. Odměna za poskytované právní služby se stanovuje dohodou obou smluvních stran, a to ve výši:
- 3.1.1 **1 800,00 Kč bez DPH za každou jednu započatou hodinu právních služeb při organizaci nadlimitní veřejné zakázky, tj. 2 178,00 Kč včetně DPH při sazbě DPH 21% (DPH ve výši 378,00 Kč).** V případě, že se jedná o úkony kratší než jedna hodina, účtuje se každá započatá půlhodina polovinou smluvené hodinové sazby.



- 3.1.2 114 000,00 Kč bez DPH jakožto paušální odměna za poskytnuté služby při organizaci podlimitní veřejné zakázky, tj. 137 940,00 Kč včetně DPH při sazbě DPH 21% (DPH ve výši 23 940,00 Kč).**
- 3.1.3 60 000,00 Kč bez DPH jakožto paušální odměna za poskytnuté služby při organizaci veřejné zakázky malého rozsahu, tj. 72 600,00 Kč včetně DPH při sazbě DPH 21% (DPH ve výši 12 600,00 Kč).**
- 3.2. Odměna za právní služby dle čl. 3.1 zahrnuje veškeré nutné náklady advokáta, jejichž vynaložení advokát předpokládá při plnění této smlouvy.
- 3.3. Změna (překročení) odměny za právní služby dle čl. 3.1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění této smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude sjednaná odměna upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
- 3.4. Klient neposkytuje advokátovi zálohy. Platby za poskytnuté plnění budou hrazeny jednotlivě za každé zadávací řízení zvlášť v Kč včetně DPH, bezhotovostními převody na účet advokáta, a to na základě daňových dokladů - faktur vystavených advokátem v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Daňový doklad bude vystaven se splatností 30 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu klientovi, přičemž za den úhrady bude považován den, kdy bude fakturovaná částka odepsána z účtu klienta. Daňový doklad bude doručen nejpozději do 10 pracovních dnů od data ukončení výběrového řízení. Výběrové řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s uchazečem, není-li ukončeno dříve dle článku 3.7 této smlouvy.
- 3.5. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané zákonem o DPH a ostatními právními předpisy, je klient oprávněn tento daňový doklad vrátit advokátovi s uvedením důvodu, přičemž lhůta splatnosti (opětovně 30 kalendářních dnů) začne běžet od doručení opraveného daňového dokladu splňujícího požadavky stanovené právními předpisy.
- 3.6. V případě prodlení s úhradou svého peněžitého závazku se klient zavazuje uhradit advokátovi úroky z prodlení podle občanského zákoníku.
- 3.7. Pokud bude z důvodu na straně klienta zadávací řízení v jeho průběhu zrušeno a nebude-li důvod tohoto zrušení spočívat v pochybení advokáta, náleží advokátovi poměrná část odměny za výkon práv a povinností zadavatele v zadávacím řízení takto:
- 3.7.1 po provedení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50% z celkové odměny za dané řízení,
- 3.7.2 po provedení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po uskutečnění posouzení kvalifikace uchazečů ve výši 65% z celkové odměny za dané řízení,
- 3.7.3 po provedení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po ukončeném posouzení a hodnocení nabídek 80 % z celkové odměny za dané řízení,
- 3.7.4 po provedení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení o výběru nejvhodnější nabídky a učinění úkonů s tím spojených 90% z celkové odměny za dané řízení.
- 3.8 Maximální cena za plnění dle této smlouvy nepřesáhne 1 mil. Kč bez DPH.

#### 4. Ukončení smlouvy

- 4.1. Klient může tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou 3 (tři) měsíce ode dne jejího doručení advokátovi; v případě výpovědi je však klient povinen zaplatit advokátovi prokázanou rozpracovanost poskytovaných právních služeb. V případě výpovědi je advokát povinen ukončit rozpracované zakázky.



- 4.2. Advokát může tuto smlouvu vypovědět v případech, kdy dojde k narušení důvěry mezi ním a klientem, pokud klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči advokátovi.

## 5. Mlčenlivost

- 5.1. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Této povinnosti může advokáta zprostit pouze klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce klienta. I poté je však advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na osoby, které advokáta zastupují podle čl. 2.9 této smlouvy a na zaměstnance advokáta a další osoby, které advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb, jsou-li samy povinností mlčenlivosti na základě zákona nebo smluvně vázány.

## 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami a může být měněna pouze písemně ve formě číslovaných dodatků této smlouvy.
- 6.2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Úřadem městské části Praha 5, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž advokát obdrží po jednom vyhotovení a tři vyhotovení obdrží klient.

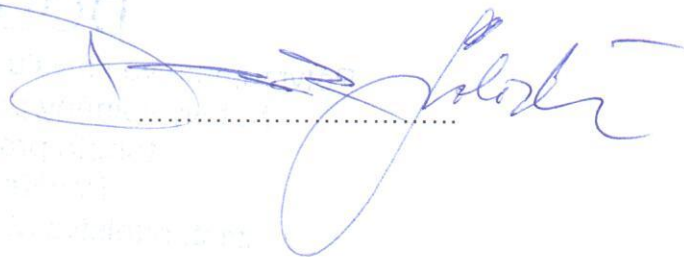

V Praze dne 18.11. 2013

V Praze dne 6.11. 2013

Klient

Advokát

v.z. JUDr. Naděžda Kratochvílová  
zástupkyně starosty



## DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z.č. 131/2000 Sb.,  
že byly splněny podmínky pro platnost  
tohoto právního úkonu.

Pověření členové  
zastupitelstva Městské části Praha 5

.....  
.....

V Praze dne 18 -11- 2013 .....