



Smlouva č. 002/0/OSS/13

Městská část Praha 5

se sídlem: Náměstí 14.října 1381/4, 150 22 Praha 5, Smíchov,

IČ 00063631

DIČ: CZ00063631

statutární zástupce: Ing. Miroslav Zelený, starosta

dále jen *klient*

a

JUDr. Zdeněk JANKOVSKÝ

advokát advokátní kanceláře

Karlovo nám. 15, 120 00 Praha 2

IČO: 66215048

DIČ: CZ-480421100

dále jen *advokát*

uzavřeli dnešního dne tuto:

SMLOUVU

o poskytování právních služeb

I.

Předmět smlouvy

Advokát se zavazuje poskytovat klientovi právní služby pro oddělení správy pohledávek Odboru servisních služeb Úřadu městské části Praha 5, spočívající v přípravě návrhů, v řešení právních problémů v oblasti správy pohledávek, sporů, žalob či v přímé účasti na předžalobních jednáních a zejména pak v zastupování Městské části Praha 5 před obecnými, případně také rozhodčími soudy v oblasti agendy vymáhání pohledávek.

V rámci poskytování služeb je povinen spolupracovat především se zástupkyní starosty JUDr. Naděždou Kratochvílovou, s vedoucí právního oddělení Mgr. Klárou Bechovou a s vedoucím oddělení pohledávek Ing. Michalem Křepinským.

II. Povinnosti advokáta

1. Advokát je povinen postupovat při poskytování právní pomoci s odbornou péčí podle pokynů klienta a v souladu s jeho zájmy. Je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které při poskytování právní pomoci zjistil, a které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Od pokynů klienta se smí odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu klienta a včas nemohl obdržet jeho souhlas. Je povinen na požádání klienta vydat mu po ukončení právního zastoupení všechny podklady, které mu v průběhu doby trvání právní pomoci klient poskytl.

2. Advokát poskytuje právní pomoc zpravidla osobně. Je však oprávněn ke splnění závazků převzatých v čl. I. užít pracovníky své advokátní kanceláře nebo se nechat zastoupit jiným advokátem.

3. Advokát, i osoby uvedené v předchozím odstavci, jsou povinni zachovávat důvěrnost informací, které při výkonu právní pomoci získají, a tyto informace nepoužijí jinak, než k naplnění předmětu smlouvy jak je definován v čl. I.

III. Povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytovat advokátovi včas potřebnou součinnost, zejména předat mu veškeré podklady a informace potřebné ke splnění předmětu smlouvy. Bude-li potřeba, aby se advokát při poskytování právní pomoci vůči třetímu subjektu vykázal písemnou plnou mocí, je klient povinen na žádost advokáta mu neprodleně písemnou plnou moc vystavit.

2. Klient je povinen zaplatit advokátovi za poskytnutou právní pomoc odměnu a uhradit mu náhradu nákladů.

IV. Doba trvání smlouvy

Advokát je povinen poskytovat právní pomoc podle této smlouvy od 1.2.2013 do 31.12.2013.

V. Odměna advokáta

1. Odměna advokáta činí 2.100 Kč za každou hodinu práce (nejvýše přípustná hodinová sazba) a klient se zavazuje platit ji na účet advokáta č.: 5032350008/4000 u LBBW, a.s. spolu s DPH v zákonné výši 441 Kč, tedy v celkové výši 2.541 Kč na základě faktur se čtrnáctidenní splatností, které bude advokát vystavovat měsíčně vždy pátého dne kalendářního měsíce na částku odpovídající počtu hodin jím za uplynulý kalendářní měsíc odpracovaných a na částku účelně vynaložených a odsouhlasených nákladů.

2. Platby na odměnu a na náklady advokáta budou hrazeny měsíčně zpětně na základě klientem odsouhlaseného výkazu poskytnutých služeb, ze kterého bude vyplývat skutečný rozsah poskytnutého plnění v hodinách a vynaložené a odsouhlasené náklady. Z faktury advokáta musí být patrné v souvislosti s jakým zadávacím řízením byly služby v uvedeném rozsahu poskytnuty.

3. Poskytování právního poradenství a právních služeb je předpokládáno za dobu trvání smlouvy v maximální předpokládané celkové hodnotě zakázky 980.000 Kč bez DPH.

VI.

Předčasné ukončení smluvního vztahu

Před uplynutím doby uvedené v čl. IV. lze ukončit účinnost smlouvy:

1. Písemnou dohodou stran. Součástí dohody musí být i dohoda o vypořádání majetkových nároků advokáta vůči klientovi.

2. Písemnou výpověď i bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VII.

Související a závěrečná ustanovení. Doručování.

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Úřadem městské části Praha 5, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

2. Smlouva se uzavírá písemně a jakákoliv její změna vyžaduje ke své platnosti a účinnosti formu písemného dodatku.

3. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech. Klient obdrží tři stejnopisy, jeden převezme advokát.

4. Advokát bude doručovat veškerá svá písemná podání podle této smlouvy osobně, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu klienta uvedenou v záhlaví, faxem nebo na e-mailovou adresu udanou klientem.

5. Klient bude doručovat veškerá svá písemná podání podle této smlouvy osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: JUDr. Zdeněk Jankovský, advokát, Karlovo nám. 15, Praha 2, PSČ 120 00 nebo na e-mailovou adresu jankovsky@akjankovsky.cz či akjanko@gts.cz.

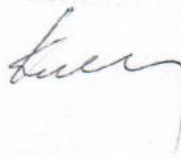
6. Smluvní vztahy se řídí ustanoveními práva České republiky, zejména zákonem č. 513/1991 Sb. obchodním zákoníkem, § 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii.

8. Smluvní strany si smlouvu přečetly, prohlašují, že jejímu obsahu porozuměly a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

06. 02. 2013
V Praze dne 2013

JUDr. Naděžda Kratochvílová
zástupce starosty

Klient:



V Praze dne 31. 1. 2013

Advokát:

